



Bestuursverslag 2023

Op een stabiele tafel is het lekker dansen

mijnplein

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1. Missie en visie.....	5
1.2. Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid.....	18
2.1 Identiteit.....	18
2.2 Onderwijs & kwaliteit	19
2.3 Personeel & professionalisering.....	30
2.4 Huisvesting	38
2.5 Financieel beleid.....	40
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	46
3. Verantwoording en de financiën.....	49
3.1. Ontwikkelingen in het meerjarig perspectief.....	49
3.2. Geconsolideerde Staat van baten en lasten en balans	50
3.3. Financiële positie.....	56
4. Tenslotte.....	58
5. Bijlage namenlijst scholen	61

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het integrale bestuursverslag van stichting mijnplein. Het bestuursverslag laat de ontwikkelingen zien bij mijnplein in 2023. Uiteraard is dit een verslag op de hoofdlijnen van het stichtingsbeleid.

Het doel en de kernactiviteit van mijnplein is om onderwijs te geven en een doorgaande ontwikkelingslijn te realiseren voor de kinderen, die onze scholen bezoeken. In onze statuten staan de volgende doelen van onze organisatie:

- de scholen te besturen en daar goed onderwijs te geven,
- samen te werken met andere organisaties, die verwante doelen nastreven,
- en het gebruiken van alle middelen, die dit doel ondersteunen.

Dat doen we zonder winstoogmerk. Al onze middelen komen ten goede aan het onderwijs. Ons belangrijkste ‘middel’ zijn onze personeelsleden, die dagelijks gemotiveerd en betrokken het onderwijs voor ongeveer 3700 leerlingen op onze scholen verzorgen. Door hun deskundigheid en kennis van zaken halen onze kinderen goede resultaten en gaan ze met plezier naar school. Wij zijn er trots op dat mijnplein zulke goede medewerkers heeft!

Het bestuursverslag is een verantwoordingsdocument. In het bestuursverslag legt het college van bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Het jaar stond in het teken van de verlenging van de strategische agenda, die voor het bestuur de ondertitel heeft meegekregen:

“Op een stabiele tafel is het lekker dansen”

In ons verslag geven we een weergave van dat alle zaken die “ook nog gewoon moeten bestuursverslag is bedoeld als intern en extern verantwoordingsdocument. Intern naar directeurs, leerkrachten, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad¹, de raad van toezicht, de vertrouwenspersonen en de ouders van onze leerlingen.



proces maar ook van gebeuren”. Het

In de diverse geledingen is het bestuursverslag ook onderwerp van gesprek. Op die manier kijken we waar verbeteringen zijn aan te brengen en kijken wij of het bestuursverslag beantwoordt aan het doel als verantwoordingsinstrument.

Externe verantwoording geven we aan onze onderwijs- en kinderopvangpartners in de regio, de onderwijsinspectie, de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, de gemeenten Raalte, Olst-Wijhe, Deventer en Dalfsen, de opleidingsinstituten en alle anderen die interesse hebben in onze activiteiten. Wij sturen hen het bestuursverslag na afronding toe.

¹ Voor de leesbaarheid wordt gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verder afgekort tot GMR. De raad van toezicht tot rvt en de directeursraad tot DR, of gezamenlijk als ‘geledingen’

Ook zijn er externe, openbare bronnen waar u informatie kunt vinden over mijnplein en haar scholen.

- Wilt u iets weten over de school zelf? Dan kunt u het beste kijken op de site van de school. U kunt de site vinden via onze website www.mijnplein.nl. Daar treft u alle scholen aan. Elke school verantwoordt zich o.a. via het schooljaarverslag aan de ouders.
- Wilt u iets weten over het oordeel van de inspectie over onze scholen? Kijkt u dan op de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl. Zowel het college van bestuur als de scholen verantwoorden zich naar de onderwijsinspectie.
- Wilt u iets weten over de aantallen leerlingen, het voedingsgebied van de school, de eindtoetsgegevens en de bedrijfsvoering? Kijkt u dan op www.scholenopdekaart.nl. Hier treft u de kengetallen aan, die de scholen aan de overheid moeten leveren.
- Wilt u mijnplein vergelijken met andere onderwijsorganisaties? Kijkt u dan op <https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/>

Het bestuursverslag is tot stand gekomen met de medewerking van diverse medewerkers van mijnplein. Daarmee is het niet enkel een bestuursverslag, het is een **mijnplein**-verslag, ons verslag. Samen maken wij onze organisatie tot wat zij is en dat willen tot uiting laten komen in dit verslag. Bij het dankwoord treft u hen allen aan.

Uit kostenoverweging maken wij enkel een digitale versie van het bestuursverslag en de jaarrekening, die na goedkeuring op onze website zijn te vinden. Heeft u naar aanleiding van dit bestuursverslag vragen of opmerkingen, dan horen wij dat graag.

Samenvatting

Het bestuursverslag geeft een jaar weer waar “evaluatie” het hoogste woord kreeg. We stelden de strategische agenda bij, evalueerden de bestuursstructuur met een tweehoofdig cvb, deden mee aan Goed worden, Goed blijven + voor besturen en ontvingen de collegiale visitatie vanuit de PO Raad. Hiermee weten we hoe een aantal belangrijke interne en externe partners naar mijnplein kijken en hoe men onze werkwijze ervaart.

- Onderwijskundig gingen we door met de kwaliteitsdagen en stelden het beleid op kwaliteitszorg bij na evaluatie.
- Op het terrein van personeelszorg pakten we de handschoen op en ontwikkelen we aan de hand van de strategische agenda nieuw strategisch HR beleid, evalueerden en besteedden we de Arbozaken en bedrijfsarts aan.
- Op het terrein van de bedrijfsvoering evalueerden we het financieel beleid, loopt de bijstelling daarvan, keken we naar ons risicomanagement en het benodigde weerstandsvermogen. We stellen het meerjaren-onderhoudsplan bij aan de hand van nieuwe MJOP's en investeringsplannen.
- Als bestuur evalueerden we onze eigen werkwijze, de routing en ontwikkeling van bij te stellen of nieuw beleid, de werkwijze met geledingen en onze eigen besluitvorming

Alles met maar één doel. Het faciliteren van het geven van heel goed onderwijs aan alle kinderen die op een mijnpleinschool zitten. Het verzorgen van een stabiele tafel om lekker op te kunnen dansen.

Met vriendelijke groet,

Maarten Bauer en Bart de Grunt
college van bestuur mijnplein

1. Het schoolbestuur

1.1. Missie en visie

Alles draait om de ontwikkeling van de kinderen in een wereld die anders is dan de wereld van gisteren en van vandaag. Onze statuten zeggen *‘werken aan de ontwikkeling van kinderen, met respect voor elkaar en voor de omgeving en richtinggevend aan een hoopvolle toekomst’*. Daarbij handelen wij vanuit de waarden die verankerd zijn in onze christelijke identiteit. We hebben deze uitgewerkt in de Strategische Agenda. Deze agenda is een richtsnoer voor alles wat wij doen. Iedere school kiest daarbij een koers, die erbij aansluit. De Strategische Agenda hebben we verlengd tot 2026, omdat in de coronajaren veel ontwikkelingen stil vielen.

Onze identiteit, ons profiel, hebben we in drie kernwoorden beschreven:

Gelijkwaardig staat voor de manier waarop met leerlingen, ouders en collega's om gegaan wordt. Respectvol, waardierend. Luisterend en daarnaar handelend. De afstand tussen mensen kleiner makend.

Betrouwbaar staat voor de houding naar ouders en leerlingen: doen wat je zegt, waarmaken wat je belooft. Ondersteunend, deskundig en integer naar alle partijen. Liefdevol en beschermend naar leerlingen. Collegiaal en loyaal naar collega's. Zichtbaar, betrokken en eerlijk naar ouders.

Toegankelijk staat voor doe-maar-gewoon, laagdrempelig, de Sallandse cultuur, de ruimte om te zijn wie je bent. Voor minder regeltjes en bureaucratie, voor benaderbaar zijn, je welkom voelen en voor transparantie. Voor betrokkenheid bij de omgeving.

De volledige strategische agenda treft u aan op www.mijnplein.nl

Toegankelijkheid en toelating

Alle leerlingen ongeacht hun culturele, etnische of religieuze achtergrond zijn welkom op onze scholen. Het woord 'Toegankelijk' staat niet voor niets op de voorkant van de Strategische Agenda. Bij de aanname van leerlingen gelden ook geen financiële voorwaarden.

Bij de aanmelding van een leerling moet de schooldirecteur onderzoeken of de school de leerling de ondersteuning kan bieden, die nodig is. Deze afweging is een gevolg van de zorgplicht, die elke school heeft.

Van de ouders verwachten wij dat zij de uitgangspunten en doelen van de school respecteren en geen acties ondernemen die hiermee strijdig zijn en dat zij dit respect ook aan hun kinderen overbrengen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens:

- Stichting mijnplein
- Bestuursnummer 40894
- Bezoekadres: Monumentstraat 55a, 8102 AK Raalte
- Postadres: Postbus 143, 8100 AC Raalte
- Telefoonnummer: 0572-352635
- Website: www.mijnplein.nl
- Email: contact@mijnplein.nl

College van bestuur

Het bestuur wordt gevormd door twee personen: een lid college van bestuur en de voorzitter college van bestuur.

Lid van het bestuur is de heer R.B. (Bart) de Grunt. Hij is sinds 1 november 2019 bestuurder bij mijnplein. Naast deze functie heeft hij zitting namens mijnplein in de commissie onderwijshuisvesting van de PO-Raad, VO-Raad en VNG. Dit is een onbetaalde nevenfunctie.

Voorzitter van het bestuur is de heer M.G. (Maarten) Bauer. Sinds 1 maart 2012 bekleedt hij deze functie. Naast deze functie heeft hij zitting namens mijnplein in de algemene besturen van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en is hij voorzitter van het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Hanzeland'. Hij is ook voorzitter van het Penvoerdersoverleg, het overlegorgaan van de Partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren, die verbonden zijn aan Hogeschool KPZ. Bij de PO-raad is hij lid van de verenigingscommissie Kwaliteit en neemt hij deel aan de Bestuurlijke Visitaties. Dit zijn onbetaalde nevenfuncties.

Op persoonlijke titel is hij lid van de raad van toezicht van de Bibliotheek West-Achterhoek. Dit is een onbetaalde nevenfunctie. Hij is tevens voorzitter van de raad van toezicht van CSG Het Streek in Ede. Dat is een betaalde nevenfunctie.

Beide bestuurders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele aansturing van mijnplein, waarbij elk van hen de verantwoordelijkheid heeft voor specifieke portefeuilles. De heer Bauer beheert onder meer de taakvelden identiteit, personeel, veiligheid, verzuim, (passend) onderwijs, onderwijskwaliteit, vroeg- en voorschoolse educatie (VVE), Samen Opleiden & Professionaliseren en de externe contacten. De heer de Grunt houdt zich met name bezig met de taakvelden huisvesting, financiën en algemene bedrijfsvoering. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de portefeuille formatie & personeel. De afspraak is dat zij elkaars taken overnemen als dat door omstandigheden noodzakelijk mocht zijn.

Het functioneren van het college van bestuur wordt structureel geëvalueerd:

- in het jaarlijkse beoordelingsgesprek met de raad van toezicht,
- in het jaargesprek van de raad van toezicht met de GMR, een vertegenwoordiging van de directeurenraad en het bestuurskantoor,
- in de functioneringsgesprekken met de directeuren,
- op studiemiddagen met de staf van het bestuursbureau.

De stichting en onze scholen

mijnplein is een stichting waarvan de definitieve omvang in 2004 is ontstaan toen het katholieke en protestants-christelijke onderwijs in Salland fuseerden. De naam 'mijnplein' is op 1 januari 2012 gekozen met als doel een naam te hebben die voor leerlingen herkenbaar is, hoort bij een school en die goed voor kinderen is uit te spreken.

mijnplein heeft vanaf 1 augustus 2022 18 scholen. 16 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Door deze laatste school is mijnplein zowel in het primair als in het voortgezet onderwijs vertegenwoordigd.

In de bijlage treft u het totaaloverzicht van al onze scholen aan. U treft de scholen ook op de eerste pagina van onze website aan. Als u op de schoolnaam klikt wordt u doorgestuurd naar de website van de school.

Juridische structuur

mijnplein is een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT), wat betekent dat ons werkgebied een aantal bestuursrechtelijke uitvoeringstaken heeft op basis van de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertise Centra (WEC). Al onze activiteiten hebben daarmee een politieke en/of maatschappelijke impact en dit gehele bestuursverslag is daarmee een verantwoording over die impact. We gaan met de grootst mogelijke zorgvuldigheid met deze taken om en hanteren daarbij de bijbehorende bestuursrechtelijke principes. De belangrijkste rol van mijnplein is dat ze als rechtspersoon optreedt als bevoegd gezag van de scholen. Tevens is de stichting de werkgever van alle medewerkers en juridisch eigenaar van de gebouwen en activa.

Verbonden aan mijnplein is de Stichting ter Bevordering van het Christelijk Primair Onderwijs in Salland, kortweg de 'Steunstichting'. In deze steunstichting is het voormalig private vermogen van de rechtsvoorgangers van mijnplein opgenomen. Een lid van de raad van toezicht zit in het bestuur van deze stichting. De stichting wendt haar vermogen aan om aanvullende financiële middelen toe te kennen voor goede doelen via het project 'mijnpleinkinderen in actie' en extra mogelijkheden te bieden bij huisvestingsprojecten van mijnplein. De website van de steunstichting is:

<https://scposalland.nl/>

Tot slot participeert mijnplein in de Stichting Brede School Hoogerheyne. Deze stichting heeft als doel om in Heino een integraal aanbod van huisvesting voor het onderwijs en de buitenschoolse opvang te bevorderen. De stichting heeft betrekking op het pand waarin De Gouden Emmer, De Dolfijn en Kinderopvang KOOS gehuisvest zijn. Het resultaat van deze stichting wordt geconsolideerd opgenomen in de jaarrekening van mijnplein.

Organisatiestructuur

mijnplein wordt bestuurd door het college van bestuur. Het bestuur wordt ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Zij bieden ook ondersteuning aan de schooldirecteuren, de GMR en de raad van toezicht. Externe administratieve ondersteuning is belegd bij het Onderwijsbureau Meppel. De financial controller is vanuit ObM gedetacheerd bij mijnplein. Dat is ook het geval voor de bovenscholen ICT-er, die een detachering heeft vanuit Heutink-ICT. De casemanager Verzuim werkt op ZZP-basis.

De raad van toezicht is de werkgever van het college van bestuur en ziet toe op het functioneren van het college. Dit is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het toetsingskader. Het toetsingskader is in 2023 vastgesteld.

De scholen worden geleid door een schooldirecteur. Op enkele scholen is daarnaast ook een adjunct-directeur. De directeuren van mijnplein vormen gezamenlijk de directeurenraad, een adviesorgaan voor het college van bestuur. De taken en bevoegdheden en de verhouding met het college staan beschreven in het managementstatuut. Als onderdeel van de directeurenraad zijn er vier beleidsgroepen: identiteit, onderwijs, personeel en financiën. Daarnaast fungeren er ook werkgroepen, die soms een tijdelijk karakter hebben.

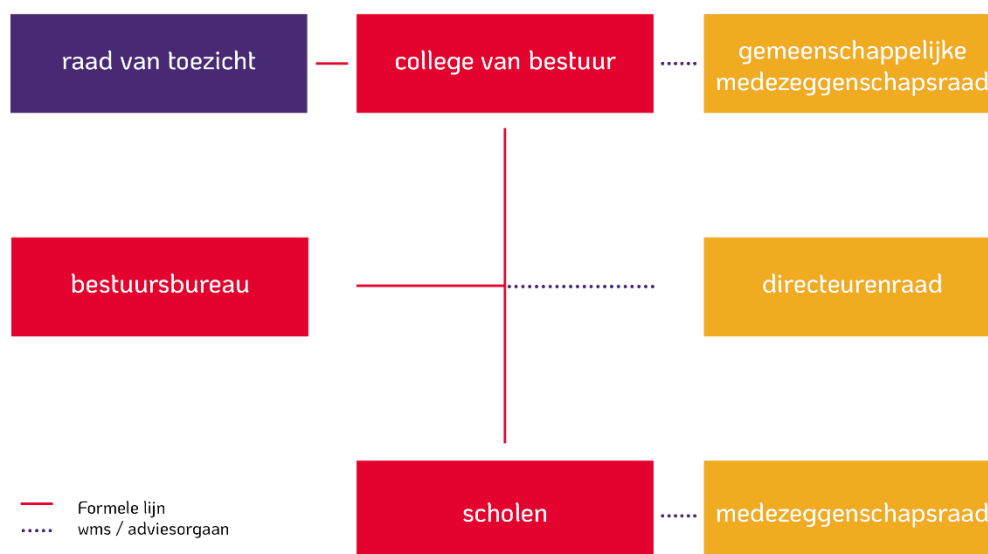
Directieleden zijn formatief niet meer gekoppeld aan de school, waardoor een flexibeler inzet binnen mijnplein mogelijk is. Dit past ook in de gedachte om in de toekomst intensiever samen te werken in clusters van scholen geleid door meerdere directieleden. Vier scholen, Esmoreit, Oostenwind, De Rietkraag en St. Antonius voeren hiervoor een experiment uit dat afgerond is voor de zomer van 2024.

Het college van bestuur overlegt periodiek met de GMR. Deze raad bestaat uit ouders en medewerkers van de scholen. De verdeling in de raad is gelijk verdeeld tussen beide groepen. De raad bespreekt het beleid van de stichting en kan daar haar advies of instemming over uitspreken. Op schoolniveau voert de directeur, als vertegenwoordiger van het bestuur, het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

In elke school wordt er ook teamoverleg gevoerd veelal geleid door de schooldirecteur. Dit overleg heeft tot doel om de onderwijskundige, organisatorische en personele zaken van de school te bespreken. De basis voor dit overleg is vastgelegd in het Professioneel Statuut dat op elke school een school specifieke uitwerking kent.

Op onze website treft u bij 'Organisatie' meer informatie aan. Beleidsdocumenten zijn in onze SharePoint-omgeving beschikbaar voor alle medewerkers en de ouderleden van de GMR. Op aanvraag kunnen we deze ook aan anderen beschikbaar stellen.

Organogram mijnplein 2023



Directeurenraad

De directeurenraad van mijnplein heeft in het jaar 2023 gewerkt aan thema's, die gekoppeld zijn aan de strategische agenda. Het belangrijkste onderwerp was een nieuw bestuursplan (verlenging van de Strategische Agenda) en de nieuwe schoolplannen of kindcentrumplannen. Hier is in meerdere vergaderingen tijd voor vrijgemaakt. Er zijn stappen gezet om het kwaliteitsbeleid scherper te stellen en meer vorm te geven, het scoren van de basiskwaliteit is een belangrijk onderdeel hiervan. Er is gebruik gemaakt van diverse werkvormen waarin het gesprek in een groep(je) of tweetallen centraal stond. Het thema burgerschap maar ook elkaar sterker maken zijn hier voorbeelden van. Niet vinken maar vonken is daarbij het uitgangspunt.

Er is veel gesproken over gedeeld leiderschap en het werkverdelingsplan voor directeuren. Hier zijn verdere stappen in gezet. Zo hebben verschillende directeuren elkaars taken overgenomen waarbij het gaat om de taken waar hun kwaliteiten liggen, waar ze goed in zijn.

Alle directeuren hebben het afgelopen jaar een mediatraining gevolgd van Jurgen Latijnhouwers en er is een nieuwe Arboarts in dienst getreden. De DR is bij deze keuze betrokken geweest.

We hebben tijdens de tweedaagse in november 2023 een start gemaakt met het onderwerp geluk en werkgeluk. Dit zal de komende drie jaar een speerpunt zijn van mijnplein en veelvuldig terugkomen in de DR en op de scholen.

Op de vergaderingen was tijd ingeruimd voor informatievoorziening over onder andere "train de trainer" (het vervolg van waarderend onderzoeken) en de voortgang van het samenwerkingsexperiment.

Er zijn waarderende gesprekken gevoerd en intervisie bijeenkomsten geweest.

Volgend jaar gaat Maarten Bauer, bestuurder van mijnplein, met pensioen. Er zijn dit jaar sollicitatiegesprekken gevoerd met het oog om een opvolger aan te stellen.

Personele mutaties directieleden

School	Directielid vertrokken	Reden	Nieuw directielid
Kindcentrum De Bolster	Mw. M. Tielbeek, als adjunct-directeur	Persoonlijke redenen en de omvang van het takenpakket.	

Intern toezicht

Algemeen

mijnplein heeft de Code Goed Bestuur onderschreven en de organisatie is ook volgens de voorschriften van de code ingericht. mijnplein kent een scheiding tussen bestuur en toezicht, zie ook pag. 16.

In 2023 is geen sprake van afwijking van de Code Goed Bestuur. Evenmin hebben zicht situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

In 2023 heeft de raad van toezicht haar werkwijze verder geprofessionaliseerd. Zo is de commissiestructuur verder vorm en inhoud gegeven. Daarnaast heeft de rvt een uitgebreide zelf-evaluatie gedaan onder begeleiding van Verus. Leden van de rvt hebben in 2023 verder tweemaal een reguliere vergadering van de GMR (gedeeltelijk) bijgewoond.

Hieronder treft u een korte terugkoppeling van de werkzaamheden van de drie commissies van de rvt. De 3 commissies zijn:

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie treedt op als werkgever voor het college van bestuur. In dat kader zijn met beide leden van het cvb jaargesprekken gevoerd. Om een goed beeld te krijgen van het functioneren van het cvb als geheel als van de individuele leden heeft de remuneratiecommissie daaraan voorafgaande een uitgebreide consultatie gehouden onder medewerkers van de mijnplein tijdens een daarvoor georganiseerde bijeenkomst.

Met de naderende pensionering van de voorzitter van het cvb heeft de remuneratiecommissie een externe deskundige om advies gevraagd over het al dan niet verdergaan met een tweehoofdig cvb. Op basis van een ontvangen positief advies hierover heeft de rvt besloten de vacature voor voorzitter cvb open te stellen. Onder begeleiding van een werving- en selectiebureau is vervolgens een profielschets opgesteld, zijn leden geworven voor de selectiecommissie en de benoemingsadviescommissie en zijn met diverse kandidaten gesprekken gevoerd. Dat heeft inmiddels geleid tot een benoeming van de heer Geurt Morren per 1 april 2024.

Daarnaast heeft de RvT besloten de heer Bart de Grunt een verlenging van zijn bestuurstermijn aan te bieden met 4 jaren. Hij heeft dit aanbod geaccepteerd. Daarbij zijn met hem, onder begeleiding van een extern deskundige, nieuwe arbeidsvoorwaarden overeengekomen. Dit was noodzakelijk in verband met de inwerkingtreding van een nieuwe CAO voor onderwijsbestuurders.

Commissie Financiën & Vastgoed

Belangrijke taken in het financiële toezicht zijn o.a. het goedkeuren van de begroting en de daarbij horende meerjarenraming en de jaarrekening.

De commissie Financiën & Vastgoed heeft het bestuursverslag en accountantsverslag horende bij de jaarrekening 2022 met het lid cvb besproken. De kaderbrief, de kwartaalrapportages, de stand van zaken met betrekking tot het Integraal Huisvestingsplan en het meerjaren-onderhoudsplan en het (meerjaren)formatieplan zijn onderwerpen, die zijn besproken in de commissie. De vergaderingen van de commissie Financiën & Vastgoed zijn bijgewoond door het lid van het cvb met de portefeuille financiën en huisvesting. In deze gesprekken komt structureel het exploitatieoverzicht van de achterliggende periode (Marap) aan bod. Ook de voorbespreking van de begroting 2024 en de daarbij horende meerjarenraming en de jaarrekening zijn aan bod gekomen. Tenslotte is het voorstel voor de nieuwe accountant besproken.

Belangrijk punt van aandacht is de naleving van wettelijke voorschriften, de doelmatige en rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. Het afgelopen jaar is hier een memo voor opgesteld met relevante aspecten en aan de bestuurder verzocht met deze aspecten rekening te houden bij het opstellen van investeringsvraagstukken

Het afgelopen jaar was huisvesting opnieuw het belangrijkste onderwerp. In het begin van het jaar moest worden geëscaleerd om te voorkomen dat mijnplein onrechtmatige investeringen zou gaan doen in de nieuwbouw van het Kindcentrum Olst / Scholen voor Morgen (concept 'Huren als eigenaar' van de Stichting Maatschappelijk Vastgoed). Uiteindelijk heeft de gemeente Olst-Wijhe toegezegd dat de risico's voor een mogelijk rechtmatigheidsvraagstuk voor haar rekening komen.

Gedurende het jaar is de voortgang van de strategische aanpak onderwijshuisvesting de rode draad van de vergaderingen geweest. In toenemende mate ziet mijnplein zich geconfronteerd met de risico's die de sterk gedateerde gebouwen met zich meebrengen. Het aantal oude tot zeer oude panden ligt fors boven het landelijk gemiddelde (panden 45 jaar en ouder: landelijk 47%, MP 57% / panden voor 1946: landelijk 9%, MP 22%) en leidt tot verslechterde arbeids- & lesomstandigheden, 25-30% hogere exploitatielasten en veiligheidsissues. Gedurende het jaar zijn alle panden geïnventariseerd en MJOP's geactualiseerd en zijn de gemeenten aan de slag gegaan met hun Integrale Huisvestingsplannen. Hierdoor worden de grootste risico's nu eindelijk geadresseerd.

In een gezamenlijke sessie met cvb, control en de financiële commissie is onder leiding van EduControl het weerstandvermogen geactualiseerd. Ook hierin valt de dominante invloed van het verouderdere vastgoed op.

Eind 2022 is het op verzoek van de rvt opgestelde onderzoek door Infinite ontvangen. De opdracht was of en zo ja waar er beleidsverruimende maatregelen doorgevoerd kunnen worden die kunnen leiden tot nieuwe beleidsruimte voor het cvb. De hoofdconstatering is dat de door de cvb gewenste creatie van beleidsruimte mogelijk blijkt en uiteindelijk een kwestie van keuzes maken is. De doorvertaling naar nieuw financieel beleid heeft nog niet plaatsgevonden. Eén en ander moet in samenhang worden gezien met de meerjarenbegroting, het nog op te stellen huisvestingsbeleid en het benodigde weerstandvermogen.

Daaruit voortvloeiend kan dan de investeringsagenda worden opgesteld. Voor komend jaar één van de belangrijkste onderwerpen op de agenda van de financiële commissie, zeker nu wordt ingeteerd op de reserves.

De uitdaging waar mijnplein voor staat in hoeverre het maatschappelijk belang van lokale aanwezigheid in kleine dorpskernen opweegt tegen de meerkosten die dat met zich meebrengt is

meermaals besproken, geanalyseerd en over gespard. Hierin kwam ook de opheffing dan wel fusie van de Gouden Emmer aan bod.

Een goed functionerende P&C-cyclus, een begroting met een positief saldo, een integraal huisvestingsplan en een meerjarenraming met ruimte voor innovatie, blijft voor de komende jaren van belang gelet op de vele opgaven en uitdagingen die er liggen.

Voor de financiële cijfers van 2023 verwijzen wij u naar het hoofdstuk 'Verantwoording financiën' van dit bestuursverslag.

Commissie Onderwijs & Personeel

De voornaamste taken van de commissie Onderwijs & Personeel zijn het bespreken van onderwijsinhoudelijke en personele aangelegenheden, ter voorbereiding op de vergadering van de voltallige raad. De commissie Onderwijs & Personeel is vijf keer bijeengewees. Bij de vergaderingen sluit het verantwoordelijk lid van het cvb aan.

De volgende onderwerpen zijn in het bijzonder besproken:

- de periodieke bestuursrapportage opstellen in lijn met de richtinggevende uitspraken behorend bij de domeinen uit het toetsingskader
- deelname aan het project Goed worden Goed blijven van de PO-raad
- zelfevaluatie en bestuurlijke visitatie van de PO-raad
- opbrengsten kwaliteitsdagen
- Taalschool en de instroom van nieuwkomers
- identiteit en vernieuwing curriculum burgerschap
- resultaten op de eindtoetsen, sociale vaardigheden en persoonsvorming
- werkverdelingsplan directieleden / onderzoek samenwerkingsexperiment
- de toekomst van de Gouden Emmer en het voornemen om deze samen te voegen met Kath. Daltonschool De Dolfijn
- de visie op werkgeluk
- uitbreiding van het aantal onderzoeksscholen
- monitor sociale veiligheid
- doorstroom naar en in het voortgezet onderwijs

De leden van de commissie hebben kwaliteitsdagen op mijnpleinscholen bezocht.

Tot slot is deelgenomen aan de mijnpleinlezing over 'Veerkracht'.

Samenstelling rvt

De rvt bestaat uit de volgende personen:

- Angelique Mostermans. Haar functie is manager Zorgadvies & Behandeling bij Zorgorganisatie Sius. Angelique heeft geen nevenfuncties.
- Bert Rödel. Bert is concerncontroller bij de gemeente Lochem. Ook is hij lid rvt Zorg & Plezier (betaald) en lid rvt Home of Talents (onbetaald).
- Erik Liefers. Erik is voorzitter van de rvt en zelfstandig ondernemer. Erik is daarnaast nog penningmeester van de Steunstichting voor Primair Christelijk Onderwijs Salland.
- Remco van Tooren. Remco is vicevoorzitter van het college van bestuur van SSR. Daarnaast o.a. examinerator bij de politieacademie, lid van de Politie Onderwijsraad en lid van de integriteitscommissie van de KNVB.

- Maarten Kuiper. Maarten is directeur-bestuurder van Sportbedrijf Deventer en lid van de MR van het Eddy Hillesum Lyceum.
-

Naam	Functie	Bezetting 2023 en deelname commissie
Erik Lievers	Voorzitter	1-1-2023 t/m 31-12-2023, remuneratie commissie
Remco van Tooren	Lid	1-1-2023 t/m 31-12-2023, commissie onderwijs & personeel
Angelique Mostermans	Lid	1-1-2023 t/m 31-12-2023, commissie onderwijs & personeel
Bert Rödel	Lid	1-1-2023 t/m 31-12-2023, remuneratiecommissie en commissie financiën & vastgoed
Maarten Kuiper	Lid	1-1-2023 t/m 31-12-2023, commissie financiën & vastgoed

Met het oog op de verantwoordelijkheid die een toezichthouder draagt, zijn afspraken gemaakt over de bezoldiging. De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt € 9.000, De overige leden ontvangen € 6.000.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR is een evenwaardige, kritische partner van het college van het bestuur. Door middel van open communicatie - inrichting van commissies en portefeuillehouders - gebaseerd op wederzijds respect streeft de GMR ernaar om de belangen van kinderen, ouders en personeel te behartigen. De GMR legt op proactieve wijze zaken voor aan het cvb en de eigen achterban. mijnplein heeft 18 scholen en 19 zetels in de GMR. De zetelverdeling is 50% voor leerkrachten en 50% voor ouders. De 19e zetel is voor mijnplein medewerkers, die werkzaam zijn binnen de PON-vervangingspool en was het hele jaar vacant. Het is fijn om te kunnen melden dat ook dit jaar alle scholen wel weer vertegenwoordigd waren.

Vergaderingen

Er zijn in 2023 zeven vergaderingen geweest waarvan twee eigen vergaderingen zonder de aanwezigheid van het cvb, waarin de GMR met de eigen werkstructuur aan de slag kon gaan.

In het voorjaar is vanuit het cvb een voorstel gedaan om een vergaderplanning te gebruiken met afspraken over tijdstippen voor het aanleveren van vergaderstukken naar de diverse geledingen, met vaste geplande momenten voor vergaderingen van de GMR en de verschillende commissies, met te verwachten reacties van de GMR naar het cvb en andersom. Deze planning geeft voor beide partijen meer overzicht, duidelijkheid en structuur, maar moet nog wel worden verfijnd. Het werken met Voorbereidende Beleidsvragen (VBV) ervaart de GMR als prettig, de GMR wordt zo aan de voorkant al meegenomen. De opbouw van de vergadering en de invulling van de agenda behoeft nog wel de nodige aandacht. We gaan op zoek naar een goede vorm hierin.

Doelen en acties

- De structuur van de GMR-MR vergadering is zodanig dat de informatievoorziening en input van beide kanten komt.
- Aan de hand van een jaarplanning worden nieuwe beleidsstukken besproken en bestaande beleidsstukken systematisch geëvalueerd.
- In verband met belangenbehartiging van de totale organisatie is het cvb afwezig bij opiniërend en besluitvormend overleg.
- Leden van de GMR werken aan hun professionaliteit en hun deskundigheid door middel van jaarlijkse cursussen en/of trainingen.

- In september hebben een aantal (G)MR leden een begeleiding activiteitenplan gevolgd, zodat er stappen konden worden gezet om dit plan te vullen. Ook de GMR is hier mee aan de slag gegaan.
- De GMR heeft een in januari de training 'Hoe beoordeel en adviseer ik?' gevolgd, gaat deze werkwijze bespreken met het CvB en proberen in te passen in de planning.
- In april is de GMR aan de slag gegaan om de eigen visie en missie goed neer te zetten.
- In oktober heeft de GMR de training het ambitiegesprek gevolgd. Nu heeft de GMR de gehele leerlijn van het CNV doorlopen en is de volgende stap om hier zaken uit te halen.
- De basiscursus (G)MR in november is door 15 (G)MR leden bezocht.
- Het jaarlijkse WMS-congres in november is bezocht door de voorzitter en de secretaris en zij kijken terug op een zinvolle dag. Er zijn workshops gevolgd over medezeggenschap in de deelregio's en het halfjaarlijks gesprek met rvt.
- De GMR liet zich informeren door hun contactpersoon bij het CNV.
- Commissies informeren en adviseren de gehele GMR over de te nemen besluiten. In elke vergadering wordt uitsluitend gegeven van besproken zaken.
- De GMR is in gesprek geweest met de raad van toezicht (rvt) in de vergadering van 12 april en op 31 oktober. Deze gesprekken heeft de GMR als open en prettig ervaren. Daarnaast heeft de rvt de GMR advies gevraagd over de volgende onderwerpen:
 - ✓ Omvang CvB
 - ✓ Herbenoeming lid College van Bestuur
 - ✓ Aanstelling nieuwe voorzitter College van Bestuur
 - ✓ De GMR is betrokken geweest bij de aanbesteding nieuwe Arbodienst
 - ✓ De GMR is betrokken geweest bij de procedure voor het aanstellen van een nieuwe voorzitter cvb. Eén PGMR lid zat in de benoemingsadviescommissie en de voorzitter had zitting in de selectiecommissie. We kijken als GMR terug op een goed en mooi doorlopen proces.

Eigen inbreng

De GMR heeft een enquête uitgedaan naar alle medewerkers om informatie in te winnen omtrent de wensen waar een Arbodienst aan moet voldoen. Op deze enquête hebben we een respons gehad van 69 antwoorden.

We hebben het binnen de GMR gehad over de vacatievergoeding van de oudergeleding GMR. Deze was niet meer van deze tijd en is aangepast.

Aangeboden beleidsstukken en overige zaken

In 2023 zijn in de GMR de volgende beleidstukken ter instemming, advies, vaststelling of verzoek om een reactie te geven, van het CvB ontvangen:

- Vakantierooster 2024-2025
- Beleidsstuk 08.03 Samen Opleiden & Professionaliseren
- VBV 22-016 Communicatieplan
- VBV 22-010 Integriteitscode- principes goed bestuur
- Jaarverslag partnerschap mijnplein 2022
- Rapportage AVG Audit
- Rapportage kwaliteitsdagen en dashboard 2021-2022 en ook 2023-2024
- Adviesrapportage Heroverweging bestuurlijke inrichting mijnplein
- Definitieve rapportage analyse GWGB
- LEA, lokale educatieve agenda
- Beleidsstuk 02.30 Inzet AOW- gerechtigden

- Protocol 07.38 Cameratoezicht
- VBV 23-003 Werkverdelingsplan directie
- Beleidsstuk 01.04 Managementstatuut 2023-2024
- Beleidsstuk 02.01 Meerjarenbestuursformatieplan 2023-2024
- Beleidsstuk 02.31 Nevenwerkzaamheden
- Beleidsstuk 02.35 Waarderingsbeleid
- Beleidsdocument 03.07.02 Ouderbijdrage
- Samenwerkingsovereenkomst ONS
- VBV 23-007 Opleiden zij-instromers tot leerkracht
- Bestuursbesluit Arbodienst
- Profielschets voorzitter cvb mijnplein
- VBV 23-004 Fysieke veiligheid in en om de school
- VBV 23-008 Veilig mailen-oplossing
- Opdracht herziening en vernieuwing curriculum Burgerschap
- Concept beleidsdocument 08.01.01 Kwaliteitsdagen mijnplein
- Beleidsstuk 02.37 Strategisch HR beleid
- Bestuursbesluit beëindigen 02.11 leeftijdsbewust personeelsbeleid
- 10.01.31 VHB Protocol Schoolzwemmen Raalte
- Arbobeleidscyclus of 5W methode
- Rapport Bestuurlijke Visitatie mijnplein
- Zelfevaluatierapport 2.0 mijnplein
- Beleidsstuk 02.17 Regeling bedrijfsfitness
- Bestuursbesluit administratieve uitvoering art 7.2a Cao 2023-2024
- VBV23-010 ParnasSys doorontwikkeling

Verbonden partijen

In dit overzicht treft u de belangrijkste partners aan waar mijnplein frequent mee samenwerkt.

Domein	Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Personeel	Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	PON verzorgt de vervanging van afwezige medewerkers op onze scholen. mijnplein heeft hiervoor 6% van de jaarlijkse formatie ingezet. PON verzorgt ook loopbaanbegeleiding, mobiliteit en via PON participeert mijnplein in de Regionale Aanpak Lerarentekort.
Personeel	Zelfstandige bedrijfsarts en bedrijfsartsengroep	De bedrijfsarts verzorgt de begeleiding en ondersteuning bij het verzuim van medewerkers. De casemanager verzuim en de directeuren zijn hier nauw bij betrokken.
Regionale partners in Salland	Stichting De Mare	De Mare verzorgt het openbaar onderwijs in de gemeente Raalte en Olst-Wijhe. mijnplein en De Mare zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland. Beide stichtingen werken o.a. ook samen in het project Scholen voor Morgen.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hanzeland	Stichting De Mare, stichting IJsselrijk, stichting Catent	Samen met mijnplein vormen deze besturen het Lokaal Bestuurlijk Overleg (LBO) voor het cluster Salland van het samenwerkingsverband.
Gemeenten	Lokaal Educatieve Agenda Olst-Wijhe + Raalte	Dit wettelijke bestuursoverleg tussen de gemeenten, het onderwijs en de kinderopvangorganisaties is in

	Gemeente Dalfsen, Deventer, Olst-Wijhe en Raalte	2023 gereorganiseerd. Dit overleg vervangt de voormalige Sallandse Onderwijskamer. mijnplein werkt met deze gemeenten samen omdat scholen van onze organisatie in deze gemeenten zijn gevestigd. Het formele overleg vindt plaats binnen het overleg Lokaal Educatieve Agenda (LEA) over inhoudelijke thema's, en in het Op Overeenstemming Gerichte Overleg (OOGO) wat gaat over huisvesting. Met de gemeente Raalte en Olst-Wijhe is er ook een gezamenlijke VVE-beleidsgroep.
Studenten	Hogeschool KPZ	mijnplein vormde tot 1 augustus 2023 samen met KPZ een Opleidingsschool. Na 1 augustus is dit partnerschap uitgebreid met vijf nieuwe besturen: Leerplein055, PCBO Apeldoorn, Veluwe Onderwijsgroep, Varietas en SKOT Voor meer informatie over Samen Opleiden: kijk op https://www.platformsamenopleiden.nl/
	Landstede Deltion	Landstede-studenten lopen bij mijnplein stage voor de opleiding onderwijsassistent. Deltion-studenten lopen bij mijnplein stage voor de opleiding onderwijsassistent.
Administratiekantoor	Onderwijsbureau Meppel (ObM)	Het administratiekantoor verzorgde de personele en financiële administratie voor onze medewerkers.

Klachtenbehandeling

De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van mijnplein en in de informatie van de scholen.

De heer H. Borkent is per 1 januari 2023 teruggetreden als externe vertrouwenspersoon en mevrouw Y. Tiemens is benoemd als nieuwe externe vertrouwenspersoon.

Er is bij de externe vertrouwenspersonen in 2023 één melding binnen gekomen en in behandeling genomen. De melding was gedaan door ouders. De afhandeling van de melding zal naar verwachting in 2024 plaatsvinden.

Er zijn geen meldingen binnengekomen bij de contactpersonen op schoolniveau.

Governance

mijnplein heeft de Code Goed Bestuur onderschreven en de organisatie is ook volgens de voorschriften van de code ingericht. mijnplein kent een scheiding tussen bestuur en toezicht: het college van bestuur en de raad van toezicht. Dit is vastgelegd in de statuten en in het bestuursreglement met daaraan toegevoegd het Toetsingskader.

Functiescheiding

De interne functiescheiding bij mijnplein is georganiseerd via het 'two-tier'-model: de functies van bestuur en intern toezicht zijn in twee verschillende organen van het bevoegd gezag ondergebracht. De functie van 'bestuur' ligt statutair bij het college van bestuur en de functie van 'intern toezicht' ligt bij de raad van toezicht.

Communicatie

Strategisch communicatieplan

In 2023 zijn vervolgstappen gezet richting een strategisch communicatieplan voor mijnplein. Zo hebben de directorenraad en GMR een reactie gegeven op de voorbereidende beleidsvraag van het plan. In het communicatieplan wordt straks omschreven hoe communicatie kan bijdragen aan het realiseren van de strategische ambities van mijnplein en een rol kan spelen in het omgaan met maatschappelijke opgaven zoals de krimpende arbeidsmarkt.

Pers en media

Alle (adjunct-)directeuren en het college van bestuur hebben in 2023 een mediatraining gevolgd. De aanleiding daarvan was het veranderende medialandschap en een aanzet voor het actualiseren van het persprotocol van mijnplein.

Online communicatie

We zetten Facebook en LinkedIn in voor arbeidsmarktcommunicatie. Ons bereik (met berichten en paginabezoeken) op Facebook is ten opzichte van vorig jaar met ongeveer 47.000 gestegen. Ons aantal volgers is op LinkedIn met ongeveer 300 gegroeid.

Visuele identiteit mijnplein

Voor een goed en herkenbaar beeld van mijnplein laten we in communicatiemiddelen zoals onze website en social media sinds dit jaar de echte gezichten van mijnplein zien in plaats van stockbeelden. Een belangrijke stap in de visuele identiteit van mijnplein. Tijdens een fotoreportage op scholen zijn kinderen en collega's in beeld gebracht. Verder is de huisstijl van mijnplein consequent doorgevoerd in diverse nieuwe communicatiemiddelen zoals een bedrijfsbus en kantoor- en presentatiemiddelen.

Projecten

Projecten waarin veel aandacht is geweest voor communicatie zijn onder andere scholen voor morgen, de profilering van De Rietkraag, de beoogde samenvoeging van De Dolfijn en De Gouden Emmer en de oudercommunicatie van mijnpleinschool Wijhe.

Arbeidsmarktcommunicatie

We hebben stappen gezet in het aantrekkelijker schrijven van vacatures.

2. Verantwoording van het beleid

De kern van ons beleid is vastgelegd in de Strategische Agenda 2018-2022. We hebben besloten om deze te verlengen tot 2026. Op schoolniveau is de agenda vertaald in de schoolplannen 2019-2023. Analoot aan de Strategische Agenda worden deze verlengd tot 2027. De Strategische Agenda en de schoolplannen zijn allemaal opgenomen binnen ParnasSys, waardoor er een betere digitale koppeling ontstaat tussen alle plannen.

Het bestuursplan en schoolplan zijn opgedeeld in vier jaarplannen. De Strategische Agenda treft u aan op de website van mijnplein, de schoolplannen staan op de websites van de scholen.

De Strategische Agenda en de schoolplannen geven de koers aan voor deze jaren. Deelplannen op stichtings- en schoolniveau worden gerelateerd aan de agenda of het schoolplan. In dit bestuursverslag geven wij op stichtingsniveau een verantwoording over de Strategische Agenda, de scholen doen dat op schoolniveau in het schooljaarverslag.

2.1 Identiteit

mijnpleinkinderen in actie

De steunstichting reikt jaarlijks € 5000,- uit aan goede doelen waarvoor mijnpleinkinderen actie voeren. Het zijn acties door en voor kinderen onder de naam “mijnpleinkinderen in actie”.

Tijdens de mijnpleinlezing in september is het geld (symbolisch) overhandigd aan 3 goede doelen: Unicef en Humanitas Dalfsen (namens St. Cyriacus) en Kika (namens St. Bernadette).

mijnpleinlezing

Doel van de mijnplein-lezing is elkaar ontmoeten bij de start van het schooljaar. Naast een inhoudelijk deel met als centrale thema identiteit is er gelegenheid om elkaar op informele wijze te ontmoeten.

In 2023 vond de mijnpleinlezing plaats op woensdag 13 september in Kulturhus Trefpunt te Heeten. Het thema was “Veerkracht”. Ieder mens krijgt met tegenslagen te maken krijgt. In grote mate of kleiner van aard. Oorlog, natuurrampen, verlies, verdriet, ziekte ...



De rode draad in de lezing van Tineke Ernst was dat het niet gaat om hoe vaak je gevallen bent. Het gaat er om hoe vaak je weer opstaat. Cindy Engels en Joyce Klos lieten ons op interactieve wijze ervaren wat veerkracht is vanuit de training “Rots en water”.

(Beziel) burgerschap

Op alle scholen wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

Met inhoudelijke ondersteuning vanuit Onderwijsbureau Meppel en financiële ondersteuning vanuit de Leonardus Stichting is binnen mijnplein de pilot beziel burgerschap gestart met 5 scholen om burgerschap goed vorm te geven op de scholen.

De beleidsgroep identiteit heeft in 2023 een referentie-instrument beschreven om tot een samenhangend curriculum te komen. Dit instrument is bruikbaar op alle mijnpleinscholen en andere scholen in Nederland.

In 2024 gaan de scholen verder met het ontwikkelen van een beleidsdocument waarin beschreven staat hoe bezielde burgerschap een plek op de eigen school heeft passend bij de kinderen die de school bezoeken.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

De kerntaak van onze organisatie is het verzorgen van onderwijs aan onze leerlingen. Alle middelen staan in dienst van dat doel. Elke school moet voldoen aan het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie voor het toezicht op voorschoolse educatie en het primair onderwijs van de onderwijsinspectie.

Bij veel onderwerpen worden externe normen gehanteerd om de kwaliteit in beeld te brengen. Zo heeft bijvoorbeeld elk samenwerkingsverband de normen vastgelegd voor de zorg en begeleiding in de scholen, de zogenaamde basisondersteuning.

In 2023 zijn wij doorgegaan met het kwaliteitsdashboard dat gebaseerd is op het toezichtkader van de inspectie. Daarin is wel een wijziging gekomen: wij maken nu gebruik van het dashboard Basiskwaliteit dat in ParnasSys staat. Het dashboard is altijd gebaseerd op de laatste versie van het Onderzoekskader. Door het Dashboard tweemaal per jaar langs te gaan geeft elke school een goed en actueel beeld over de kwaliteit van het onderwijs op de school.

Bij de beoordeling van de domeinen wordt een aantal instrumenten ingezet om de oordelen te valideren. Dat zijn onder meer de eindtoets, de monitor sociale veiligheid en tevredenheidsonderzoeken. Alle instrumenten zijn in een overzicht en planning opgenomen.

Het dashboard wordt op 1 april en op 1 november ingevuld door de schooldirecteur. Het college van bestuur heeft op basis hiervan en op basis van de rapportages van de kwaliteitsdagen een rapportage opgesteld voor heel mijnplein. We kunnen vaststellen dat de onderwijskwaliteit bij mijnplein van voldoende niveau is.

Sinds het schooljaar 2021-2022 wordt elke school door het cvb bezocht op een zogenaamde kwaliteitsdag. Op deze dag bezoekt het bestuur een school, voert diverse gesprekken met de schoolleiding en de medewerkers en doet vooraf documentenonderzoek. De school stelt vooraf een leervraag, die door de dag als rode draad fungeert. Ook komt de laatste peiling van het dashboard aan de orde. De school ontvangt na afloop een terugkoppeling en een rapportage. Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 is deze werkwijze geëvalueerd en zijn een paar wijzigingen in de opzet voor 2022-2023 doorgevoerd.

Bij mijnplein werken we cyclisch aan verbetering via de Plan-Do-Check-Act cirkel. De basis ligt hiervoor vast in de Strategische Agenda, het schoolplan, de jaarplannen, het schoolondersteuningsprofiel en verdere deelplannen op school- of stichtingsniveau. Deze plannen worden periodiek tegen het licht gehouden om te zien of de gestelde doelen worden behaald.

Verantwoording over de kwaliteit wordt aan twee kanten gedaan:

- a. Intern: in rapportages door college van bestuur aan de GMR en de rvt en door directeuren aan de MR.
- b. Extern: aan de onderwijsinspectie, aan de ouders en stakeholders in het bestuursverslag en aan externe partners op basis van de inhoudelijke relatie met deze partner.

Doelen en resultaten


















In dit overzicht treft u de resultaten aan van de eindtoets 2023. In deze tabel gaat het om het behalen van de minimumnorm: het fundamentele niveau. Dat niveau is gekoppeld aan de schoolweging, het cijfer dat de achterstandsscore per school aangeeft. Van belang voor de beoordeling van schoolopbrengsten is de schoolweging; dit is een maat voor de verwachte onderwijsprestaties. Op basis van de schoolweging kan er een uitspraak worden gedaan over de werkelijke resultaten ten opzichte van de verwachte resultaten. Hoe hoger de schoolweging hoe groter de kans op lagere te verwachten resultaten.

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Sint Jozefschool	<div><div>100,0%</div><div>95,4%</div></div>	29,4	9,0
Rooms Katholieke Basisschool Sancta Maria	<div><div>100,0%</div><div>96,5%</div></div>	25,2	12,0
Sint Antonius	<div><div>99,0%</div><div>95,4%</div></div>	29,8	14,7
Basisschool Esmoreit	<div><div>98,5%</div><div>96,0%</div></div>	28,4	22,0
Rooms Katholieke Basisschool Sint Gerardus Majellaschool	<div><div>98,1%</div><div>96,3%</div></div>	27,2	18,0
Basisschool De Rietkraag	<div><div>98,1%</div><div>95,4%</div></div>	29,8	23,3
De Linderte	<div><div>97,8%</div><div>96,5%</div></div>	25,6	44,0
Kindcentrum de Bolster	<div><div>97,5%</div><div>95,3%</div></div>	34,0	44,3
Basisschool Sint Cyriacus	<div><div>97,4%</div><div>96,0%</div></div>	28,4	23,0
Sint Bernadette	<div><div>96,9%</div><div>95,4%</div></div>	29,4	32,3
Mijnpleinschool Wijhe	<div><div>96,7%</div><div>96,0%</div></div>	28,2	37,0
Rooms Katholieke Basisschool de Korenbloem	<div><div>96,7%</div><div>95,3%</div></div>	34,0	40,3
Ijsselwijjs	<div><div>96,6%</div><div>96,0%</div></div>	28,7	32,3
De Dolfijn	<div><div>95,5%</div><div>96,3%</div></div>	27,8	29,3
Basisschool Oostenwind	<div><div>94,7%</div><div>96,3%</div></div>	27,4	9,3
Basisschool De Gouden Emmer	<div><div>90,1%</div><div>96,3%</div></div>	27,7	12,3
School voor Speciaal Basisonderwijs De Horizon	<div><div>59,1%</div><div></div></div>		26,3

In het volgende overzicht gaat het om het resultaat ten opzichte van het streefniveau en het landelijk gemiddelde.

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (15/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 15/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Sint Jozefschool	 85,2% 58,8%	29,1	9,0
Mijnpleinschool Wijhe	 70,9% 60,8%	28,1	37,0
Basisschool Esmoreit	 70,2% 60,8%	28,4	22,0
Rooms Katholieke Basisschool Sancta Maria	 65,7% 64,2%	25,1	12,0
Sint Bernadette	 65,6% 58,8%	29,1	32,3
Rooms Katholieke Basisschool Sint Gerardus Majellaskool	 65,4% 61,8%	27,1	18,0
Kindcentrum de Bolster	 65,2% 57,9%	34,0	44,3
Basisschool De Rietkraag	 63,8% 58,8%	29,8	23,3
De Dolfijn	 61,0% 61,8%	27,8	29,3
Rooms Katholieke Basisschool de Korenbloem	 60,6% 57,9%	34,0	40,3
Basisschool Sint Cyriacus	 59,0% 60,8%	28,4	23,0
Basisschool Oostenwind	 57,1% 61,8%	27,1	9,3
De Linderte	 56,6% 64,2%	25,6	41,0
Sint Antonius	 56,2% 58,8%	29,8	11,7
Ijsselwijs	 56,0% 60,8%	28,7	32,3
Basisschool De Gouden Emmer	 53,2% 61,8%	27,7	12,3
School voor Speciaal Basisonderwijs De Horizon	 8,0%		16,3

Toekomstige ontwikkelingen

Voor onze organisatie zijn de volgende ontwikkelingen in de nabije toekomst van belang:

- De gefuseerde scholen in Olst en Wijhe werken aan de opbouw van de onderwijsorganisatie en aan de samenwerking met de partners in de toekomstige kindcentra. Voor informatie over de stand van zaken rond de huisvesting verwijzen we naar hoofdstuk 2.4

- b. Op 1 augustus 2023 startte de 'Taalschool Salland' in Raalte. De Taalschool is een Samenwerking van de PO-besturen De Mare en mijnplein en de VO-besturen Carmel en OZ.



Alle nieuwkomers krijgen op deze school met name onderwijs in de Nederlandse taal en daarnaast de vakken, die ze op de reguliere school ook zullen krijgen. Als een leerling de Nederlandse taal voldoende beheerst kan de leerlingen doorstromen naar een reguliere school. Vanuit de Taalschool krijgt de leerling op de nieuwe school ambulante begeleiding. De besturen hebben afgesproken dat de Taalschool vijf jaar zal blijven. Daarna zal wordt gekeken of men in deze vorm kan doorgaan. Door een voorziening nu voor meerdere jaren te realiseren, kan er ook een stevige basis voor het Onderwijs aan Nieuwkomers worden gelegd.

- c. Het experiment met vier scholen (St. Antonius, De Rietkraag, Oostenwind en Esmoreit) waarbij wordt onderzocht of het werken met clusters van scholen significante voordelen zal opleveren is verlengd tot de zomer van 2024. In het voorjaar van 2023 werd duidelijk dat verlenging noodzakelijk is om gefundeerde uitspraken te doen of het experiment geslaagd is. Van alle scholen is een 'schoolfoto' gemaakt: een analyse hoe de school er organisatorisch en kwalitatief voorstaat. Daaraan gekoppeld is de vraag welke leidinggevende aspecten er in de komende jaren nodig zijn voor de school. Op deze manier verwachten we een optimale match te kunnen maken tussen schoolontwikkeling en de kennis en competenties van directeuren.
- d. Het lerarentekort laat zich ook in onze regio in toenemende mate voelen. Geen vervangers, extra druk op alle medewerkers om de lacunes op te vullen, wisselende gezichten voor de groep, het zijn allemaal factoren, die van grote invloed zijn op de rust, regelmaat en onderwijskwaliteit in de school. Het oplossingspercentage voor vervanging is bij PON gestegen naar 89,27%. In het najaar lag het percentage op 96,1%.

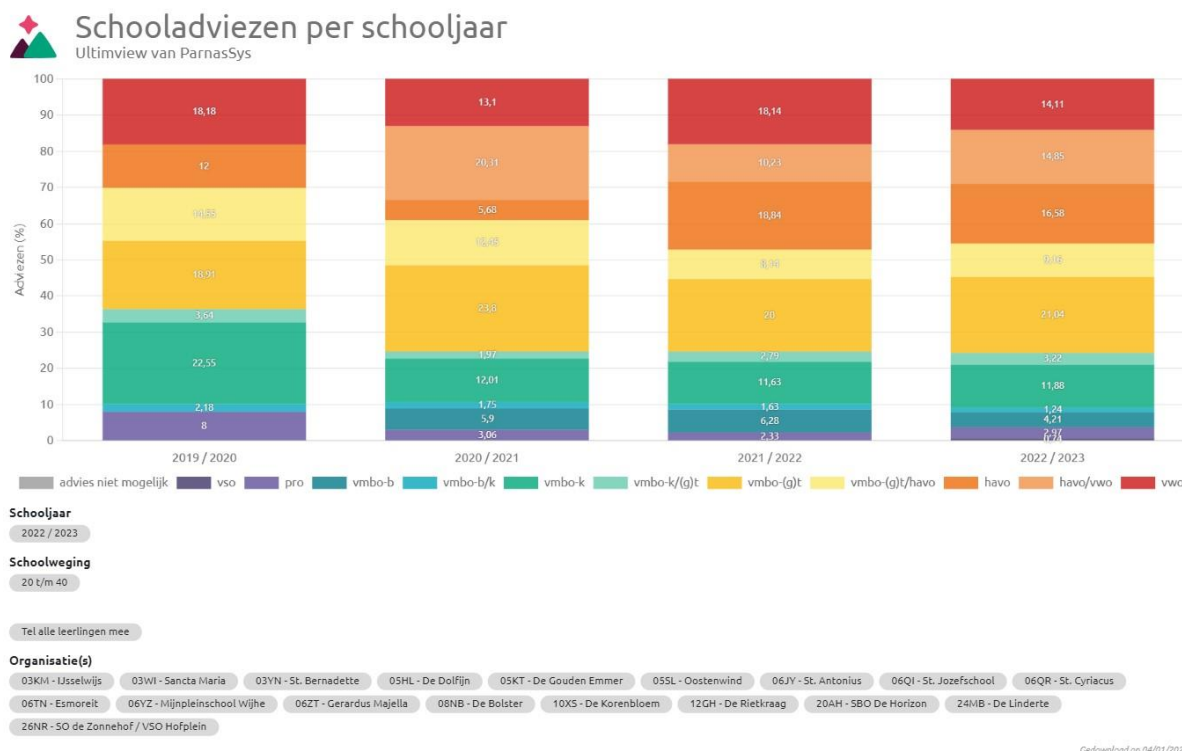
De inzet van de starterscoaches is succesvol gebleken. Na de evaluatie in juni 2023 is er een vervolg aan gegeven in het nieuwe schooljaar. Vanaf 1 augustus 2023 is er ook een begeleidingstraject opgezet voor onderwijsondersteunend personeel. Deze groep (en dan m.n. de onderwijsassistenten) is bij mijnplein relatief het meest gegroeid. In 2023-2024 wordt het begeleidingstraject uitgetoetst en de evaluatie zal plaatsvinden voor de zomer van 2024.

- e. Het wordt steeds duidelijker dat de nieuwe Onderwijsregio's onafwendbaar zijn. *'Regionaal samenwerken en afspraken maken is van belang om gezamenlijk de verantwoordelijkheid te nemen voor de gehele onderwijsarbeidsmarkt. Met de vorming van onderwijsregio's kan met meer impact en effectiever gewerkt worden richting het oplossen van het leraren- en personeelstekort. Schoolbesturen met hun scholen, lerarenopleidingen, leraren en mensen uit het vak zelf kunnen dit niet alleen. We hebben elkaar nodig op alle niveaus. De beweging die ingezet wordt door de vorming van onderwijsregio's staat niet op zichzelf.'* (citaat <https://www.aanpaklerarentekort.nl/lerarentekort/onderwijsregios>)
- Via de regio's zullen bestaande geldstromen gaan lopen. Zo zullen de middelen voor Samen Opleiden straks via de regio's worden toegekend. Op dit moment zijn er 'voorloper onderwijsregio's', waarbinnen wordt gekeken op welke wijze besturen kunnen samenwerken. Voor mijnplein geldt dat wij al een voorschot hebben genomen via de uitbreiding van ons partnerschap Samen Opleiden & Professionaliseren.

De website <https://sectorrapportage.poraad.nl> geeft een compleet beeld van alle actuele ontwikkelingen in het primair onderwijs.
Op de website <https://www.schoolbesturenopdekaart.nl/> kunt u specifieke informatie aantreffen over mijnplein en dit vergelijken met andere besturen.

Schooladviezen

De leerlingen van mijnplein uit groep 8 stroomden in 2023 uit naar de volgende Voortgezet Onderwijsstromen. De getallen geven de percentages van de leerlingen per school aan.



In de eerste tabel treft u het percentage heroverwogen schooladviezen aan voor heel mijnplein per schooljaar. Een schooladvies moet worden heroverwogen als de uitslag van de eindtoets een hoger advies voor het vervolgonderwijs aangeeft dan het voorlopig schooladvies. Scholen zijn niet verplicht om het voorlopig advies bij te stellen.

	Heroverwegingen	Bijgestelde adviezen
2019 / 2020	0	0
2020 / 2021	31	10
2021 / 2022	32	9
2022 / 2023	32	11

In deze tabel staat het **percentage** heroverwogen en bijgestelde schooladviezen van 2023 per school.

	Heroverwegingen	Bijgestelde adviezen
03KM - IJsselwijs	31	33
03WI - Sancta Maria	50	7
03YN - St. Bernadette	48	12
05HL - De Dolfijn	42	8
05KT - De Gouden Emmer	25	8
05SL - Oostenwind	25	0
06JY - St. Antonius	40	0
06QI - St. Jozefschool	36	0
06QR - St. Cyriacus	33	0
06TN - Esmoreit	26	13
06YZ - Mijnpleinschool Wijhe	38	13
06ZT - Gerardus Majella	17	6
08NB - De Bolster	43	33
10XS - De Korenbloem	17	0
12GH - De Rietkraag	16	0
20AH - SBO De Horizon	27	0
24MB - De Linderte	17	0

Onderwijs aan Nieuwkomers

Drie foto's zeggen hier alles. De eerste foto het cadeau dat De Dolfijn/Gouden Emmer ontvingen van de Oekraïense leerlingen, die van De Dolfijn/Gouden Emmer verhuisden naar de Taalschool.



De tweede foto is de ondertekening door de besturen van de samenwerkingsovereenkomst, die de basis legt voor de Taalschool.



En tot slot de foto van de opening van de Taalschool.



Internationalisering

mijnplein heeft geen (gezamenlijk) beleid op het gebied van internationalisering en we verwachten dat ook niet in de komende jaren op te gaan pakken.

Voor- en vroegschoolse educatie

Met de resultaatafspraken en bijbehorende meting willen we in beeld krijgen of de taalachterstand wordt ingehaald in de kleuterperiode en of alle VVE-peuters warm worden overgedragen vanuit de voorschoolse opvang en er een terugkoppeling plaatsvindt tussen de basisscholen en de voorschoolse opvang.

Het algemene beeld van de resultaten monitor van 2022-2023 is als volgt:

Raalte

Van de zeventien basisscholen in de gemeente Raalte, hebben zestien scholen VVE-gegevens aangeleverd. Vanuit deze scholen is terugkoppeling ontvangen van negenentachtig VVE-leerlingen.

Bij 18% van de leerlingen is in het afgelopen schooljaar de achterstand verminderd. Bij 15 % van de leerlingen is geen achterstand meer is. In schooljaar 2021-2022 was dit 16%. Bij één kleuter is er sprake van een voorsprong (1%).

Bij 7% is de achterstand vergroot. Het percentage kleuters, waarbij de achterstand gelijk gebleven is, is 29%). Een mogelijke verklaring om de percentages te kunnen duiden is dat het aannemelijk zou kunnen zijn dat deze achterstanden zijn opgelopen in de periode van het coronavirus.

De warme overdracht heeft meestal wel plaats gevonden namelijk in 84 % van alle gevallen. Het percentage terugkoppeling naar de voorschoolse opvang is 56%. In 2021-2022 was dit percentage 85%.

Deze VVE- monitor is gemaakt op basis van de uitgestuurde Excel formats. Het algemene beeld van VVE in Raalte is dat het merendeel van de kinderen met een VVE-indicatie in de voorschool en vroegschool hun achterstand verminderen, inhalen (geen achterstand meer) of gelijk blijven. Een valide percentage geven is echter lastig omdat bij een deel van de VVE-kinderen slechts één of geen meetmoment mogelijk was.

Olst-Wijhe

In totaal zijn er 42 kinderen die met een VE-indicatie bij de kinderopvangorganisaties voorschoolse educatie hebben gehad

Bij het merendeel van de kinderen is de achterstand verminderd (20). Bij drie kinderen is de achterstand gelijk gebleven en bij drie kinderen is de achterstand vergroot. Vier kinderen hebben geen achterstand meer.

De meeste peuters worden warm overgedragen van de voorschool naar de vroegschool. In een derde deel van de gevallen worden kindjes niet warm overgedragen.

Het algemene beeld van VVE in Olst-Wijhe is dat de kinderen met een VVE-indicatie voornamelijk hun achterstand verminderen op de voorscholen. We zien dit jaar hierin een stijgende lijn. Aandachtspunten zijn: het achterhalen waarom VVE kinderen uiteindelijk niet geplaatst zijn en het belang van een warme overdracht.

Deze monitor geeft alleen cijfermatige informatie. Inhoudelijke informatie wordt aan de hand van de cijfers in de VVE beleidsgroep besproken en vervolg gegeven.

Inspectie

De onderwijsinspectie heeft in 2023 de volgende scholen bezocht:

School	Doel	Oordeel
Sancta Maria	Steekproefonderzoek kwaliteit	voldoende
KC De Bolster	Stelselonderzoek Kwaliteit Vroegschoolse Educatie	Geen schooloordeel
SBO De Horizon, St. Cyriacus, Gouden Emmer	Peilingsonderzoek mondelinge taalvaardigheid	Geen schooloordeel

Bestuurlijke visitatie

mijnplein heeft in 2023 meegedaan aan de bestuurlijke visitatie vanuit de PO-raad. Bestuurlijke visitaties zijn bedoeld om op het bestuurlijk handelen te reflecteren, zowel met collega-bestuurders als met het intern toezicht, collega's, en externe partners.

De werkwijze van de visitatie is vastgelegd en de kern is de zelfevaluatie van het bestuur. Het college van bestuur heeft bij het opstellen hiervan vanuit verschillende geledingen personen laten meelezen. Op de visitatiedag zelf heeft de commissie gesproken met vertegenwoordigers van deze geledingen en met externe stakeholders. Uiteraard is ook het bestuur bevraagd over de zelfevaluatie.

Het college van bestuur legde aan de commissie de vraag voor of de cultuurverandering, die is ingezet in 2018 met de Strategische Agenda, nu zichtbaar en merkbaar is. De commissie kwam tot de conclusie dat de cultuurverandering zich heeft doorgezet en men daar tevreden over mag zijn. Tegelijk is doorontwikkeling ook noodzakelijk. Juist vanuit een stevige basis en gezonde cultuur kunnen de vervolgstappen worden gemaakt. De stappen, die de commissie als aanbevelingen geeft, sluiten goed aan bij de adviezen uit het onderzoek Goed Worden-Goed Blijven en leveren ook inbreng op voor de doorontwikkeling van Strategisch HR-beleid. Kijkend naar de maatschappelijke ontwikkelingen (o.a. personeelstekort, gelijke kansen e.d.) is er dan ook alle aanleiding om hier intern en extern het gesprek over te voeren en vervolgens concrete stappen te zetten waardoor mijnplein met vertrouwen de tweede helft van dit decennium in kan gaan.

Passend onderwijs

Via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangt mijnplein middelen om ondersteuning te bieden aan onze leerlingen. Het gaat dan om aanvullende ondersteuning die de school niet kan bieden binnen de reguliere bekostiging. Voor dat laatste moet elke school de basisondersteuning op orde hebben. Deze is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De doelen voor de extra ondersteuning komen op hoofdlijnen overeen tussen de samenwerkingsverbanden.

Het gaat dan om:

- bekostigen van de ondersteuningsstructuur. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van orthopedagogen, medewerkers team Jonge Kind, inhuur externe deskundigheid, afname van onderzoeken en opstellen rapportages,
- inzet van onderwijsassistenten in het kader van arrangementen voor leerlingen,
- verzorgen van scholing aan directeuren, leerkrachten en onderwijsondersteuners,
- inzet van middelen voor specifieke doelgroepen zoals hoogbegaafde leerlingen,
- middelen voor de inzet van intern begeleiders op de scholen,
- de ontwikkeling van nieuwe vormen van ondersteuning,
- afstemming met ketenpartners: kinderopvangorganisaties, jeugdzorginstellingen en gemeenten.

De doelen zijn tot stand gekomen via overleg met directeuren, ketenpartners en input vanuit de ondersteuningsplanraden. Alle doelen staan beschreven in de schoolondersteuningsplannen die conform WMS worden besproken en hun instemming kennen. In de kwaliteitsmonitor van het bestuur met de scholen wordt gekeken of de beschreven doelen worden behaald. Tevens is dit onderwerp van gesprek in de bestuurscommissie EPOS waarin vanuit het bestuur monitoringsvragen aan de directeur van EPOS worden gesteld.

In de jaarlijkse kwaliteitsdagen zijn deze uitkomsten onderwerp van gesprek met de IB-ers en directie van de school.

De revitalisering van het samenwerkingsverband Hanzeland heeft geleid tot een analyse van de positie van het Expertisecentrum. Door het wegvallen van de directeur heeft de interim-directeur deze opdracht overgenomen. De analyse is afgerond en is besproken met de medewerkers van EPOS en wordt besproken in de directieurenberaden van De Mare en mijnplein.

De revitalisering leidde ook tot de afschaffing van de deelregio's. Nu zijn er clusters ontstaan en mijnplein valt binnen cluster Salland. In dat cluster zijn ook de stichtingen Catent en IJsselrijk vertegenwoordigd. Besluitvorming op clusterniveau vindt plaats in het Lokaal Bestuurlijk Overleg (LBO) waar elk bestuur in is vertegenwoordigd. Voorzitter van het LBO is Maarten Bauer, penningmeester is de bestuurder van De Mare. Maarten Bauer vertegenwoordigt het cluster in het bestuur van SWV Hanzeland.

Overzicht samenwerkingsverbanden

mijnplein maakt deel uit van vier samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Deze samenwerkingsverbanden zijn:

Naam	Omschrijving
SWV PO 2303	SWV PO 2303 is Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs in Deventer. Sancta Maria, in Lettele (gemeente Deventer) maakt deel uit van dit samenwerkingsverband.
SWV PO 2304	Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht is het SWV PO 2304. St. Cyriacus in Hoonhorst (gemeente Dalfsen) neemt deel binnen de deelregio Ommen van dit verband.
SWV PO 2305 Hanzeland	In SWV PO 2305 Hanzeland nemen alle andere mijnplein PO-scholen deel alsmede SBO De Horizon en het SO-deel van SO De Zonnehof/VSO Hofplein.
SWV PO 2305 Hanzeland	De VSO-afdeling van SO De Zonnehof/VSO Hofplein maakt onderdeel uit van dit verband.

ICT

ICT-regisseur

Gedurende 2023 was Karen Kamstra, onderwijsadviseur bij Heutink ICT, twee dagen in de week gedetacheerd als ICT-regisseur bij mijnplein. De taken zoals beschreven in de voorgaande bestuursverslagen zijn gelijk gebleven.

Beleidsplan ICT

Het beleidsplan is in 2022 vastgesteld door het CvB. Hierdoor zijn we in de fase gekomen van het uitvoeren van het beleid. In 2023 is er gewerkt aan:

- Visie en ambitie op het gebied van digitale geletterdheid op schoolniveau. Scholen hebben eigen visie en doelen opgesteld en dit verwerkt in hun schoolplan.
- De onderwijskundige ICT'ers deelgenoot maken van lopende ICT-doelen en ICT-taken om in samenspraak met de directie te zorgen dat onderdelen van het ICT-beleid worden uitgevoerd. Een voorbeeld hierbij is het bespreken van afschrijvingen en nieuwe investeringen op het gebied van hardware.

- Professionalisering ICT-coördinator naar onderwijskundige ICT-coördinator door middel van ICT-netwerk bijeenkomsten en het ondersteunen van het uitvoeren van ICT-beleid. Jaarlijks zijn er 6 bijeenkomsten met het ICT-netwerk. In september 2023 zijn we gestart met het behandelen van de leerlijnen Digitale Geletterdheid van SLO tijdens de bijeenkomsten. Hierdoor krijgen de Onderwijskundige ICT'ers meer kennis over de inhoud van de leerlijnen en kunnen ze dit vertalen naar de klassen.
- Professionalisering medewerkers mijnplein rondom basisvaardigheden zoals is beschreven in het ICT-beleidsplan (bijlage A). In oktober zijn er 3 trainingsmomenten geweest waarbij 43 medewerkers hebben deelgenomen aan de basistraining Office365. Er wordt onderzocht of scholing in het nieuwe kalenderjaar wenselijk is. Hierbij ook kijkend naar medewerkers die al voldoen aan de basisvaardigheden maar nog verder willen ontwikkelen (gevorderd).
- De functieomschrijving technische ict-medewerker is gemaakt met behulp van een aantal medewerkers van mijnplein (2 directeurs, 2 Onderwijskundige ICT'ers en 1 stafmedewerker ICT). In 2024 zal de werving plaatsvinden.
- De routekaart op het gebied van technische ICT-problemen is gemaakt en gedeeld met de onderwijskundige ICT'ers. Hierdoor weten de medewerkers wie ze moeten benaderen bij technische ict-problemen.

Glasvezellijn bestuurskantoor

Sinds 2023 heeft het bestuurskantoor een eigen glasvezellijn met daarbij een eigen modem van KPN. Hierdoor beheert mijnplein een eigen glasvezellijn in samenwerking met KPN en Heutink ICT.

Iris-Connect

De Iris-Connect koffers hebben weer een jaarlijkse update gehad. Een aantal koffers zijn vervangen in verband met verouderde apparatuur. Ook zijn er een aantal nieuwe koffers aangeschaft voor de scholen met meer dan 40 medewerkers. Hierdoor kunnen de koffers vaker worden ingezet voor medewerkers en stagiaires.

MOO-suite

MOO is sinds 2023 vernieuwd waardoor alle scholen overgestapt zijn van MOO naar MOO Suite. Hierdoor zijn de vormgeving, gebruikerservaring, techniek en het beheer verbeterd. In 2023 is de Gouden Emmer overgestapt naar de MOO-Suite. Hierdoor hebben nu alle scholen MOO Suite als elektronische leeromgeving (ELO).

Device per medewerker

De wens van mijnplein om voor elke medewerker een device te regelen is er nog steeds, ondanks het mislukken van de aanbesteding. De aanbesteding bestond uit hardware en service rondom inrichting, levering, reparaties en innames. Door het mislukken van de aanbesteding zijn er nieuwe gesprekken geweest met onze huidige ICT-partner. Het streven is om in december 2023 of januari 2024 de devices per medewerker te bewerkstelligen.

Normenkader IBP FO

In 2023 is het normenkader IBP FO bekend gemaakt. Het normenkader IBP FO bestaat momenteel uit 69 normen voor informatiebeveiliging. Later worden daar normen voor privacy aan toegevoegd. Deze normen geven mijnplein inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen als datalekken en cyberaanvallen. Op dit moment is het normenkader nog niet juridisch geborgd. Naar verwachting is in 2027 wel het geval. Dan moet mijnplein aan alle normen voldoen. In samenwerking met diverse domeinen (huisvesting, P&O, ICT,

FG) zal er de komende jaren worden gewerkt het beheersen van de normen.

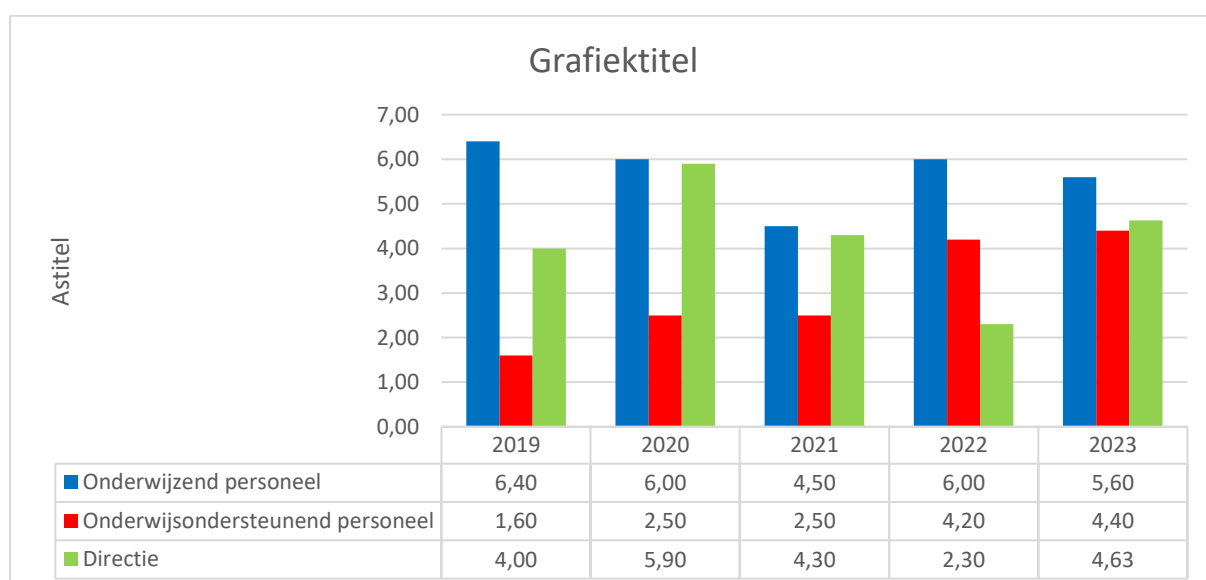
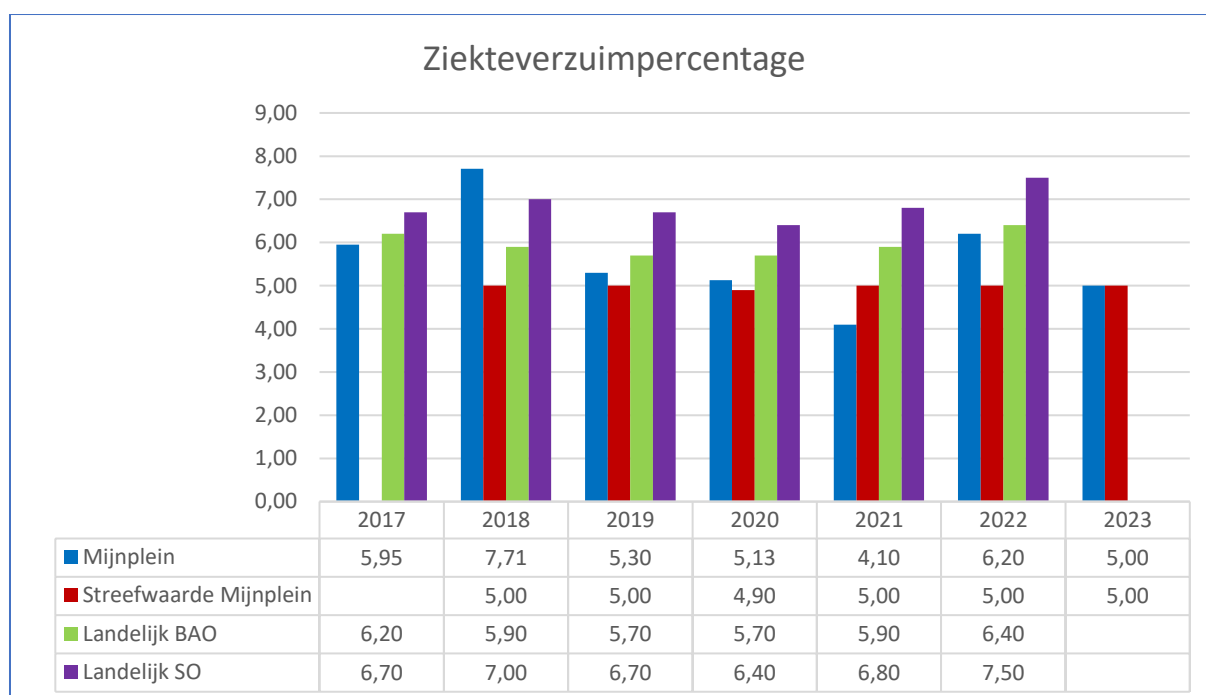
Nationaal Programma Onderwijs

Zie hiervoor hoofdstuk 2.5 – De NPO-middelen

2.3 Personeel & professionalisering

Verzuim

Het verzuimpercentage over 2023 is na de pandemie gedaald naar 5%. We hebben de streefwaarde gehaald. Dit jaar hebben we geen consequenties meer gehad met betrekking tot de pandemie. De meldingsfrequentie is 0,84 en dat is onder de streefwaarde van 1,0 gebleven en de gemiddelde verzuimduur is 17,53 en dat is een verdere daling ten opzichte van de afgelopen jaren (2022, 19,4).



Bij de functiegroep directie is 1 medewerker langdurig ziek en dat komt gelijk tot uiting in het verzuimcijfer. Tevens hebben wij bij het onderwijzend personeel een aantal langdurig medische zieke medewerkers. Hiervoor zijn WIA aanvragen gedaan en de beslissingen van het UWV zijn dat er tot nu toe 3 volledig arbeidsongeschikte medewerkers zijn.

In het 2023 hebben we een aanbesteding voor een nieuwe arbodienst gedaan en zijn uiteindelijk overgestapt naar de Bedrijfsartsengroep met een zelfstandige bedrijfsarts mevrouw A. van Gelderen. Zij is op dit moment 1 dag in de maand op het bestuurskantoor aanwezig voor fysiek spreekuur en een halve dag werkt zij vanuit haar woonplaats Gorssel.

Voor de financiering van de Ziektewet en WGA-uitkeringen is er een keuzemogelijkheid: een publieke verzekering via het UWV of eigen risicodrager, al dan niet privaat verzekerd. Hoe die keuze uitpakt, maakt voor de werknemer niet uit. Voor mijnplein, dat publiek verzekerd is, geldt dat de gedifferentieerde premie hoger wordt als een (ex)-werknemer in het Ziektewetvangnet of de WGA komt. Na gesprekken met diverse organisaties en wachten tot de nieuwe percentages van het UWV bekend zijn gemaakt is de conclusie is dat het de eerste twee jaar meer kost als mijnplein eigenrisicodrager wordt voor de WGA. Per 1 januari 2024 zijn we wel eigenrisicodrager voor de Ziektewet en hebben een overeenkomst met Resolu. Deze overeenkomst gaat in vanaf het moment dat wij te maken hebben met een (ex)-medewerker die instroomt in de Ziektewet (ook wel “vangnetters” genoemd). Resolu ontvangt een vergoeding per dossier en zij nemen de volledige re-integratie over. Indien er geen instroom is dan betalen wij een basisbedrag. Dit bedrag is aanzienlijk minder dan de minimale premie, die aan de belastingdienst betaald wordt (Werkhervattingskas).

Het project “Werkgeluk” komt uit het HR strategisch beleid. Voor dit project zouden we een masterclass gaan volgen bij de Erasmus Universiteit. Er is uiteindelijk, na gesprekken (ook met een andere organisatie), voor gekozen om “Werkgeluk” in company te starten onder begeleiding van Guy van Liemt. Het traject is voor 3 jaar en hiervoor is ruimte in de reguliere begroting gereserveerd. In november 2023 is bij de directeuren tweedaagse een start gemaakt met wat “Werkgeluk” is voor de directeuren en wat dit betekent voor hun school (schoolplan, jaarplan, ODC en schoolfoto). We gaan starten met een 0-meting samen met Klassewerkplek en daarvan gaan we uitkomsten delen en de scholen gaan een plan van aanpak hierop maken. Vervolgens krijgt dit een vervolg in een workshop en lezingen.

Samen Opleiden en Professionaliseren

In 2023 is de samenwerkingsovereenkomst hernieuwd. Vooruitlopend op de komst van de Onderwijsregio's is het partnerschap mijnplein – Hogeschool KPZ uitgebreid met vijf andere besturen uit de regio: Varietas, Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand, Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep. In juli werd hier de nieuwe overeenkomst getekend.



De samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen enerzijds mijnplein en anderzijds Hogeschool KPZ. De overeenkomst vormt de formele basis voor het Partnerschap Samen Opleiden & Professionaliseren. Dit partnerschap bestaat sinds 2009 en heeft tot doel om gezamenlijk aankomende en startende leraren basisonderwijs op te leiden gedurende hun studietijd en te begeleiden bij de inductiefase van hun loopbaan. De inductiefase bestaat uit de eerste drie jaren waarin de leerkracht zich ontwikkelt van startbekwaam naar basisbekwaam.

De doelstellingen van het Partnerschap zijn als volgt omschreven:

- het partnerschap werkt vanuit een gemeenschappelijk belang en visie aan het samen werven, opleiden en professionaliseren van aankomende leraren basisonderwijs als toekomstige professionals;
- samen regionaal werven, opleiden, begeleiden en beoordelen van aankomende leraren basisonderwijs voor de (opleidings-)scholen eventueel in samenwerking met het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs;
- samen regionaal werven, opleiden, begeleiden en beoordelen van andere toekomstige (jeugd)professionals voor toekomstige beroepsrollen binnen Kindcentra, in samenwerking met regionale partners in kinderopvang, sociaal werk en jeugdzorg;
- aankomende leraren basisonderwijs en teams ervaren het effect van de visie en werkwijze van Samen Opleiden & Professionaliseren als meerwaarde voor hun ontwikkeling met het doel dat dit een positief effect heeft op het onderwijs en ontwikkeling van kinderen;
- in 2023 heeft het partnerschap een uitdagend, actueel en effectief professionaliseringsprogramma ontworpen en vormgegeven voor leidinggevend, leraren, schoolopleiders, onderzoekscoördinatoren.
- in 2023 hebben alle opleidingsscholen gecertificeerde schoolopleiders en mentoren en op Onderzoeksscholen gecertificeerde onderzoekscoördinatoren. Leidinggevend dragen de visie op Samen Opleiden uit en faciliteren teams om samen met aankomende leraren basisonderwijs vorm te geven aan het collectief lerend vermogen en interprofessionele leerteams;
- het partnerschap heeft een éénduidige visie op kwaliteitszorg voor Samen Opleiden & Professionaliseren dat is vastgelegd in 'Een wenkend perspectief'
- in 2023 is er een kwaliteitssysteem met gedragen en uitvoerende instrumenten binnen het partnerschap. Het instrumentarium is gericht op het continu verbeteren en het uitbreiden van het handelingsrepertoire van alle betrokkenen.

Op onze scholen hebben in schooljaar 2022-2023 75 studenten vanuit Hogeschool KPZ stage gelopen, waarvan 17 WPO-ers. Dat aantal is volgens de trend uit de afgelopen jaren. Ook vanuit het ROC Landstede waren er 28 stagiaires voornamelijk voor de opleiding onderwijsassistent. Per 1 april 2023 is er een tweede CoOp gestart.

In het 'Wenkend perspectief', waarin de koers met betrekking tot samen opleiden en professionaliseren voor mijnplein is uitgewerkt, is een aantal doelen gesteld.

- Over 3 jaar zijn er binnen mijnplein meerdere organisaties waar opgeleid wordt binnen een interprofessionele omgeving.

Francien Schipper, projectleider van het innovatiecluster kind en educatie heeft aan de schoolopleiders van mijnplein informatie geven over interprofessioneel leren in een leerteam.

Op KC de Korenbloem is gestart met een interprofessioneel leerteam van studenten Landstede MBO (PW en OA). Deze wordt begeleid door de schoolopleider van KC de Korenbloem en een docent van Landstede. Deze inzet wordt dit jaar nog gedeeltelijk bekostigd vanuit de rif subsidie van het innovatiecluster kind en educatie. Landstede MBO heeft interprofessioneel leren nadrukkelijk in het curriculum een plaats gegeven en blijft ook op de lange termijn docenten inzetten voor het interprofessioneel leren in de praktijk. Het interprofessionele leerteam (MBO en HBO) op KC de Bolster heeft voortgang gekregen.

Er is een gesprek gevoerd met de stagecoördinator van de SO de Zonnehof/VSO Hofplein. Daar is het interprofessioneel leren onder de aandacht, maar voor schooljaar 23-24 nog niet aan de orde.

- In 2025 zijn alle scholen/kindcentra van mijnplein opleidingsscholen .
- mijnplein stimuleert samenwerking tussen scholen, waardoor schoolopleiders en onderzoekscoördinatoren bovenschols inzetbaar zijn.

Aan het eind van 2023 zijn alle 18 scholen van mijnplein een opleidingsschool. Op meerdere kleine scholen is een samenwerking tot stand gekomen. Dit betekent de er één schoolopleider voor meerdere scholen werkt en een stageleergroep begeleid. Er zijn, door het ontstaan van nieuwe opleidingsscholen en het vertrek van een aantal schoolopleiders, vijf nieuwe schoolopleiders. Deze volgen de scholing op hogeschool KPZ en voor hen is een extra intervisiemoment gepland om hen in hun nieuwe rol te begeleiden en op te leiden in de praktijk van mijnplein. Daarnaast zijn er per schooljaar drie momenten waarop alle schoolopleiders bij elkaar komen om nieuwe ontwikkelingen met elkaar te delen en op de hoogte te blijven van de koers die hogeschool KPZ en Landstede MBO varen.

- Over 5 jaar wordt op meerdere scholen/kindcentra langdurig onderzoek gedaan.

Momenteel zijn er binnen mijnplein drie onderzoeksscholen, Gerardus Majella, de Linderte en KC de Korenbloem. Op een vierde, KC de Bolster, wordt onderzocht of en op welke wijze naar een onderzoeksschool ontwikkeld kan worden. Met de directie van mijnpleinschool Wijhe zijn gesprekken gevoerd over deze ontwikkeling. Momenteel wordt daar intern onderzoek gedaan onder begeleiding van de onderzoekscoördinator van Gerardus Majella. Tenslotte is er een netwerkbijeenkomst geweest van alle onderzoekscoördinatoren van mijnplein en de instituutsonderzoeksbegeleiders van hogeschool KPZ. Hier is gesproken over ieders rol binnen een onderzoeksschool, het doel van onderzoek doen en zijn er documenten gedeeld. Dit overleg krijgt voortgang omdat het als zinvol is ervaren om met elkaar werkwijze en ontwikkelingen te delen.

- Er is mijnplein beleid waardoor alle professionals begeleid en ondersteund worden in de professionele ontwikkeling en dit in de praktijk wordt gebracht.

Er is een eerste overleg geweest tussen de twee CoOp-ers en twee collega's van HR. Dit wordt een structureel overleg dat vier keer per jaar plaatsvindt. Hier werken we samen aan het vormgeven van goede begeleiding voor alle professionals bij mijnplein.

- Bij mijnplein worden studenten in gezamenlijkheid begeleid, opgeleid en beoordeeld door daartoe gecertificeerde praktijkbegeleiders van mijnplein en vanuit de opleidingen.

Bij mijnplein werken drie mentorentainers en deze hebben een mijnplein-eigen training ontwikkeld. Er is gestart met het trainen van schoolteams. De eerste ervaringen zijn positief. Tevens zijn er drie starterscoaches werkzaam die zowel leraren als onderwijsassistenten begeleiden tijdens de inductiefase. Deze begeleiding is voorbereid in het voorjaar van 2023 en daadwerkelijk van start gegaan in schooljaar 23-24. De starterscoaches hebben individuele begeleiding gegeven aan 41 startende leraren en 14 startende onderwijsassistenten. Daarnaast is er een welkomstbijeenkomst en een themabijeenkomst georganiseerd voor alle startende collega's.

Tevens is er contact geweest met Landstede MBO Raalte waar gesproken is over het profiel van de onderwijsassistent en de wijze van begeleiden van startbekwaam naar basisbekwaam.

- Het werkveld kookt in de keuken van de opleidingen bijvoorbeeld als gastdocent en docenten vanuit opleidingen met expertise van het onderwerp van stageleergroep of interprofessioneel leerteam kookt in de keuken van het werkveld.

Koken in elkaars keuken staat bij mijnplein hoog in het vaandel. Het vraagt echter nog meer overleg en afstemmen over de voorwaarden met Hogeschool KPZ.

- Overige onderwerpen:
 - ✓ hebben de CoOp-ers deelgenomen aan het werkveldoverleg van Landstede MBO Raalte
 - ✓ hebben de CoOp-ers samen met collega's van HR en de Linderte deelgenomen aan de speeddates en sollicitatieavond van hogeschool KPZ
 - ✓ hebben de CoOp-ers deelgenomen aan de BBL informatieavond
 - ✓ hebben meerdere stageleergroepen hun proces en onderzoek aan elkaar gepresenteerd in het kader van het delen van kennis
 - ✓ is er door de CoOp-ers zes keer deelgenomen aan het CoOp overleg op hogeschool KPZ
 - ✓ is het partnerschap Hogeschool KPZ – mijnplein uitgebreid met vijf andere besturen
 - ✓ hebben een starterscoach en startende leraar van mijnplein deelgenomen aan een voorlichting voor leerlingen uit het VO
 - ✓ is deelname verzorgt voor onderwijsmarkten HBO en MBO
 - ✓ is er een stagiairedag geweest voor alle studenten die stagelopen binnen mijnplein
 - ✓ is er een nieuwe stagebrochure geschreven voor studenten

Uitkeringen na ontslag en herbenoemingsverplichting

De wettelijke herbenoemingsverplichting voor eigen wachtgelders is vervallen.

Aanpak werkdruk en prestatiebox / professionalisering

Werkdrukmiddelen

Laura: tabel aangepast, tekst conform 2022

Elke school heeft conform de richtlijnen op schoolniveau de stappen gevolgd om tot de inzet van de middelen te besluiten. Dat betekent o.a. dat de P-GMR met de besteding van de middelen moest instemmen. De inzet van de werkdrukmiddelen zijn in de begrotingsgesprekken en formatiegesprekken punt van aandacht. *mijnplein* wil op een transparante manier de inzet van werkdrukmiddelen kunnen verklaren.

Werkdrukmiddelen 2023			€
Baten 2023			1.054.104
Lasten personeel			1.049.313
Laten materieel			4.791

Los van de politiek geëntameerde discussie over de werkdrukmiddelen is er binnen mijnplein structureel aandacht voor werkdruk. Al lang voordat er in de CAO onderhandelingen gesproken werd over een zgn. 'Recht op onbereikbaarheid' werd binnen mijnplein gesproken over hoe we de ervaren druk door het werk kunnen verminderen. Elkaar minder mailen, in vakanties al helemaal niet, het bespreekbaar maken van de hoeveelheid werkgerelateerde groeps-apps en een open cultuur waarin dit bespreekbaar is. Ook dit is punt van aandacht in de functioneringsgesprekken met directieleden en de teamgesprekken aan het einde van de kwaliteitsdagen. Goede planning en het aanbrengen van focus ("zeg samen vaker nee") zien wij als helpende instrumenten. Als bestuur zijn wij ons bewust van de voorbeeldfunctie.

Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

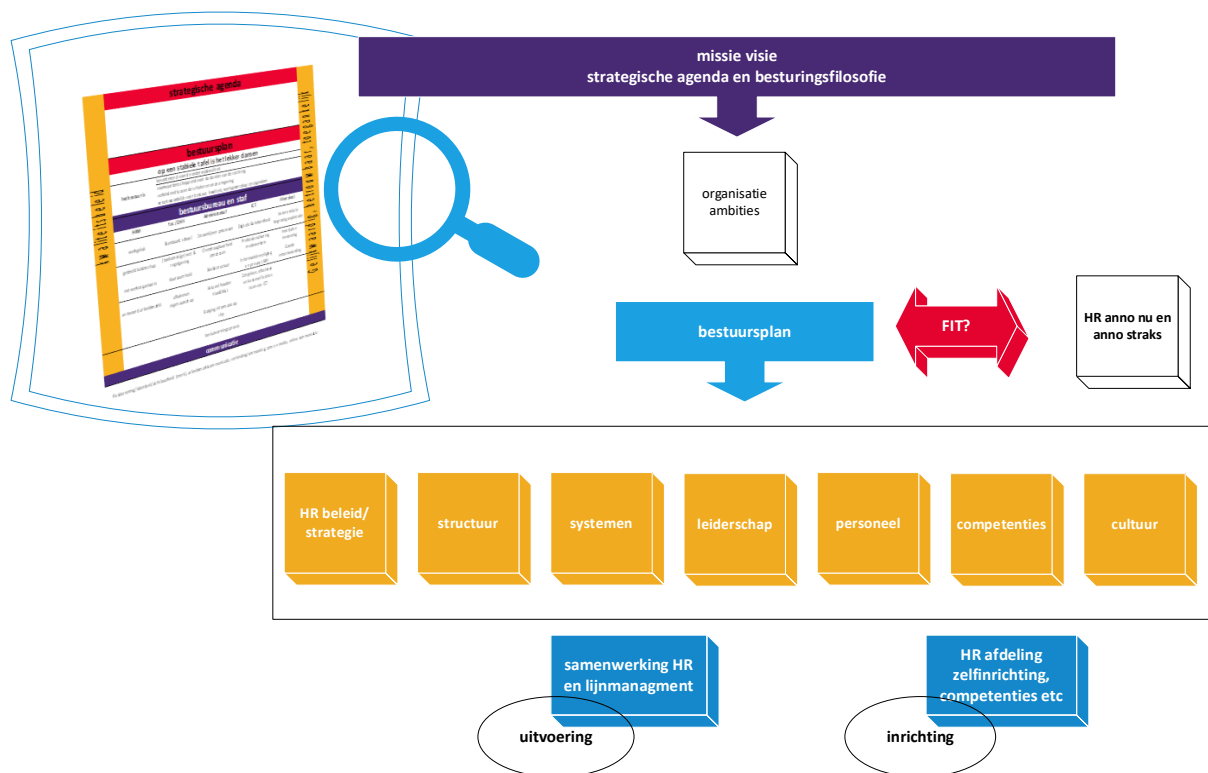
Met ingang van 1 augustus 2021 is ongeveer de helft van het budget in het kader van de prestatiebox toegevoegd aan de lumpsum en is ongeveer de andere helft verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Voor de regeling professionaliseren is € 365.410 ontvangen. Besteding van deze middelen is onderdeel van de scholingskosten in 2023. De totale scholingskosten bedragen in 2023 € 410.769.

Strategisch personeelsbeleid

In 2023 is ons strategisch HR beleid beschreven in het gelijknamig document. In het document starten we met de vraag wat we verstaan onder strategisch hr en wat het mijnplein brengt. Vervolgens zoomen we in op de bedoeling van het strategisch hr en de verbinding tussen de doelstellingen van de organisatie en het hr beleid. We kijken naar de organisatie ambitie voor de komende 4 jaren en maken een interne en externe analyse van ontwikkelingen die van invloed zijn op hr beleid. Aan de hand van de doelstellingen en ontwikkelingen formuleren we onze hr ambitie en geven we aan wat nodig is om deze ambitie waar te maken. Dat doen we aan de hand van 9 deelprojecten die we uitzetten in een tijdlijn van 4 jaren.

Voor hr zijn de volgende hoofdthema's leidend tot 2027:

1. mijnplein maakt de stap naar werkgeluk
2. mijnplein maakt de stap naar gedeeld leiderschap
3. mijnplein wordt een netwerkorganisatie
4. mijnplein speelt in op de veranderende arbeidsmarkt



De inzet van het personeel op de scholen, de inzet van medewerkers op het bestuurskantoor, EPOS en de inzet van directieleden voor bovenscholse taken heeft steeds als doel om bij te dragen aan de realisatie van de doelen van de stichting of de school. Op stichtingsniveau overlegt het cvb met de directieurenraad en de GMR op basis van het bestuursformatieplan op welke wijze de personele middelen worden ingezet. Daarbij wordt ook vooruitgekeken over een periode van vier jaar. Op schoolniveau doet de directeur dit met de MR op basis van de begroting en het formatieplan. In het najaar wordt de inzet van het personeel besproken in het begrotingsgesprek met het cvb. In het voorjaar wordt dit gesprek herhaald, nu met het oog op komende schooljaar. In de gesprekken komen de gevolgen van leerlingendaling of -stijging, de mobiliteit van personeelsleden, vacatures e.d. aan de orde. De directeur verantwoordt in de gesprekken de formatieve inzet van zijn medewerkers. Specifieke aandacht is er voor de inzet van medewerkers op basis van specifieke financiële middelen zoals de zorgmiddelen, de middelen voor Samen Opleiden & Professionaliseren en eventuele subsidies. Over deze middelen is veelal aparte verantwoording nodig.

Personele kengetallen

Onderstaand tabel geeft de personele kengetallen over de jaren weer. Het aantal medewerker en het aantal fte neemt de laatste jaren gestaag toe. Dit is in lijn met het stijgend aantal leerlingen en de NPO middelen die beschikbaar zijn gesteld en waar personeel op is ingezet.

Daarbij valt op dat de managementratio daalt. Dit is het gevolg van het beleid van de afgelopen jaren rondom directieformatie.

	2020	2021	2022	2023*)
Medewerkers gemiddeld	426	422	440	460
% man	17,7	16,6	16,4	15,7
% vrouw	82,3	83,4	83,6	84,3
FTE gemiddeld *	308	307	318	332
Managementpercentage	9,0	7,9	7,1	6,8
OP-percentage	72,9	73,1	70,6	68,3
OOP-percentage	17,7	18,0	20,5	20,9
Parttimer-percentage	57,6	57,7	56,8	56,3

*) kengetallen over 2023 bijgewerkt t/m 30-11-2023

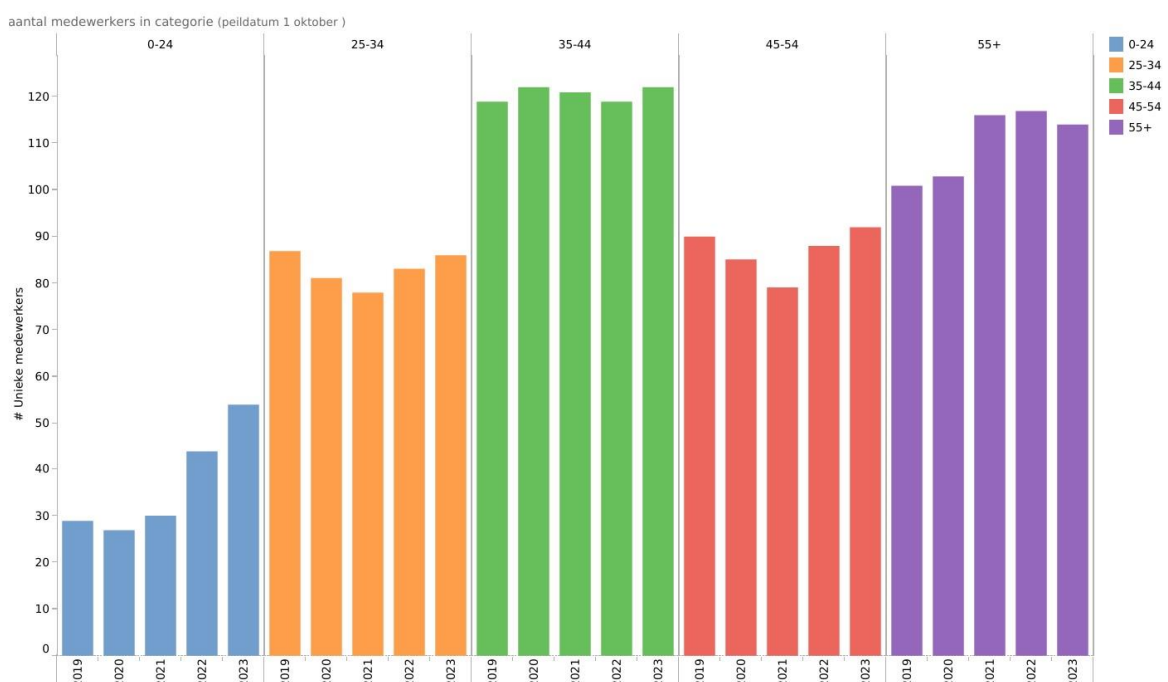
Onderstaande tabellen geven de leeftijdsopbouw van alle personeelsleden per 1 oktober 2023 weer en laat de gemiddelde leeftijd over de afgelopen jaren weer. De gemiddelde leeftijd daalt. Dit is het gevolg van uitstroom van een grote groep medewerkers naar (pre)pensioen en beleid om studenten die bij ons afstuderen vroegtijdig aan ons te binden.

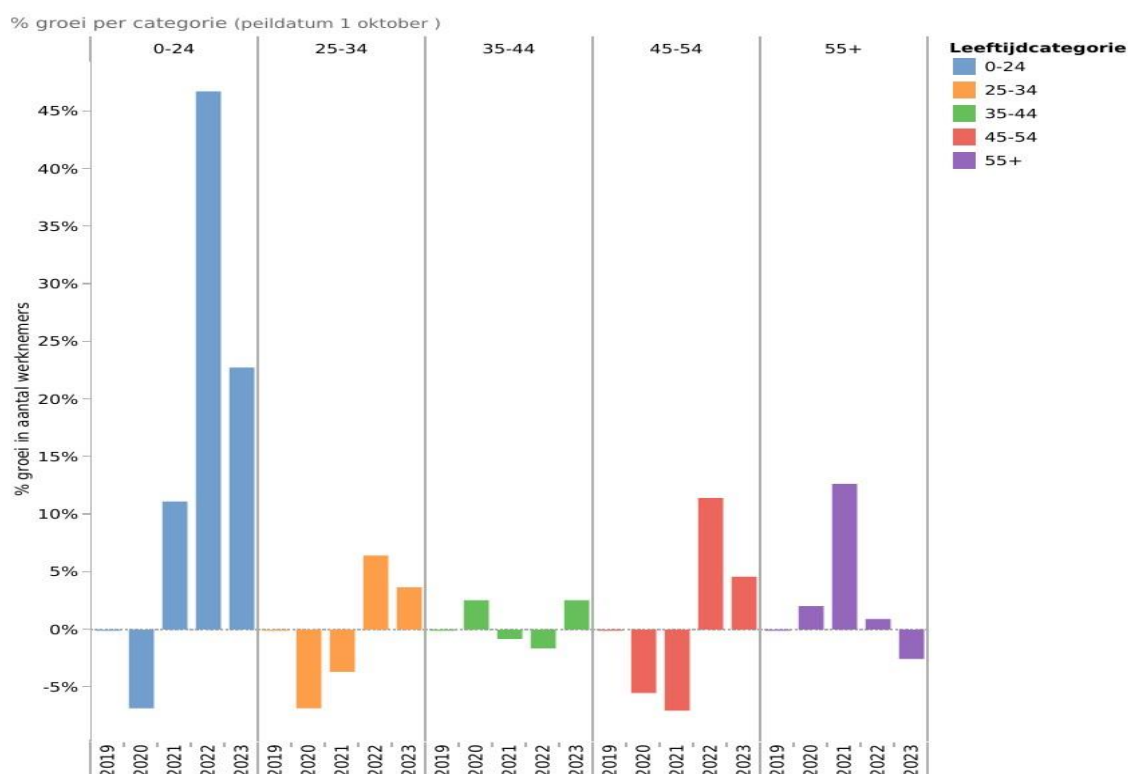
Leeftijdsopbouw personeel 1 oktober 2023	
Leeftijd	%
0-24 jaar	10,6
25 - 34 jaar	15,8
35 - 44 jaar	27,0
45 - 55 jaar	20,5
55 - 65 jaar	26,1

BRON: TOBIAS

Gemiddelde leeftijd 1 oktober 2023	
2020	44,38
2021	44,56
2022	44,32
2023	43,60

BRON: TOBIAS





2.4 Huisvesting



Onderwijshuisvesting is één van de belangrijke thema's bij mijnplein. Goede huisvesting is geen doel op zich maar zeker van belang om goed onderwijs mede te faciliteren. Een gebouw waarin kinderen en collega's in een veilige gezonde, frisse omgeving kunnen werken op een manier die past bij de onderwijsvisie is helaas voor mijnplein geen vanzelfsprekendheid. We werken er hard aan om dit samen met onze gemeenten de komende jaren wel te gaan realiseren.

Beleids technisch werken we bij mijnplein vanuit 5 zichtpunten aan onderwijshuisvesting en in dit bestuursverslag gaan we onze resultaten dan ook graag aan de hand van die 5 punten af:

1. De basis op orde
mijnplein is als juridisch eigenaar van de gebouwen van onze scholen verantwoordelijk voor diezelfde gebouwen en het voldoen aan wet- en regelgeving. Van SCOPE-keuringen tot aan legionella en de check op brandveiligheid in de breedste zin. Contractbeheer ligt nog vaak bij de individuele scholen en de directeuren. In 2023 hebben we een start gemaakt met het centraliseren van de aanpak in deze. Weten wat er is en in welke staat het is, is hierbij de eerste stap.

2. (Meerjaren) onderhoud
mijnplein heeft in het najaar van 2023 alle scholen opnieuw laten keuren obv NEN 2676. Deze rapporten zullen in het begin van 2024 leiden tot een meerjarig onderhoudsplan in combinatie met punt 3 en 4.

Voor al onze gebouwen zal i.s.m. INVESTNL als onderdeel van de groeifondsaanvraag een scan worden gemaakt van onze gebouwen. Als pilot voor heel Nederland. Hiermee zal mijnplein kunnen beschikken over real-life data en zicht op de gebouwen.

3. Verduurzaming
Als voorloper in verduurzaming hebben nagenoeg alle panden van mijnplein de beschikking over zonnepanelen. Deze bereiken echter zo langzaamaan het punt dat ze voor de eerste vervanging in aanmerking komen. Zeker ook omdat de nieuwe panelen veel meer opbrengen of dat in het kader van dakonderhoud iets moet gebeuren.

In het kader van punt 1 zijn in 2023 al onze scholen gekeurd voor frisse scholen en een klimaatlabel, vooruitlopend op de nieuwe wetgeving. Verduurzaming kan gezien ons verouderde gebouwenbestand niet op zichzelf, maar in samenhang met punt 4.

4. (ver)nieuwbouw
mijnplein wil een voorloper zijn, waar het gaat om de standaardisering van scholenbouw. Zowel in renovatie als in nieuwbouw. In 2023 hebben we werk gemaakt om samen met partners als de Gemeente Amsterdam, Gemeente Deventer, Gemeente Raalte, Ruimte OK, Invest-NL en 360 Vastgoed, de uitkomsten van het IPS-project in Amsterdam te vertalen naar Salland en te komen tot een generiek model dat de scholenbouw sneller, efficiënter en duurzamer moet maken. Ook op het gebied van renovatie proberen we een erkende standaard naar Salland te halen voor die gebouwen waar het loont om met een renovatie de school weer klaar te maken voor de komende 25 jaar.

Concrete projecten die lopen zijn:

- Ontwikkeling van 2 kindcentra in Olst en Wijhe
Samen met partners als de Gemeente Olst-Wijhe, de Mare, Koos, De Bieënkorf en Stichting Maatschappelijk Vastgoed, ontwikkelen we 2 kindcentra in de kernen Olst en Wijhe via het concept “Huren als eigenaar”. Als gevolg van de maatschappelijke veranderingen neemt deze ontwikkeling veel meer tijd in beslag dan we gedacht hadden. Stijging van (bouw)rente, materiaal en bouwkosten, alsmede de stikstof- en energieproblematiek leiden tot een steeds veranderend vraagstuk.
- Ontwikkeling van een kindcentrum in Lettele
Voor de Sancta Maria in Lettele zijn we al een aantal jaren bezig met de ontwikkeling van het gebouw op een nieuwe locatie. Hiervoor moet veel gebeuren. Om een SPOC-locatie te ontwikkelen bij het Kulturhus De Spil en de verenigingen spelen intensieve trajecten tussen de Gemeente Deventer en de verenigingen, die leiden tot vertragingen bij de bouw van de

school. Met de gemeente hebben we wel het goede gesprek over de gevolgen en houdbaarheid van die vertraging.

- **Ontwikkeling van de school in Heeten**
In samenhang met een dorpsplan heeft de Gemeente Raalte een locatieonderzoek laten uitvoeren naar de gewenste plek voor de nieuwbouw van de school. Dit in goed overleg met mijnplein. Maatschappelijk is er een vraag om ook hier te komen tot de ontwikkeling van een SPOC terrein. Aan het einde van 2023 is hiervoor een haalbaarheidsonderzoek gestart dat moet leiden tot een raadsvoorstel tot een locatiekeuze en een intentieverklaring van alle betrokken partijen. mijnplein heeft ondertussen het projectplan opgesteld zoals in het IHP afgesproken.
- **Ontwikkeling van de school in Nieuw-Heeten**
mijnplein heeft het projectplan opgesteld zoals in het IHP afgesproken. De bestuurlijke afweging hieruit is voor de gemeente dat de initiële kosten voor renovatie en nieuwbouw erg dicht bij elkaar liggen, waarbij door een andere afschrijvingstermijn de kosten voor renovatie jaarlijks veel hoger zijn voor de Gemeente. Omdat hiermee de nieuwbouwvraag duidelijker wordt zal ook hier een locatie-onderzoek gaan plaatsvinden.

5. Incidenten en projecten

Het onderwerp duurzaamheid heeft in het afgelopen jaar een vernieuwde inhoud gekregen. Daar waar in grote delen van Nederland de focus nog ontbrak op duurzaamheid en energiezuinigheid is dat volledig omgeslagen. De zeer sterk gestegen energiekosten hebben ertoe bijgedragen dat een algehele gedragsverandering ineens mogelijk werd. Er is een tendens ingezet waarbij het normaal is geworden dat de kachel een graadje lager wordt gezet, deuren worden gesloten en verlichting uitgezet. Zowel kinderen als volwassenen zijn hier meer bezig dan ooit te voren. Of dit een blijvende beweging is zal moeten blijken maar de eerste tekenen zijn wat dat betreft positief.

Dit feit zal er mogelijk toe bijdragen dat het gemakkelijker wordt om extra middelen vrij te maken om te investeren in duurzaamheid en energiebesparing. Het valt niet te verwachten dat al onze gemeentes hier net zo makkelijk in meegaan, de eerste tekenen bij de gemeente Deventer wijzen echter wel in de goede richting.

Dit betekent echter ook dat we versneld zullen moeten kijken naar het huidige gebouwenbestand waarvan we nu al weten dat we het er nog een tijdje mee moeten doen. Te denken valt aan scholen als De Linderte, SO De Zonnehof/VSO Hofplein en Onsplein. Scholen die gebouwd zijn na 2000, maar waar middels een gasgestookte cv-installatie de school wordt verwarmd. Inzetten op een alternatief heeft de toekomst.

2.5 Financieel beleid

2023 is financieel gezien vooral een jaar geweest waarin we de gevolgen van incidentele subsidies, het gelijktrekken van de lonen tussen PO en VO en nog meer incidentele toevoegingen aan de batenkant moesten verwerken.

De effecten van de vereenvoudiging bekostiging vallen (nog) mee zeker in combinatie met de gestegen baten.

Samen met de rvt hebben we een onderzoek naar de effecten van de begroting/allocatie en exploitatie laten uitvoeren. Hieruit is naar voren gekomen dat we als mijnplein goed in-control zijn. We weten waar onze risico's zitten en hebben met de aanpassingen van de laatste jaren meer dan genoeg weerstandvermogen om risico's niet meer in de begroting in te hoeven bouwen.

De evaluatie en de aanbevelingen zullen in de eerste helft van 2023 leiden tot een volledige herziening van onze complete financiële beleidslijn.

Doelstelling daarbij is dat de hoeveelheid incidentele subsidies de komende jaren ten goede gaan komen van het onderwijs. We willen onze veel te snel gestegen reserves afbouwen, maar wel op een gelijkmatige en verantwoorde wijze en ten gunste van de zaken die we in de strategische agenda hebben afgesproken. Daarom hebben we in de reserves de NPO en een bestemmingsreserve voor de investeringsagenda opgenomen. Op deze wijze willen we helder houden wat onze reservepositie is, wat risicoreserve is en welk geld we de komende jaren het onderwijs op de scholen in willen laten komen. We beschrijven onze grootste risico's op de volgende aandachtsgebieden als volgt:

Strategie	Met de wispelturigheid van een overheid die steeds centralistische stuurt wordt het strategisch sturen wel steeds lastiger. Ook het korte termijn sturen van Gemeentes van een raadsperiode van 4 jaar helpt niet in een dossier als onderwijshuisvesting waar het gaat om een onderwijslandschap van de komende 100 jaar.
Operationele activiteiten	In de operationele activiteiten zien we vooral risico's in de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel. Die ook nog eens een afdoende werktijdfactor beschikbaar (willen/kunnen) zijn. De uitwerking van de strategische agenda zal op het niveau van het bestuursplan het aantrekkelijk werkgeverschap dan ook prominent laten zien.
Financiële positie	De financiële positie van mijnplein is meer dan goed op het moment te danken aan goed ingrijpen de afgelopen jaren en een overdaad van incidentele middelen. Het incidentele karakter van die middelen is wel gelijk ook het grootste risico. Dit is veelvuldig in dit verslag beschreven
Financiële verslaggeving	De toenemende regeldruk en verantwoordingsdynamiek vanuit de (Rijks) overheid en RJ op een veelvoud van de incidentele subsidies is een groot risico van onze dagelijkse bedrijfsvoering. Het kost simpelweg te veel tijd die weinig toevoegt aan de uitwerking van die plannen en neemt hand over hand toe, wat zal leiden tot een verhoging van de kosten op de bedrijfsvoering
Wet- en regelgeving	De WPO en WEC leiden niet tot veel regeldruk. De wijzigingen rondom arbeidsrecht, CAO en het juridisch eigendom van de scholen ten opzichte van de beschikbare middelen zien we wel als een groter wordend risico.

Doelen en resultaten

In 2023 om per 1-1-2023 klaar te zijn voor de vereenvoudigde bekostiging.

Dit is ons gelukt. Tegelijkertijd zijn we in-control gebleven op de NPO middelen en hebben we in een aantal investeringsdomeinen stappen gemaakt.

Opstellen begroting

De begroting van 2023 in meerjarig perspectief liet al veel meer ruimte voor de beleidsrijke afwegingen zijn dan nog in 2021 gedacht. In de gesprekken stond de realisatie van het schoolplan en bijbehorende afwegingen centraal.

Vanuit de eerdere begrotingen was er een goede basis voor het opstellen van begroting 2023 waarin de vereenvoudigde bekostiging is meegenomen. De uitgangspunten voor de allocatie van middelen naar de scholen is niet gewijzigd. In de meerjarenbegroting 2023 is ook meerjarig de besteding van de NPO middelen opgenomen. We zien dat er op de scholen veelal goed wordt gestuurd op de

begroting en formatiebegroting. Het cyclisch werken is echt ingeburgerd en afgezien van de baten leiden de momenten van begroten niet meer tot verrassingen op de scholen

Treasury

mijnplein heeft een treasurystatuut en in 2023 is volgens dit beleid gewerkt zonder afwijkingen.

Tot 2021 was het belangrijk dat we bleven werken aan het herstel van de liquiditeiten. In 2023 is dat ruim gelukt maar herinvesteringsvraagstukken maken dat ook van belang. De liquiditeiten van mijnplein zijn door alle incidentele subsidies fors gestegen. Hierdoor hoeven we op dat onderdeel op dit moment minder te sturen, waarbij het risico ligt op het moment dat alle investeringen als gevolg van scholenbouw tegelijk gaat komen, samen met een geplande uitputting van de NPO middelen.

Het schatkistbankieren verloopt zonder problemen. Gezien de forse stijging van de personele lasten als gevolg van het gelijktrekken van de lonen zullen we in begin 2023 de maximale dagelijkse opname moeten herzien. Hierbij gaan we uit dat we op één dag de maximale lonen + premies zorgverzekeringen + belastingen + 1 standaard weekexploitatie moeten kunnen betalen. De kans dat dit allemaal tegelijk op één dag komt is zeer klein, maar het niet kunnen uitbetalen van lonen is ons grootste risico.

Allocatie van middelen

mijnplein werkt met een allocatiemodel waarin alle baten en lasten op de scholen te vinden zijn, maar waarbij ook wordt gewerkt met de vorming van een bovenschoolse risico-nivellering van personele kosten en bovenschoolse activiteiten. Deze staan in de jaarrekening gespecificeerd en worden in de kaderbrief vooraf aangegeven en afgestemd met de directorenraad, GMR en raad van toezicht. Het uiteindelijke besluit van de allocatie ligt bij het cvb waarbij GMR conform WMS instemmingsrecht heeft en de rvt conform statuten zal moeten instemmen met de begroting

De bovenschoolse kosten zijn op te splitsen in een tweetal grote domeinen:

1. Een risicopost voor personele kosten van de stichtingsbrede arbeidsovereenkomsten en gezamenlijk beleid.
2. De kosten van de bovenschoolse organisatie (staf en bestuur)

De eerste post is qua omvang de grootste (begroting 2023 ongeveer 2,5 miljoen). De lasten van deze post liggen op de scholen. Daar werken de mensen die ziek worden, zijn zwangere collega's te vervangen, moet scholing worden ingezet etc. De sturing op deze middelen vindt ook op de scholen plaats en dit is niet naar een bovenschoolse organisatie te brengen (in ieder geval niet met de sturingsfilosofie en uitwerking) van mijnplein. De gevolgen van deze sturing moeten dan ook op z'n minst zichtbaar zijn op de scholen, zonder dat het systeem van gezamenlijke risicodeling ter discussie komt te staan.

Er is dan ook gekozen voor het inrichten van een nivelleringspost.

Nivelleringspost

- Vervangingen; bij schoolboeken met intern budget; risico bovenschools
- Formatie poolers (via PON)
- Vervanging bij ziekte
- Ouderschapsverlof
- Zwangerschapsverlof

- Geboorteverlof voor partners
- Bapo/seniorenverlof
- Scholingskosten
- Groot onderhoud gebouwen
- Groeibekostiging

Naast de gedeelde risico's hebben we ook een bovenschoolse organisatie. De kosten hiervan moeten ook vanuit de rijksvergoeding van de scholen worden bekostigd.

Lasten van de bovenschoolse organisatie

- Bestuur
- Stafbureau
- Bovenschoolse taken directeuren (0,1 fte per directeur)
- Inhuur
- Projecten
- Inkoop en aanbestedingen
- Facilitair, huisvesting, groot onderhoud
- Juridische ondersteuning
- GMR
- Raad van toezicht
- Communicatie en PR
- ICT
- Risicomanagement
- Kwaliteitszorg
- Verzekeringen
- Arbo en veiligheid
- Lief en leed/ jubilea
- Werkkostenregeling
- Administratie (Onderwijsbureau Meppel)

In de toekomst zou het college van bestuur graag gaan werken met een investeringsagenda stichtingbreed. Hieruit kunnen activiteiten worden ontplooid die zorgen voor de realisatie van de Strategische Agenda. Hiertoe is in december 2021 besloten een aantal posten uit het resultaat van 2021 toe te wijzen aan een nieuwe bestemmingsreserve "Investeringsagenda". In 2023 is 0,84% van de ontvangen reguliere bekostiging toegevoegd aan de deze bestemmingsreserve. De plannen zijn nog in ontwikkeling.

Door vanuit een bestemmingsreserve te werken is al duidelijk dat het een tijdelijke investering is boven op de reguliere begroting en exploitatie.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Onderwijsachterstanden (PO)	
Verantwoording inzet onderwijsachterstandsmiddelen Primair Onderwijs	
<i>Zijn onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen</i>	Ja
<i>Hoe zijn de onderwijsachterstandsmiddelen verdeeld over de scholen</i>	Volgens de verdeling vanuit de Rijksoverheid
<i>Heeft de inzet van de onderwijsmiddelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden binnen het schoolbestuur op een onderbouwde wijze ('evidence informed') plaatsgevonden</i>	Nee
Wat zijn de belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden	
<i>1e maatregel</i>	Inzet van extra personeel
<i>2e maatregel</i>	Aanschaf van materialen
<i>3e maatregel</i>	Verkleining van klassen
<i>Hoe is de keuze voor deze maatregelen tot stand gekomen</i>	De scholen beslissen zelf
<i>Is de inzet van onderwijsmiddelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden van vorige jaren binnen het schoolbestuur geëvalueerd</i>	Ja, bij alle scholen
<i>Toelichting inzet onderwijsachterstandsmiddelen</i>	Deze middelen worden toegevoegd aan de lumpsum van de scholen en conform figerend beleid gemonitord. Niet als extra maar als verhoogde standaard middelen.

Ook in 2023 heeft veel in het teken gestaan van Corona en het wegwerken van (vermeende) Corona-achterstanden. Bij stichting mijnplein hebben we ons gedurende de gehele periode afgezet tegen de eenzijdige kijk vanuit de maatschappij en politiek op achterstanden van leerlingen. Grote aandacht ging uit naar de kwalificatie doelstellingen, waarbij naar onze mening socialisaties en personificatie in de breedte tot grotere achterstanden hebben geleid.

Uitgangspunten

De middelen voor het NPO zijn incidentele middelen. Dat leidt tot een beperkte inzetmogelijkheid. Personele inzet kan alleen bij medewerkers die of tijdelijk uitbreiden danwel een AO aangaan voor bepaalde tijd. Doordat de middelen aan het einde van het schooljaar 24-25 wegvallen kan er helaas geen structurele formatie worden ingezet. mijnplein kiest er dan ook voor om in de P&C cyclus een strak verschil te maken tussen reguliere inzet en formatieplanning en de incidentele. Deze worden ook afzonderlijk aan de medezeggenschapsraden voorgelegd en kunnen pas na instemming worden ingezet op de scholen.

Met de verlenging van de bestedingstijd lopen de risico's op personeel gebied arbeidsrechtelijk overigens op. We zullen mensen langer nodig hebben waarmee tijdelijke contracten tot vaste contracten zullen verworden. We hebben daarbij een inschatting gemaakt van:

- Natuurlijk verloop
- Verlenging contracten
- Lerarentekort

Op basis van deze inschatting zien we het risico als aanvaardbaar en zullen we niet overgaan tot andere maatregelen om tijdelijke contracten tijdelijk te houden.

Het proces

Vanaf het moment dat duidelijk werd dat er NPO-middelen naar de scholen toekwam, is er ingezet op het maken van de scans op de scholen. Deze scans zijn vergezeld door de plannen, die door alle medezeggenschapsraden van de scholen geaccordeerd zijn, hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. Daarnaast is de inzet van NPO middelen in het kader van de werkverdelingsplannen uitgebreid aan de orde geweest in de teambesprekingen. Bij mijnplein is er geen geld vanuit de NPO-baten bovenscholings ingezet vanuit het bestuur behalve de afdracht voor gemeenschappelijke risico's op arbeidsovereenkomsten. Er is door de scholen wel in de loop van het schooljaar 21-22 meer samen opgetrokken en geld samen ingezet. Desondanks is ook de GMR gevraagd om in te stemmen met de werkwijze, wat is gebeurd.

In het schooljaar 21-22 is begonnen met de inzet van de middelen teneinde de achterstanden weg te werken zoals in de scan opgemerkt. De inzet betreft voornamelijk inzet personeel.

De werkplannen van de scholen geeft de volgende inzet over de schooljaren 21-22 t/m

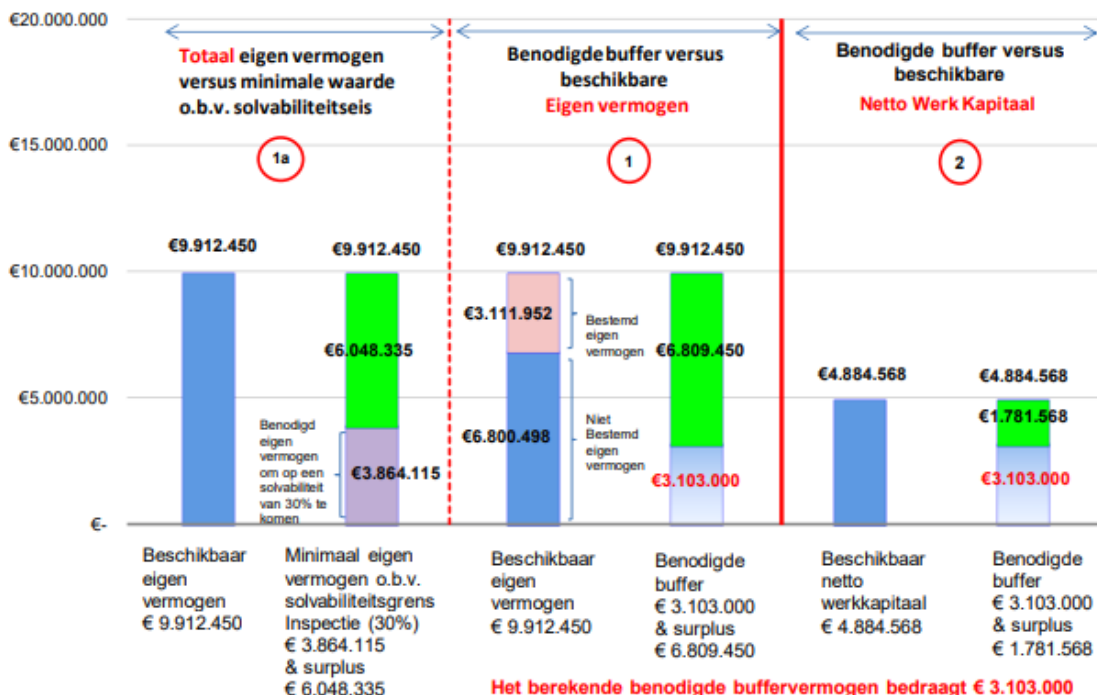
23-24:

		21/22	22/23	23/24
personeel	inhuur PON	0	112.000	80.000
	inhuur De Rode Bank/KOOS	163.707	166.800	38.500
	inhuur derden OP	142.600	33.800	106.000
	inhuur adviseurs/begeleiding coach	82.475	14.000	84.567
	uitbreiding in tijdelijke formatie in €	976.563	742.204	516.365
	inzet collega's mijnplein Pool	1.000	91.205	0
	inzet collega's mijnplein andere school	0	0	0
	gastlessen	15.700	27.200	22.500
	WPO/studenten/Combifunctiefunctionaris	16.000	22.000	8.000
	subtotaal personeel	1.398.045	1.209.209	855.932
materieel	inkoop materialen	230.695	92.050	58.900
	inkoop licenties	8.900	31.300	3.800
	inkoop OLP	2.200	24.000	7.500
	scholing	96.360	91.700	28.500
	Soc. Em. Interventie	10.000	2.500	0
	Beheersgericht leren	4.500	0	0
	inkoop	0	0	0
	inkoop	0	0	0
	inkoop	0	0	0
	subtotaal materieel	352.655	241.550	98.700
investering/afschrijving	Investering ICT hardware 2021/22	163.850	0	0
	Investering OLP 2021/22	0	0	0
	Investering ICT hardware 2022/23	0	41.500	0
	Investering OLP 2022/23	0	0	0
	Investering ICT hardware 2023/24	0	0	30.500
	Investering OLP 2023/24	0	0	0
	Investering ICT hardware 2024/25	0	0	0
	Investering OLP 2024/25	0	0	0
	afschrijvingskosten investering 2021/22		30.552	30.552
	afschrijvingskosten investering 2022/23		5.188	10.375
	afschrijvingskosten investering 2023/24			3.813
	afschrijvingskosten investering 2024/25			
	subtotaal afschrijvingskosten	0	35.740	44.740
	subtotaal besteding school	1.750.700	1.486.499	999.372

Voortgang NPO

Ook in 2023 is de inzet van bovenstaande middelen een uitermate lastige gebleken. Enerzijds is het door het lerarentekort lastig om aan gekwalificeerd personeel te komen, anderzijds was de pandemie zeker nog niet voorbij. Vaak moesten mensen die ingepland waren t.b.v. het NPO ingezet worden om de dagelijkse gang van zaken draaiend te houden door ziekte en quarantaine. In de loop van het 2^e kwartaal van 2023 zullen alle directeuren wederom een verantwoording afleggen aan de medezeggenschapsraden, waarbij er ook een inhoudelijke kijk naar voren en de inzet van middelen tot aan 2025 wordt gegeven. De medezeggenschapsraden zullen hierop hun instemming moeten verlenen.

2.5 Risico's en risicobeheersing



figuur 8.1 Confrontatie berekend benodigd buffervermogen met beschikbaar eigen vermogen en het aanwezige netto werk kapitaal

Conclusies:

- 1) Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse, de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, is een vermogen van **€ 3.103.000** toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Dit komt overeen met **9,9%** van de jaarbaten (niveau 2022).

Het bovenstaande risico-model zal in de loop van 2023 worden bijgesteld

AVG

Ontwikkelingen

Het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad werken samen aan een nieuw normenkader IBP FO. Dit doen zij in het kader van het programma Digitaal Veilig Onderwijs dat het doel heeft om te komen tot een veilige digitale werk- en leeromgeving. De normen geven inzicht in de (minimale) maatregelen die nodig zijn op gebied van IBP. In 2022 heeft Privacy op School een audit uitgevoerd binnen Mijnplein met een aantal aanbevelingen voor mijnplein.

Terugblik 2023

In 2023 is mijnplein aan de slag gegaan met de aanbevelingen naar aanleiding van de audit:

- Het IBP-beleid en aanverwante documenten zijn ontwikkeld in 2018. In 2023 is een start gemaakt met een Handboek IBP waarin het beleid en de aanverwante documenten een plek krijgen. Dit handboek wordt naar verwachting in 2024 gepubliceerd.

- mijnplein maakt gebruik van de Dienst Verwerkersovereenkomsten van Kennisnet. Het grootste deel van de verwerkersovereenkomsten komt inmiddels via deze dienst binnen.
- In 2023 is gewerkt aan een actualisering van de privacystatements op de website. Dit project wordt naar verwachting afgerond in 2024. Het proces rond de rechten van betrokkenen is in 2023 geëvalueerd op basis van ervaringen.

Daarnaast heeft mijnplein te maken gehad met een serie inzageverzoeken door een ouder. Het ging hier om een complex inzageverzoek waar lering uit getrokken kan worden. Er zijn 9 meldingen van incidenten gedaan bij de FG. In de meeste gevallen ging het om gegevens die ter beschikking kwamen van de verkeerde ontvanger door verkeerd delen of mailen. In twee gevallen werd het datalek veroorzaakt doordat er beeldmateriaal is gemaakt zonder toestemming. In een geval is ervoor gekozen om het datalek te melden bij de AP. In 2023 heeft mijnplein 2 DPIA's uitgevoerd die beide zijn afgerond. Bij de DPIA OZO verbindzorg werkte mijnplein samen met De Mare.

Vooruitkijken naar 2024

Advies aan mijnplein voor 2024 is:

- In de eerste helft van 2024 een nulmeting uit te (laten) voeren met betrekking tot het nieuwe normenkader IBP FO.
- Aanstellen van een privacy officer.
- Borgen privacy organisatie en scholen medewerkers met een IBP-taak.
- Ruim aandacht besteden aan bewustwording bij medewerkers.

Intern risicobeheersingssysteem

Op pagina 45 staat een risicomanagementmodel op de basis van kans x impact. De in het model aangegeven risico's worden jaarlijks geëvalueerd op het niveau van directie en bestuur. In de komende jaren willen we de risico's ook kwantificeren of op een andere wijze de keuze voor een mate van weerstandsvermogen aangeven.

De keuze om de financiële administratie niet zelf uit te voeren maar uit te besteden aan een professionele externe partij is een andere stap in risicobeheersing binnen de interne processen; zo worden externe deskundigheid en een kritische partner aan de bedrijfsvoering toegevoegd. Interne risicobeheersing- en controlesystemen zijn erop gericht te waarborgen dat de belangrijkste risico's worden geïdentificeerd en dat passende beheersmaatregelen worden getroffen. Binnen de stichting wordt gebruik gemaakt van een plan-do-check-act-cyclus (PDCA-cyclus). Deze cyclus wordt ondersteund door managementrapportages met daarin uitputtingsgegevens en een doorblik naar de eindejaar verwachting. Deze wordt besproken door de controller met het cvb, de financiële commissie van de directorenraad en de raad van toezicht.

De controller volgt de financiële administratie kritisch en adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.

In het kalenderjaar 2023 hebben we een onderzoek laten doen naar de risico's in het personeelsproces. Een afstudeeronderzoek heeft daarbij gekeken welke risico's we lopen in de verschillende personele processen en op welke wijze we die risico's kunnen mitigeren. Hierbij is duidelijk dat we onze gezamenlijke protocollen (AO-proces) nog eens duidelijk onder de aandacht moeten brengen. Ook de impact van de verschillende processen moeten we duidelijker maken bij iedereen die een rol heeft in het proces.

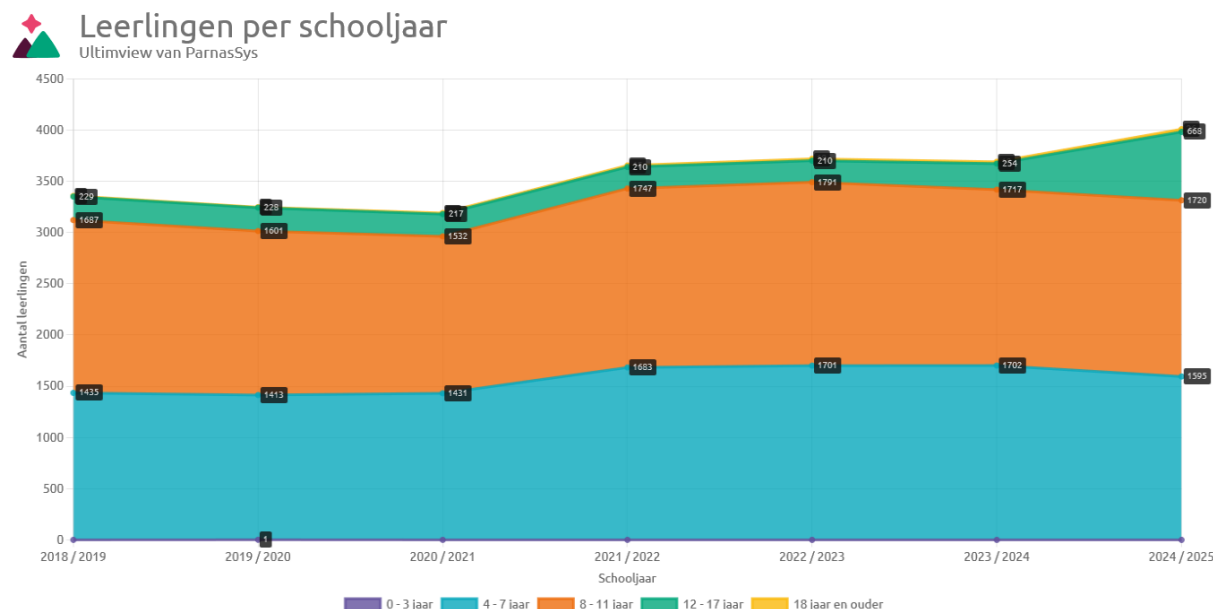
Risicobeheersing bij ontslag

In de huidige markt zien we eigenlijk dat er geen kosten gemaakt zouden moeten worden voor collega's die niet meer bij mijnplein werken. We koersen op werk-naar-werk trajecten.

3. Verantwoording en de financiën

3.1. Ontwikkelingen in het meerjarig perspectief

Leerlingen



Het leerlingenaantal van mijnplein lijkt fors gestegen. Dit heeft vooral te maken met de wisseling van de teldatum in het schooljaar 2021/2022. De leerlingenaantallen zijn ook daadwerkelijk gestegen.

Het totaal aantal leerlingen *mijnplein* bedraagt per 1 februari 2022 3.647 en per 1 februari 2023 3.718. We zien hier goed dat vanaf 1 februari 2026 de verwachting is dat het leerlingenaantal geleidelijk gaat stijgen is de prognose.

	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029
03KM RK/PC basisschool IJsselwijs	↗ 365	↘ 350	↗ 365	↗ 372	↗ 388	↗ 401	↘ 391	↗ 398
03WI KBS Sancta Maria	↗ 95	↗ 99	↘ 97	↗ 102	↗ 105	↗ 109	↘ 108	↗ 109
03YN Sint Bernadette	↗ 270	↗ 272	↗ 272	↘ 268	↗ 268	↗ 270	↗ 273	↗ 281
05HL De Dolfijn	↗ 247	↗ 296	↘ 281	↗ 286	↗ 303	↗ 317	↗ 330	↗ 335
05KT De Gouden Emmer	↗ 67	↗ 71	↘ 56	↗ 56	↘ 53	↘ 50	↘ 46	↗ 47
05SL Oostenwind	↗ 102	↘ 97	↗ 106	↘ 96	↗ 100	↘ 97	↗ 98	↗ 101
06JY Sint Antonius-School	↗ 90	↗ 97	↗ 99	↗ 99	↗ 99	↗ 99	↘ 91	↗ 94
06QI Sint Jozefschool	↗ 80	↗ 85	↘ 82	↗ 85	↗ 85	↗ 85	↗ 86	↗ 88
06QR Sint Cyriacus	↗ 102	↗ 108	↗ 111	↘ 110	↘ 104	↘ 103	↗ 106	↗ 109
06TN Esmoreit	↗ 168	↗ 181	↗ 189	↗ 193	↘ 192	↘ 187	↘ 183	↗ 187
06YZ mijnpleinschool Wijhe	↗ 447	↗ 466	↗ 470	↗ 477	↗ 481	↘ 473	↗ 478	↘ 473
06ZT Gerardus Majellashoel	↗ 136	↗ 138	↗ 139	↘ 135	↘ 124	↘ 120	↘ 116	↘ 113
08NB Basisschool De Bolster	↗ 307	↘ 304	↘ 278	↘ 269	↘ 266	↘ 262	↗ 264	↘ 261
10XS RKBS De Korenbloem	↗ 338	↘ 323	↘ 313	↗ 317	↗ 317	↗ 319	↗ 322	↘ 320
12GH RKBS De Rietkraag	↗ 134	↘ 112	↘ 101	↘ 89	↗ 101	↗ 109	↗ 117	↗ 127
20AH SBO De Horizon	↗ 161	↘ 158	↗ 167	↘ 154	↗ 158	↗ 158	↗ 158	↗ 158
24MB De Linderte	↗ 431	↗ 452	↗ 479	↗ 484	↗ 495	↗ 497	↘ 494	↘ 474
26NR SO De Zonnehof/VSO Hofplein	↗ 107	↗ 109	↗ 111	↗ 112	↗ 112	↗ 112	↗ 112	↗ 112
Totaal	↗ 3.647	↗ 3.718	↘ 3.716	↘ 3.704	↗ 3.751	↗ 3.768	↗ 3.773	↗ 3.787

Aantal FTE	2022	Verslagjaar 2023	begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Bestuur /directie	22,96	22,91	22,13	22,05	22,05	22,05	22,05
Onderwijzend personeel	223,89	227,63	233,48	232,8	228,97	226,58	222,74
Ondersteunend personeel	51,9	59,66	59,64	57,27	56,14	56,14	55,42

Met ingang van 2025 is een lichte daling in fte's voor onderwijzend en ondersteunend personeel zichtbaar ivm de besteding NPO middelen en besteding subsidie basisvaardigheden t/m juli 2025.

De scholen waaraan subsidie basisvaardigheden is toegekend zullen de toegekende NPO middelen na juli 2025 besteden.

3.2. Geconsolideerde Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten geconsolideerd

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil 2023 t.o.v. begroting	Vershil 2023 t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	30.364.536	31.284.138	31.840.020	32.276.767	32.154.262	31.771.450	32.015.926	31.900.840	555.882	1.475.484
Overige overheidsbijdragen en subsidies	286.811	190.300	261.801	192.732	191.032	191.032	191.032	191.032	71.501	-25.010
Overige baten	768.339	660.084	854.772	1.000.026	986.013	958.289	958.289	958.289	194.688	86.433
TOTAAL BATEN	31.419.686	32.134.522	32.956.593	33.469.525	33.331.307	32.920.771	33.165.247	33.050.161	822.071	1.536.907
LASTEN										
Personeelslasten	25.341.952	27.365.271	27.672.891	29.051.276	28.881.684	28.484.824	28.419.807	28.249.113	307.620	2.330.939
Afschrijvingen	1.059.098	1.202.538	950.462	1.027.948	1.125.510	1.152.630	1.288.406	1.298.550	-252.076	-108.636
Huisvestingslasten	1.272.260	1.320.696	1.490.032	1.470.787	1.463.987	1.449.337	1.419.887	1.417.387	169.336	217.772
Overige lasten	2.325.093	2.240.084	2.513.453	2.570.806	2.206.916	2.181.527	2.180.491	2.242.991	273.369	188.360
TOTAAL LASTEN	29.998.403	32.128.589	32.626.838	34.120.817	33.678.097	33.268.318	33.308.591	33.208.041	498.249	2.628.435
SALDO										
Saldo baten en lasten	1.421.283	5.933	329.755	-651.292	-346.790	-347.547	-143.344	-157.880	323.822	-1.091.528
Saldo financiële baten en lasten	6.802	-25.625	243.501	74.915	74.960	74.960	74.960	74.960	269.126	236.699
TOTAAL RESULTAAT	1.428.085	-19.692	573.256	-576.377	-271.830	-272.587	-68.384	-82.920	592.948	-854.829
Bestemmingsreserve NPO (Toevoeging (+/+)/ Onttrekking (-/-))	1.285.901	-190.215	255.586	-921.844	-547.563	-226.762	-133.966			
REGULIER RESULTAAT	142.184	170.523	317.670	345.467	275.733	-45.825	65.582	-82.920	592.948	-854.829

Resultaat

Het positieve resultaat van € 573.256 betreft een positief resultaat van mijnplein ad € 535.682 en een positief resultaat van Stichting Hoogerheyne van € 37.574.

Voor 2023 is een negatief resultaat begroot ad € 19.692. Het geconsolideerde resultaat over 2023 is € 592.948 hoger dan begroot.

Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door € 269.100 hogere rentebaten. Dit heeft te maken met rentestijging in 2023 met betrekking tot schatkistbankieren. Daarnaast is minder besteed vanuit de NPO middelen dan begroot: € 445.801.

De afloop van de bestemmingsreserve NPO loopt in bovenstaand overzicht door t/m 2027. De scholen die subsidie verbetering basisvaardigheden hebben ontvangen in 2022 en 2023 besteden eerst deze subsidie. Daarna wordt het restant van de middelen NPO besteed.

Als de bekostiging en besteding NPO buiten beschouwing wordt gelaten is het resultaat van mijnplein € 281.886, € 159.956 hoger dan begroot. Voor overige verschillen zie toelichting hieronder.

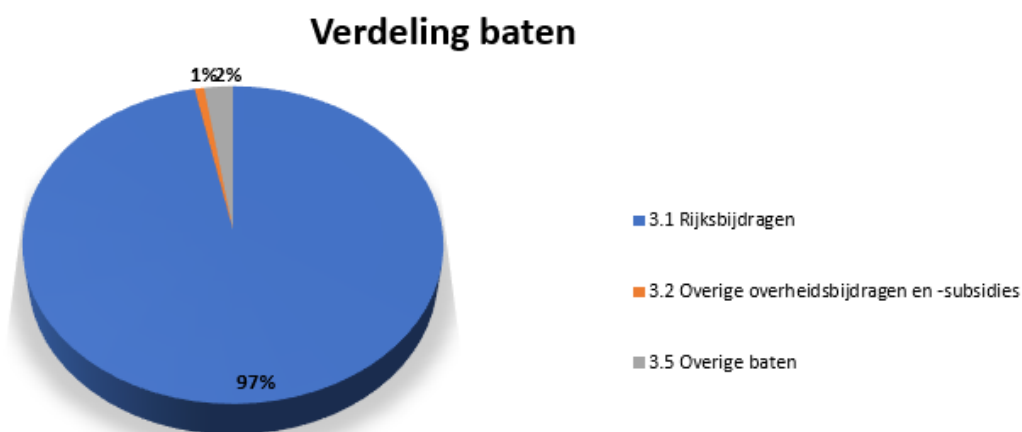
Het is van belang dat we ons blijven beseffen dat gebruikmaking van bestemmingsreserves alleen maar kan via een negatieve exploitatie. Dit is ook een goede zaak omdat met het positieve resultaat het vermogen van mijnplein fors stijgt naar een niveau dat wij als bestuur niet nodig achten voor de stichting.

In begroting 2023 is de begroting van Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS) opgenomen. In 2023 is besloten dat EPOS als deelverband financieel en administratief teruggaat naar het samenwerkingsverband PO 2305 Hanzeland. De administratie en financiën was met ingang van het boekjaar 2021 onderdeel van mijnplein.

Hierdoor ontstaan er verschillen tussen de begroting 2023 en realisatie 2023 vooral met betrekking tot de rijksbijdragen (€ 847.000 lager dan begroot) en de personeelslasten (€ 693.100 lager dan begroot).

Baten

Uit onderstaande grafiek blijkt dat mijnplein afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 98% en in mindere mate van de andere inkomsten. Dit is als RWT niet vreemd natuurlijk. Deze opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen van het OCW (97%). Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. De prognose is dat het aantal leerlingen stabiliseert; hiermee is in de meerjarenplanning rekening gehouden.



De rijksbijdragen OCW 2023 zijn € 555.882 hoger dan begroot. De hogere bekostiging betreft vooral:

- Indexering reguliere rijksbijdragen in 2023: € 1.375.600; deze indexering (5,02%) betreft normaanpassingen in verband met de cao wijzigingen in 2023.
- Ontvangen groeibekostiging 2023 (niet begroot) € 290.400;
- Hogere baten Passend Onderwijs aanvullende bekostiging december 2023: € 111.000;
- Lagere baten Passend Onderwijs ad € 847.000 in verband met overzetten administratie boekjaar 2023 naar andere rechtspersoon (swv PO 2305 Hanzeland);

- Lagere bekostiging Nieuwkomers voor € 437.000; in de begroting is rekening gehouden met een flinke groei aan nieuwkomers, deze is niet gerealiseerd;

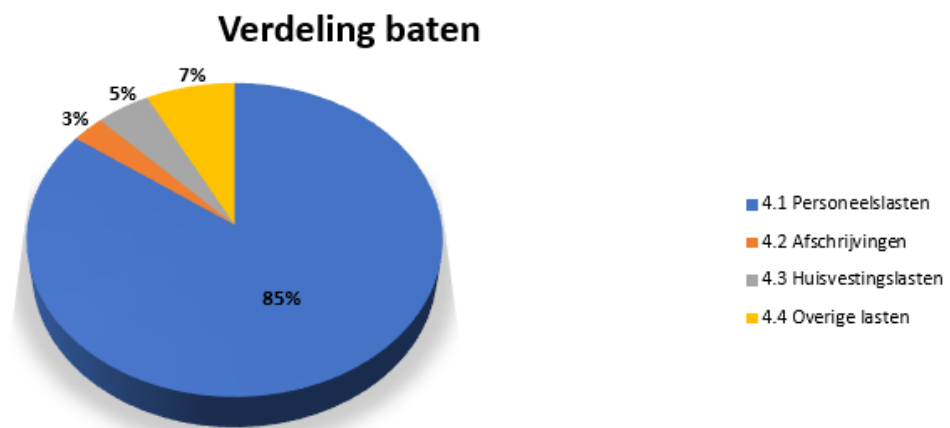
De hogere overige overheidsbijdragen en subsidies ad € 71.500 betreft vooral ontvangen incidentele, niet begrote, subsidies van de gemeente in verband met inrichting schoolplein, vergoeding extra ondersteuning leerlingen (passend onderwijs), schadevergoeding etc.

De hogere overige baten van € 194.700 betreffen vooral de hogere baten detachering, onder meer door detacheringen aan het Carmel College in verband met de samenwerking PO- schoolbesturen en VO-schoolbesturen in de Taalschool Salland in Raalte voor nieuwkomers, met ingang van augustus 2023.

We maken ons zorgen over de incidentele subsidies die het primair onderwijs telkens toekomen. Natuurlijk is het fijn en goed voor ons werk, maar doordat ze geen structureel karakter hebben kunnen we er niet bouwen en geen lange termijn verplichtingen (lees bv Arbeidsovereenkomsten) op aangaan. Dit is een zorg. Incidentele meevallers zorgen namelijk voor een foutief gevoel van veiligheid en afhankelijkheid van politieke wensen, waar de continuïteit van het onderwijs niet mee gebaat is .

Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten (85%). Andere belangrijke kosten zijn de afschrijvingen met een aandeel van 3%, de huisvestingslasten met een aandeel van 5% en de overige lasten (7%).



Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 307.620 hoger dan begroot (1.1%).

In oktober is een nieuwe cao afgesloten waarin een loonstijging van 10% is opgenomen, met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023.

Hier staat dekking vanuit rijksbijdragen OCW tegenover.

Tegenover de personeelslasten staat verder deels dekking van diverse baten, zoals baten detacheringen en externe inzet poolers mijnplein via PON.

Verder zijn de personeelslasten € 693.100 lager in verband met het overzetten van de administratie EPOS.

Er is minder regulier personeel ingehuurd ten opzichte van de begroting, € 301.000. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met minder inhuur dan begroot voor besteding NPO middelen.

Daarnaast is er inhuur vervanging vanwege ziekteverzuim, de kosten voor ziektevervangings zijn begroot onder salariskosten. De inhuur voor vervanging bedraagt € 478.000, grotendeels via PON. De totale kosten voor ziektevervangings zijn € 289.500 lager uitgekomen dan begroot. *mijnplein* is eigen risicodragers voor ziektevervangings.

De kosten voor de werknemersregelingen zoals ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid (bapo) zijn wat hoger dan begroot: € 91.000.

De personele ontwikkelings staan beschreven op pagina 33 e.v. van dit verslag.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 252.000 lager dan begroot. De investeringen in 2023 betreffen met name investeringen in gebouw onderhoud, ICT, inventaris en investeringen in leermiddelen.

De investeringen voor onderhoud gebouwen zijn voor ongeveer 30% gerealiseerd. Dit komt mede doordat de nieuwbouw later wordt gedaan dan begroot. Daarentegen zien we wel dat er 30% meer is geïnvesteerd in inventaris en apparatuur dan begroot. Dit zijn met name investeringen geweest in meubilaire die niet begroot waren.

In de afschrijvingskosten is met ingang van 2021 de versnelde afschrijving van de activa van de IJsselwijs, Mijnpleinschool Wijhe en Sancta Maria opgenomen in verband met verwachte nieuwbouw in 2025. Daarnaast wordt er met ingang van 2023 versneld afgeschreven voor St. Bernadette en St. Jozefschool i.v.m. nieuwbouw/renovatie. Voor versnelde afschrijving is begroot € 115.000, in totaal is in 2023 € 78.500 versneld afgeschreven.

Met ingang van 2023 zijn de afschrijvingstermijnen van inventaris kort en lang aangepast. De termijn voor inventaris kort was 4 jaar, is nu 10 jaar. De afschrijvingstermijn voor inventaris lang was 10 jaar en is nu 20 jaar geworden. In 2023 is het effect van deze aanpassing voor € 121.865 lagere afschrijving.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 169.300 (13%) hoger dan begroot vooral door hogere energie- en schoonmaakkosten. Deze hogere kosten hangen samen met de hoge inflatie in 2023.

De kosten dagelijks onderhoud zijn begroot op € 106.950, de realisatie bedraagt € 176.574. Dit komt door een nieuwe onderhoudsinstallatie bij IKC De Korenbloem.

De kosten overige huisvestingslasten zijn € 35.300 hoger dan begroot. Dit komt doordat het MJOP van mijnplein is geactualiseerd.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn € 273.400 hoger dan begroot.

De grotere overschrijdingen betreffen vooral:

- De advieskosten, deze vallen €145.800 (237%) hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de schoolfoto's van Bruggemanikc.
- Administratiekosten onderwijsbureau, deze kosten vallen €68.500 (22%) hoger uit dan begroot. Dit komt door extra inzet van het administratiekantoor op het bestuursbureau mijnplein.
- Representatiekosten, deze zijn €52.900 (69%) hoger dan begroot;

De onderliggende resultaten op schoolniveau worden weliswaar niet opgenomen in deze jaarrekening maar zijn voor het bestuur voortdurend onderwerp van bespreking met de schooldirecteuren.

Balans geconsolideerd, in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	6.320.060	6.218.142	7.401.040	8.273.239	9.288.505	9.531.366	9.277.616
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	6.320.060	6.218.142	7.401.040	8.273.239	9.288.505	9.531.366	9.277.616
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden			0	0	0	0	0
Vorderingen	584.080	1.328.006	252.719	184.223	131.757	120.833	113.912
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	7.636.289	8.454.600	7.968.431	6.816.461	5.554.436	5.304.392	5.524.978
Totaal vlottende activa	8.220.369	9.782.606	8.221.150	7.000.684	5.686.193	5.425.225	5.638.890
TOTAAL ACTIVA	14.540.429	16.000.748	15.622.190	15.273.923	14.974.698	14.956.591	14.916.506
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	6.800.498	6.734.373	7.084.363	7.366.975	7.328.029	7.400.490	7.324.448
Bestemmingsreserve publiek	3.124.423	3.731.564	2.809.720	2.262.157	2.035.395	1.901.429	1.901.429
Bestemmingsreserve privaat	216.664	248.905	244.383	237.504	230.625	223.746	216.867
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0	0	0	0
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	10.141.585	10.714.842	10.138.466	9.866.636	9.594.049	9.525.665	9.442.744
VOORZIENINGEN	284.686	286.332	341.332	396.332	451.332	506.332	561.332
LANGLOPENDE SCHULDEN	958.800	892.000	892.000	892.000	892.000	892.000	892.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.155.357	4.107.574	4.250.392	4.118.955	4.037.317	4.032.594	4.020.430
TOTAAL PASSIVA	14.540.429	16.000.748	15.622.190	15.273.923	14.974.698	14.956.591	14.916.506

In de balans zien we dat met de ontvangen en nog niet bestede NPO middelen en het resultaat van het jaar 2023 het weerstandsvermogen weer toeneemt. Wederom té fors, net als in 2022. De stijging is te danken aan het nog niet in kunnen zetten van incidentele middelen en dienen weer terug te

vloeien naar de scholen. Wij zijn ons ervan bewust dat uitputting van deze middelen alleen maar mogelijk is door de inzet boven op de reguliere begrote exploitatie en hebben dan ook vanaf het kalenderjaar 2024 gekozen voor onderbouwde overschrijding van de exploitatie.

Met ingang van het jaar 2024 verlagen de bestemmingsreserves in verband met de besteding van de NPO middelen die in de periode augustus 2021 t/m juli 2023 zijn ontvangen en komt de signaleringswaarde van mijnplein onder de norm. Zie ook de kengetallen op basis van de meerjarenbegroting 2023 in hoofdstuk 3.3.

Financieringsstructuur

- Het vermogen van mijnplein wordt in 2023 voor een belangrijk deel gefinancierd met eigen vermogen (69%). In de meerjarenbegroting daalt het eigen vermogen, in 2026 bedraagt het eigen vermogen (67%). Dit komt door de negatieve exploitatieresultaten die meerjarig zijn begroot i.v.m. besteding NPO middelen
- De bestemmingsreserves publiek betreft de volgende zaken:
 - Bestemmingsreserve NPO ad € 2.285.500; deze gelden zijn ontvangen in 2021 t/m juli 2023, maar nog niet besteed. Met besteding van deze middelen is rekening gehouden in meerjarenbegroting 2024.
 - Bestemmingsreserve personeel ad € 579.500: in de begroting wordt rekening gehouden met een budget voor vervanging i.v.m. ziekteverzuim en het opnemen van cao-verlof door werknemers. In 2023 is er per saldo onderbesteding van deze budgetten voor € 103.000 (8% van het budget). Deze onderbesteding wordt als bestemmingsreserve opgenomen voor financiële buffer komende jaren.
- Bestemmingsreserve investeringsagenda ad € 866.500: 0,84% van de ontvangen reguliere rijksvergoeding wordt opgenomen in deze reserve, voor besteding de komende jaren voor additionele, niet structurele uitgaven, voor ontwikkeling onderwijs, ICT, etc. Plannen hiervoor zijn nog in ontwikkeling.
- De bestemmingsreserve privaat betreft de reserves van Stichting Hoogerheyne en de private resultaten afkomstig uit de verhuuractiviteiten van mijnplein van een gedeelte van het schoolgebouw KC De Korenbloem.
- De langlopende schulden betreft een lening die door Stichting Brede School Hoogerheyne is afgesloten bij het Ministerie van Financiën ter waarde van € 800.000. Jaarlijks wordt er lineair afgelost.
- Daarnaast zijn er 2 leningen van € 325.000 bij de Rabobank afgesloten voor duurzame investeringen in de nieuwbouw van de Korenbloem.

Ontwikkelingen in de balans

De materiele vaste activa zijn lager dan voorgaand boekjaar. De investeringen in 2023 zijn lager dan de afschrijvingskosten. In de afschrijvingskosten is meegenomen, de versnelde afschrijving van activa voor 5 scholen in verband met geplande nieuwbouw/renovatie. Verder is meegenomen de lagere afschrijvingslasten voor inventaris, de afschrijvingstermijn hiervoor zijn verhoogd. De investeringen in onderhoud gebouwen zijn in 2023 laag geweest. Met ingang van 2024 stijgen de bedragen van de vaste activa in verband met geplande renovaties en nieuwbouw en daaruit voortvloeiende duurzame investeringen en investeringen in inventaris.

De vorderingen ultimo 2023 zijn incidenteel hoger in verband met het overzetten van de administratie EPOS, de gerealiseerde kosten in 2023 zijn voorgefinancierd door *mijnplein*.

Voor huisvesting: zie de betreffende paragraaf.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2	71,71%	68,75%	67,08%	67,19%	67,08%	67,07%	67,07%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,61	2,38	1,93	1,70	1,41	1,35	1,40	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4,55%	1,74%	-1,72%	-0,82%	-0,83%	-0,21%	-0,25%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Huisvestingsratio	5,54%	5,87%	5,71%	6,00%	5,96%	6,14%	6,10%	bovengrens: 10%
Signaleringswaarde: *)	7.832.302	8.182.507	9.141.938	10.224.298	11.414.725	12.040.039	12.398.648	
Feitelijk	9.924.921	10.465.936	9.853.508	9.571.268	9.287.945	9.209.597	9.114.736	

Solvabiliteit

Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% à 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.

Met een solvabiliteit van 68,75 % is mijnplein ruimschoots in staat te voldoen aan haar lange termijn verplichtingen.

Liquiditeit

Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen

Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De Inspectie voor het Onderwijs geeft een ondergrens aan van 0,75. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Met een liquiditeit van 2,38 voldoet mijnplein aan de gestelde norm.

Rentabiliteit

Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten

Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief exploitatieresultaat.

De rentabiliteit van mijnplein is in 2023 1,74% door het positieve resultaat. Het rendement is voor de 3 komende jaren negatief in verband met de besteding van de NPO middelen die ultimo 2023 in een bestemmingsreserve zijn opgenomen.

Signaleringswaarde

Met ingang van het jaar 2020 is er een nieuw kengetal voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden: de signaleringswaarde. Deze wordt gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs als aanknopingspunt om met het schoolbestuur in gesprek te gaan over de hoogte en de opbouw van het eigen vermogen en de doelmatige besteding hiervan in de nabije toekomst. De signaleringswaarde ligt t/m 2024 boven de norm maar zal daarna onder de norm komen.

Reservepositie

mijnplein is financieel gezond als het gaat om de reservepositie. De extra reserves opgebouwd in 2016 en 2017 zijn ingezet in de jaren 2018 en 2019. Wel zijn er financiële uitdagingen:

- I. Het financieel beheer biedt weer ruimte. Dit is in de betr. paragraaf al beschreven. In de eerste helft van 2024 zullen we een nieuwe beleidslijn opstellen in samenspraak met de geledingen om de fors gestegen reserves naar het onderwijs terug te laten vloeien.
- II. De financiële lasten van groot onderhoud voor onze schoolgebouwen blijft een uitdaging voor de komende jaren. De huidige staat van onderhoud en de ouderdom van de schoolgebouwen moet tot aanvullende maatregelen leiden. Hiervoor is het overleg met de betreffende gemeenten geïntensiveerd. Renovatie en nieuwbouw moet in de komende 10 jaar tot een aanvaardbare staat van de schoolgebouwen leiden.

(Laura: tekst laten staan conform vorig jaar, alleen jaartal (blauw gemarkeerd) aangepast.

4. Tenslotte

We vertelden het al in ons voorwoord: een bestuursverslag is niet enkel het werk van twee bestuursleden, maar het werk van een grote groep medewerkers. De volgende collega's en geledingen hebben hun bijdrage gegeven aan dit verslag:

- de collega's op het bestuurskantoor voor de bijdragen vanuit hun werkgebied
- de directeurs voor de bijdrage uit de directorenraad
- de bijdrage van Titia Claassen over het onderwerp Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
- de raad van toezicht voor hun verslagdeel
- de beleidsgroep Identiteit voor het hoofdstuk over onze identiteit
- Marjo Meiberg en Mirjam Tielbeek die de ontwikkeling van Samen Opleiden & Professionaliseren beschreven
- Ilse Hoogeslag en Jacqueline van Herk met de informatie over de GMR

Dank voor jullie werk. Daardoor is het ook echt **ONS** verslag geworden.

Scholingsdag conciërges en administratief medewerkers

Jaarlijks houden wij een scholingsdag voor onze conciërges en administratief medewerkers. In 2023 was dit een heel sportieve dag, die gehouden werd in Sportcentrum De Scheg in Deventer. Met veel enthousiasme werd men ingewijd in de geheimen van curling.



Examen VSO-leerlingen

In 2023 nam de eerste groep leerlingen van het VSO deel aan het nieuwe examen voor het VSO. Een officiële gebeurtenis voor de leerlingen en de school. Alle leerlingen zijn geslaagd op basis van hun uitstekende portfolio's.



Ondertekening overeenkomst nieuwbouw kindcentrum Wijhe

Met de handtekeningen van de vier partners werd de komst van het nieuwe kindcentrum in Wijhe definitief.



Werkbezoek PO-raad medewerkers

In mei 2023 zijn alle medewerkers van onze sectororganisatie PO-raad op bezoek geweest bij mijnplein en onze scholen in Raalte. Na afloop van het bezoek ontvingen onze scholen en mijnplein veel complimenten over ons werk voor de leerlingen in Salland.



Slottekst

Terugkijkend naar 2023 mogen we zeggen dat mijnplein een stabiele en gezonde organisatie is. Op onze scholen krijgen de leerlingen goed onderwijs, staan we er kwalitatief sterk bij en werken we goed samen met onze partners in het land en in de regio. Daar mogen we trots op zijn.

Kinderen in Salland groeien op in een veilige omgeving als we dat vergelijken met veel andere plaatsen op deze wereld. Aan ons de opdracht om die veiligheid te behouden, zodat we kunnen werken aan een hoopvolle toekomst voor onze leerlingen in veilige scholen waar ze met plezier werken aan hun brede ontwikkeling.

*Hopen is toch blijven leven
in de vertwijfeling,
en toch blijven zingen
in het duister.*

*Hopen is weten dat er liefde is,
is vertrouwen in het morgen,
is in slaap vallen
en wakker worden
als de zon weer opgaat.*

*Is bij de storm op zee
land ontdekken.
Is in de ogen van de ander
lezen dat hij je heeft verstaan.*

*Zolang er nog hoop is,
zolang is er ook bidden,
en zolang zal God je
in zijn handen houden.*

Henri Nouwen

(Uit: Openingen rond geloof, hoop en liefde. Uitgave Protestantse Kerk 2013)

5. Bijlage namenlijst scholen

IJsselwijs	Olst
Gerardus Majella	Broekland
St. Bernadette	Heeten
De Dolfijn	Heino
De Gouden Emmer	Heino
St. Cyriacus	Hoonhorst
Sancta Maria	Lettele
Esmoreit	Luttenberg
St. Antonius	Mariënheem
St. Jozefschool	Nieuw Heeten
Mijnschool Wijhe	Wijhe
De Bolster	Raalte
SBO De Horizon	Raalte
De Korenbloem	Raalte
De Linderte	Raalte
De Rietkraag	Raalte
SO De Zonnehof/ VSO Hofplein	Raalte
Oostenwind	Raalte