

Organisatie- en functieprofiel

Conrector en plaatsvervangend rector Kandinsky College



Nijmegen



Inhoudsopgave

1. Informatie over het Kandinsky College	3
Het Kandinsky College en voCampus	3
De organisatie	3
Missie en visie Kandinsky College	3
Ontwikkelingen	5
2. Informatie over de functie	6
Ontstaan vacature	6
Arbeidsvoorwaarden	6
Opdracht voor de conrector	6
Kwaliteiten en eigenschappen	6
Functie-eisen	7
3. Procedure & planning	8
Begeleiding	8
Informatie	8
Solliciteren	8
Planning	8
Contactgegevens	8

1. Informatie over het Kandinsky College

Het Kandinsky College en voCampus

Het Kandinsky College Nijmegen is een brede, algemeen bijzondere, scholengemeenschap en biedt op één locatie onderwijs aan voor mavo, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Sinds kort is ook De Monnikskap onderdeel van het Kandinsky College, waar havo- en vwo-onderwijs wordt geboden aan leerlingen met een lichamelijke beperking of chronische aandoening. Het Kandinsky College heeft in totaal ruim 1.300 leerlingen en ongeveer 100 fte aan personeel (180 medewerkers). De school staat aan de rand van Nijmegen en trekt zowel leerlingen uit de stad alsook leerlingen uit de dorpen eromheen.

Organisatie

De school wordt geleid door de rector en een conrector die tevens plaatsvervangend rector is. Daarnaast bestaat de schoolleiding uit een zestal (momenteel tijdelijk 7) afdelingsleiders. De school werkt op veel thema's met werkgroepen en heeft verder een actieve medezeggenschapsraad en leerlingenraad.

De rector legt verantwoording af aan het College van Bestuur van voCampus.

voCampus

Het Kandinsky College maakt deel uit van de overkoepelende stichting voCampus, een schoolbestuur met 13 scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. voCampus biedt medewerkers en leerlingen de ruimte om te ontdekken, te kiezen en te bewegen zoals het hen past, onder het motto: *Op de campus is alles binnen je bereik*. De 13 scholen vormen een kleurrijk geheel en bevinden zich in een ontwikkelingsfase waarin oude patronen worden losgelaten, om voorbereid te zijn op de steeds veranderende toekomst. Daarvoor moet je contact maken met de maatschappij, bedrijven en organisaties om levensecht te leren en van waarde te zijn voor de regio.

voCampus wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) en er is stichtingsbreed een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere school kent een schooldirectie met een directeur/rector aan het hoofd.

Missie en visie Kandinsky College

Het Kandinsky College onderschrijft de visie van voCampus en wil de leerlingen opleiden tot zelfbewuste, betrokken wereldburgers die met een open blik de wereld betreden. De missie van de school wordt als volgt verwoord: *Iedereen is anders, doet de dingen anders en neemt een eigen, unieke plek in de wereld in. Wij helpen je en dagen je uit om deze eigen plek te vinden. We leren met elkaar, we besteden aandacht aan elkaars verschillen en aan wat ons verbindt. Op het Kandinsky College verken je de wereld, krijg*

je ruimte om te groeien en je te ontwikkelen tot een zelfstandige, sociale wereldburger met een brede, open blik.

De slogan van het Kandinsky is dan ook passend: **Kandinsky College opent je wereld!**

Het Kandinsky College staat voor eigentijds en hoogwaardig onderwijs in een gezonde en veilige leeromgeving. De school biedt tweetalig én Nederlandstalig onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau. Er is veel aandacht voor internationalisering en sport. Leerlingen leren hun grenzen te verleggen. Positive Behavior Support vormt de kern van de pedagogische aanpak, waarbij gewerkt wordt vanuit de kernwaarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.

De school heeft voor het onderwijs de volgende uitgangspunten:

- ✓ het leerproces van de leerling staat centraal
- ✓ de leerling heeft invloed op het leerproces
- ✓ we bieden betekenisvol en contextrijk onderwijs
- ✓ we zijn een open, sociale en gezonde school.

Het leerproces van de individuele leerling staat centraal.

- Er wordt uitgegaan van diversiteit in talenten, leervragen en leervoorkeuren van leerlingen.
- Het is van belang dat leerlingen weten waar ze staan in hun leerproces en dat ze op hun voortgang kunnen reflecteren. Het werken met leerdoelen, toetsing, feedback en reflectie op het leerproces staan centraal in de didactiek.
- Leerlingen worden uitgedaagd hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

De leerling heeft invloed op het leerproces.

- Leerlingen hebben keuzeruimte in het onderwijsprogramma.
- Door coaching leren leerlingen (gefundeerde) keuzes te maken in hun onderwijsprogramma.
- Leerlingen leren (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces.

We bieden betekenisvol en contextrijk onderwijs.

- Het onderwijs is gericht op wereldburgerschap: leerlingen leren met een open blik naar anderen te kijken.
- De ontwikkeling van een kritische, nieuwsgierige en onderzoekende houding wordt gestimuleerd.
- Er is aandacht voor persoonsontwikkeling. 'Wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik?' zijn centrale vragen in het onderwijsprogramma.

We zijn een open en sociale school

- Er wordt waarde gehecht aan samen leren in de sociale context van een klas en de schoolgemeenschap.
- Er is veel aandacht voor het creëren van een positief en sociaal klimaat. Respectvolle omgang met elkaar en een veilige leeromgeving zijn belangrijk net als leren samenwerken en elkaar feedback geven.

- Om tot leren te komen moet een leerling lekker in zijn vel zitten. Daarom maakt samen sporten en voldoende ontspanning deel uit van het onderwijsprogramma.

Ontwikkelingen

Het Kandinsky College is en blijft volop in ontwikkeling. Er is wat te doen!

- 1) Voor alle afdelingen van het Nederlandstalig onderwijsprogramma wordt het vak 'Life Science' ontwikkeld.
- 2) De school geeft een vervolg aan het thema 'differentiatie'. Verder wordt het vak 'digitale geletterdheid' ontwikkeld en met behulp van overheidssubsidie invulling gegeven aan het thema 'basisvaardigheden'.
- 3) Naast PBS is Didactisch Coachen (Frans Faber/Lia Voerman) de ruggengraat van het onderwijs op het Kandinsky College. De 2^e tranche DC is gestart. Er is ook aandacht voor nieuw ingestroomde medewerkers.
- 4) Er worden twee begrotingen opgesteld, één ervan is een aparte begroting voor De Monnikskap.
- 5) Er moet bezuinigd worden. Zo worden er in de onderbouw teveel lessen gegeven. Het programma voor leerlingen is daardoor (te) zwaar en wordt daarnaast onbetaalbaar. Er ligt een bezuinigingsopdracht (over 3 jaren verspreid) van 9 fte.
- 6) Er is een curriculumcommissie ingesteld om naar het onderwijsprogramma te kijken: hoe kunnen we de lesdagen minder lang maken binnen de kaders van het schoolplan?
- 7) De school is een afspiegeling van de samenleving. Verschillende culturen komen samen en dat levert soms spanning op.

Veel collega's hebben zitting in een werkgroep, waardoor de denkkraft van medewerkers wordt gemobiliseerd.

2. Informatie over de functie

Ontstaan vacature

De huidige conrector heeft vanaf 1 maart 2025 een functie als rector elders binnen de stichting aanvaard. Tot het aantreden van de nieuw te benoemen conrector wordt de functie waargenomen door een interim-conrector.

Arbeidsvoorwaarden

Functie:	conrector 1.0 fte, tot 0.8 fte is bespreekbaar
Bevoegd gezag:	rector Kandinsky College
Ingangsdatum:	zo spoedig mogelijk na 1 maart 2025
Salarisschaal:	schaal 13 CAO-VO
Dienstverband:	tijdelijke aanstelling van 1 jaar met uitzicht op een vaste aanstelling

Opdracht voor de conrector

- Met jouw onderwijskundige visie (en ervaring) ben je de sparringpartner van de rector.
- Je maakt bij plannen de vertaalslag, stemt af met belanghebbenden, overziet de consequenties van de uitwerking van plannen, implementeert en monitort ingezette ontwikkelingen (PDCA cyclus).
- Je bent eerstverantwoordelijke voor de financiën, samen met de controller en de rector die eindverantwoordelijk is.
- Je bent eerstverantwoordelijk voor de HRM processen, samen met de HRM adviseur
- Je bent verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en stuurt de administratie, het roosterbureau en de afdeling facilitair aan.
- Als directielid ben je belangrijk voor de voortgang, uitwerking en sturing van diverse werkgroepen en stem je af met de rector.
- Je vervangt de rector bij diens afwezigheid.

De nieuwe conrector werkt graag met een heel betrokken team, waarbij diversiteit, inclusiviteit, PBS, Didactisch Coachen leidende principes zijn. Je ziet kansen om de ontwikkelingen in goede banen te leiden, zodat je samen met de collega's verder bouwt aan de school tot een goede, plezierige, professionele organisatie.

Kwaliteiten en eigenschappen

De nieuw te benoemen conrector/plaatsvervangend rector...

- luistert goed, is nieuwsgierig naar het hoe en waarom
- sluit aan bij de ontwikkelingsfase van de school en kan van daaruit de school verder brengen en de stappen zichtbaar maken
- is in staat om situaties en ontwikkelingen snel te analyseren en de kern te benoemen
- heeft een helikopterblik, biedt structuur en focus, kan prioriteren
- is een natuurlijk leider, heeft overwicht, is transparant en communiceert duidelijk
- heeft een hands-on mentaliteit

- straalt rust uit en is tegelijkertijd daadkrachtig (rots in de branding)
- is authentiek en mensgericht, staat snel met anderen in verbinding en voelt door eigen ervaring snel aan wat er nodig is in de school
- stimuleert en benut de kwaliteiten van de medewerkers, geeft vertrouwen en autonomie
- weet op creatieve wijze complexe problemen op te lossen, toont lef en moed om te handelen
- is zichtbaar in de organisatie, voor medewerkers, leerlingen en hun ouders
- heeft een positieve instelling, ziet snel kansen.

Functie-eisen

De nieuw te benoemen conrector/plaatsvervangend rector...

- heeft ruime ervaring als (eind)verantwoordelijk leidinggevende in het onderwijs
- heeft ervaring met en kennis van financiën en HRM processen
- is bekend met bedrijfsvoeringprocessen in het onderwijs rondom financiën, formatie en onderwijslogistiek (planning en roostering, basis op orde) en overziet de impact van besluiten
- heeft in de uitwerking van plannen oog voor detail
- kan goed organiseren, heeft inzicht en daadkracht waardoor processen goed lopen
- is een strategisch, analytisch leider, die op verschillende niveaus kan schakelen
- formuleert mondeling en schriftelijk goed en gemakkelijk
- heeft de moed om out of the box te denken en te handelen

...en kan hiervan concrete voorbeelden geven vanuit de eigen praktijk.

3. Procedure & planning

Begeleiding

Roos Bloemberg begeleidt deze procedure. Zij is adviseur bij Pool Management. Haar collega Anne Jan van den Dool is ook betrokken bij deze procedure.

Informatie

Informatiepakket

Op www.pool-management.nl vind je een digitaal informatiepakket. Hierin staan de vacature, dit organisatie- en functieprofiel en de planning van deze procedure. Word je uitgenodigd voor een preselectiegesprek? Dan is er een verslag van gesprekken met medewerkers van het Kandinsky College beschikbaar.

Website

Kijk op: www.onderwijsinspectie.nl voor het inspectierapport van het Kandinsky College in Nijmegen.

Vragen?

Voor inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Roos Bloemberg, adviseur Pool Management (Onderwijs Search). Je kunt haar – ook in de kerstvakantie - bereiken via de mail: roos.bloemberg@pool-management.nl of telefonisch via 06-3366 4041.

Solliciteren

Zie jij jezelf als conrector/plaatsvervangend rector op het Kandinsky College en ben je enthousiast over de uitdagingen die daar bij horen? Solliciteer dan uiterlijk 13 januari 2025 via de sollicitatiebutton op de website van Pool Management. Je kunt jouw motivatiebrief en cv richten aan de heer Joris Bovy, rector Kandinsky College.

Planning

Sluiting sollicitatieperiode	13 januari 2025
Preselectiegesprekken	21 januari 2025
1 ^e ronde gesprekken	11 februari 2025
2 ^e ronde gesprekken	14 februari 2025
3 ^e ronde gesprekken	19 februari 2025
Arbeidsvoorwaardengesprek	21 februari 2025
Ontwikkelassessment (optioneel)	Nader te bepalen

Contactgegevens

Pool Management Onderwijs Search B.V.
Wethouder Beversstraat 185
7543 BK Enschede

Roos Bloemberg
06-3366 4041

roos.bloemberg@pool-management.nl
Directiesecretariaat
Mariska Compagnie
mariska.compagnie@pool-management.nl