

Managementstatuut EduCare

Managementstatuut EduCare	2022 - 2026
versie	versie 0.1
Opgesteld door	Jan Lindemulder - bestuurder
Besproken op Directieberaad van	30 augustus 2022
Voorlopig vastgesteld door de bestuurder op	30 augustus 2022
Advies van de GMR uitgebracht op	11 november 2022
Goedkeuring van de rvt uitgebracht op	16 juni 2023
Vastgesteld door de bestuurder op	16 juni 2023
Onderhoudscyclus	4 jaarlijks

Managementsstatuut Stichting EduCare

Preamble

De onderwijswetten bepalen dat het bevoegd gezag van bijzondere scholen wordt gevormd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. Formeel gezien is deze rechtspersoon het bevoegd gezag. De stichting EduCare voldoet aan deze vereiste. Het college van bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetten. Het bevoegd gezag kan besluiten dat bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden die op grond van de statuten van EduCare aan het college van bestuur toekomen, in naam van het college van bestuur door de directeur(en) kunnen worden uitgeoefend.

In dit statuut worden door het college van bestuur van EduCare taken en bevoegdheden aan de directeuren overgedragen. Daarmee is dit managementstatuut op te vatten als een managementstatuut in de zin van de onderwijswetten.

Daarnaast regelt dit managementstatuut de werkwijze van het Directiebestuur EduCare en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeuren.

Begrippen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

College van bestuur	Het college van bestuur van de stichting
Directeur	De directeur als bedoeld in de onderwijswetten
Directiebestuur	Het periodieke overleg tussen het college van bestuur en de gezamenlijke directeuren van de scholen
Jaarplan	De jaarlijkse voornemens van het college van bestuur gebaseerd op de hoofdlijnen van het stichtingsbeleidsplan
Managementovereenkomst	Het document waarin de afspraken zijn opgenomen die het college van bestuur met de directeur heeft gemaakt
Raad van toezicht	De raad van toezicht van de stichting
Scholen	De door de stichting in stand gehouden scholen
Schooljaarplan	Jaarlijkse uitwerking van het meerjaren schoolplan, voorzien van begrotingen
Schoolplan	Het schoolplan zoals bedoeld in de onderwijswetten
Statuten	De statuten van de stichting
Stichting	De Stichting EduCare, Protestant's Christelijk Speciaal Onderwijs voor Harderwijk en omgeving
Strategisch beleidsplan	Het strategisch kaderstellend beleidsplan van de stichting, dat de hoofdlijnen van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende drie tot vijf jaar bevat
Onderwijswetten	De Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 1 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in de onderwijswetten als aangegeven in artikel 8 lid 4 onder g van de statuten.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het college van bestuur, het directiebestuur en op iedere individuele directeur.
3. In geval van strijdigheid met de bepalingen van de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten en de daarbij behorende reglementen.
4. Het managementstatuut bevat instructies aan de directeuren ten aanzien van de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zij namens het college van bestuur uitoefenen.

Artikel 2 College van bestuur

1. Het college van bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting en stelt het beleid met betrekking tot de stichting vast. Op een aantal onderwerpen, zie daarvoor de statuten van de stichting, is goedkeuring van de raad van toezicht vereist.
2. Het college van bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan en vermeldt de jaarlijkse voornemens in een jaarplan.
3. Het college van bestuur ziet toe op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van de afzonderlijke directeuren.
4. Het college van bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren.
5. Het college van bestuur legt overeenkomstig artikel 14 van de statuten verantwoording af aan de raad van toezicht.
6. Het college van bestuur geeft leiding aan de organisatie.
7. Het college van bestuur laat zich ondersteunen door een stafbureau.

Artikel 3 Het directiebestuur

1. Binnen het directiebestuur wordt het strategisch beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Het directiebestuur voert ook de beleidsevaluatie uit, voor zover en alleen over onderwerpen die tevoren zijn afgesproken.
2. Het directiebestuur is het adviesorgaan van het college van bestuur. Advisering vindt in principe plaats op basis van consensus. Alle bevindingen en adviezen van het directiebestuur worden schriftelijk vastgelegd.
3. Het directiebestuur ondersteunt het college van bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken.
4. Het directiebestuur kan zich laten ondersteunen door het stafbureau.
5. Het directiebestuur vergadert minimaal tien keer per jaar.
6. Het directiebestuur wordt voorzeten door de voorzitter van het college van bestuur.

Artikel 4 De directeur

1. Bij de directeur berust, onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur, de verantwoordelijkheid voor de school. Daarnaast levert de directeur een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de stichting.
2. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het college van bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten.

3. Het strategisch beleid is kaderstellend voor het beleid van de scholen. De directeur stelt ter realisering van het strategisch beleidsplan een schoolplan op. Het schoolplan omvat in ieder geval de volgende beleidsterreinen: onderwijs, identiteit, personeel, organisatie, financiën, huisvesting, beheer, communicatie en kwaliteit.
4. Het schoolplan dient te voldoen aan de volgende criteria:
 - a. het vaststellen van te bereiken doelen;
 - b. de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
 - c. een tijdsindicatie van realisering van vastgestelde doelen;
 - d. een begroting;
 - e. een evaluatie van het gevoerde beleid;
 - f. mogelijke risico's en de wijze waarop de kans dat die zich verwetkelijken wordt verkleind, dan wel de gevolgen van verwetkeliking worden beheerst.
5. De directeur heeft tot taak met betrekking tot de vorming van het schoolplan een tijdpad vast te stellen, alsmede de werkwijze voor de totstandkoming. Hij werkt de in het schoolplan genoemde beleidsvoornemens uit in een schooljaarplan met begrotingen op de genoemde beleidsterreinen.
6. Het college van bestuur stelt het schoolplan vast.
7. De directeur richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidslijnen zoals deze in het vastgestelde schoolplan met begroting zijn neergelegd.
8. Een directeur kan een verplichting aangaan met financiële consequenties tot een jaarlijks door het college van bestuur vast te stellen bedrag per overeenkomst. Zie daarvoor de procuratieregeling.
9. Een directeur mag geen financiële verplichting aangaan die het jaarlijks budget overschrijdt, of verplichtingen aangaan die langer duren dan een jaar.
10. Het college van bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren opdragen waarbij de betreffende directeur de gehele stichting vertegenwoordigt. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid kan niet worden overgedragen.
11. Behoudens de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in lid 10 kan de directeur door het college van bestuur aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen zijn schoolorganisatie.
12. Het college van bestuur kan - onverlet het gestelde in artikel 6 - nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
13. Het college van bestuur kan de overdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 5 Managementovereenkomst/jaarplan

1. Het college van bestuur sluit jaarlijks met iedere directeur een managementovereenkomst op, die voor één kalenderjaar geldt.
2. De afspraken die gemaakt worden in iedere managementovereenkomst jaarplan zijn mede gebaseerd op de evaluatie, als bedoeld in artikel 6 lid 6, en zijn ingebed in de gesprekscyclus van de aflopende overeenkomst, die het college van bestuur en de directeur met elkaar verrichten.
3. Het is mogelijk om, in het belang van het bestuurlijk functioneren, tussentijdse rapportagegesprekken te organiseren tussen het college van bestuur en de directeur.
4. Naast de verwachtingen die het college van bestuur heeft ten aanzien van het functioneren van de directeur omvat de overeenkomst ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de directeur ten behoeve van de uitvoering van zijn taak.

Artikel 6 Rapportage en verantwoording

1. Op voorstel van het directieberaad stelt het college van bestuur procedures vast voor de totstandkoming van, in ieder geval, het onderwijskundig-, het financieel- en het sociaal jaarverslag.
2. De directeuren voorzien het college van bestuur van de benodigde gegevens voor het opstellen van het financieel, onderwijskundig en sociaal jaarverslag.
3. Het college van bestuur stelt jaarlijks op basis van de in het vorige lid genoemde documenten en gegevens, de in lid 1 genoemde jaarverslagen op stichtingsniveau vast, nadat deze in het directieunberaad zijn getoetst.
4. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst door de directeur aan het college van bestuur, vindt plaats door middel van managementrapportages.
Deze rapportages bevatten in ieder geval:
 - a. informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
 - b. informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
 - c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.
5. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst, en alle overige af te spreken punten vindt elk kwartaal plaats voorafgaande aan een verantwoordingsgesprek en eenmaal per jaar aan een jaarevaluatie over het geheel.
6. Halverwege het jaar (in februari resp. juni) vindt ten behoeve van de planning van het in het volgend jaar te voeren beleid een algemene beleidsevaluatie plaats.
7. De in lid 5 genoemde jaarevaluatie is mede de basis voor de ten behoeve van de horizontale verantwoording (naar ouders en andere direct betrokkenen) binnen vier maanden na afloop van het jaar uit te brengen integraal jaarverslag.

Artikel 7 Overleg

1. Het college van bestuur voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een geleiding daarvan.
2. Met betrekking tot het schoolleiden beleid voert de directeur, volgens de in de school afgesproken werkwijze, het overleg met (een geleiding van) de medezeggenschapsraad.
3. Als het college van bestuur van oordeel is dat zwaarwegende belangen zich hiertegen verzetten, stelt het bestuur de medezeggenschapsraad hiervan terstond op de hoogte.
4. Het college van bestuur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de medezeggenschapsorganen.
5. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de leden van een medezeggenschapsorgaan niet uit hoofde van hun lidmaatschap van dat medezeggenschapsorgaan worden benadeeld in hun positie ten opzichte van de school of het geheel van de scholen.

Artikel 9 Werkingsduur

De werking van dit statuut is voor onbepaalde tijd. Herziening van dit statuut vindt plaats nadat zowel het directieberaad als de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid zijn gesteld daarvoor een advies uit te brengen en na goedkeuring door de raad van toezicht van de door het bestuur vastgestelde herziening.

Artikel 10 Slotbepaling

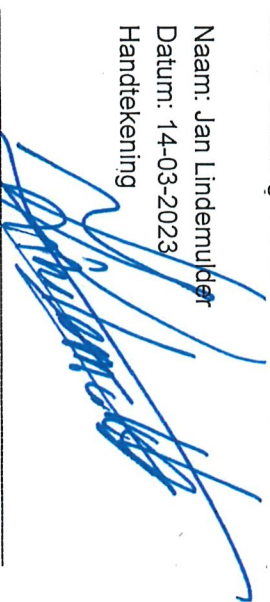
Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het college van bestuur.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het college van bestuur van de Stichting EduCare, Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs voor Harderwijk en omgeving, te Nunspeet op

Ondertekening

Dit managementstatuut is opgemaakt en vastgesteld door de voorzitter van het college van bestuur van de Stichting EduCare Protestants Christelijk Speciaal Onderwijs te Harderwijk e.o.

Naam: Jan Lindemulder
Datum: 14-03-2023
Handtekening




De raad van toezicht heeft goedkeuring m.b.t. vaststelling van dit statuut verleend.

Namens de raad van toezicht

Naam: Esther Heutink
Voorzitter
Datum: 16 juni 2023
Handtekening



Naam: Wilfred Juurlink
vice voorzitter
Datum 16 juni 2023
Handtekening



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is in de gelegenheid geteld een advies uit te brengen m.b.t. vaststelling van dit statuut.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naam: Zuzanne du Preez
Voorzitter
Datum: 14-03-2023
Handtekening



Naam: Marry Aalbers
Secretaris
Datum: 14-03-2023
Handtekening



Benoeming en ontslag bovenscholspersoneel	i	b	v-a	
Benoeming en ontslag directeur	i	b-v	a	
Benoeming personeel		b		v-a
Regeling gesprekkencyclus	vo ¹	vo ²		vo
Overplaatsing personeel		b	v	a
Ontslag/disciplinaire maatregelen	b ³	b		v-a
Scholingsbeleid		b	v-a	b-u
Arbeidsomstandigheden		b	v-a	b-u
Taakbeleid stichtingsbreed		b	v-a	a
Werkverdeling en taaktoedeling schoolniveau			i	b-u
Werktijdenregeling		b	v-a	b-u
Verlof	b ⁴	b ⁵	i	b
Leerlingen/onderwijs				
Toelating leerlingen		b ⁶	a-i	b
Schorsing leerlingen		b ⁷	a-i	b
Verwijdering leerlingen		b	a-i	v-a
Schoolplan	i	b	a	v
Schoolgids	1		1	b
Pedagogisch/didactisch beleid			a-i	b
Vakantieregeling		b	v-a	
Toepassing leerplichtwet				b
Klachtenregeling	i	b	a	v
Inspectieverslagen	i	i	i	v-u
Beoordeling inspectie	i	i-a	v-a	b-u
Onderwijskundige projecten e.d.	1	i-a	v-a	b-u

Legenda

- i informeren (= geïnformeerd worden door de functionaris die het besluit heeft genomen)
- b besluiten
- v voorbereiden (= besluitgereed maken)

-
- ¹ Met het college van bestuur.
 - ² Met de directieuren.
 - ³ Voor zover het het college van bestuur betreft.
 - ⁴ Voor zover het het college van bestuur betreft.
 - ⁵ Voor zover het directieuren betreft.
 - ⁶ In geval van bezwaar.
 - ⁷ In geval van bezwaar.

- g goedkeuren
- vo voeren (van overleg)
- a adviseren (= een gefundeerde mening kenbaar maken)
- b-u besluiten en uitvoeren (op uitvoeringsniveau besluiten, passend in het beleid)
- v-u voorbereiden en uitvoeren
- v-b voorbereiden en besluiten
- v-a voorbereiden en adviseren