



JAARVERSLAG 2023

@VOCAMPUS

DEEL 1 Bestuursverslag 2023

DEEL 2 Jaarrekening 2023



De letters en cijfers van afgelopen jaar

bestuursverslag 2023



vo Campus

Alles binnen je bereik

Op de cover

Op de campus brengen we dagelijks mogelijkheden binnen bereik.
Zoals op Het Pax Christi College waar in hetzelfde gebouw ook
twee basisscholen en een kinderdagverblijf huizen.
Door deze drie 'lagen' te verbinden werken we aan cognitieve
ontwikkeling en samen leren.



Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	5
2.	@voCampus	6
3.	Bestuurlijk perspectief	9
4.	Verslag raad van toezicht	14
5.	Verslag GMR	21
6.	Onderwijs	25
7.	Kwaliteitszorg en verantwoording	61
8.	Personeel en strategisch HRM	64
9.	Faciliteiten	73
10.	Onze financiën	76

**Wat we afgelopen jaar
samen allemaal binnen bereik
hebben gebracht?**



1.

Voorwoord

In 2021 ontstond @voCampus uit een fusie tussen twee scholenkoepels Alliantie VO en Scholengroep Rijk van Nijmegen. De twee scholengroepen concurreerden destijds met elkaar, omdat het aantal leerlingen in de regio Nijmegen afnam door demografische krimp. Beide schoolbesturen besteedden veel geld aan reclame en aan het in stand houden van twee organisaties die in feite dezelfde werkzaamheden verrichtten. Geld dat ze hierdoor niet aan onderwijs konden besteden. Dat kon beter. De twee scholengroepen besloten dan ook om te gaan samenwerken in de meest verstrekkende vorm: een bestuurlijke fusie. Door samen één organisatie te vormen, konden kosten worden bespaard. Maar bovenal konden de scholen elkaar versterken in plaats van met elkaar te concurreren, waardoor een gevarieerd scholenpalet in Nijmegen kon worden gewaarborgd.

In de praktijk was het echter niet zo eenvoudig. Er was namelijk sprake van twee verschillende culturen. De ene scholengroep was bijvoorbeeld een centrale en de andere een meer decentrale wijze van aansturing gewend. Verder moesten scholen die al jarenlang elkaars concurrent waren, elkaar ineens als collega gaan zien. Dat gaat niet vanzelf, dat moet groeien. Daar is tijd, maar ook moed voor nodig.

In 2023 is een belangrijke stap gezet in het nader tot elkaar komen van de twee culturen: de onderlinge solidariteit is gegroeid. Door steeds intensiever met elkaar samen te werken en kennis te delen, leerden de medewerkers elkaar en elkaars expertise beter kennen. Dat leidde niet alleen tot vergroten van de professionaliteit, maar zorgde er ook voor dat medewerkers naar elkaar toe groeiden. Ook de solidariteit tussen de scholen is gegroeid; ze hebben meer aandacht voor elkaar. Zij helpen en versterken elkaar, waarbij de scholen gezamenlijk zorgen dat ook de kleine scholen kunnen blijven bestaan.

Solidariteit zien we ook terug te zien in het handelen van de hele organisatie van @voCampus. We zijn solidair met leerlingen voor wie het allemaal niet vanzelf gaat. In 2023 is veel aandacht besteed aan passend onderwijs en het vergroten van kansengelijkheid. Tevens is in korte tijd een school ingericht voor 100 nieuwkomers. Er is solidariteit met de medewerkers. Die hebben baanzekerheid en krijgen volop ontwikkel-mogelijkheden. In 2023 breidde De Werkplaats, de interne academie van @voCampus, het aanbod nog verder uit, onder meer met een leiderschapsprogramma. En @voCampus is solidair met de regio. Levensecht leren kreeg verder vorm door goede samenwerking met bedrijven en maatschappelijke organisaties. Daarnaast zorgde goede samenwerking met de andere schoolbesturen in de regio voor de waarborging van een divers scholenpalet in Nijmegen en omgeving.

In 2023 gaf @voCampus ook op praktische wijze nader invulling aan de transitie, onder meer door het harmoniseren van diverse P&O-regelingen. Uiteraard was er tevens aandacht voor de reguliere bedrijfsvoering. Financiële middelen werden op een rechtmatige en doelmatige manier ingezet en diverse huisvestingsprojecten kregen verder vorm.

Amper twee jaar na de start van de fusie staat er een verantwoordelijke, solidaire en moedige organisatie die alles binnen je bereik brengt. Daar zijn wij ontzettend trots op.

In dit bestuursverslag gaan we nader in op de genoemde ontwikkelingen en meer. Wij wensen je veel leesplezier.

Hans Schapenk & Ger Boonen

2. @voCampus

2.1. Profiel

Missie

De missie van @voCampus is: **"Alles binnen je bereik"**

Met @voCampus is alles binnen je bereik. Dat geldt zowel voor leerlingen als voor medewerkers. @voCampus biedt volop kansen aan leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door het gevarieerde scholenpalet kunnen leerlingen een school kiezen die bij hen past. En als ze graag een vak willen volgen dat hun eigen school niet biedt, dan kunnen ze dat vak via het bovenschools vakkenaanbod op een andere school volgen. Ook medewerkers krijgen volop kansen om zich door te ontwikkelen als professional. Dit kan bijvoorbeeld door het volgen van cursussen en workshops in De Werkplaats.

De missie "alles binnen je bereik" zou je kunnen uitbreiden met: "als je wil". Je moet er namelijk ook zelf iets voor doen om alles binnen je bereik te brengen. Je moet zelf mogelijkheden benutten en kansen pakken als die zich voordoen.

Visie

De visie van @voCampus is:

- Goed onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Samenwerken

Goed onderwijs is de basis. Alle scholen van @voCampus voldoen aan de kwalificatie-eisen en geven goed onderwijs.

Goed onderwijs kan echter alleen worden gegeven als er ook sprake is van goed werkgeverschap. @voCampus vindt het belangrijk dat er gedegen een personeelsbeleid is, dat medewerkers gewaardeerd en gezien worden en dat zij ontwikkelkansen krijgen.

Binnen de organisatie staat samenwerking voorop. @voCampus vindt het van belang dat medewerkers niet concurreren met elkaar, maar collegiaal met elkaar omgaan. Samenwerking leidt tot kennisvergroting, en dat draagt weer bij aan het bieden van goed onderwijs. Daarnaast staat @voCampus midden in de samenleving. @voCampus werkt samen met het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen om vorm te geven aan levensecht leren. Verder werkt @voCampus ook samen met andere regionale schoolbesturen, want alleen samen kan een gevarieerd scholenpalet in de regio worden gewaarborgd.

Ontwikkelkoers 2026... en verder

De missie en visie komen terug in het Koersplan. Het Koersplan vormt de basis van al het handelen binnen @voCampus. Het Koersplan is in 2022 opgesteld in nauw overleg met het directiebestuur, de raad van toezicht en de GMR, en is per 1 januari 2023 van kracht. De titel van het Koersplan is: "Ontwikkelkoers 2026... en verder". Het koersplan beschrijft de volgende drie ambities:

- Ambitie 1: Wij zijn er voor leerlingen; Uitstekend onderwijs binnen bereik
- Ambitie 2: Wij zijn er voor medewerkers; Waardevol werk binnen bereik
- Ambitie 3: Wij zijn er, zover je kijkt; Samenwerking vergroot ons bereik

Deze drie ambities worden binnen bereik gebracht door de juiste randvoorwaarden en faciliteiten te organiseren.

De 'Ontwikkelkoers 2026... en verder' en een visuele vertaling hiervan zijn te vinden op <https://www.vocampus.nl/onze-missie>

In het najaar van 2023 diende het Koersplan als basis voor het bestuurlijk jaarplan. Daarin maakt het college van bestuur inzichtelijk hoe en wanneer het de voorgenomen ambities wil realiseren; niet alles kan tegelijk. Per ambitie zijn de focuspunten uitgewerkt die vervolgens zijn vertaald naar concrete activiteiten.

Verder schreven in 2022 en 2023 alle scholen van @voCampus een nieuw schoolplan waarin het Koersplan leidend was. Vervolgens baseerden de scholen hun jaarplannen voor het schooljaar 23-24 op deze schoolplannen.

In 2024 worden de in het Koersplan genoemde kernwaarden onder de loep genomen. Waar nodig passen we ze aan. De ontwikkeling van @voCampus blijft dus doorgaan.

2.2. Organisatie

Organisatiegegevens

De organisatie @voCampus bestaat uit 14 scholen (gevestigd op 19 locaties in Nijmegen en omgeving) en het bestuurs- en servicebureau:

- Canisius College
- Citadel College
- Dominicus College
- Het Rijks
- Jorismavo
- Kandinsky College Nijmegen
- Kandinsky Molenhoek
- Maaswaal College
- Mondial College
- NSG Groenewoud
- Pax Christi College
- Pontem College
- Stedelijk Gymnasium Nijmegen
- Stedelijke Scholen-gemeenschap Nijmegen

Bestuur

Binnen de stichting is sprake van een collegiaal bestuur. In 2022 en 2023 vonden een aantal wisselingen in de samenstelling van het college van bestuur plaats. Han Elbers trad per 1 november 2022 af als lid en tevens voorzitter van het college van bestuur. Vervolgens benoemde de raad van toezicht Hans Schapenk tot voorzitter van het college van bestuur. Na een vlot verlopen wervings- en selectieprocedure is Ger Boonen in december 2022 benoemd tot lid van het college van bestuur. Ger Boonen is op 1 april 2023 daadwerkelijk gestart. In de tussenliggende periode van 1 november 2022 tot 1 april 2023 werd Frans Mutsaers tijdelijk aangesteld als interim-lid van het college van bestuur.

De samenwerking tussen Hans Schapenk en Ger Boonen verloopt al vanaf het begin heel prettig. Beide bestuurders zijn maatschappelijk bewogen en intrinsiek gemotiveerd om zich in te zetten voor leerlingen, medewerkers en belangrijke thema's zoals kansengelijkheid. Verder vinden beiden het belangrijk om zich in alle lagen van de organisatie te bewegen, zodat de medewerkers zich gezien en gehoord voelen. Tegelijkertijd vullen de bestuurders elkaar goed aan qua expertise. De portefeuilleverdeling was dan ook snel gemaakt: Hans Schapenk heeft de portefeuilles onderwijs, kwaliteitszorg, personeel en regionale samenwerking, en Ger Boonen heeft de portefeuilles kansengelijkheid, bedrijfsvoering, huisvesting en ICT. De bestuurders zijn goed op de hoogte van elkaars portefeuille en kunnen elkaar vervangen waar nodig.

Juridische structuur

@voCampus is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09124577. De stichting draagt de statutaire naam Stichting @voCampus en is gevestigd in Nijmegen.

Code Goed Bestuur

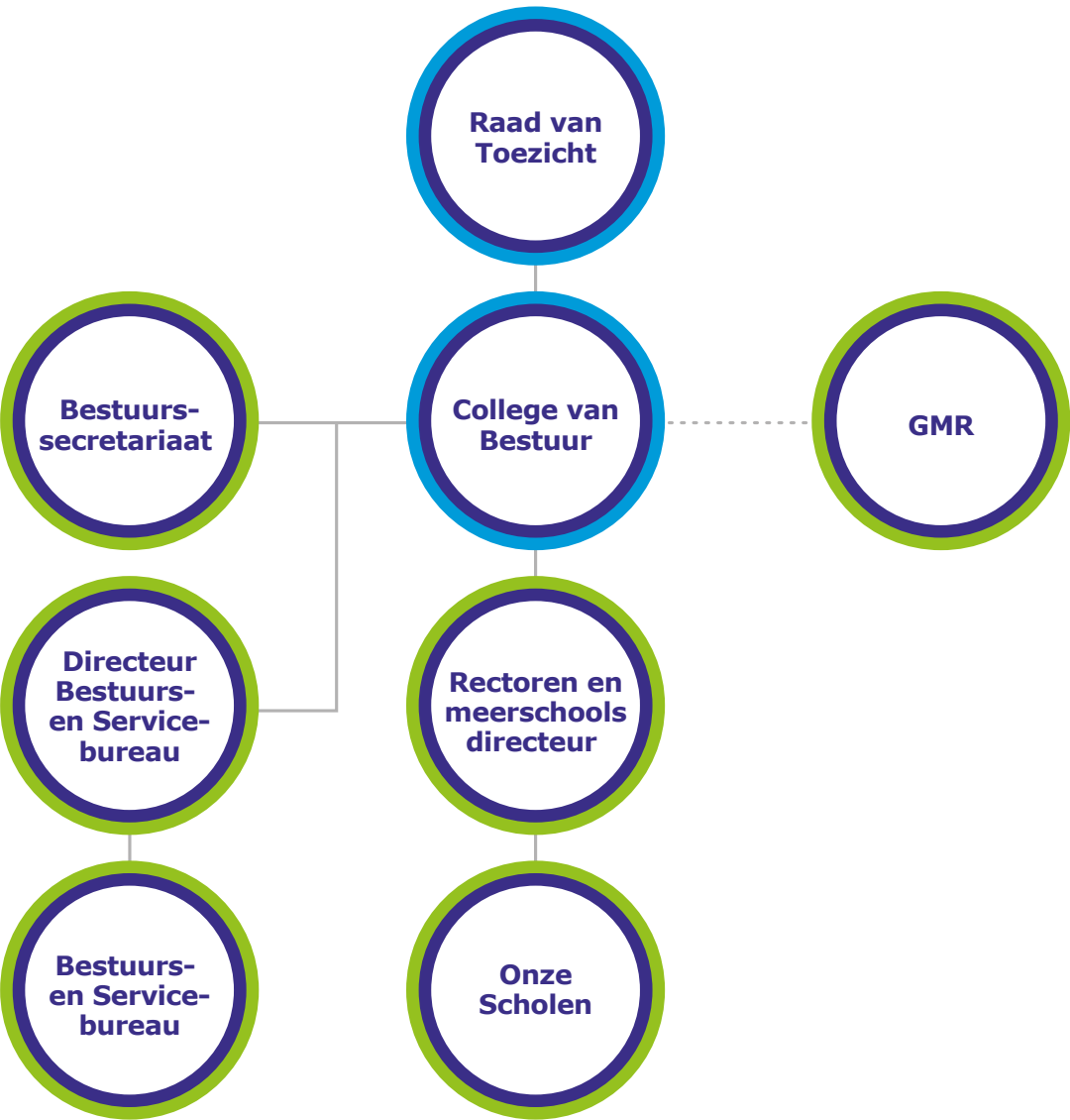
Het college van bestuur onderschrijft de afspraken die zijn gemaakt in de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad en handelt vanuit de principes van deze Code. In deze code is de verplichting opgenomen om bestuur en intern toezicht te scheiden. @voCampus heeft gekozen voor een two-tier structuur, bestaande uit een college van bestuur en een raad van toezicht. Er is sprake van een duidelijke en transparante scheiding. Het bestuur is verantwoordelijk voor de strategische koers, de financiële positie, een goed personeelsbeleid, de onderwijskwaliteit en de juiste faciliteiten. De raad van toezicht houdt toezicht op het handelen van het bestuur. De raad van toezicht adviseert, controleert en ziet toe.

Organisatiestructuur

De organisatie van @voCampus bestaat uit de volgende niveaus:

- College van bestuur
- Directeuren (rectoren, meerschoolsdirecteur en directeur bestuurs- en servicebureau)
- Locatiedirecteuren (verantwoordelijk voor een specifieke schoollocatie) en conrectoren
- Team- en afdelingsleiders

De organisatie kan als volgt worden weergegeven:



3. Bestuurlijk perspectief

3.1. Naar een duurzaam en gezond scholenpalet in Nijmegen

De regio Nijmegen heeft sinds 2015 te maken met een forse demografische daling van het aantal leerlingen. Sinds die tijd daalde het totale leerlingenaantal op de scholen van @voCampus met ongeveer 2.400 leerlingen. Op basis van demografische gegevens is de prognose dat het totale leerlingenaantal van @voCampus tot 2032 nog verder zal afnemen met 800 leerlingen. Na 2032 zal het leerlingenaantal weer toenemen.

Het college van bestuur heeft oog voor deze ontwikkeling en houdt hier rekening mee in zijn beleid. Hierbij is het uitgangspunt dat een gevarieerd scholenpalet in de regio Nijmegen in stand moet blijven. Het bestuur vindt het van groot belang dat er voor elke leerling in de regio Nijmegen een passende onderwijsplek is en dat hierbij iets te kiezen valt voor de leerling en zijn ouders. Dit was destijds ook een van de belangrijkste redenen voor de fusie tussen Alliantie VO en Scholengroep Rijk van Nijmegen. Door scholen met elkaar samen te laten werken in plaats van met elkaar te concurreren, zorgt het bestuur ervoor dat verschillende soorten scholen behouden blijven.

Door de grote daling van het aantal leerlingen in de regio was het echter niet mogelijk om alle scholen in stand te houden. In 2021 kwam het college van bestuur tot het voorgenomen besluit om het Dominicus College per 1 augustus 2024 te sluiten. In 2022 zette het college van bestuur dit voorgenomen besluit, met goedkeuring van de raad van toezicht, om in een definitief besluit.

In 2023, het laatste schooljaar, zijn de ontwikkelingen rond het Dominicus College in rustiger vaarwater gekomen. In het schooljaar 2023-2024 wordt nog

onderwijs gegeven aan de derde klassen en de examenklassen. Hiermee komt het bestuur de afspraak na dat de leerlingen de onderbouw kunnen afmaken of hun diploma kunnen halen. Na dit jaar stromen de leerlingen uit de derde klas uit naar andere scholen.

Bij het Kandinsky College Nijmegen wordt een nieuwe vleugel voor de Monnikskap gebouwd, conform de gemaakte afspraken rondom inclusief onderwijs. De Monnikskap verhuist in september 2024 naar dit nieuwe gebouw. Verder kregen alle medewerkers van het Dominicus College een gegarandeerde werkplek binnen @voCampus. Zij stromen uit naar de afgesproken school met behoud van de gedane toezeggingen. De school sluit het jaar af met een tentoonstelling over 165 jaar Dominicus College.

In het Koersplan is opgenomen dat het bestuur tot en met 2026 geen school meer sluit.

Verder zijn in 2023 binnen @voCampus de mogelijkheden verkend om de krimp, en de daarmee gepaard gaande terugloop in financiële middelen, tot 2032 op te vangen. Zo is de planning- en controlcyclus versterkt, waarbij de scholen in hun begroting voor 2023 al een doorkijk geven naar 2025. Hierdoor kunnen scholen vroegtijdig inspelen op de (financiële) effecten van de veranderingen in de leerlingenaantallen, bijvoorbeeld door het aanpassen van de formatie. Vanaf 2032 wordt weer een demografische groei van het aantal leerlingen verwacht.

3.2. Passend onderwijs

@voCampus is pionier op het gebied van inclusief onderwijs. Op afdeling De Monnikskap kunnen leerlingen met een lichamelijke beperking of een chronische aandoening onderwijs op maat volgen op havo- en vwo-niveau. De Monnikskap maakt in 2023 onderdeel uit van het Dominicus College en verhuist in 2024 naar

het Kandinsky College Nijmegen. Veel leerlingen van De Monnikskap volgen een aantal lessen per week in een reguliere klas. Ook gaan ze bijvoorbeeld mee op kamp of nemen ze deel aan excursies; samen met leerlingen van het Dominicus College.

Verder maakt de Stichting Liz gebruik van een klaslokaal van het Kandinsky College Nijmegen. Liz biedt onderwijs en zorg aan meervoudig gehandicapte kinderen. Ook deze leerlingen integreren in de reguliere school. Ze doen bijvoorbeeld mee aan de kerstviering en volgen soms één of meerdere lessen in een reguliere klas. Door leerlingen met een handicap of beperking deel te laten nemen aan het normale schoolleven, ontstaat een veel grotere acceptatie. Zo stimuleren we solidariteit en gelijkwaardigheid.

Na de verhuizing van De Monnikskap in 2024 kan het aanbod worden uitgebreid met vmbo-tl. Ook de Stichting Liz krijgt een plek in de nieuwe vleugel bij het Kandinsky College Nijmegen. In 2023 waren de voorbereidingen op deze verhuizing en integratie al in volle gang. Leerlingen van De Monnikskap namen al deel aan de leerlingenraad en aan comités van het Kandinsky College Nijmegen en docenten van beide scholen praatten met elkaar over hoe zij het onderwijsprogramma inclusiever kunnen maken.

Het bieden van deze vorm van inclusief onderwijs heeft wel een prijs. De bouw van de nieuwe vleugel van het Kandinsky College kost bijvoorbeeld 6,5 miljoen euro voor 75 leerlingen. @voCampus vindt het echter belangrijk om ook deze leerlingen een plek binnen het reguliere onderwijs te kunnen bieden. Alles binnen je bereik!

Er zijn ook zorgen op het gebied van passend onderwijs. Het Flex College sluit per 1 augustus 2024 en dat leidt ertoe dat meer interne opvangmogelijkheden nodig zijn. Bijna alle scholen van @voCampus hebben daarom een interne reboundvoorziening (tijdelijke opvang van leerlingen met gedrags- of structuurproblemen en/of sociaal emotionele problemen, waarvoor begeleiding in de klas niet voldoende is) waar leerlingen deskundig worden begeleid. Verder wordt de mogelijkheid onderzocht om binnen @voCampus een schooloverstijgende reboundvoorziening in te richten.

Daarnaast is in de regio Nijmegen, net als in de rest van het land, de toestroom naar het vso enorm toegenomen. Dit betreft een maatschappelijk probleem in een steeds complexere samenleving. Onder andere door bezuinigingen op de jeugdzorg en op gezinsondersteuning krijgen kinderen niet altijd de begeleiding en ondersteuning die ze nodig hebben. Dit leidt tot een toename van het aantal leerlingen met gedragsproblemen. De grote toestroom naar het vso leidde er in 2023 toe dat in de regio Nijmegen geen plaats meer was in het vso vmbo b-k en bijna geen plaats meer in het vso havo en vwo.

Om de instroom naar het vso te verkleinen, zoeken we binnen @voCampus naar mogelijkheden om leerlingen binnen het reguliere onderwijs beter te begeleiden door middel van het bieden van goede basisondersteuning. Met behulp van de NPO-middelen konden scholen hun zorgteams flink versterken. Verder zetten we binnen @voCampus in op het vergroten van de kennis en expertise van het personeel op het gebied van zorg. Hierbij moeten we wel in ogenschouw nemen dat we al veel vragen van onze docenten en dat extra zorgtaken ook zorgen voor een grotere werkdruk. Onze docenten kunnen niet alle maatschappelijke problemen oplossen.

3.3. Kansengelijkheid

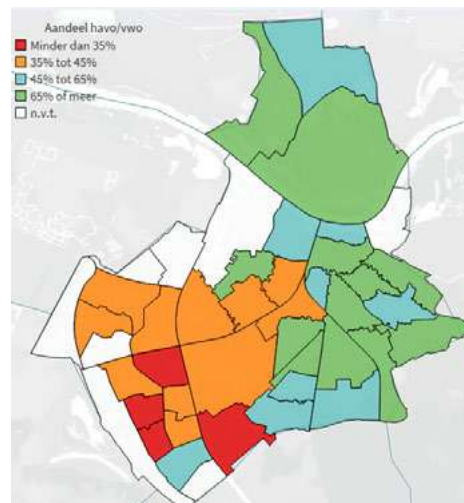
Kinderen die in Oost-Nijmegen wonen gaan vaker naar de havo en het vwo dan kinderen die in West-Nijmegen wonen (zie afbeelding; bron: Gemeente Nijmegen). Waar je wieg staat, heeft dus invloed op je kansen. @voCampus probeert op verschillende manieren de kansenongelijkheid te verkleinen.

In 2023 is binnen @voCampus onder meer gesproken over hoe om te gaan met de vrijwillige ouderbijdrage die ouders betalen voor extra activiteiten op de scholen. De hoogte van de ouderbijdrage en de betalingsbereidheid van ouders verschilt sterk per school. Scholen met veel leerlingen met draagkrachtige ouders kunnen hierdoor meer extra's aanbieden dan scholen met veel leerlingen met minder draagkrachtige ouders. Dit leidt tot kansenongelijkheid. Het college van bestuur voert daarom het gesprek met de scholen over het maximaliseren van de ouderbijdrage, waardoor de ouderbijdrage voor vrijwel alle ouders betaalbaar wordt. Tevens krijgen de scholen hierdoor een kwantitatief en kwalitatief vergelijkbaar extra aanbod, uiteraard passend bij de identiteit van de school.

Het verschil in draagkracht en betalingsbereidheid van ouders heeft ook invloed op de buitenlandse reizen die scholen kunnen aanbieden, omdat ook hiervoor een (aparte) ouderbijdrage wordt gevraagd. Hierdoor ontstaat soms een soort groepsdruk op ouders om te betalen. Ook ouders die het eigenlijk niet kunnen betalen, zullen dan moeite doen om het bedrag toch te betalen, ook als ze daardoor noodzakelijke dingen moeten laten. Ze willen immers graag dat ook hun kind mee kan met de reis. Deze situatie is niet wenselijk. Binnen @voCampus wordt dan ook het gesprek gevoerd over welke reizen wel en niet binnen het curriculum passen, hoe de drempel voor deelname kan worden verlaagd en of er niet te veel druk op de leerlingen en hun ouders wordt gelegd om aan de reizen deel te nemen.

Verder dient het onderwijs dat de scholen van @voCampus bieden van voldoende kwaliteit te zijn om leerlingen met succes hun eindexamen te laten behalen. Het is dus niet de bedoeling om ouders op kosten te jagen met dure (extra) huiswerkbegeleiding of examentraining bij een externe aanbieder die de leerling moet gaan volgen om het eindexamen te behalen. Scholen mogen samenwerken met externe aanbieders, bijvoorbeeld vanwege personeelstekort, maar de school dient de kosten dan wel zelf te betalen.

Kansengelijkheid kan ook worden vergroot door het geven van aandacht. Ieder kind gedijt namelijk bij positieve aandacht en bij gezien worden. Kinderen die opgroeien in moeilijke gezinssituaties hebben aantoonbaar minder kansen zich staande te houden in onze steeds complexere samenleving. Het is daarom belangrijk dat scholen weten wat er bij hun leerlingen speelt en oog hebben voor signalen die erop wijzen dat een leerling het wellicht wat moeilijker heeft thuis. Het college van bestuur vraagt aan de schoolleidingen om ervoor te zorgen dat deze leerlingen (extra) gezien worden en positieve aandacht krijgen.



3.4. Onderwijs aan nieuwkomers

@voCampus is ook solidair met schoolgaande nieuwkomers in Nederland. Het Pontem College verzorgt het ISK-onderwijs voor deze leerlingen binnen @voCampus op drie locaties. Pontem 1 geeft les aan leerlingen die afkomstig zijn uit verschillende landen van over de hele wereld. Het in 2022 opgerichte Pontem 2 verzorgt onderwijs voor leerlingen die gevlucht zijn voor de oorlog in Oekraïne. Begin 2023 gaf de Inspectie van het Onderwijs complimenten voor de snelheid waarmee @voCampus in zeer korte tijd een extra onderwijslocatie realiseerde voor deze leerlingen.

Verder kreeg @voCampus in 2023 de vraag vanuit de gemeente Berg en Dal om onderwijs te geven verzorgen aan een groep van ongeveer 100 jongens in de leeftijd van 16 tot 18 jaar afkomstig uit Syrië en Eritrea. De jongens reisden zonder hun ouders naar Nederland en hebben op die reis onvoorstelbaar veel meegemaakt. Ze vertellen verhalen over oorlog, armoede en bedreiging door mensensmokkelaars. Maar het zijn ook gewoon jongeren die onderwijs nodig hebben. @voCampus heeft de vraag naar onderwijs voortvarend opgepakt. De gemeente Berg en Dal zorgde voor de onderwijslocatie en de directie en medewerkers van het Pontem College zorgden voor de inrichting. Met hun tomeloze inzet regelden ze in korte tijd zaken als meubilair, lesmateriaal en ICT-voorzieningen. Ook wist het Pontem College voldoende personeel aan te trekken om de lessen daadwerkelijk te kunnen geven. Op 6 november 2023 opende Pontem 3 haar deuren. De jongens zijn blij dat ze na alle ellende die ze hebben meegemaakt naar school mógen gaan. Het college van bestuur is dan ook trots op dat Pontem 3 binnen zo'n korte tijd is gerealiseerd. Inmiddels volgen meer dan 500 leerlingen ISK-onderwijs binnen @voCampus en door de inzet van de medewerkers van de drie Pontem Colleges is ook voor nieuwkomers alles binnen bereik.

Het college van bestuur besloot begin 2024 om van het schoolgebouw aan de Hatertseweg een toekomstbestendige ISK-locatie te maken voor alle ISK-leerlingen uit Nijmegen en omgeving. Het bestuur is in gesprek met de gemeente over nieuwbouw of herbouw, waarbij het gebouw modulair kan uitbreiden of krimpen. Op deze wijze kan @voCampus het ISK-onderwijs snel opschalen, bijvoorbeeld als er door de ontwikkelingen in de wereld ineens een grote groep nieuwkomers naar Nederland komt, of juist afschalen. De gesprekken hierover worden in 2024 voortgezet.

In 2023 slaagde het Pontem College erin om voor alle leerlingen een passende plek in het vervolgonderwijs te vinden, waarbij het met name voor taalzwakke leerlingen, ongeacht hun leeftijd, een forse uitdaging was. Uit de ervaringen met de doorstroom naar het vo blijkt dat er meer en gerichtere aandacht nodig is voor de voorbereiding van de leerlingen op deze uitstroom uit het ISK-onderwijs. Hierbij dient goed te worden samengewerkt met partners in het vo en mbo en met maatschappelijke organisaties. Hier is in 2023 een start mee gemaakt. In 2024 zal hier vervolg aan worden gegeven.

3.5. Samenwerking over (bestuurlijke) grenzen heen

@voCampus kijkt over zijn eigen grenzen heen. Het bestuur is trots op de goede samenwerking met andere schoolbesturen in de regio. Ook deze schoolbesturen dragen bij aan een gevarieerd scholenpalet. Die samenwerking krijgt vorm door actief deel te nemen aan onder meer het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. en aan het Bestuurlijk overleg vo-scholen (Bevo).

Verder werkt @voCampus samen met het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen in de regio Nijmegen om onder meer levensecht leren te kunnen aanbieden. Stages en gesprekken met beroepsbeoefenaars dragen bij aan de

motivatie en ambities van onze leerlingen. Ook bereidt levensecht leren de leerlingen voor op hun beroepskeuze en op hun rol als werknemer in de toekomst.

In de regio Nijmegen werken de scholen, het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen samen in een aantal regionale projecten waaronder Sterk Techniekonderwijs waarvan @voCampus penvoerder is. Projectleiders van @voCampus zijn verantwoordelijk voor twaalf inhoudelijke programma's van Sterk Techniekonderwijs, bijvoorbeeld over duurzame energie of elektrische voertuigen. Tevens participeert @voCampus actief aan de ontwikkeling van het programma VIA-T: een kenniscentrum voor duurzaamheid, circulariteit, innovatie en vakmanschap.

Naast de samenwerking met de regio, is er ook sprake van bovenschoolse samenwerking tussen de scholen van @voCampus. Deze samenwerking wordt steeds verder versterkt, waarbij iedere school uiteraard wel zijn eigen identiteit behoudt. Een voorbeeld van bovenschoolse samenwerking is het bovenschools keuzevakkenaanbod, waardoor leerlingen van verschillende scholen een extra vak kunnen volgen bij een andere school van @voCampus.

De scholen delen ook kennis en ervaringen met elkaar op het gebied van onderwijsinnovaties, bijvoorbeeld over de doorlopende leerlijnen en leerroutes. Ook worden bijeenkomsten georganiseerd voor de Club van 100 – dat zijn alle leidinggevenden binnen @voCampus – om met elkaar te spreken en te discussiëren over actuele thema's die van belang zijn voor het onderwijs of de organisatie. In 2023 hebben zij gesproken over de impact van AI op de schoolorganisatie en de examens.

Het versterken van de bovenschoolse samenwerking gaat in 2024 verder, bijvoorbeeld door het inrichten van leernetwerken voor de verschillende vakgebieden.

4. Verslag raad van toezicht

4.1. De raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het realiseren van de doelstellingen van stichting @voCampus. Hierbij houdt de raad toezicht op alle aspecten van de stichting en de scholen. De raad toetst de afwegingen die het college van bestuur heeft gemaakt en of daarbij alle relevante belangen zijn meegenomen. De raad van toezicht richt zich op het belang van @voCampus, maar ook breder op het belang van de samenleving. De raad ziet onder meer toe op de financiële kwaliteit en op de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs, innovatie, betaalbaarheid en toegankelijkheid.

Naast de rol van toezichthouder, heeft de raad van toezicht ook de rol van sparringpartner en klankbord voor het college van bestuur en geeft de raad invulling aan de rol van werkgever van het college van bestuur.

De raad van toezicht baseert het toezicht en de daarbij behorende werkwijze op de Code Goed Onderwijsbestuur VO, de statuten, het toezichtkader en het bestuursreglement.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden met verschillende achtergronden en expertises. Daarnaast beschikken de leden ook over generieke toezichthoudende competenties. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Vervolgens kunnen zij nog één keer worden herbenoemd. Middels het rooster van aftreden worden zowel de continuïteit als de vernieuwing van de raad van toezicht geborgd.

In 2023 heeft een aantal wisselingen plaatsgevonden binnen de raad van toezicht. Op 1 januari 2023 droeg Ad van der Wiel het voorzitterschap van de raad van toezicht over aan Harm Kersten. Jos van Deursen treedt op als voorzitter bij verlet van Harm Kersten. Vervolgens is Ad van der Wiel per 1 september 2023, aan het einde van zijn tweede termijn, afgetreden als lid van de raad van toezicht.

Joep van Dijk is per 1 september 2023 benoemd tot lid van de raad van toezicht. Joep van Dijk was al vanaf 1 augustus 2022 als trainee verbonden aan de raad van toezicht.

Verder is per 1 september 2023 Dineke Leeuwma afgetreden als lid van de raad van toezicht. Dineke Leeuwma was destijds benoemd op voordracht van de GMR. De GMR heeft op basis van de statuten het recht om een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht. De GMR had hierdoor de leiding bij de wervings- en selectieprocedure voor de opvolging van Dineke Leeuwma. De samenwerking tussen de GMR en de raad van toezicht verliep hierbij zeer prettig, waardoor de procedure vlot is verlopen. Op voordracht van de GMR is Petruschka Claassens per 1 september 2023 benoemd tot lid van de raad van toezicht.

Met het aanstellen van de nieuwe leden is de raad van toezicht erin geslaagd om een diverse raad te blijven met voldoende expertise op het gebied van onder meer financiën, onderwijs en HR.

Het rooster van aftreden van de raad van toezicht is als volgt:

Toezichthouder	Benoeming	Herbenoeming	Datum aftreden
Petruschka Claassens	01-09-2023	01-09-2027	01-09-2031
Jos van Deursen	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2028
Joep van Dijk	01-09-2023	01-09-2027	01-09-2031
Harm Kersten (voorzitter)	01-04-2016	01-04-2020	01-09-2024
Dineke Leeuwma	01-07-2015	01-07-2019	01-09-2023 (afgetreden)
Greet Theunissen	01-10-2016	01-10-2020	01-09-2024
Yvonne Visser	01-11-2018	01-11-2022	01-01-2027
Martin Visser	01-01-2022	01-01-2026	01-01-2030
Ad van der Wiel	01-09-2015	01-09-2019	01-09-2023 (afgetreden)

Toezi^{ch}tkader

Het toezichtkader vormt het gemeenschappelijk referentiekader voor de leden van de raad van toezicht en de leden van het college van bestuur. Het kader is richtinggevend en draagt bij aan de voorspelbaarheid door explicitering van de wederzijdse verwachtingen. In het document worden de visie en positionering toegelicht, maar wordt ook stilgestaan bij bijvoorbeeld de werkwijze en de informatiepositie van de raad van toezicht. In 2023 heeft een kleine aanpassing van het toezichtkader plaatsgevonden met betrekking tot het daarin genoemde opleidingsplan.

Opleidingsplan

Het opleidingsplan is in 2023 vastgesteld. Het opleidingsplan fungeert als kader voor de door de leden van de raad van toezicht te volgen opleidingen. Ieder lid dient de basisopleiding voor toezichthouders te hebben gevolgd. Tijdens de jaarlijkse 24-uurs bijeenkomst vindt onder andere gezamenlijke professionele ontwikkeling en scholing plaats. Verder volgen de leden minstens een keer per jaar individuele scholing. Het opleidingsplan wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

Zelfevaluatie

In het opleidingsplan staat dat één keer per schooljaar een zelfevaluatie van de raad van toezicht dient plaats te vinden en dat om de twee jaar deze zelfevaluatie ondersteund wordt door externe begeleiding. Voor het schooljaar 2022-2023 vond de zelfevaluatie plaats in november 2022. Voor het schooljaar 2023-2024 zal de zelfevaluatie plaatsvinden in maart 2024.

4.2. Belangrijke gespreksonderwerpen met het college van bestuur

De samenwerking tussen de raad van toezicht en het college van bestuur verloopt goed. Er is sprake van wederzijds vertrouwen, waarbij de gesprekken in een open en prettige sfeer plaatsvinden. De raad van toezicht wordt in zijn rol van sparringpartner regelmatig gevraagd om mee te denken over specifieke thema’s en om advies uit te brengen. Daarnaast voelt de raad van toezicht zich ook vrij om ongevraagd advies uit te brengen of om specifieke aandachtspunten te benoemen. Hierbij is altijd oog voor elkaars rollen: de bestuurder bestuurt en de raad van toezicht ziet toe.

In 2023 is onder meer gesproken over de volgende onderwerpen:

Naar een duurzaam gezond scholenpalet in Nijmegen

De regio Nijmegen heeft te maken met een demografische krimp van het aantal leerlingen. De raad van toezicht heeft oog voor deze ontwikkeling, aangezien de krimp gevolgen heeft voor het onderwijs, de onderwijshuisvesting en de financiën. De wijze waarop een gevarieerd onderwijsaanbod in de regio in stand kan worden gehouden is dan ook een terugkerend gespreksonderwerp in de vergaderingen.

Om de krimp te kunnen opvangen, is in 2022 met goedkeuring van de raad van toezicht het besluit genomen om het Dominicus College per 1 augustus 2024 te sluiten. De raad van toezicht heeft in 2023 continu aandacht gehad voor de ontwikkelingen omtrent het Dominicus College. De raad heeft erop toegezien dat de leerlingen een passende nieuwe school vonden of hun opleiding op het Dominicus College op een goede manier konden voortzetten. Tevens heeft de raad erop toegezien dat ook de medewerkers van het Dominicus College op de juiste en afgesproken wijze behandeld zijn.

Verder werd tijdens de vergaderingen met het college van bestuur gesproken over welke investeringen in onderwijs en huisvesting dienen te worden gedaan om divers en bereikbaar onderwijs te blijven aanbieden. De raad zag hierbij toe op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen. De raad van toezicht werd goed op de hoogte gehouden van de voortgang van de diverse huisvestingsprojecten, dacht mee en gaf waar nodig advies. De wijze van verduurzaming was bij elk huisvestingsproject een belangrijk gespreksonderwerp.

Transitie @voCampus

@voCampus is voortgekomen uit een bestuurlijke fusie tussen Alliantie VO en Scholengroep Rijk van Nijmegen. De gevolgen van de fusie waren in 2023 nog steeds het meest merkbaar op het bestuursbureau van @voCampus. De raad van toezicht hield nadrukkelijk toezicht op de doorontwikkeling van het bestuursbureau. Dit was dan ook een terugkerend gespreksonderwerp in de vergaderingen van de raad van toezicht. De raad had hierbij oog voor het personeel en het belang van HR binnen het bestuursbureau en de stichting. De raad van toezicht benadrukte dat een goede HR-afdeling essentieel is. Het gaat hierbij niet alleen over een formatieplan, maar zeker ook over ontwikkelingsmogelijkheden en het ervoor zorgen dat medewerkers zich senang voelen op hun werkplek. De raad van toezicht blijft de doorontwikkeling van het bestuursbureau in 2024 volgen.

Verder constateert de raad van toezicht dat @voCampus ook als organisatie in 2023 wederom een mooie stap voorwaarts heeft gezet. Hierbij springt het meest in het oog dat in 2023 het gezamenlijke @voCampus gevoel wederom is verbeterd. Uit gesprekken met directie, medewerkers en college van bestuur blijkt dat de onderlinge solidariteit dit jaar fors is toegenomen. Medewerkers en scholen zijn bereid om elkaar te helpen en kennis met elkaar te delen. De meerwaarde van de bestuurlijke fusie wordt hierdoor steeds beter zichtbaar voor de individuele scholen. Het proces om nader tot elkaar te komen zal in 2024 verder worden voortgezet. De raad van toezicht blijft dit proces aandachtig volgen.

Informatievoorziening aan de raad van toezicht

Een terugkerend gespreksonderwerp in de commissie Bedrijfsvoering, maar ook in de plenaire vergaderingen was de informatievoorziening aan de raad van toezicht. De raad van toezicht benadrukte hierbij het belang van goede rapportages, zodat helder is dat op basis van de juiste informatie wordt gestuurd. In de commissie Bedrijfsvoering is uitgebreid gesproken over aan welke informatie de raad van toezicht wel en geen behoefte heeft. Dankzij de inspanningen van het bestuur en het bestuursbureau zijn de informatievoorziening en de rapportages aan de raad van toezicht in 2023 significant verbeterd.

Verder krijgt de raad van toezicht iedere vergadering vanuit het bestuursbureau een selectie van relevante in de media verschenen berichten. Hierdoor krijgt de raad van toezicht een breder beeld van welke maatschappelijke ontwikkelingen impact hebben op @voCampus en van hoe @voCampus zich beweegt in de maatschappij. Tevens signaleren de leden van de raad van toezicht via hun eigen netwerk en expertise trends en ontwikkelingen in de maatschappij die van belang zijn voor het beleid van @voCampus.

IT en ICT

De raad van toezicht heeft proactief aanbevelingen gedaan aan het college van bestuur op het gebied van IT en ICT. Eénduidig en hierdoor veilig IT- en ICT-beleid is van groot belang voor de scholen. Het college van bestuur heeft volop oog hiervoor. Aanbevelingen zijn goed opgepakt en vertaald naar plannen om de stichting op dit gebied nog beter en dus veiliger te maken. Bij het bestuur en het bestuursbureau is volop aandacht voor het IT- en ICT-vraagstuk.

4.3. Werkwijze raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht werken in een fijne en open sfeer samen, waarbij de leden ook scherp en kritisch zijn op elkaars functioneren. Er is veel onderling vertrouwen tussen de leden. De leden vullen elkaar goed aan qua expertise, waardoor de leden elkaar versterken. Tevens worden hierdoor de diverse thema's en aandachtspunten die aan de orde komen vanuit verschillende invalshoeken belicht.

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO, de statuten, het toezichtkader en het bestuursreglement zijn afspraken gemaakt over de taak en werkwijze van de raad van toezicht.

Plenaire vergaderingen raad van toezicht

De agenda van de plenaire vergadering van de raad van toezicht wordt steeds voorbereid in een agendaoverleg met het college van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht. Eventuele thema's vanuit de commissies worden tenminste twee weken voor de vergadering door de voorzitters van de commissies aangeleverd bij de bestuurssecretaris. De plenaire vergaderingen worden voorafgegaan door een besloten vergadering van de raad van toezicht.

In 2023 heeft de raad van toezicht vijf keer plenair vergaderd met het college van bestuur, inclusief de 24-uurs bijeenkomst. Tijdens de plenaire vergaderingen is onder meer gesproken over de strategische koers, de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid, de bedrijfsvoering, onderwijshuisvesting, het scholenpalet en de voortgang van het transitieproces.

Daarnaast kwamen de verschillende commissies een aantal keer bij elkaar. In de commissies gaan een aantal raadsleden vanuit hun expertise dieper in op de betreffende beleidsterreinen. Vervolgens geven de commissies een terugkoppeling aan de voltallige raad over hun bevindingen, hun eventuele adviezen en de overwegingen die tot deze adviezen hebben geleid. In de commissies worden geen besluiten genomen.

De volgende commissies zijn actief binnen de Raad van Toezicht:

- Commissie Bedrijfsvoering
- Commissie Onderwijs
- Commissie Governance

Commissie Bedrijfsvoering

Op 1 januari 2023 bestond de commissie Bedrijfsvoering uit: Martin Visser (voorzitter) en Harm Kersten. Per 1 september 2023 is ook Joep van Dijk toegetreden tot de commissie Bedrijfsvoering.

De commissie kwam in 2023 vier keer bij elkaar. In de commissie is onder meer gesproken over de informatievoorziening aan de raad van toezicht, gedegen financiële rapportages, het aanbestedingstraject voor de accountant, IT- en ICT-beleid, leerlingenaantal in relatie tot bekostiging, huisvesting en verduurzaming.

De commissie Bedrijfsvoering concludeert dat het bestuursbureau in 2023 flinke stappen heeft gezet op het gebied van voorbereiding, verslaglegging en inhoudelijke toelichting op de financiële stukken. Verder constateert de commissie dat de organisatie beter in control is gekomen.

Commissie Onderwijs

Op 1 januari 2023 bestond de commissie Onderwijs uit Greet Theunissen (voorzitter), Jos van Deursen en Yvonne Visser. Per 1 september 2023 is Yvonne Visser voorzitter geworden van de commissie Onderwijs.

De commissie Onderwijs kwam in 2023 drie keer bij elkaar. In de commissie is onder meer gesproken over de beleids- en kwaliteitscyclus, inspectiebezoeken, schoolbezoeken, onderwijsresultaten, basisvaardigheden, AI, collegiale visitaties en de werkzaamheden van het team Onderwijs.

De commissie Onderwijs concludeert dat het college van bestuur goed op de hoogte is van de situatie van iedere school. Ook ziet de commissie een significante verbetering in het kwaliteitsdenken en in het leren van en met elkaar.

Commissie Governance

Op 1 januari 2023 bestond de commissie Governance uit: Dineke Leeuwma (voorzitter), Harm Kersten, Ad van der Wiel en Jos van Deursen. Per 1 september 2023 is Jos van Deursen voorzitter geworden van de commissie Governance. Per 1 september 2023 is Petruschka Claassens toegetreden als lid van deze commissie.

De commissie Governance kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. In de commissie is onder meer gesproken over de werving van een nieuw lid van de raad van toezicht en was er aandacht voor de start van de nieuwe bestuurder. Verder heeft

de commissie Governance gesprekken gevoerd met het voltallige college van bestuur en met individuele leden van het college van bestuur. Tevens worden in de commissie de nevenfuncties van de leden van het college van bestuur besproken.

4.4. Verbinding met de scholen en medezeggenschap Schoolbezoeken

De leden van de raad van toezicht leggen jaarlijks in tweetallen schoolbezoeken af om voeling te houden met de verschillende scholen en om hun zichtbaarheid binnen de organisatie te vergroten. Het college van bestuur is bewust niet aanwezig bij de schoolbezoeken, zodat de raad van toezicht in alle vrijheid informatie kan ophalen binnen de organisatie.

In 2023 zijn vijf scholen bezocht door een delegatie van de raad van toezicht. Ter voorbereiding op de schoolbezoeken lazen de betreffende leden relevante informatie over de school, zoals het schoolplan en de onderwijsresultaten. De schoolbezoeken bestonden onder meer uit een rondleiding, het bijwonen van een of meerdere lessen en het voeren van gesprekken met leerlingen, docenten, een afvaardiging van de MR en de rector. Hierbij gingen de leden van de raad van toezicht na of zij consistentie zagen tussen de vooraf van het college van bestuur en van de school verkregen informatie en de tijdens het schoolbezoek opgehaalde informatie. Na afloop van het schoolbezoek maakten de betreffende leden een kort verslag voor intern gebruik binnen de raad van toezicht, om ook de overige leden op de hoogte te brengen van de bevindingen tijdens het schoolbezoek. Op basis van deze bevindingen kan de raad van toezicht nog beter het gesprek voeren met het college van bestuur.

Gesprekken met de GMR

De commissie Governance spreekt periodiek met de GMR. In 2023 is onder meer gesproken over de inrichting van een intranet met informatie voor het personeel, de gevolgen van de krimp, een divers scholenpalet, het bovenschoolse aanbod, de balans tussen zeggenschap en medezeggenschap, goed werkgeverschap en de aanpak van het lerarentekort.

Gesprek met directiebestuur

De raad van toezicht heeft jaarlijks een gesprek met het directiebestuur. In 2023 heeft de raad van toezicht met het directiebestuur onder andere gesproken over de uitkomsten van De Spiegel.

Vergaderlocatie op scholen

Vanaf december 2023 vinden de plenaire vergaderingen van de raad van toezicht voortaan plaats op een school. Ook dit draagt bij aan het houden van voeling met de scholen en het vergroten van de zichtbaarheid van de raad van toezicht binnen de organisatie. In december 2023 vond de plenaire vergadering plaats op NSG Groenewoud.

4.5. Besluiten raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht. Hieronder volgen de in 2023 genomen besluiten:

Aanstelling accountant voor boekjaar 2024

Accountantsbureau Flynth voert de controle over het boekjaar 2023 voor het laatste jaar uit. Vanaf boekjaar 2024 dient de controle te worden uitgevoerd door een nieuwe accountant. De raad van toezicht heeft er oog voor dat er sprake is van krapte in de markt met betrekking tot controlerend accountants op het gebied van onderwijs. De raad is dan ook tijdig gestart met het Europese

aanbestedingstraject voor een nieuwe accountant, onder begeleiding van een externe partij. Drie partijen hebben hun voorstel voorgelegd aan een delegatie van het bestuursbureau, het college van bestuur en de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft besloten om de nieuwe accountant Mazars aan te stellen met ingang van boekjaar 2024.

De raad van toezicht heeft goedkeuring verleend aan de wijziging van de statutaire naam 'Stichting @voCampus' in 'Stichting voCampus'.

Bij de oprichting van de stichting is voor het @-teken in de naam gekozen, omdat dit een verbindingsteken is. Het heeft hierbij een symbolische betekenis, namelijk de campus als samenwerkend geheel. In de praktijk blijkt het gebruik van het @-teken in de naam echter voor problemen te zorgen in de schriftelijke en de mondelinge communicatie. Veel systemen herkennen het @-teken niet of geven een foutmelding bij de invoer. Het college van bestuur stelde daarom voor om de statutaire naam en de naam in de schriftelijke en mondelinge communicatie te wijzigen in voCampus. Het logo en andere uitingen worden niet gewijzigd.

De raad van toezicht heeft goedkeuring verleend aan een investering van 6,1 miljoen euro voor de nieuwbouw van De Monnikskap.

Overige door de raad van toezicht genomen besluiten:

- Goedkeuring Jaarrekening en bestuursverslag 2023
- Goedkeuring Begroting 2024 en het Meerjarenplan 2025-2028
- Goedkeuring rapportagesystematiek @voCampus
- Vaststelling bezoldigingsklasse en vergoeding raad van toezicht
- Vaststelling opleidingsplan raad van toezicht
- Vaststelling aanpassing toezichtkader
- Per 21 juni 2023 is Jos van Deursen benoemd tot vicevoorzitter van de raad van toezicht.

- Per 1 september 2023 zijn Joep van Dijk en Petruschka Claassens benoemd tot lid van de raad van toezicht
- Per 1 september 2023 is Yvonne Visser benoemd tot voorzitter van de commissie Onderwijs en is Jos van Deursen benoemd tot voorzitter van de commissie Governance
- Goedkeuring beoogd voorzitterschap van Hans Schapenk binnen de coöperatie VIA-T als nevenfunctie

4.6. Nevenfuncties college van bestuur

Vanuit de werkgeversrol van de raad van toezicht geeft de raad van toezicht in onderstaand overzicht aan welke nevenfuncties beide leden van het college van bestuur bekleden:

NevenFuncties Hans Schapenk per 31 december 2023	Ambtshalve	Bezoldigd
Voorzitter N.E.C. Maatschappelijk	Nee	Nee
Voorzitter Sterk Techniek Onderwijs regio Nijmegen	Ja	Nee
Lid raad van toezicht en lid auditcommissie Mytyschool Gabriël 's-Hertogenbosch	Nee	Ja
Voorzitter coöperatie VIA-T	Ja	Nee
Lid algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.	Ja	Nee
Lid bestuurlijk platform NOVIA (VO-MBO, versterking beroepsonderwijs Rijk van Nijmegen)	Ja	Nee
Lid bestuur Junior Technovium	Ja	Nee

NevenFunctie Ger Boonen per 31 december 2023	Ambtshalve	Bezoldigd
Lid van het bestuur van wielervereniging R&TC Groenewoud	Nee	Nee

4.7. Samenstelling raad van toezicht

Op 31 december 2023 bestond de raad van toezicht van @voCampus uit de volgende leden, met hoofdfunctie:

- Dhr. H.J.M. (Harm) Kersten (voorzitter)
Directeur bij Konings Maters accountants & adviseurs BV
- Dhr. Drs. J.M.J.M (Jos) van Deursen
Directeur Van Deursen Interim-management, coaching en advies Associé van Beteor, adviesbureau
- Mw. P.J.E.H. (Petruschka) Claassens
Directeur Food & Industry bij HAS Green Academy
- Dhr. J. (Joep) van Dijk
Manager bedrijfsvoering Entrea Lindenhout
- Mw. Drs. M.A.M. (Greet) Theunissen
Oud-inspecteur van het voortgezet onderwijs
- Mw. Drs. Y.T.J.M. (Yvonne) Visser
Regiodirecteur bij Yuverta
- Dhr. M.S.H. (Martin) Visser
Directeur Coöperatieve Rabobank

De actuele nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zijn te vinden op de website van @voCampus: www.vocampus.nl De leden van de raad van toezicht krijgen een vergoeding die valt binnen de VTOI-NVTK-richtlijn voor honorering van toezichthouders in het onderwijs. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en is te vinden in de jaarrekening.

5. Verslag GMR

5.1. Ontwikkelingen

Het afgelopen jaar stond vooral in het teken van afstemmen en harmoniseren van de culturen van de oude bloedgroepen Alliantie VO en Scholengroep Rijk van Nijmegen van de huidige @voCampus.

Dit wordt natuurlijk het meest gevoeld op het bestuursbureau, omdat daar die culturen door de fusie letterlijk samenkomen.

Dit afstemmen en harmoniseren kost tijd en vereist zorgvuldigheid. De GMR herkent dit en ziet desondanks gestaag een harmonisatie ontstaan die op termijn een eigen @voCampus signatuur uitstraalt. Om dit te bevorderen en elkaar ook eens in een andere setting te ontmoeten, heeft in juni voorafgaand aan de GMR-vergadering een informeel diner plaatsgevonden op de vmbo-locatie van het Mondial College. De betreffende leerlingen en hun docenten hebben ons verrast met een uitstekend diner in een ontspannen sfeer.

Een belangrijk gemis voor het personeel is het nog steeds ontbreken van een afgeschermd personeelsdeel/portal waarin regelingen, primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid et cetera te raadplegen zijn. Ook zouden in zo'n portal bijvoorbeeld alle activiteiten/cursussen van De Werkplaats kunnen worden gepubliceerd of zaken die samenhangen met een steeds meer uniform wordend ICT-beleid.

Scholen van @voCampus hebben een eigen identiteit en het is de taak van iedereen die daarbij betrokken is - college van bestuur, raad van toezicht, directieberaad en niet te vergeten de GMR zelf - om die verschillende identiteiten te erkennen en te waarborgen. In dit kader is het afgelopen jaar ook de vraag gesteld: hoe kan de driehoek raad van toezicht, college van bestuur en GMR elkaar beïnvloeden/stimuleren op een zodanige manier dat wat vanzelfsprekend lijkt - het verzorgen van goed en onderscheidend onderwijs - ook daadwerkelijk in de praktijk tot uiting komt?

Wat betreft het bestuurs- en servicebureau zal de belangrijkste vraag zijn wat nog decentraal (op schoolniveau) en wat centraal (op het BSB) wordt bepaald of afgehandeld. Hier liggen kansen maar ook risico's op onnodige bureaucratische ontwikkelingen. De GMR ziet dit als een belangrijk aandachtspunt.

5.2. Vergaderingen van de GMR

De GMR heeft met het college van bestuur afgesproken om regelmatig met elkaar in gesprek te gaan, ook als er nog niet direct een advies of instemmingsvraag aan ten grondslag ligt. Thema's die dit jaar op de agenda stonden, waren onder andere onderwijs, kwaliteitszorg, smartphone-gebruik en de ontwikkelingen binnen Artificial Intelligence).

Ook is met de raad van toezicht over diverse onderwerpen gesproken, zoals het ontbreken van een personeelsportal, bovenschools aanbod, demografische krimp en de daarmee eventuele samenhangende sluiting van (nog) een school, het lerarentekort, doorgroeimogelijkheden van personeel en seniorenbeleid.

Verder is er vanaf schooljaar 2023-2024 voor gekozen om de GMR-vergaderingen voortaan te laten notuleren door een professionele notulist.

Er zijn vanuit de GMR twee commissies/werkgroepen samengesteld:

1. Commissie/werkgroep Financiën, bestaande uit: Dries van den Elzen, Toon Robben, Gert Jan Schop en Sander Velthuis.
2. Commissie/werkgroep P&O, bestaande uit: Cécile Collet, Dries van den Elzen en Laura Veenstra.

Deze commissies/werkgroepen zijn voorafgaand aan het bespreken van financiële onderwerpen en zaken die met P&O samenhangen bij elkaar geweest om de betreffende onderwerpen te bespreken. Tijdens de GMR-vergadering waar betreffende onderwerpen aan bod kwamen, is vervolgens een korte samenvatting van de bevindingen gepresenteerd.

De volgende zaken zijn afgelopen jaar ter advies/instemming/info voorgelegd aan de GMR:

- Afdraachtsnotitie
- Fuwasys
- Harmonisatie vergoeding 2^e correctie CE
- Formatieplan 2023-2024
- Kaders spaarverlof
- Begroting
- Leiderschapstrajecten
- Werving nieuw lid raad van toezicht (kwaliteitszetel GMR)
- Omgang/regulering smartphone-gebruik in de klas
- Bovenschools vakkenaanbod
- Doorstroomvoorwaarden vmbo > havo @voCampus
- Werving en aanmelding PO - VO Regio Nijmegen
- Plaatsing en lotingsprocedure leerlingen PO – VO
- Klokkenluidersregeling (aangepast aan Unierecht)

5.3. Samenstelling GMR

Dagelijks bestuur: Toon Robben(vz), Flip Hendriks (secr/vice-vz)

- Canisius College/ Het Rijks vmbo/ Pontem College: Sander Velthuis (personeel, Canisius College), Stephanie van Herpen (ouder, Canisius-Rijks-Pontem)
- Citadel College: Reinder van Eijden (personeel), Mick Matthijssen (leerling)
- Dominicus College: Joris Berkers (leerling)
- Kandinsky College Nijmegen/ Kandinsky Molenhoek/ Jorismavo:
- Dries van den Elzen (personeel, Kandinsky College Nijmegen),
- Monique Dilling (ouders, Kandinsky College Nijmegen)
- Maaswaal College: Flip Hendriks (personeel), Vivian van der Werff (ouder)
- Mondial College: Laura Veenstra (personeel), vacant (leerling)
- NSG Groenewoud: Cécile Collet (personeel), Ingrid Petit Caicedo (leerling)
- Pax Christi College: Thom Smits (personeel), Gert Jan Schop (ouder)
- Stedelijk Gymnasium Nijmegen: Rob Gebbink (personeel), Rosanne Takacs (leerling)
- Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen: Toon Robben (personeel), Loreen Eggink (leerling)

Voor SSgN is de ouderplaats vervangen door een leerling.





- 1 Canisius College
- 2 Citadel College, Locatie Griftdijk
- 3 Citadel College, Locatie Dijkstraat
- 4 Dominicus College
- 5 Het Rijks vmbo
- 6 Jorismavo
- 7 Kandinsky College Nijmegen
- 8 Kandinsky Molenhoek
- 9 Maaswaal College, Locatie Veenseweg
- 10 Maaswaal College, Locatie Oosterweg
- 11 Mondial College, Locatie Meeuwse Acker
- 12 Mondial College, Locatie Leuvenbroek
- 13 NSG Groenewoud
- 14 Pax Christi College, Locatie vmbo
- 15 Pax Christi College, Locatie havo/vwo
- 16 Pax Christi College, Locatie junior
- 17 Pontem College, Locatie Heijendaalseweg
- 18 Pontem College, Locatie Nijlpaardstraat
- 19 SSgN
- 20 Stedelijk Gymnasium Nijmegen

6. Onderwijs

6.1. Onze scholen

Veertien scholen maken onderdeel uit van @voCampus. De scholen werken samen, maar hebben ook nadrukkelijk ieder een eigen profiel. Samen vormen ze een kleurrijk geheel, waardoor er voor iedere leerling in Nijmegen iets te kiezen valt.

In 2023 gebeurden veel mooie dingen op de scholen. Alle scholen hebben een nieuw schoolplan opgesteld dat aansluit bij het Koersplan van @voCampus. Binnen dit schoolplan hebben de scholen eigen accenten aangebracht, passend bij het profiel van de school.

Op een aantal scholen werden nieuwe vakken geïntroduceerd en bestaande programma's verder uitgebreid. Daarnaast werd op alle scholen het gesprek gevoerd over het wel of niet verbieden van mobiele telefoons op school.

Maar er waren ook zorgen. De gevolgen van de coronaperiode waren nog steeds merkbaar op de scholen. Op alle scholen is extra aandacht besteed aan het welzijn van de leerlingen en, waar nodig, aan het inlopen van leerachterstanden.

In de volgende paragrafen wordt een beeld geschetst van alle veertien scholen van @voCampus.

Canisius College



Een leerling over de keuze voor het Canisius College:

De sfeer sprak me meteen aan: heel gezellig en de leerlingen waren heel aardig. Het vak DTM lijkt me een heel leuk vak. Ik verheug me erop dat ik ga meedoen aan de musical op het Canisius College.



Martinette Selten,
rector

Schoolplan

In het schoolplan 2023-2027 heeft het Canisius College een eigentijdse invulling gegeven aan het begrip 'non scholae, sed vitae', oftewel 'wij leren niet voor school, maar voor het leven'. De school geeft vorm aan een brede, toekomstgerichte vorming, waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei.

In de komende vier jaar worden daarbij de volgende accenten gelegd:

- De thema's maatschappelijke verantwoordelijkheid en het hebben van impact zijn zichtbaar in het onderwijsprogramma. Zo biedt het Canisius College leerarrangementen aan, waarbij leerlingen levensecht kunnen leren. Een mooi voorbeeld hiervan is dat alle leerlingen van 5 vwo maatschappelijke diensttijd gaan vervullen. In de komende jaren wordt de samenwerking met maatschappelijke instanties verder uitgebouwd.
- Vanuit een duidelijke structuur wordt in toenemende mate autonomie aan de leerlingen gegeven. Onder het motto 'niet loslaten, maar anders vasthouden', leert het Canisius College leerlingen vaardigheden aan, waardoor de leerlingen sturing kunnen geven aan hun eigen leerproces.
- 'Samenwerkend leren' is als didactisch uitgangspunt zichtbaar in de lessen en in de onderwijspraktijk. Bij de lesobservaties en intervisie is samenwerkend leren een belangrijk aandachtspunt.



Onderwijs

Het Canisius College is in augustus gestart met het nieuwe vak Digitech en Media (DTM). Dit blijkt een schot in de roos te zijn. Leerlingen zeggen: "Vroeger vond ik gym het leukste vak, maar nu vind ik DTM het allerleukste vak." Het vak is afwisselend, prikkelt de creativiteit en past in de belevingswereld van de leerlingen. Leerlingen geven aan dat ze het leuk vinden om te leren door te doen. De docenten zien een enorme ontwikkeling in leren presenteren en onderzoekend leren. Naast DTM en vernieuwing van de projecten, heeft de school een leerlijn burgerschap ontwikkeld. Verder worden in leerjaar 1 ondersteuningsuren voor taal en rekenen geboden.

Leerlingenzorg

De gevolgen van de coronaperiode voor het welzijn van de leerlingen zijn nog steeds merkbaar in de school. Het ondersteuningsteam is uitgebreid met een orthopedagoog die speciaal belast is met het welzijn van leerlingen. Elke maandag is er tijdens les 5 een drempelloos inloopspreekuur voor leerlingen waarin de vraag: "hoe gaat het eigenlijk met je" centraal staat. Op vrijdagmiddag biedt de school gratis yogalessen voor leerlingen aan.

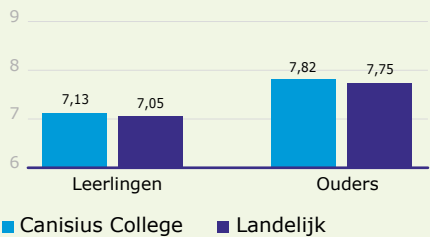
In 2023 kon voor het eerst sinds de coronaperiode weer een collegekamp worden georganiseerd. Er gingen maar liefst 145 leerlingen mee. Dat zorgt voor verbinding. Het was een groot succes.

Canisius College in cijfers

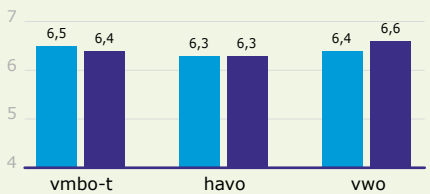
Leerlingenaantal

1.017	2021/2022
984	2022/2023
995	2023/2024

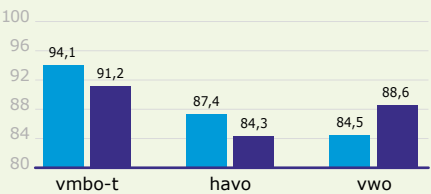
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Citadel College

“ We zijn trots dat we de school zijn die zijn leerlingen kent. Dat we tot het uiterste gaan om ervoor te zorgen dat iedere leerling op de juiste plek zit. ”

Clementine van den Berg,
rector

Schoolplan

Het Citadel College was, is en blijft een school die zijn leerlingen kent, waar voor iedere leerling de juiste plek is en waar het geven en nemen van verantwoordelijkheid bij zowel leerlingen als medewerkers hoog in het vaandel staan. Hierbij past een continue ontwikkeling van al het onderwijsaanbod, en in het bijzonder van de afdelingen Lumen en Onderweg. Beide afdelingen hebben inmiddels een volwassen plek binnen het onderwijsaanbod.

Ook in 2023 heeft de nasleep van de coronaperiode nog een belangrijke rol gespeeld. Zowel in de dagelijkse onderwijspraktijk als in het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen en medewerkers heeft deze periode sporen achtergelaten. De beschikbare NPO-gelden hebben we ingezet voor herstelactiviteiten op cognitief en sociaal-emotioneel vlak.



Onderwijs

Op beide locaties van het Citadel College zijn wederom collega's geschoold in de principes van didactisch coachen. Het gaat daarbij zowel om beginnende als gevorderde scholingen. Deze scholingen worden in toenemende mate door intern opgeleide medewerkers verzorgd. De scholing ondersteunt de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Met een goed pedagogisch klimaat en geschoolde medewerkers op het gebied van didactisch coachen, is formatief handelen een passende volgende stap. De komende jaren zal op beide de focus liggen.

In juli 2023 is de subsidie basisvaardigheden voor de locatie Dijkstraat toegekend. De subsidie wordt ingezet vanaf januari 2024 en loopt door tot augustus 2025. Het Citadel College streeft ernaar de ontwikkelingen op de vlakken taalbeleid, rekenbeleid en burgerschap waar mogelijk op beide locaties gelijk op te laten lopen.

Leerlingenzorg

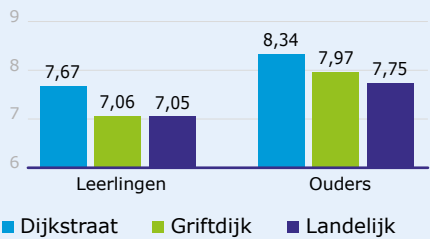
Ook in 2023 heeft de school door de inzet van de NPO-gelden extra ruimte gecreëerd voor ondersteuning van leerlingen. Studenten van de HAN hebben het aanbod van de eigen (interne) reboundvoorziening van het Citadel College onderzocht. Mede aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden de inzet en de toegevoegde waarde van deze reboundvoorziening geëvalueerd. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de waarde voor het Citadel College, maar ook naar de waarde die de reboundvoorziening mogelijk kan bieden aan de andere scholen van @voCampus.

Citadel College in cijfers

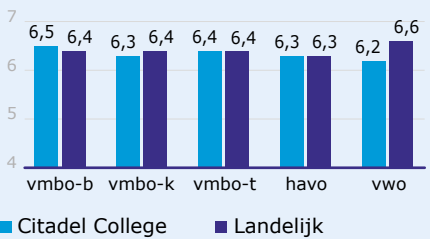
Leerlingenaantal

1.517	2021/2022
1.546	2022/2023
1.550	2023/2024

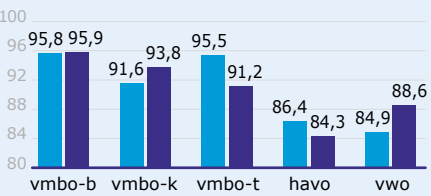
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Dominicus College

“Er is met hart en ziel gewerkt aan goed onderwijs met iedere leerling in beeld. De sfeer op school is heel positief, en dat in de context van een school die gaat sluiten. Ik vind dat bijzonder en onze medewerkers verdienen daarvoor alle lof.”

Irma van Nieuwenhuijzen,
rector

Schoolplan

Omdat het Dominicus College per 1 augustus 2024 gaat sluiten, richtte de school zich in 2023 op wat echt belangrijk is. Er lag een schoolplan voor de laatste twee jaar. Op basis van dat plan zijn bij de start van het schooljaar 2023-2024 de doelen nog een keer opnieuw geformuleerd:

- 99,9% geslaagden
- Iedereen op een goede plek
- De Monnikskap goed geland op het Kandinsky College Nijmegen
- Een fijne sfeer in school
- Een mooi afscheid na 168 jaar Dominicus College



Onderwijs

Het Dominicus College heeft al in 2022 de contacten gelegd met de scholen waar de derdeklassers hun schoolcarrière gaan vervolgen. Op deze wijze wordt gezorgd voor een goede aansluiting met de nieuwe school. Natuurlijk worden de leerlingen ook inhoudelijk goed voorbereid op de overstap. 99.9% geslaagden is uiteraard een metafoor, maar de school doet er alles aan om daar zo dicht mogelijk bij in de buurt te komen. Onderwijskwaliteit is een speerpunt, evalueren van resultaten en lesbezoeken om samen tot maximale slaagpercentages te komen hoort daarbij. Op basis van de opgehaalde gegevens wordt, waar nodig, extra ondersteuning of extra les georganiseerd. Het Dominicus College is erin geslaagd om een gemotiveerd team van medewerkers tot het laatst aan de school te verbinden, zodat ook kwaliteit kan worden geboden. De plaatsing van medewerkers op de school waar zij hun carrière zullen voortzetten, is vrijwel rond.

De Monnikskap is al volop bezig met de overstap naar het Kandinsky College Nijmegen. In 2023 is de samenwerking met het Kandinsky College Nijmegen gestart om tot een zachte landing te komen. Het proces om tot nieuwbouw te komen, is gaande. Een hoogtepunt in 2023 was de première van de film ‘De Vriendschap’ over vriendschap tussen leerlingen met en zonder beperking.

Leerlingenzorg

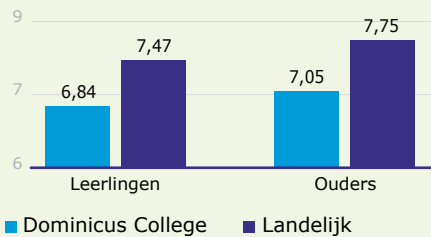
Het Dominicus College heeft van oudsher de leerlingenzorg goed op orde, mede door de extra ondersteuning bij de Monnikskap die ook regulier ingezet wordt. Omdat er nog maar ruim 200 leerlingen op school zijn, zijn de lijntjes kort. Ook in 2023 werd de leerling nauwgezet gevolgd. De driehoeksgesprekken tussen leerling, ouder(s) en mentor waren daarbij een krachtig middel. Zeker in deze laatste jaren is een goede sfeer op school extra belangrijk. Daar wordt dan ook actief op ingezet met extra activiteiten en een herindeling en herinrichting van delen van het gebouw, zodat leerlingen zich thuis kunnen blijven voelen.

Dominicus College in cijfers

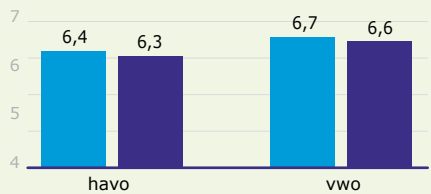
Leerlingenaantal

811	2021/2022
448	2022/2023
213	2023/2024

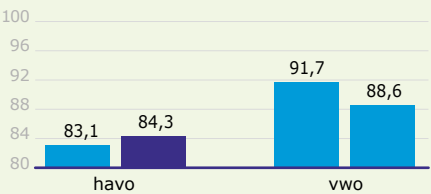
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Het Rijks

Op Het Rijks werken leerlingen en collega's in verbinding én met plezier aan hun persoonlijke ontwikkeling én beroeps-perspectief. Dit doen zij in samenwerking met het werkveld en de maatschappij.

Twan van den Hazelkamp-van Deursen,
locatiedirecteur

Schoolplan

Het schoolplan 2023-2027 heeft de titel "Ontdek en groei op Het Rijks". De volgende vijf ambities vormen de basis van dit schoolplan: kwaliteit, sociaal, ontdekken, maatwerk en de maatschappij. Per ambitie zijn doelen geformuleerd die in de komende schoolplanperiode worden gerealiseerd. In 2023 is bij de ambitie kwaliteit gewerkt aan de verbetering van de examenresultaten. Ook is een start gemaakt met de verbetering van de basisvaardigheden lezen, rekenen en leren. Bij de ambities sociaal, ontdekken en maatschappij is geïnvesteerd in de verbinding met de omgeving door middel van levensechte leeropdrachten. Tevens is gewerkt aan het vergroten van de uniformiteit van handelen binnen de school. Om de ambitie maatwerk beter vorm te kunnen geven, zijn in 2023 in de leerjaren 2, 3 en 4 bijspijkeruren ingevoerd.



Onderwijs

Het Rijks heeft een unieke invulling van het programma dienstverlening en producten, waarbij leerlingen van vmbo b/k kunnen kiezen uit 30 keuzevakken in de werkvelden zorg, techniek en dienstverlening. Voor de leerlingen van vmbo g/t biedt de school een praktijkgericht programma aan, gericht op deze werkvelden. In de onderbouw oriënteren de leerlingen zich op het bovenbouwprogramma tijdens de lessen "oriëntatie op D&P" en "ontdek je talent". Het Rijks haalt goede scores bij de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen. De Spiegel toont prima resultaten over de tevredenheid van het personeel.

Leerlingenzorg

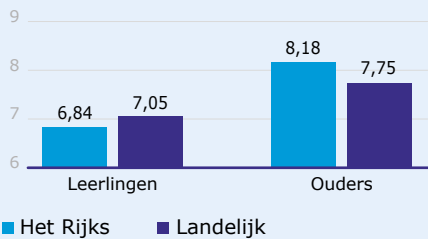
Leerlingen worden gezien op Het Rijks. Het mentoraat is de spil in de ondersteuning. De school investeert in een intensieve relatie tussen leerling, ouders en school en kent korte lijnen in de begeleiding. Vanuit de NPO-middelen is geïnvesteerd in de versterking van de leerlingbegeleiding, time-out, de coördinatiekamer en extra onderwijsassistenten bij praktijklessen. Waar mogelijk is deze extra ondersteuning na afloop van de NPO-gelden opgenomen in de reguliere formatie. De school is een pilot gestart met onderwijsondersteuners die worden ingezet als co-mentoren in de onderbouw. De eerste resultaten van deze pilot zijn positief.

Het Rijks in cijfers

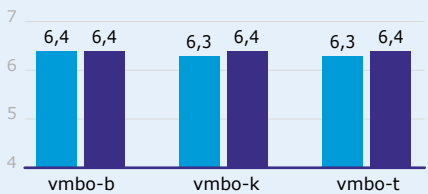
Leerlingenaantal

421	2021/2022
466	2022/2023
490	2023/2024

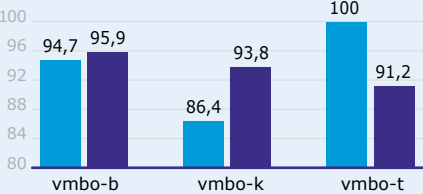
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Jorismavo

“ We hebben meer ingezet op goed onderwijs en ondersteuning voor de hele groep, onder andere door vernieuwde studielessen in alle jaarlagen en een lesprogramma in de onderbouw dat het sociale welbevinden en positieve groepsvorming vergroot. ”

Barrie Geurts,
locatiedirecteur

Schoolplan

In het schoolplan van de Jorismavo staan drie ambities centraal:

1. Zelfstandigheid en welzijn
2. Onderwijs op maat
3. Toekomstgericht en maatschappelijk betrokken

In het jaarplan, het vakwerkplan en het ondersteuningsplan heeft het team omschreven op welke manier de ambities zichtbaar worden. De ambities worden onder meer zichtbaar in de lessen, bij de begeleiding, in de gesprekscyclus, tijdens ouderavonden en bij de werving.



Onderwijs

In 2023 is er ontzettend veel positiefs gebeurd op de Jorismavo. Er waren wederom volle brugklassen, met daarbij een recordaantal aanmeldingen. Ook behaalden de leerlingen goede onderwijsresultaten. Ondanks een wat lager slagingspercentage dan in afgelopen jaren, was het gemiddeld examencijfer toch hoger. Tevens mogen de positieve resultaten uit de tevredenheidsonderzoeken niet worden vergeten. De Jorismavo heeft veel aandacht besteed aan het versterken van de sociale en de communicatieve vaardigheden van de leerlingen. Dit gebeurde onder meer door het aanbieden van KIC-lessen (Kracht in controle) in klas 1 en 2. In klas 1 en 2 wordt gewerkt met een uniforme studiewijzer.

In de komende jaren wordt dit uitgebreid naar klas 3 en 4. De leerlingen van klas 3 en 4 kunnen zelf hun persoonlijke coach kiezen. Verder zijn in 2023 de studielessen van de klassen 1 tot en met 4 doorontwikkeld. Er wordt gewerkt met de methode Proeftuin. Alle leerjaren maken gebruik van een eigen laptop. In de klassen 1 en 2 worden lessen digitale geletterdheid gegeven. Deze lessen zijn in 2023 verder doorontwikkeld.

Leerlingenzorg

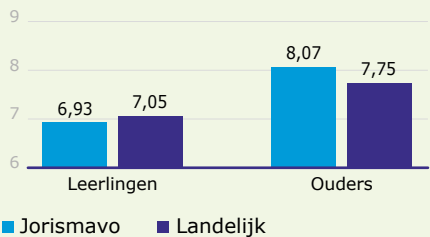
De Jorismavo staat voor persoonlijk contact, structuur, aandacht en veiligheid. Het nauwe contact tussen leerling, mentor/coach en ouders wordt intensief onderhouden. De mentor of coach speelt hierin een grote rol. Vanuit de NPO-gelden is geïnvesteerd in laagdrempelige leerlingondersteuning en is de focus gelegd op het welbevinden van de leerlingen. De inzet van onder meer Bindkracht 10, N.E.C. for success, KIC-lessen, verschillende trainingen in sociale vaardigheden en het programma Deleerlingbespreking.nl hebben hierbij geholpen.

Jorismavo in cijfers

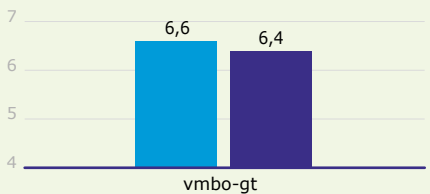
Leerlingenaantal

237	2021/2022
257	2022/2023
253	2023/2024

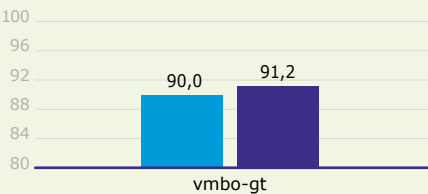
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Kandinsky Molenhoek

“ In 2023 zijn tien leerlingen gestart met SPRINT; de doorlopende leerroute op het gebied van sport met het ROC Nijmegen. Deze leerlingen gaan op school al aan de slag met mbo-onderdelen, waardoor ze tot een jaar eerder een mbo-diploma kunnen halen. Het is fantastisch om deze enthousiaste leerlingen onder begeleiding van hun bevlogen docenten aan het werk te zien!

Maartje Driessen,
locatiedirecteur

Schoolplan

In het vorige schoolplan (Altijd in Beweging – 2018/2022) stond een flinke koerswijziging centraal: de overstap naar een nieuw rooster met een dagopstart/dagafsluiting en kortere lessen, het bieden van meer maatwerk, aandacht voor basisvaardigheden en het versterken van het pedagogisch klimaat. Inmiddels kan worden geconcludeerd dat dit de juiste koers was. Deze koers, waarin persoonlijke aandacht, maatschappelijke betrokkenheid en actief onderwijs centraal staan, wordt dan ook voortgezet in het schoolplan 2023-2027. Dit schoolplan heeft als titel: 'Nog altijd in beweging'.

Onderwijs

Persoonlijke aandacht, maatschappelijke betrokkenheid en actief onderwijs zijn echter geen doelen op zich, maar zijn middelen die worden ingezet om de missie van Kandinsky Molenhoek te bereiken. Het gaat hierbij om het bieden van goed onderwijs dat niet alleen bestaat uit kennisoverdracht, maar ook uit het aanleren van de (beroeps) vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor de maatschappij van morgen.



Sport heeft daarin een speciale betekenis binnen Kandinsky Molenhoek. Het is de rode draad in het onderwijs. Een wereld die voortdurend verandert, vraagt namelijk van mensen dat ze creatief, zelfstandig en flexibel zijn en dat ze verantwoordelijkheid nemen. Mede door het beoefenen van sport kunnen leerlingen zich deze en andere vaardigheden eigen maken.

Aan de start van schooljaar 2023-2024 is de eerste lichting leerlingen gestart met de doorlopende leerroute op het gebied van sport, waarin Kandinsky Molenhoek en het ROC Nijmegen samenwerken. Deze route begeleidt leerlingen, zonder onnodige overlap, naar een mbo-diploma. Het doel is om zo de schoolmotivatie te vergroten en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan. De ontwikkeling van basisvaardigheden heeft al langer de aandacht binnen Kandinsky Molenhoek. In 2023 is hier vervolg aan gegeven. Er is een taalcoördinator geschoold, die samen met een werkgroep het taalbeleid 'taal voor allemaal' heeft opgesteld. Ook is een leerlijn burgerschap opgezet en heeft de vakgroep rekenen zich sterk gemaakt voor het ontwikkelen van de rekenvaardigheden.

Leerlingzorg

Op Kandinsky Molenhoek heeft de mentor een belangrijke rol in de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen. De mentor draagt, samen met de co-mentor, zorg voor de klas als geheel en voor de individuele leerling. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor ouders. De mentor ziet de leerlingen dagelijks tijdens de opstart en afsluiting van de dag. Verder houdt de mentor de vorderingen, de leerhouding en het welbevinden van de leerling in de gaten. Indien er reden tot bezorgdheid is ten aanzien van een van deze punten, volgt een gesprek met de leerling, eventueel gevolgd door contact met ouders/verzorgers en consultatie bij collega's (leerlingoverleg) of het ondersteuningsteam.

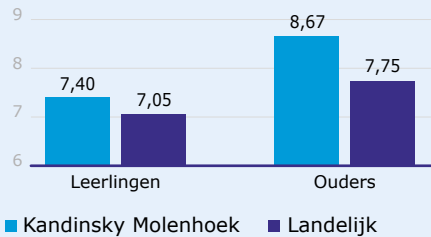
Deze korte lijnen zorgen voor een fijne persoonlijke sfeer. De laatste tevredenheidsonderzoeken laten zien dat leerlingen en ouders dit erg kunnen waarderen. Leerlingen en zeker ook ouders zijn erg tevreden over de school, het onderwijs dat wordt geboden en de communicatie.

Kandinsky Molenhoek in cijfers

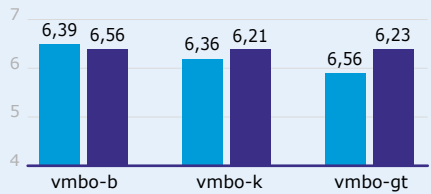
Leerlingenaantal

213	2021/2022
209	2022/2023
215	2023/2024

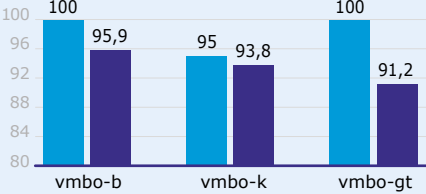
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Kandinsky College Nijmegen

“ Het was tijdens schoolplansessies met leerlingen, ouders en medewerkers van Kandinsky College Nijmegen én van de Monnikskap mooi om te zien dat we een gedeeld beeld hebben van onze kwaliteiten: we hebben een open en positieve sfeer, we communiceren duidelijk, we bieden leerlingen een veilige leeromgeving en een goede structuur.

Joris Bovy,
rector

Schoolplan

2023 was een bijzonder jaar voor Kandinsky College Nijmegen. Na bijna anderhalf jaar verbouwen, trok de school in de herfst van 2023 in het vernieuwde gebouw aan de Malderburchtstraat. Het gebouw is lichter, ruimer en duurzamer geworden en heeft naast een onderbouwvleugel verschillende leerpleinen. 2023 stond ook in het teken van het maken van een nieuw schoolplan en de voorbereiding op de komst van de Monnikskap. Samen werd tot een gedragen besluit over de plannen gekomen. Eerst wordt aan de slag gegaan met de doorontwikkeling van de pedagogiek (met PBS) en didactiek (met formatief handelen en didactisch coachen) en daarna, zo rond de tweede helft van de schoolplanperiode, wordt aan de slag gegaan met de curriculumvernieuwing. De Monnikskap wordt in augustus 2024 onderdeel van Kandinsky College Nijmegen. Uit de gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers van de Monnikskap bleek dat Kandinsky College Nijmegen en de Monnikskap veel van elkaar kunnen leren en dat zij samen nog sterker kunnen worden dan zij al zijn.

Onderwijs

Bij Kandinsky College Nijmegen staat het ontwikkelen van wereldburgerschap centraal in het onderwijs. Leerlingen volgen tweetalig onderwijs (tto) of Nederlandstalig onderwijs met focus op Life Science thema's. In beide onderwijsstromen staan een brede blik, en een kritische, open houding centraal.



Tweetalig onderwijs is gebaseerd op drie pijlers: taalvaardigheid, een brede blik op de wereld en persoonsontwikkeling. In 2023 werd Kandinsky College Nijmegen na een audit van Nuffic opnieuw voor vier jaar geaccrediteerd als senior TTO school. Life Science is een breed vakgebied, waarin men zich bezighoudt met vraagstukken rondom de vijf kernthema's gezondheid, voeding, natuur, klimaat en duurzaamheid. Life Science is in 2023 sterk doorontwikkeld en vormt inhoudelijk de onderlegger van het Nederlandstalige onderwijs. Dat is zichtbaar in alle vakken, maar ook in inhoudelijke projectweken, vakoverstijgende projecten en het keuze-aanbod (Xplore). Onder leiding van het PBS-team werden in 2023 voorbereidingen getroffen om per 1 januari 2024 een mobiele telefoonvrije school te worden.

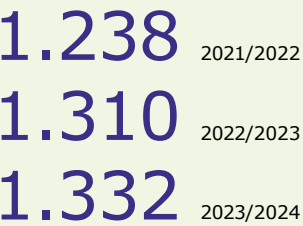
De kwaliteit wordt bewaakt door cyclisch te werken volgens de pdca-cyclus. De vakken of gebieden waar het minder goed loopt en/of waar de resultaten lager zijn, zijn in beeld. Het verschil tussen SE-CE is uitstekend. Verder zijn de leerlingen uit de brugklas erg tevreden, zij scoren flink boven het landelijk gemiddelde. De leerlingen van havo en vwo zijn ongeveer conform het landelijk gemiddelde tevreden en de leerlingen van de mavo zijn minder tevreden. Hier wordt door het team aan gewerkt. Tot slot is een begin gemaakt met een integrale aanpak van de basisvaardigheden.

Leerlingenzorg

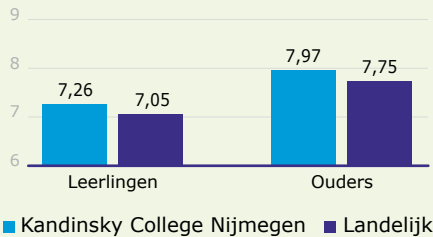
Het Kandinsky Nijmegen is een grote school, maar weet desondanks een fijne en open sfeer te behouden. De school heeft een stevige basisondersteuning. Er zijn heldere lijnen in ondersteuningsprocessen. De ondersteuningscoördinator houdt regels en afspraken goed in de gaten. De zorgcoördinator is actief bezig met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Afdelingsleiders en mentoren zijn actief betrokken bij ondersteuningstrajecten.

Kandinsky College Nijmegen in cijfers

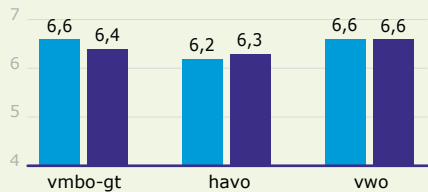
Leerlingenaantal



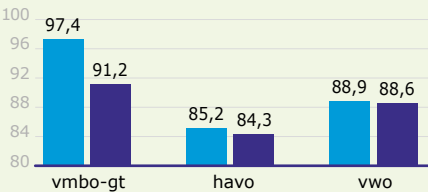
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Maaswaal College

Maaswaal College geeft leerlingen iets extra's mee door extra aandacht voor duurzaamheid, vrede en mensenrechten, burgerschap en intercultureel leren.

Berita Cornelissen,
rector ad interim

Schoolplan

In het afgelopen jaar is in samenspraak met de leerlingen, ouders en medewerkers van het Maaswaal College het schoolplan 2023-2027 tot stand gekomen, ook zijn mee gewogen de ontwikkelingen, ervaringen en reviews van de afgelopen jaren. Het fundament bestaat uit meer regie voor de leerling op het eigen leren. Dit wordt zichtbaar in het meer keuzes kunnen maken in het flexrooster, didactische coaching en het werken met persoonlijke- en leerdoelen. Vanzelfsprekend sluit dit schoolplan ook aan bij landelijke ontwikkelingen op het gebied van kansengelijkheid en basisvaardigheden.

In 2023 is de visie opnieuw geformuleerd en luidt:

"Onze leerlingen krijgen op het Maaswaal College de tijd en de ruimte om te ontdekken welke opleiding en vakken het beste bij hen passen. Wij stimuleren onze leerlingen en medewerkers om het beste resultaat uit zichzelf te halen, zodat iedereen zichzelf kan en mag zijn. We blijven in gesprek met onze leerlingen en de ouders/verzorgers om te ondersteunen, sturen, coachen en reflecteren waar kan en nodig in de persoonlijke ontwikkeling en het leerproces."

Onderwijs

Op de vmbo-mavo-locatie heeft de school ingezet op het pedagogisch klimaat en taalbeleid. Tevens is ingezet op een kwaliteitsverbetering van de organisatie van het flexrooster en op verbetering van de inhoud van vakken en vakflexlessen. Dit is gedaan middels een review die twee keer plaatsvond, waar leerlingen, ouders en personeel bij betrokken waren.



Deze reviews hebben steeds geleid tot organisatorische en inhoudelijke aanpassingen. Door middel van scholing is ingezet op didactisch coachen. Didactisch coachen wordt geborgd door de inzet van beeldcoaches die ook intervisiebijeenkomsten begeleiden.

Ook het locatiemanagementteam heeft deze scholing gevolgd. Verder heeft een succesvolle uitbouw plaatsgevonden van Leren in Bedrijf. Met deelname van twaalf bedrijven die een keuzevak verzorgen voor de bovenbouwleerlingen van het vmbo, is dit concept goed in het onderwijs en in de Wijchense samenleving verankerd.

De havo-vwo-locatie van het Maaswaal College concentreert zich op het pedagogisch klimaat en het verbeteren van de resultaten. De voorwaarden voor een goed pedagogisch klimaat worden verwezenlijkt door het werken met leerdoelen, het coachend mentoraat en het flexrooster waarmee is gestart in het schooljaar 22-23. In het najaar heeft een eerste review plaatsgevonden. Ook is hard gewerkt aan het uitbouwen van het werken met leerdoelen in de leerjaren 1 en 2 van de heterogene brugklassen. Na een aanvankelijk lastige start, vooral met betrekking tot de wijze van beoordelen en rapporteren, komt dit proces op stoom. Het werken met leerdoelen in de brugklassen krijgt de komende jaren veel aandacht. Ondertussen zijn alle mentoren geschoold in het vijf fasen coachingsmodel. Een goed functionerend flexrooster, werken met leerdoelen en

goede begeleiding en coaching van leerlingen moeten in samenhang bijdragen aan het hoofddoel: het versterken van individuele leerlingen in hun eigen leren, door gerichte ondersteuning.

Leerlingondersteuning

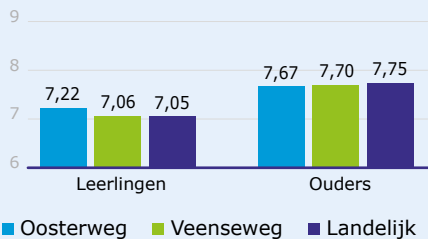
De effecten van corona zijn nog steeds voelbaar en merkbaar in de school. Er zijn zorgen op het gebied van leermotivatatie, concentratie en welbevinden. Op beide schoollocaties is maximaal ingezet op duo-mentoraat en het vrijmaken van tijd voor persoonlijke gesprekken. Daarnaast zijn er, onder andere in het kader van NPO, nog steeds intensieve coachingsmodules (van één op vier of één op één) opgenomen in het programma. Ook worden nog extra vaklessen op het gebied van begrijpend lezen en extra ondersteuning bij het ontwikkelen van de executieve functies aangeboden. Vanuit een gezamenlijke aanpak van de school, welzijn en een psychologenpraktijk biedt de STARR- training ondersteuning aan leerlingen met depressieve klachten. Er zijn door de ouderraad ouderavonden georganiseerd op het gebied van het ondersteunen van leren en op het gebied van mentale weerbaarheid (in samenwerking met de gemeente, GGD en GGZ). Ten slotte is op de locatie havo-vwo het perron L in gebruik genomen: een plaats waar (storend) leerlinggedrag wordt aangepakt, maar waar ook ondersteuning wordt geboden. Ondersteuning vindt plaats op zowel individueel als groeps- of klasniveau.

Maaswaal College in cijfers

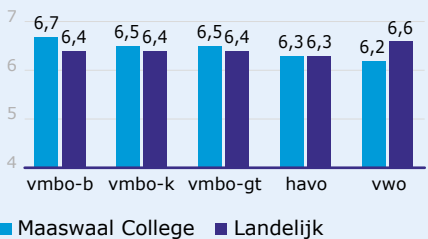
Leerlingenaantal



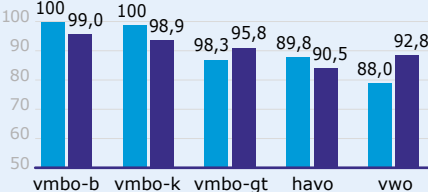
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Mondial College

“ Het Fitlab op het Mondial College Meeuwse Acker maakt een gezonde leefstijl voor iedere leerling zichtbaar, laagdrempelig en haalbaar. Het Fitlab organiseert sporttoernooien, pauzesport en andere evenementen gericht op beweging en gezond leven. ”

Gert-Jan Jansen,
rector

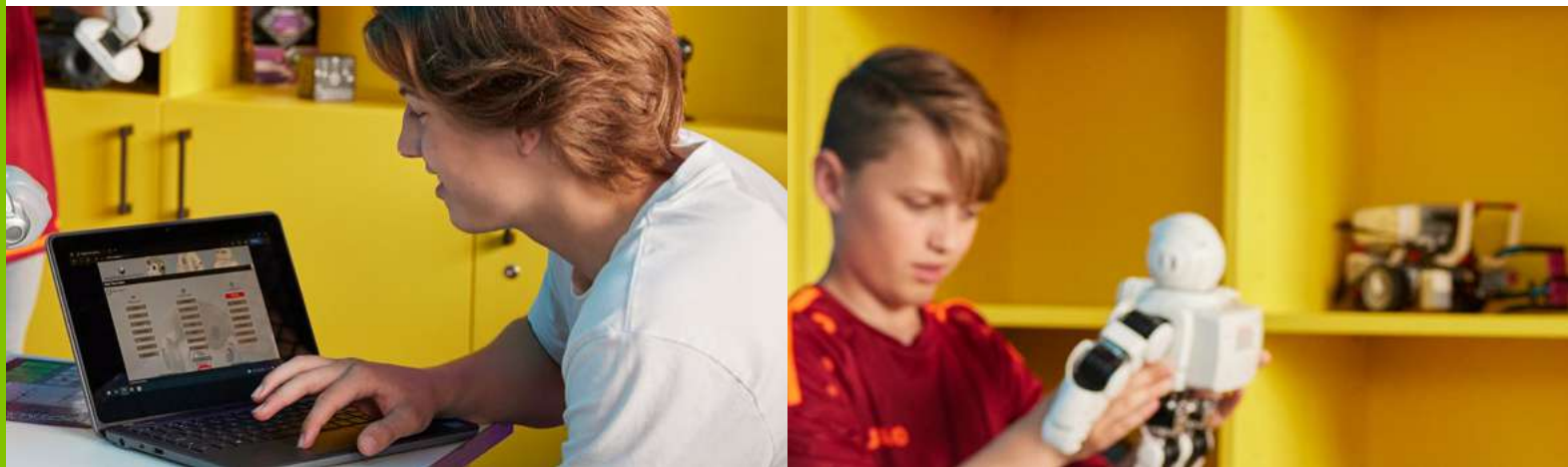
Schoolplan

Het Mondial College is een openbare school in het westelijk deel van Nijmegen. In 2023 volgden ruim 1.800 leerlingen onderwijs op het Mondial College. Het onderwijs wordt verzorgd vanuit twee locaties: het praktijkgerichte vmbo (Meeuwse Acker) en de mavo, havo en vwo-opleidingen (Leuvensbroek). Uniek voor de locatie Meeuwse Acker is het aanbod van vijf verdiepende beroepsprofielen. De locatie Leuvensbroek biedt als enige school in de regio technasiumonderwijs en het International Business College aan. Voor de toekomst prognosticeren we op basis van reguliere instroom (brugklas) een redelijk stabiel leerlingaantal van circa 1.650.

Het Mondial College werkt vanuit een gedragen onderwijskundig kompas. De leerling staat hierbij centraal. We geloven in groei en bieden alle leerlingen een rijke leeromgeving waarbij:

- De leerling werkt aan zijn/haar talenten;
- De leerling zo veel mogelijk zelf de regie neemt;
- De leerling in verbinding staat met de omgeving; passend bij de eigenheid van de locatie en de doelgroep.

De ambities van het Mondial College worden ondersteund door een strategisch HR-beleid. Hierbij is het uitgangspunt dat het personeelsbeleid zodanig wordt vormgegeven dat het bijdraagt aan de realisatie van de doelen die voor de komende jaren zijn gesteld. De centrale vraag is wat medewerkers nodig hebben om deze doelen te bereiken. Als alles meezit,



verhuist de locatie Leuvensbroek in 2026 naar Energieweg 93 in Nijmegen. De medewerkers zijn betrokken bij het proces om tot de realisatie van de nieuwe locatie te komen. In 2023 is door een werkgroep van 25 medewerkers een ruimtelijk en functioneel plan van eisen gerealiseerd dat als basis dient voor het uiteindelijke ontwerp.

Onderwijs

De school streeft een positief pedagogisch klimaat na, waarbij respect voor jezelf, de ander en de omgeving centraal staan. Sociale veiligheid is een essentiële voorwaarde voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Alle medewerkers, zowel onderwijzend als ondersteunend, hebben de opdracht om bij te dragen aan een positief pedagogisch klimaat. Daarbij is de mentor dé herkenbare spil. Aan beide locaties van het Mondial College is de subsidie basisvaardigheden toegekend. Deze subsidie wordt gebruikt om een impuls te geven aan de ontwikkeling van (ver)nieuw(d) taal- en rekenbeleid en de gefaseerde invoering daarvan. Uitwisseling van kennis en ervaring tussen beide locaties én andere scholen van @voCampus, maakt deel uit van de totstandkoming van nieuw beleid. Betekenisvol en contextrijk onderwijs. Vanaf augustus 2023 neemt het Mondial College deel aan een landelijke pilot voor een praktijkvak 'Ondernemerschap' in de havo, dat wordt afgesloten met een schoolexamen.

Leerlingenzorg

Alle leerlingen zouden dezelfde kansen moeten hebben om zich te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen, ongeacht hun achtergrond of thuissituatie. Het Mondial College spant zich in om de kansengelijkheid voor alle leerlingen te bevorderen.

Het Mondial College wil jongeren, binnen de mogelijkheden, thuisnabij onderwijs bieden. Daarbij gaat de school uit van de behoefte van de leerling. De locaties hebben een sterke basisondersteuning. Soms hebben leerlingen intensievere of meer specialistische ondersteuning nodig. De mogelijkheden voor de (tijdelijke) opvang van leerlingen in centrale voorzieningen van het samenwerkingsverband zullen gedurende de planperiode worden afgebouwd. Dat vraagt om een herijking van de mogelijkheden voor het tijdelijk opvangen van leerlingen met specifieke behoeftes. Op de locatie Meeuwse Acker is dit in 2023 ingericht middels een zogenaamde trajectklas.

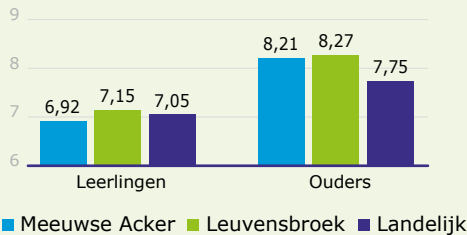
In 2023 heeft het Mondial College een impuls gegeven aan de doorontwikkeling van de ondersteuningsstructuur en -capaciteit. Daarbij ligt de nadruk steeds meer op het ondersteunen in de klas. Daarmee kantelt de rol van het ondersteuningsteam en wordt de handelingsbekwaamheid van docenten en mentoren versterkt middels scholing en coaching.

Mondial College in cijfers

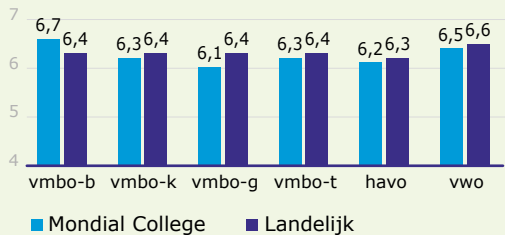
Leerlingenaantal

1.604	2021/2022
1.740	2022/2023
1.847	2023/2024

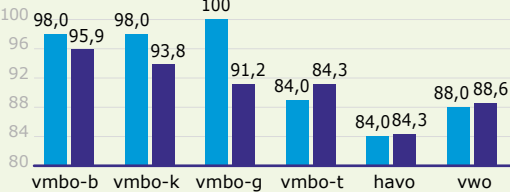
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



NSG Groenewoud

De sfeer is warm en professioneel, met veel creativiteit en bijzondere activiteiten voor leerlingen en collega's. Mensen gaan echt voor de school. Zo was ik met kerst echt ontroerd door een lied dat de muziekdocenten het hele personeel samen lieten zingen. Onverwacht prachtig en heel verbindend. Indrukwekkend.

Marij van Deutekom,
rector ad interim

Schoolplan

In het voorjaar van 2023 is in drie interactieve sessies samen met collega's, leerlingen, ouders en externe partners het nieuwe schoolplan vormgegeven. In het nieuwe schoolplan, genaamd 'terug naar de kern', wordt het roer niet volledig omgegooid, maar wordt de basis verstevigd. De missie en kernwaarden zijn onveranderd. In de kern van het onderwijs en de begeleiding van NSG Groenewoud staan ontwikkeling en persoonsvorming voorop. Samen wordt geleerd en gewerkt in een veilige omgeving. De leerlingen werken met formatief evalueren en differentiatie gericht aan hun eigen leerdoelen. De docenten coachen de leerlingen bij het leerdoelgericht werken. Na uitvraag bij medewerkers en ouders en na overleg met de leerlingenraad, is in oktober 2023 besloten om met ingang van 1 januari 2024 een mobielvrije school te zijn. Dit sluit aan bij en ondersteunt de kern van het onderwijs. Om het pedagogisch klimaat te verstevigen, is besloten om Positive Behavior Support (PBS) nieuw leven in te blazen. De werkgroep PBS wordt ondersteund door een externe organisatie.



Onderwijs

De pilot BetaKunstLab heeft nog een jaar een vervolg gekregen met als doel om in schooljaar 24-25 een definitieve plek binnen leerjaar 2 te krijgen. In vmbo-t 3 is gestart met een pilot van het praktijkgerichte programma Technologie en Toepassing (T&T). Het streven is om alle leerlingen in T3 kennis te laten maken met T&T, waarna dit vak als examenvak kan worden aangeboden. Met de basisvaardigheden taal en rekenen zijn twee werkgroepen aan de slag gegaan om beleid te ontwikkelen en te voldoen aan de kerndoelen en de eisen van de inspectie. Bij burgerschap heeft een werkgroep in kaart gebracht wat de school al doet en wat nog ontwikkeld dient te worden. Er ligt een duidelijke visie die aansluit bij het speerpunt maatschappelijk bewustzijn uit het schoolplan. Ook het afgelopen jaar waren de gevolgen van de coronaperiode nog merkbaar. Opnieuw zijn de NPO-middelen ingezet om kortdurende interventies te kunnen doen.

Leerlingenzorg

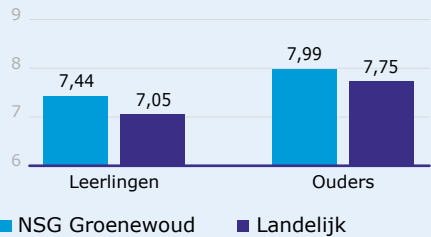
De coronapandemie heeft groot effect gehad op het welzijn van de leerlingen. De behoefte aan ondersteuning is op dit moment verviervoudigd ten opzichte van de periode voor corona. Vanuit NPO is ingezet op preventieve programma's, waaronder Leren Leren en Stressles(s). Samen met de GGD en Karakter is in 2023 gestart met het project STORM met als doel leerlingen met sombere en/of suïcide gedachten eerder te signaleren en te begeleiden. De ondersteuningsstructuur op NSG Groenewoud wordt herzien met als doel om de ondersteuning te versterken. Samen met de afdelingen wordt bekeken welke ondersteuning basis is en welke als extra thuishoort bij het ondersteuningsteam.

NSG Groenewoud in cijfers

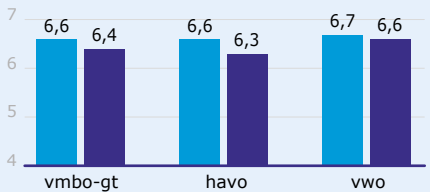
Leerlingenaantal

1.650	2021/2022
1.676	2022/2023
1.682	2023/2024

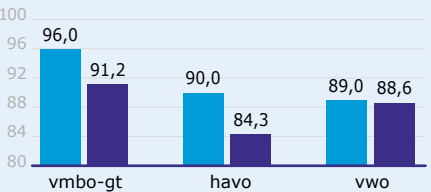
Tevredenheid leerlingen en ouders



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Pax Christi College

Ik ben trots op onze mooie onderwijsresultaten en op het saamhorigheidsgevoel in het team. Samen werken we elke dag aan een nog beter Pax.

Paul Loermans,
rector

Schoolplan

Het schoolplan 'Ondernemend leren' kreeg in 2023 een aanvulling 'Koershouden met Ondernemend Leren' om in hetzelfde tijdspad te komen met het Koersplan van @voCampus. Ondernemend leren blijft de schoolvisie van het Pax Christi College, waarbij de focus in 2023 lag op de wijze waarop de visie en ambities zichtbaar worden gemaakt in de klas, bijvoorbeeld door projecten en flexuren. Didactisch Coachen en de Docent Ontwikkelteams waren ook dit jaar belangrijke instrumenten om docenten daarin te steunen.

Een andere belangrijke opdracht was het op orde krijgen van het financieel meerjarenperspectief van de school. Hiervoor is in 2023 Pax in Perspectief opgesteld, waarin de te nemen maatregelen zijn opgesteld die in schooljaar 23-24 en verder moeten worden uitgevoerd. In de laatste helft van 2023 is gestart met het opstellen van een communicatieplan met als doel het versterken van de positie van het Pax Christi College in het land van Maas en Waal en het terugwinnen van marktaandeel. Een van de uitgevoerde acties is het aanhalen van de contacten met de basisscholen in het doelgebied van de school.



Onderwijs

Het Pax is een regioschool met een breed aanbod: van vmbo-basis tot gymnasium. Vanuit de NPO-middelen worden nog dezelfde instrumenten ingezet als in het vorige jaar: kleinere klassen, extra mentoruren en extra pedagogische medewerkers zijn daarbij het voornaamste. Pax Junior heeft de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Hiervoor is een actieplan opgezet waar medewerkers mee aan de slag zijn gegaan. De focus ligt op het taalbeleidsplan, burgerschap en ICT. Dit moet natuurlijk uitwaaiëren naar de andere locaties. Eerder is een besluit genomen dat ook Pax Coothstraat en Pax Klepperheide in de eerste twee jaar overgaan naar dakplanklassen. Net als bij Pax Junior worden dit 'koersklassen' genoemd. In 2023 is het besluit genomen om dit in te laten gaan per schooljaar 2024-2025. De voorbereidingen zijn nu in volle gang.

De tevredenheidsonderzoeken geven hetzelfde beeld als voorgaande jaren. De respons is te laag, maar het geeft wel een beeld. Ouders zijn ontevreden over de communicatie en de lesuitval. Door middel van het communicatieplan en een kritische houding naar lesuitval wordt de score in 2024 hopelijk beter. Verder geven leerlingen aan dat de school meer zou kunnen doen aan de actualiteit. Beide groepen scoren voldoende op het gebied van sociale veiligheid.

Leerlingenzorg

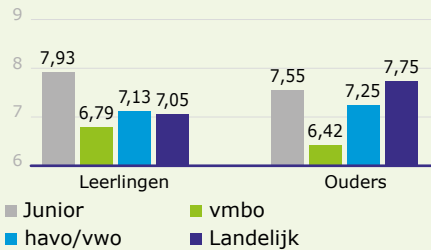
Op alle drie de locaties van het Pax Christi College neemt de ondersteuningsvraag toe, zowel in aantal als in complexiteit. Het beleid om mentoren te ondersteunen bij het herkennen van de problematiek is voortgezet. Ook het beleid om de pedagogisch medewerkers preventief in plaats van curatief in te zetten, is voortgezet. Zorgwekkend zijn de ontwikkelingen rondom het Flexcollege en het volstromen van het vso.

Pax Christi College in cijfers

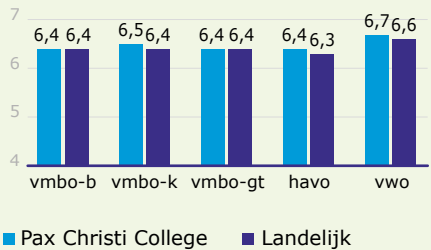
Leerlingenaantal

1.700	2021/2022
1.655	2022/2023
1.589	2023/2024

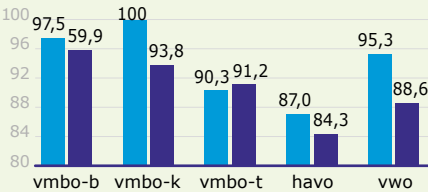
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Pontem College

“It takes a village to raise a child”
staat in ons schoolplan. Wij zijn
het centrum van dat dorp.”

Marieke van den Hoogen,
locatiedirecteur van Pontem 1

Schoolplan

Het Pontem College is een school met drie verschillende 'gezichten', maar met één gemeenschappelijk doel. Dat doel is het leren van de Nederlandse taal, om de leerlingen in staat te stellen hun weg te vinden in het vervolgonderwijs en in de Nederlandse samenleving. Om dit te bereiken, zet het Pontem College een breed scala aan lessen en andere activiteiten in. In de basis doen de drie locaties hetzelfde, waarbij het accent ligt op NT2-verwerving en burgerschap. Het verschil zit in de accenten, aangepast aan de leerlingenpopulatie en de mogelijkheden. In alle gevallen voorziet de school in sterke ondersteuning, voorbereiding op en begeleiding van de doorstroom van de leerlingen. De school zoekt naar een manier waarop leerlingen zelf meer inzicht kunnen krijgen in hun ontwikkeling. Dit zal ook komend jaar een punt van aandacht zijn.



Onderwijs

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt slaagt het Pontem College erin om op alle drie de locaties tot een volledige lessentabel te komen. De instroomniveaus tussen de verschillende groepen leerlingen zijn erg groot. Hun achtergrond, leefsituatie en onderwijservaring bepalen sterk hun mogelijkheden. Leerlingen die als analfabeet binnenkomen, hebben begrijpelijkerwijs een veel moeilijker traject te gaan dan bijvoorbeeld een Oekraïense leerling die voor de vlucht jarenlang op hoog niveau onderwijs heeft genoten. Door gebruik te maken van nog beschikbare NPO-gelden, heeft de school extra inzet kunnen realiseren in zowel ondersteuning (in brede zin) als in onderwijskrachten. Onder druk van de enorme wachtlijsten, ontstaan door zowel ‘autonome’ aanmeldingen als door bijvoorbeeld de komst van een crisisnoodopvang, is het afgelopen jaar een pilot ontstaan, waarbij nieuw aangemelde leerlingen van 16 jaar of ouder gedetacheerd worden op ROC Nijmegen. De eerste ervaringen met de twee (volle) klassen zijn positief.

Leerlingenzorg

Op alle drie de locaties zijn de mentoren (solo of duo) de eerstverantwoordelijken voor de begeleiding van de leerlingen. Zij worden hierin stevig bijgestaan door leerlingbegeleiders, schoolmaatschappelijk werkenden, ondersteuningscoördinatoren enzovoorts. Vanuit alle locaties is er regelmatig en vaak intensief contact met de thuissituatie, of het nou een (pleeg)gezin, KWE (Kleinschalige Wooneenheid) of een opvanglocatie voor amv’ers (alleenstaande minderjarige vluchtelingen) betreft, zoals sinds dit jaar in de gemeente Berg en Dal. Afhankelijk van de leerlingenpopulatie heeft de school rekening gehouden met de achtergrond van medewerkers. Er zijn bijvoorbeeld medewerkers werkzaam met een Oekraïense, Eritrese of Syrische achtergrond. Zij zijn voor de leerlingen en de teams zeer waardevol in de verbinding met de verschillende doelgroepen.

Pontem College in cijfers

Leerlingenaantal

201 2021/2022

368 2022/2023

500 2023/2024

Stedelijk gymnasium Nijmegen

“ We zijn trots op de geweldige examenresultaten in 2023. Met een slagingspercentage van 92,1%, waarvan 16% cum laude, waren we een van de hoogst scorende scholen in Nijmegen. ”

Ronald van Bruggen,
rector

Schoolplan

In juli 2023 heeft de MR ingestemd met het nieuwe Schoolplan 2023-2027. Binnen de kaders van het schoolplan zijn in het Jaarplan 2023-2024 een overzichtelijk aantal prioriteiten vastgesteld: de verdere ontwikkeling van formatief handelen en de daarmee samenhangende invoering van Catwise, het zetten van stappen in het vergroten van de keuzevrijheid van de leerlingen, het stimuleren van actief burgerschap en de versterking van de basisvaardigheden van de leerlingen.



Onderwijs

Nadat het Stedelijk Gymnasium in schooljaar 2022-2023 de stap had gezet om in klas 1 jaarlaagbreed formatief te werken als didactisch principe, is dit in schooljaar 2023-2024 uitgebreid naar de gehele jaarlaag 2. In samenhang daarmee heeft de school besloten tot de invoering van Catwise.nl (voorheen Leerlingbespreking.nl) voor alle leerjaren, inclusief Intermezzo, met ingang van schooljaar 2023-2024. De invoering daarvan ondersteunt een andere wijze van communiceren met ouders en leerlingen over studievoortgang en resultaten, die beter aansluit bij het formatief handelen. In schooljaar 2023-2024 is in dat kader ook scholing aan alle docenten aangeboden. Parallel aan de invoering van formatief handelen in de eerste twee leerjaren, is in schooljaar 2022-2023 voor de eerste keer het nieuwe beleid in de praktijk gebracht om jaarlaag 1 en 2 als een aansluitende periode te zien zonder doubleren.

In de profilering van het Stedelijk Gymnasium zijn enkele kernwaarden meer centraal gesteld: de eigenwaarde 'domi' (thuisgevoel) en de aspiratiewaarden 'relevant' (wat is de meerwaarde van de school) en 'energiek' (meer energie en

enthousiasme). Op studiemiddagen is de vertaling van deze waarden in de praktische aanpak van de open dag en open lesmiddagen voorbereid. Deze aanpak heeft mede bijgedragen aan het ombuigen van de daling van het leerlingenaantal van de laatste jaren.

Leerlingenzorg

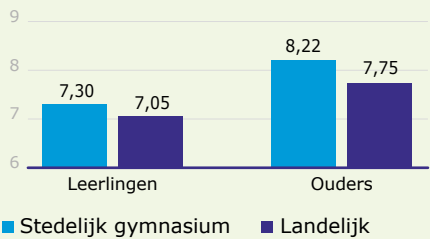
Uit de leerlingenenquêtes blijkt dat leerlingen goed contact hebben met hun docenten, complimenten krijgen en meer dan gemiddeld tevreden zijn over de inzet van docenten. Ook valt op dat de waardering voor de begeleiding door de mentor in jaarlaag 1 royaal boven de benchmark scoort, maar dat deze waardering in jaarlaag 3 wat blijkt af te nemen. Positief nieuws is dat de zesdeklassers en oud-leerlingen zich de laatste jaren meer tevreden tonen over de begeleiding bij hun studiekeuze dan enkele jaren geleden.

Stedelijk gymnasium Nijmegen in cijfers

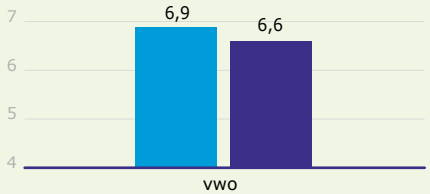
Leerlingenaantal

1.052	2021/2022
1.006	2022/2023
1.001	2023/2024

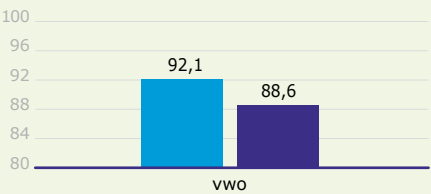
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen (SSgN)

Met trots delen we als school de voortgang van de onderwijsontwikkelingen. Deze worden van binnenuit begeleid door onze eigen docenten. Deze docenten scholen, met een grote toewijding voor onze leerlingen en ons onderwijs, vanuit hun eigen opleiding en expertise andere collega's, om deze inspirerende onderwijsontwikkelingen samen vorm te geven.

Marcel Janssen,
rector

Schoolplan

Het huidige schoolplan 2023-2027 van SSgN gaat uit van vier kernwaarden en acht principes. De kernwaarden staan centraal in de school en vormen de pijlers waarop het Jenaplanonderwijs Hoofd, Hart en Hand steunt:

- Echt in contact
- Jezelf kunnen zijn
- Verantwoordelijk voor kwaliteit
- Uitgaan van groei

Onderwijs

SSgN geeft geen burgerschap, maar leeft het. In de tweejarige heterogene brugklas leren de leerlingen van en met elkaar, ongeacht het niveauadvies van de basisschool. De lesstof wordt gedifferentieerd aangeboden en getoetst. Regie-uren waarbinnen leerlingen kiezen voor extra ondersteuning bij de lesstof, verdieping of verbreding maken deel uit van het curriculum. Kennis delen de leerlingen met elkaar door samen te werken in de les en bij projecten.

SSgN gaat schoolbreed uit van de talenten van leerlingen. Dat gebeurt in de lessen en door middel van de SSgN Masters op het gebied van bèta (schaken, robotica en creatieve



wiskunde), talen, sport en masters op cultureel en creatief gebied. Alle masters worden door eigen docenten gegeven binnen de lestijd, maar buiten het curriculum. Binnen het cultuurprofiel zijn zes creatieve vakken examenvakken voor alle richtingen. Dat is uniek in Nijmegen en regio.

Het Jenaplanonderwijs wordt vanuit vijf werkgroepen verder ontwikkeld. Dit schooljaar wordt een pilot voorbereid die in schooljaar 2024-2025 in drie brugklassen zal gaan draaien. Via Erasmus ontvangt de school een mooie subsidie. Hierdoor krijgen alle derdejaarsleerlingen de komende jaren de kans om aan Europese uitwisselingen deel te nemen.

Leerlingenzorg

Mentoren spelen een belangrijke rol, ook als coach. In de klassen 1 en 2 wordt al jaren gewerkt met een duo-mentoraat. De mentoren worden door eigen collega's intern geschoold in vakmatig coachen en mentor coachen bij het onderwijs- en keuzeprocés. Het ondersteuningsteam bestaat verder uit de ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleider, orthopedagoog, RT'ers, NT2-docenten en BPO'ers. Zij begeleiden vele leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning.

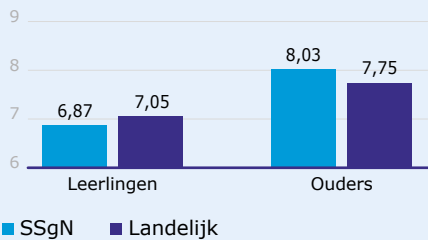
In de nasleep van corona heeft een groter aantal leerlingen dan voorheen behoefte aan ondersteuning en begeleiding. Met inzet van NPO-middelen is het ondersteuningsteam uitgebreid om de juiste begeleiding te kunnen geven. Er is aandacht voor diversiteit van leerlingen, zowel door seksuele geaardheid als door verschillende culturele achtergronden.

SSgN in cijfers

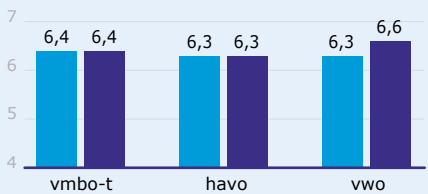
Leerlingenaantal

1.319	2021/2022
1.316	2022/2023
1.305	2023/2024

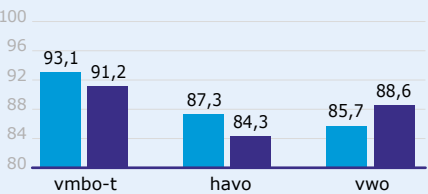
Tevredenheid



CE gemiddelde



Slaagpercentage (in %)



6.2. Onderwijs algemeen

Toegankelijkheid en toelating

Ouders van leerlingen in het primair zijn vrij om te kiezen bij welke school (passend bij het schooladvies) ze hun kind willen aanmelden. De schoolbesturen in de regio Nijmegen hebben wel afspraken gemaakt over de maximale instroomaantallen per school om de leerlingen te verdelen. Indien een school meer aanmeldingen heeft dan afgesproken, dient te worden geloot. Hiermee wordt voorkomen dat de ene school moet bijbouwen en extra personeel moet aantrekken, terwijl in de andere school leegstand ontstaat en teveel personeel heeft. De schoolbesturen stellen de lotingsgrens elke twee jaar vast, mede op basis van demografische gegevens.

In 2023 heeft op de volgende scholen van @voCampus loting plaatsgevonden: Citadel College Dijkstraat, SSgN, Mondial College Leuvensbroek en Mondial College Meeuwse Acker. Veel van de uitgelote leerlingen schreven zich vervolgens in bij Het Rijks, waardoor alsnog een loting moest plaatsvinden bij Het Rijks. Een tweede loting wordt door de regionale schoolbesturen als onwenselijk gezien. Er wordt dan ook gesproken over procedures die een tweede loting zo veel mogelijk kunnen voorkomen.

NPO

In 2023 waren er geen coronamaatregelen meer, maar toch waren de gevolgen van de coronacrisis nog steeds merkbaar op de scholen. Op vrijwel alle scholen is de motivatie en het sociaal-emotionele welzijn van leerlingen verslechterd ten opzichte van voor de coronaperiode.

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben scholen financiële middelen ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Alle scholen ontwikkelden in 2023 een bijgesteld plan voor de inzet van

deze NPO-middelen. Hiervoor is geen nieuwe schoolscan uitgevoerd. Op alle scholen zijn de plannen besproken met leerlingen, ouders en medewerkers, en zijn de plannen voorgelegd aan de MR.

De scholen hebben de middelen ingezet voor het wegwerken van achterstanden, het verbeteren van de motivatie en de studievaardigheden en het vergroten van het sociaal welbevinden van leerlingen. Er is met name sprake geweest van het verkleinen van klassen, het uitbreiden van ondersteuningsteams, het bieden van bijspijkeruren en het bieden van sociaal-emotionele begeleiding aan leerlingen.

De meeste scholen hebben het eigen personeel ingezet voor de uitvoering van hun plannen. Een enkele school heeft ervoor gekozen extra personeel in te huren, onder andere via uitzendbureaus. Van de ingezette gelden is maximaal 5% besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL). De keerzijde is dat deze medewerkers minder binding hebben met de school. De scholen voeren onderzoeken welke maatregelen en ondersteuning ze wel en niet kunnen continueren zonder de NPO-middelen.

Aandacht voor duurzaamheid binnen het onderwijs

De scholen voeren een eigen beleid op het gebied van duurzaamheid in het onderwijs. Op de ene school is het thema duurzaamheid nadrukkelijker een speerpunt dan op de andere school. Op alle scholen heeft het thema 'duurzaamheid' wel een plek binnen het onderwijs. Vaak wordt het gekoppeld aan het thema 'burgerschap'. Het gaat hierbij met name om de bewustwording van leerlingen bij het maken van bepaalde persoonlijk keuzes.

Passend onderwijs

@voCampus maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. In het Ondersteuningsplan 2022-2026 is vastgelegd hoe binnen de regio

Nijmegen invulling wordt gegeven aan de pijlers goed onderwijs, passende ondersteuning en integrale samenwerking. Binnen het Samenwerkingsverband wordt gewerkt met een zelf ontwikkelde ondersteunings-behoeftenmatrix. Daarbinnen wordt onderscheid gemaakt tussen twee niveaus van ondersteuning voor leerlingen: de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Dit onderscheid wordt gemaakt op basis van de intensiteit van de benodigde ondersteuning of de aanwezigheid van specialistische expertise.

De basisondersteuning staat centraal. Daarvan profiteren immers veruit de meeste leerlingen. Het bestuur ziet het verzorgen van de basisondersteuning als primaire taak, ingevuld op het niveau van de individuele scholen. Ook in 2023 heeft @voCampus vanuit het Samenwerkingsverband aanvullende middelen ontvangen om de basisondersteuning verder te versterken. Het uitgangspunt hierbij is dat de scholen bij een versterkte basisondersteuning een verminderd beroep hoeven te doen op extra ondersteuning in de vorm van een ondersteuningspakket.

Een sterke basisondersteuning vergt een stevige basisinfrastructuur. Deze basisinfrastructuur wordt gefinancierd uit de ontvangen lumpsummiddelen en uit de aanvullende 'vaste voet'-financiering die scholen voor dit doel ontvangen van het Samenwerkingsverband. Binnen deze samenwerking zijn afspraken gemaakt over wat een school als basisinfrastructuur moet bieden. De wijze waarop de school dit doet, beschrijft de school in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin verschillen de scholen van elkaar. De basisvoorzieningen die hieruit worden gefinancierd zijn onder andere een zorgcoördinator, een gedragswetenschapper (orthopedagoog en/of schoolpsycholoog), een schoolmaatschappelijk medewerker en een begeleider passend onderwijs (BPO'er).

De mentor is op de meeste scholen de spil in de ondersteuning van leerlingen. Daarnaast hebben verschillende scholen (structurele) eigen voorzieningen, zoals een interne reboundvoorziening/time-out en LWT-klassen (leer-werktraject). In veel gevallen biedt dit voldoende ondersteuning voor de leerlingen, maar niet altijd. In dat geval wordt samen met het Samenwerkingsverband, maar ook met stakeholders als gemeente, GGD en Leerplicht, gezocht naar andere mogelijkheden. Jaarlijks loopt echter een aantal leerlingen tegen de grenzen aan van wat de school kan bieden. In alle gevallen is sprake van korte lijnen naar de ouders. De ouders worden altijd betrokken bij het maken van keuzes in het bieden van ondersteuning van de leerling.

Basisvaardigheden

Te veel kinderen en jongeren beheersen de basisvaardigheden – rekenen/ wiskunde, taal, burgerschap en digitale geletterdheid – onvoldoende om optimaal te kunnen functioneren en succes te hebben op school, in de samenleving en op de arbeidsmarkt. Om die reden zijn voor het onderwijs extra middelen beschikbaar gesteld om de basisvaardigheden van leerlingen te versterken. Daarnaast onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs vanaf september 2023 het basisvaardighedenonderwijs tijdens de kwaliteitsonderzoeken op de scholen aan de hand van de nieuwe standaard OP0. Scholen krijgen in 2023 nog geen oordeel voor deze standaard, maar kunnen wel herstelopdrachten krijgen.

Een aantal scholen van @voCampus ontvingen extra financiële middelen voor de versterking van de basisvaardigheden. Deze scholen hebben gedurende twee jaar de mogelijkheid om extra formatie, materiaal en professionalisering in te zetten om de versterking van de basisvaardigheden een stevige impuls te geven. Scholen die deze middelen niet hebben gekregen, hebben evengoed de opdracht om de basisvaardigheden van de leerlingen te versterken.

In oktober 2023 is een projectleider basisvaardigheden aangesteld voor @voCampus die de scholen ondersteunt bij het maken van beleid op het gebied van basisvaardighedenonderwijs. Naast het ondersteunen op schoolniveau zorgt de projectleider voor verbinding tussen scholen, zodat scholen van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen versterken. Een eerste inventarisatie op de scholen heeft ook een duidelijker beeld opgeleverd van de professionaliseringsbehoefte op het gebied van de basisvaardigheden. Deze behoefte wordt vertaald naar een passend aanbod binnen de Werkplaats.

Internationalisering

Binnen @voCampus ligt het beleid voor internationalisering op schoolniveau. Internationalisering is bijvoorbeeld een van de speerpunten van SSgN. Middels subsidie van het programma Erasmus+ krijgen alle derdejaars leerlingen van SSgN de kans om deel te nemen aan Europese uitwisselingen. Daarnaast krijgen ook de medewerkers van SSgN via Erasmus+ de gelegenheid om gebruik te maken van scholingsmogelijkheden en jobshadowing in het buitenland.

Ook het Kandinsky College Nijmegen besteedt veel aandacht aan internationalisering. In de lessen wordt een basis gelegd voor kennis van Europa en de rest van de wereld. Daarnaast worden versterkende (keuze)vakken aangeboden, zoals Global Perspectives en Chinees, en masterclasses, zoals Italiaans, Spaans en U.S. History. Naast deze vakken is er ook de mogelijkheid om versterkt talenonderwijs te volgen: Goethe-Duits, DELF-Frans, Anglia-Engels en IB-Engels voor tweetalig onderwijs.

Het Maaswaal College maakt als UNESCO-school onderdeel uit van een wereldwijd netwerk van meer dan 9.000 scholen. Belangrijke thema's in het schoolprogramma van het Maaswaal College zijn: duurzaamheid, intercultureel leren, vrede en mensenrechten en wereldburgerschap.

6.3. Onderwijsinnovaties en projecten

In 2023 heeft het bovenschoolse Team Onderwijs van het Bestuurs- en Servicebureau nader invulling gegeven aan diverse onderwijsinnovaties en projecten. Hierbij werd duidelijk zichtbaar dat een grote scholenkoepel niet alleen van meerwaarde is voor de scholen en de medewerkers, maar vooral ook voor de leerlingen. Bovenschools samenwerken door de scholen van @voCampus op het gebied van onderwijsinnovaties en projecten, brengt voor de leerlingen nog meer mogelijkheden binnen bereik om zich optimaal te ontwikkelen. In deze paragraaf wordt nader ingegaan op de diverse onderwijsinnovaties en projecten.

Bovenschools vakkenaanbod

havo-vwo

Sinds schooljaar 2021-2022 houdt een projectgroep zich bezig met het vormgeven van een bovenschools vakkenaanbod. Van elke school met een havo/vwo-afdeling is een afdelingsleider lid van die projectgroep. Ze onderzoeken welke unieke vakken of kleine keuzevakken bovenschools aangeboden kunnen worden, met als doel het unieke vakkenaanbod toegankelijk te maken voor alle leerlingen van @voCampus.

Het Kandinsky College Nijmegen, Canisius College, NSG Groenewoud en SSgN kwamen tot de ontdekking dat zij allemaal een of meerdere keuzevakken aanbieden die voor leerlingen van andere scholen interessant zouden kunnen zijn. Leerlingen van de ene school kunnen sinds het schooljaar 2023-2024 op een van de andere scholen aansluiten om daar een vak naar keuze te volgen. Het aanbod voor de leerlingen wordt in dat geval breder en de kleinere keuzevakken krijgen de kans om te groeien. NSG Groenewoud biedt het vak filosofie aan, SSgN informatica en op het Canisius College worden filosofie en informatica aangeboden. Voor de leerlingen die het vak maatschappijwetenschappen niet op

de eigen school aangeboden krijgen, opent het Kandinsky College Nijmegen haar deuren. De pilot zal in de toekomst worden uitgebreid naar andere scholen.

Keuzevakken op het vmbo

Met als doel aansluiting op de arbeidsmarkt lanceerde Sterk Techniek in 2022 twee bovenschoolse en innovatieve keuzevakken in het vmbo. Deze keuzevakken zijn Duurzame Energie en Elektrische Voertuigen. Scholieren van Het Rijks, Mondial College en Pax Christi College volgen gezamenlijk deze keuzevakken, in een programma dat twintig weken duurt. Sinds 2023 volgen ook leerlingen van het Maaswaal College, Citadel College en Kandinsky College Nijmegen deze vakken. In april 2024 wordt een derde keuzevak aan dit aanbod toegevoegd: 'Samenwerken in de bouw'.

Levensecht leren

Praktijkgericht programma vmbo

In de Nieuwe Leerweg, een initiatief van de overheid, worden de gemengde (vmbo-gl) en theoretische leerweg (vmbo-tl) samengevoegd met een praktijkgericht programma. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen aan de hand van een levensechte opdracht. Het doel van de Nieuwe Leerweg is om leerlingen optimaal voor te bereiden op doorstroom naar mbo-4 opleidingen of havo. Dit gebeurt door middel van een praktijkgericht programma dat leerlingen beter voorbereidt op arbeid en beroep.

Het ministerie van OCW heeft de invoering van de Nieuwe Leerweg stopgezet. De praktijkgerichte programma's mogen echter gewoon doorontwikkeld worden. Alle scholen kunnen kiezen om het praktijkgericht programma vanaf 2024-2025 aan te bieden in het vrije deel. @voCampus heeft een leernetwerk opgericht waarin schoolleiders en docenten van alle scholen vertegenwoordigd zijn. Samen

ontwikkelen zij het praktijkgericht programma en wisselen zij van gedachten over de laatste stand van zaken rondom de invoering van de Nieuwe Leerweg.

Praktijkgerichte havo

In 2023 boden twee scholen van @voCampus, het Maaswaal College en het Mondial College, praktijkgerichte havo aan. Net als bij de Nieuwe Leerweg, werken de leerlingen hierbij aan een praktijkgerichte opdracht uit het beroepenveld. De leerlingen gaan op onderzoek in het werkveld, bekijken goed wat het vraagstuk is en werken vervolgens aan een oplossing. Ondertussen leren de leerlingen tal van vaardigheden, zoals het aannemen van een opdracht, gesprekken voeren met opdrachtgevers en presenteren. Tevens komen ze in aanraking met diverse bedrijven en beroepen, zodat leerlingen een beter beeld krijgen van wat een beroep inhoudt.

De leerlingen kunnen kiezen voor een profiel maatschappij of een profiel technologie. Het is de bedoeling dat op termijn ook andere scholen binnen @voCampus praktijkgerichte havo gaan aanbieden.

Duurzame samenwerking onderwijs en bedrijfsleven

Sterk Techniekonderwijs

Om de vmbo-leerlingen voor te bereiden op de beroepen en skills van de toekomst, is het essentieel de samenwerking met bedrijven te verduurzamen. Hiervoor zijn in 2022 een aantal initiatieven gestart die in 2023 zijn geborgd in het programma.

- Er is een bovenschoolse relatiebeheerder bedrijven werkzaam, met het accent op de technische en technologische branche.
- Op nagenoeg alle scholen van @voCampus is een techniekmakelaar of bedrijvencontactpersoon aangesteld, met als doel de contacten tussen school en bedrijven te versterken.

- Het LOB-programma 'VMBO On Stage' is voor de tweede keer naar de regio gehaald. In dit programma worden 250 beroepsbeoefenaren voor alle sectoren geworven.
- Er zijn diverse netwerkevents voor onderwijs en bedrijfsleven georganiseerd, zoals de Top2doXperience, waaraan 25 bedrijven hebben deelgenomen, 'Ons Technieklandschap' met 150 deelnemers (waarvan 25% uit bedrijfsleven) en 5 Sterk Techniek-café's met in totaal 150 deelnemers (waarvan 50% uit bedrijfsleven).
- Docenten krijgen de kans om stage te lopen bij een technisch bedrijf.

De subsidie voor Sterk Techniekonderwijs voor 2024 is toegekend. Voor 2025 wordt subsidie aangevraagd voor Sterk Techniekonderwijs versie 2.0.

Oriëntatieroute Techniek & Technologie

Ten behoeve van een brede loopbaanoriëntatie is vanuit Sterk Techniekonderwijs de Oriëntatieroute Techniek & Technologie ontwikkeld. Jaarlijks maken 2.500 vmbo-leerlingen van de onderbouw van @voCampus in drie verschillende tech-hotspots kennis met de wereld van techniek & technologie via actieve workshops. Deze hotspots zijn het Futurelab, de Streekweg en het Junior Technovium Nijmegen.

VIA-T

VIA-T is een kenniscentrum voor duurzaamheid, circulariteit, innovatie en vakmanschap, waarbij onderwijs, bedrijfsleven, particulieren en overheden bij elkaar worden gebracht om zich in te zetten voor een circulaire en duurzame economie. Het doel van VIA-T is om als regionale uitvoeringshub kennis en kunde te bieden voor de transitie naar een circulaire, conceptuele en biobased bouweconomie. In 2023 is VIA-T naar een nieuwe locatie aan de Streekweg verhuisd.

@voCampus neemt deel aan VIA-T in het kader van levensecht leren, waarbij de leerlingen een beter beeld krijgen van circulariteit en duurzaamheid in de toekomst. Inmiddels zijn de programma's vanuit Sterk Techniek Onderwijs geland in VIA-T. Binnen VIA-T wordt state-of-the-art, actueel, betekenisvol, levensecht en contextrijk onderwijs aangeboden. Dat gebeurt op ieder niveau: praktisch bouwen, module duurzame energie voor vmbo basis/kader, levensechte praktijkopdrachten vanuit bedrijven voor vmbo-g/t- en opdrachten voor havo- en vwo-leerlingen waarin een beroep wordt gedaan op het creatief en conceptueel denken. In 2024 wordt verder gewerkt aan uitbreiding van het aanbod voor havo- en vwo-leerlingen.

Binnen VIA-T werkt @voCampus samen met regionale partners, waaronder ondernemers, de overheid en andere onderwijspartners (onder andere PRO, mbo, hbo en wo). Hierdoor worden ook de ingangen van de regionale partners binnen het bereik van de leerlingen gebracht.

State-of-the-art onderwijs

Het vmbo-techniekonderwijs heeft zowel bij basis, kader als vmbo-t in 2023 een kwaliteitsslag ondergaan. In bovenschoolse projectteams zijn een aantal lesprogramma's vernieuwd en verbonden aan levensecht leren en 'state-of-the-art' technieken en technologieën. Alle vmbo-leerlingen kunnen kennismaken met:

- Zorgtechnologie
- Leren Programmeren met Lego Mindstorms
- Extended Reality & Virtual Reality
- Logistiek & gamification
- Leren in Bedrijf

Steeds inclusiever

Heterogene brugklassen

Een aantal scholen binnen @voCampus werkt met heterogene brugklassen. Op SSgN zitten bijvoorbeeld in leerjaar 1, 2 en 3 de leerlingen van vmbo-t, havo en vwo bij elkaar in de klas. In 2023 is bovenschools geïnventariseerd hoe de scholen omgaan met heterogene brugklassen. Het beleid rond het al dan niet vormen van heterogene brugklassen ligt echter op schoolniveau.

Doorlopende leerlijnen vmbo

Om leerlingen betere doorstroommogelijkheden te geven naar het mbo en ze beter voor te bereiden op het beroepsonderwijs, zet @voCampus zich in om bovenschools doorlopende leerlijnen te ontwikkelen.

Vanuit Sterk Techniekonderwijs wordt uitvoering gegeven aan het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen op technische of technologische onderwerpen. In april 2024 start het bovenschoolse keuzevak 'samenwerken in de bouw' waar verschillende disciplines in de bouw samenkomen (o.a. timmeren, elektro- en installatietechniek, schilderen en meubelmaken). Samenwerking en techniek staan centraal en het project is zowel geschikt voor leerlingen die geen technische voorkennis hebben als leerlingen die al ervaring hebben. Leerlingen die succesvol deelnemen aan het project krijgen de kans om het bijbehorende mbo-keuzedeel meteen af te ronden.

Verder wordt gewerkt aan een doorlopende leerlijn voor Zorg en Welzijn, waarbij leerlingen werken aan opdrachten uit de praktijk. Hierdoor maken de leerlingen kennis met de verschillende richtingen binnen Zorg en Welzijn, waardoor zij een betere keuze kunnen maken voor een vervolgopleiding.

Doorlopende leerroute

In schooljaar 2023-2024 zijn tien leerlingen van Kandinsky Molenhoek gestart met de pilot SPRINT. Dit is een doorlopende leerroute op het gebied van sport, waarbij Kandinsky Molenhoek en ROC Nijmegen samenwerken. De leerlingen kunnen binnen het vmbo al aan de slag gaan met mbo-onderdelen, waardoor ze tot een jaar eerder een mbo-diploma kunnen halen.

Het doel van de pilot is het vergroten van de schoolmotivatie en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten. Op basis van deze pilot zal nader worden bekeken of binnen @voCampus nog meer kan worden gedaan op het gebied van doorlopende leerroutes.

Overige onderwijsinnovaties en projecten

Maatwerk en differentiatie

Maatwerk en differentiatie is een bovenschoolse werkgroep die zich richt op samenwerking en kennisdeling op het gebied van keuzewerktijden. Hierbij bieden scholen minder reguliere lessen aan, waardoor leerlingen meer ruimte hebben om zelf te kiezen van welke vakken ze wel of geen extra lessen willen volgen. De ervaringen van de scholen worden gedeeld met alle schoolleiders.

Hoogbegaafdheid

In 2022 is het bovenschoolse expertiseteam hoogbegaafdheid ingericht, bestaande uit medewerkers van @voCampus en het Samenwerkingsverband. In 2023 heeft dit expertiseteam op alle scholen een scan gedaan om na te gaan wat de scholen al doen op het gebied van hoogbegaafdheid en welke expertise hierbij nog nodig is. Hieruit is een profiel opgesteld om de scholen te kunnen begeleiden en ondersteunen bij het nog beter op maat bedienen van deze leerlingen.

Het is de bedoeling dat elke school een expert hoogbegaafdheid krijgt, ondersteund door het bovenschoolse expertiseteam hoogbegaafdheid. Het doel van deze professionalisering is dat docenten de leerlingen met hoogbegaafdheid leren herkennen en daardoor beter kunnen inspelen op de behoeften van deze leerlingen.

Artificial Intelligence (AI)

In 2023 ontstond in de maatschappij steeds meer aandacht voor de ontwikkelingen op het gebied van artificial intelligence (AI). De ontwikkelingen op dit vlak gaan snel. Ook het onderwijs kreeg te maken met AI, waarbij al snel duidelijk werd dat leerlingen vaak meer kennis hebben van AI dan docenten. Het is dan ook van belang dat ook de medewerkers van @voCampus op de hoogte zijn van de mogelijkheden van AI.

Tijdens een bijeenkomst van de Club van 100 (alle leidinggevenden binnen @voCampus) is gesproken over de impact van AI op de schoolorganisatie en de examens. Tevens konden de leidinggevenden kennismaken met AI en zijn ideeën uitgewisseld. Verder biedt de Werkplaats cursussen aan over het omgaan met AI. Hier is zo veel belangstelling voor, dat er zelfs wachtlijsten zijn voor deelname aan deze cursus.

Een bovenschools expertiseteam van @voCampus steunt de docenten bij het werken met AI in hun didactiek.

Bovenschools kunst- en cultuurprogramma

@voCampus heeft een bovenschoolse cultuurcoördinator en daarnaast hebben alle scholen een eigen cultuurcoördinator. De cultuurcoördinatoren zijn bij elkaar gebracht in een kennisnetwerk, waarbij ervaringen worden uitgewisseld en van elkaar kan worden geleerd.

In 2023 zijn de cultuurcoördinatoren onder meer in contact gebracht met diverse aanbieders op het gebied van burgerschap, waarbij de cultuurcoördinatoren inspiratie konden opdoen voor hoe je burgerschap kunt aanvliegen vanuit kunst en cultuur. Op deze manier kan de basisvaardigheid burgerschap op een andere manier worden aangeboden in het curriculum.

7. Kwaliteitszorg en verantwoording

7.1. Kwaliteitscyclus @voCampus

Start uitvoering

In 2022 is de kwaliteitszorgcyclus van @voCampus vastgesteld door het college van bestuur. In 2023 is deze cyclus voor het eerst volledig doorlopen. De kern van de cyclus vormt de vertaling van het Koersplan naar de schoolplannen. Op de scholen worden deze steeds verder naar de teams geconcretiseerd: van schoolplan naar jaarplan, naar afdelingsplannen en sectieplannen. Deze cyclus wordt jaarlijks geëvalueerd. Gedurende het jaar zijn er vaste momenten om de evaluatie te borgen. Alle bronnen en verslagen worden opgeslagen in het schoolportfolio. Deze cyclus ondersteunt de gewenste manier van werken die planmatig, doelmatig en gestructureerd is.

Tevredenheidsonderzoeken

In 2023 werden alle ouders en leerlingen van leerjaar 1, leerjaar 3 en de examenklassen van alle scholen gevraagd om deel te nemen aan het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten zijn onderwerp van gesprek binnen de scholen, maar ook tussen bestuur en de scholen. De resultaten zijn in de paragrafen van de individuele scholen terug te vinden.

Managementinformatiesystemen

Aan de hand van het managementinformatiesysteem CumLaude en het Managementvenster heeft het bestuur inzicht in de onderwijsresultaten van alle scholen. De scholen hebben zelf een managementinformatiesysteem, CumLaude of MMP Qlickview, om de resultaten te monitoren en te analyseren. Deze analyses zorgen ervoor dat scholen in een vroeg stadium zicht hebben op de onderwijsresultaten, zodat ernaar gehandeld kan worden. In zowel 2022 als 2023

bleek dat een aantal scholen onvoldoende resultaat behaalde op de examencijfers. Dat gegeven is onderwerp van gesprek in de boven beschreven kwaliteitszorgcyclus. Het bestuur heeft het Citadel College gevraagd een verbeterplan aan te leveren.

7.2. Toetsing en examinering

In zowel 2021 als 2022 waren er diverse maatregelen voor het afnemen van centrale examens in verband met de gevolgen van de coronaperiode. Een voorbeeld is de 'duimregeling' (regeling waarbij eindexamenleerlingen in het voortgezet onderwijs een onvoldoende voor één niet-kernvak als het ware met de duim mogen bedekken, waardoor die niet meetelt en het diploma alsnog behaald wordt). 2023 was het eerste jaar dat deze maatregelen niet meer golden. Het gemiddelde slagingspercentage lag in 2023 per school veelal op of boven het landelijk gemiddelde.

Examenreglement

Met ingang van 1 september 2022 is het examenreglement van @voCampus van kracht. Dit examenreglement is juridisch getoetst en is kaderstellend voor de examenreglementen op alle scholen. Op deze manier heeft het bestuur van @voCampus geborgd dat alle examenreglementen in de basis juridisch correct zijn. Eventuele schoolspecifieke zaken kunnen toegevoegd worden in een addendum. Tijdens het stelselonderzoek rondom toetsing en afsluiting bij het Citadel College is gewerkt met het examenreglement van @voCampus. Hieruit zijn geen opmerkingen voort gekomen.

In 2023 is dit examenreglement aangepast als gevolg van de veranderingen in de WVO. Per 1 augustus 2022 zijn de WVO en WVO BES vervangen door de nieuwe WVO 2020 en UB-WVO 2020. Het betreft hierbij geen inhoudelijke wijziging, maar een veranderde indeling en formulering.

In 2023 kwamen de examensecretarissen vmbo een aantal keer bij elkaar voor monitoring en intervisie. Gezamenlijk bespraken zij de lopende ontwikkelingen en bogen zij zich over een taakomschrijving van de examensecretaris. Ook de examensecretarissen van havo en vwo ontmoetten elkaar in 2023 tweemaal. Tijdens deze bijeenkomsten stond met name de bestuurlijke verantwoordelijkheid centraal.

7.3. Collegiale visitatie

Collegiale visitaties zijn sinds 2022 een vast onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus van @voCampus. In 2023 zijn drie collegiale visitaties uitgevoerd. Collega's van andere scholen hebben zich gebogen over een door de school opgestelde onderzoeksvraag. Daarnaast is een beoordeling aan de hand van de standaarden van de inspectie onderdeel van de dag. Het Rijks, Pax Christi College havo-vwo en Kandinsky Molenhoek zijn bezocht. Na afloop zijn de bevindingen vastgelegd in een rapport dat aan de school is toegestuurd en is gearchiveerd in het betreffende schooldossier. De collegiale visitaties worden als waardevol ervaren door zowel de ontvangende school als de collega's van bezoekende scholen.

7.4. Inspectie van het Onderwijs

De samenwerking tussen de Inspectie van het Onderwijs en het bestuur verloopt voor beiden naar tevredenheid. Onderdeel van de samenwerking is het bestuursgesprek. Daarin geeft het bestuur openheid van zaken en legt verantwoording af. In juli 2023 zijn de scholen van @voCampus besproken.

De onderwijsinspectie voerde in 2023 een aantal onderzoeken op scholen van @voCampus. Het risicogericht kwaliteitsonderzoek bij Pax Christi College, afdeling vmbo kader, leidde tot een eindoordeel 'voldoende' met herstelopdrachten. Deze zijn naar tevredenheid uitgevoerd. Op het Citadel College, afdeling vmbo-gt is een stelselonderzoek uitgevoerd naar toetsing en afsluiting (OP6). Hieruit is een

herstelopdracht voortgekomen die in 2023 naar tevredenheid is uitgevoerd. De informatie die het inspectiebezoek heeft opgeleverd is gedeeld met andere scholen van @voCampus, waardoor er breed geprofiteerd kon worden.

7.5. Publieke verantwoording

Alle scholen van @voCampus hebben een eigen pagina op de website van www.scholenopdekaart.nl. Op deze website presenteren zij zich op de volgende domeinen: 'over de school', 'het onderwijs', 'resultaten' en 'tevredenheid'. Daarnaast publiceren de scholen op de websites ook diverse documenten. De Stichting @voCampus publiceert haar bestuurlijk jaarverslag op de eigen website.

7.6. Privacy en verwerking persoonsgegevens

@voCampus verwerkt veel persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Dat zijn voornamelijk NAW-gegevens, maar in sommige gevallen ook gegevens over gezondheid en financiën. Deze gegevens worden geraadpleegd, opgeslagen, verwerkt en wanneer noodzakelijk, gedeeld met tal van instanties. Door middel van beleid en trainingen aan personeel zorgt @voCampus ervoor dat op een verstandige en veilige manier met deze gegevens wordt omgegaan.

@voCampus heeft met alle partijen waar gegevens mee gedeeld worden, verwerkingsovereenkomsten afgesloten. In deze contracten worden afspraken gemaakt over welke data gedeeld worden, en met welk doel. Ook worden de beveiligingsmaatregelen die getroffen zijn, vastgelegd. Hierbij volgt @voCampus de Privacyconvenant 3.0- en 4.0- standaarden, zoals vastgesteld door onder andere de VO-raad. Op deze manier verzekert @voCampus zich ervan dat de gegevens conform de AVG worden verwerkt.

In 2023 zijn in totaal 20 beveiligingsincidenten en datalekken voorgevallen. Dat is een lichte daling ten opzichte van het jaar ervoor. Van deze meldingen zijn er

vier ook bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gemeld. Dat betrof een verkeerd verzonden mail, waarbij leerlinggegevens openbaar werden voor onbevoegden. De andere drie lekken betroffen onterechte publicatie van vertrouwelijke gegevens. In alle gevallen zijn de betrokkenen ook ingelicht door de schoolleiding en zijn maatregelen genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen. In 2023 is er geen inzageverzoek ontvangen. Wel is een verzoek ontvangen om gegevens te verwijderen. Dit verzoek is binnen de geldende termijn behandeld.

7.7. Klachten

@voCampus doet zijn uiterste best om de organisatie van het onderwijs en het onderwijs zelf zo goed mogelijk te laten verlopen. Begrip en open staan voor elkaar zijn hierbij belangrijke waarden. @voCampus gaat hier graag het gesprek over aan en nodigt leerlingen, docenten en ouders uit om dit ook te doen. Misverstanden, meningsverschillen of onenigheden kunnen hiermee worden voorkomen of opgelost. Wanneer melding wordt gemaakt van onvrede, een misverstand of onenigheid, dan wordt de melder, conform de meldingsprocedure, doorverwezen naar de betrokken medewerker, mentor of afdelingsleider, al dan niet in overleg met een vertrouwenspersoon. Wanneer het niet mogelijk blijkt om op deze manier tot een oplossing te komen, is er de mogelijkheid om in gesprek te gaan met de rector en vervolgens met het bestuur, al dan niet als officiële klacht.

Als een gesprek niet het gewenste effect heeft en men er samen écht niet uit komt, en een melding een klacht wordt, dan helpt de bovenschoolse klachtenregeling. De klachtenregeling heeft tot doel om elke klacht zo zorgvuldig mogelijk te behandelen. De regeling beschrijft de klachtenprocedure zoals die binnen de organisatie en door het bestuur wordt doorlopen.

Binnen de afhandeling van meldingen spelen ook vertrouwenspersonen een belangrijke rol. Aan elke school is een interne vertrouwenspersoon verbonden met wie een melding of klacht kan worden besproken. Ook is bovenscholse een externe vertrouwenspersoon beschikbaar: Jacqueline Pulles van Bureau Bezemer & Schubad. Een vertrouwenspersoon biedt ondersteuning bij het vinden van een oplossing of bij het verdere verloop van de klachtenprocedure. Zo wordt samen gewerkt aan een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen en medewerkers.

In 2023 heeft een meerdaagse basistraining plaatsgevonden voor startende interne vertrouwenspersonen. Daarnaast zijn de jaarlijkse scholingsdag en twee intervisiemomenten voor vertrouwenspersonen georganiseerd.

In 2023 is 102 keer contact opgenomen met een vertrouwenspersoon op een van de scholen in verband met vragen, overwegingen of bezwaren. Alle melders zijn begeleid en voorzien van advies. Deze meldingen zijn intern behandeld en hebben niet geleid tot een klacht bij het bestuur of de Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs regio Nijmegen.

In het jaar 2023 zijn drie meldingen bij het bestuur binnen gekomen. Een van deze meldingen is in goed overleg opgelost en heeft niet tot een officiële klacht geleid. De tweede melding is als klacht na een zorgvuldige procedure door het bestuur tot een oplossing gekomen. De derde melding is conform onze klachtenregeling ingediend bij de Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs regio Nijmegen en deze heeft na behandeling de school c.q. het bestuur in het gelijk gesteld.

De Centrale Commissie van Beroep Eindexamens heeft in 2023 geen klachten ontvangen.

8. Personeel en strategisch HRM

De medewerkers vormen de basis voor het geven van goed onderwijs. Binnen @voCampus besteden we dan ook veel aandacht aan gedegen personeelsbeleid en goed werkgeverschap. Hierbij kunnen de medewerkers gebruikmaken van de vele mogelijkheden die het werken binnen een grote koepel biedt. Zo heeft @voCampus een eigen interne academie, waar alle medewerkers scholing kunnen volgen. Ook biedt het werken binnen een grote koepel baanzekerheid. Er is immers altijd werk. Mochten op een school bijvoorbeeld minder medewerkers nodig zijn vanwege een teruglopend leerlingenaantal, dan kunnen deze medewerkers vrijwel altijd op een andere school binnen @voCampus aan de slag gaan.

In 2023 is met name veel aandacht besteed aan leiderschap en leidinggeven, zodat de leidinggevendenden goed uitgerust zijn om de werkgeversrol goed in te vullen.

Voor de medewerkers van het bestuurs- en servicebureau stond 2023 in het teken van een stevige voortgang op het transitieproces: de harmonisatie en het vormgeven van werkprocessen op de verschillende domeinen hebben in 2023 flinke vorderingen gemaakt.

Verder vond op 21 september de medewerkersdag plaats voor alle medewerkers van @voCampus. In vier scholen kwamen alle medewerkers bijeen voor een inspirerend programma, gericht op onderlinge kennismaking en verbinding. De dag werd positief ontvangen. In de toekomst wordt de medewerkersdag meer vakinhoudelijk ingericht, waarbij de medewerkers van de vakgroepen met elkaar in gesprek kunnen gaan, elkaar kunnen inspireren en van elkaar kunnen leren.

8.1. Arbeidsmarkt en mobiliteit

Het onderwijs heeft te maken met krapte op de arbeidsmarkt. Er is met name sprake van een lerarentekort. Steeds minder havo- en vwo-leerlingen willen leraar worden. Eenmaal aan de opleiding begonnen, stopt 15%-20% van de leerlingen na een jaar alweer met de opleiding. Van de afgestudeerde leerlingen stopt nog eens 15%-20% binnen vijf jaar nadat zij in het onderwijs aan de slag zijn gegaan. Het is dus van belang dat leerlingen worden geënthousiasmeerd om een lerarenopleiding te gaan volgen, maar daarbij wel een goed beroepsbeeld krijgen van wat het vak inhoudt. Daarnaast dient de zij-instroom van mensen uit andere beroepsgroepen te worden vergroot en dienen beginnende leerkrachten goed te worden begeleid.

Ook @voCampus heeft te maken met een tekort aan medewerkers, in sommige vakken meer dan in andere. @voCampus probeert daarbij echter om de externe inhuur van personeel, bijvoorbeeld via uitzendbureaus, tot een minimum te beperken. Door het voeren van goed personeelsbeleid, wordt geïnvesteerd in het behoud van medewerkers.

Daarnaast werkt @voCampus samen met twee opleidingsscholen. Middels het inductie-programma van deze opleidingsscholen geven beginnende docenten in de eerste drie jaar minder les, waarbij ze een persoonlijke coach en intervisie krijgen. Hierdoor krijgen beginnende docenten de tijd en ook de ruimte om te groeien in hun professie. @voCampus vindt het namelijk van groot belang dat de docenten het plezier in hun werk behouden.

Verder begint de regionale samenwerking binnen het RAP-project (Regionale Aanpak Personeelstekort) vruchten af te werpen. Hierdoor is de arbeidsmarktcommunicatie in de regio verbeterd. Steeds meer scholen staan open voor zij-instromers. Het model voor regionale Strategische Personeelsplanning (SPP)

levert inzicht in de trend van lesvraag en – aanbod in de regio, per school en per vak. Dit biedt de kans om gerichte acties te ondernemen op het gebied van opleiding en behoud van medewerkers in tekortvakken en in specifieke leidinggevende- en OOP-functies.

Aan de andere kant heeft @voCampus nog steeds te maken met leerlingenkrimp. Ook in 2023 heeft @voCampus via het zogenaamde matchingoverleg de overformatie tot een minimum kunnen beperken.

Onderwijsregio's

Om het lerarentekort te bestrijden, heeft de overheid besloten dat er onderwijsregio's dienen te worden gevormd. Onderwijsregio's worden met een eigen bestuur verantwoordelijk voor strategisch HRM en het werven van nieuwe docenten.

Het is de bedoeling dat schoolbesturen hierdoor niet meer met elkaar concurreren, maar samen nadenken over hoe de regio aantrekkelijk kan worden gemaakt voor docenten. De onderwijsregio dient per 1 januari 2025 te zijn gevormd. De RAP/RAL-regeling zal dan vervallen en ook de bekostiging van de opleidingsscholen zal dan worden beëindigd. In 2023 is gestart met een oriëntatie op samenwerking in de onderwijsregio. @voCampus was sceptisch over het plan voor onderwijsregio's, omdat @voCampus betwijfelde of dit de oplossing is voor het terugdringen van het lerarentekort. In de uitvoering van het plan is @voCampus echter wel solidair in de samenwerking met de maatschappelijke partners.

8.2. Preventie en medewerkerstevredenheid

Arbeidsvermogenscan

Een mooi effect van de fusie van de voormalige Alliantie VO en de Scholengroep Rijk van Nijmegen is de gezamenlijke inzet van instrumenten op basis van goede ervaringen bij beide stichtingen. De Arbeidsvermogen scan is een voorbeeld van een preventieve aanpak van ziekteverzuim. De scan geeft de medewerker inzicht

in het fysiek en mentaal welbevinden via zestien verschillende thema's in relatie tot de persoonlijke situatie.

Preventie en begeleiding

@voCampus heeft een contract met een bedrijfsmaatschappelijk werker en een bedrijfspsycholoog om medewerkers die hier behoefte aan hebben zo snel mogelijk een preventief of curatief begeleidingstraject aan te kunnen bieden. Dit gebeurt in samenwerking met P&O en de bedrijfsarts.

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid om, zonder tussenkomst van de werkgever of leidinggevende, één of enkele loopbaangesprek(ken) aan te vragen bij een van de twee gecontracteerde loopbaanbegeleiders.

Medewerkerstevredenheid en strategisch P&O-beleid

Bij alle scholen is in november 2022 'De Spiegel Personeel en School' ingezet, een instrument om de medewerkerstevredenheid te meten. Het instrument geeft inzicht in de realisatie van schooldoelen en de bijdrage van het P&O-beleid hieraan. De Spiegel Personeel en School heeft ook tot doel om de leidinggevende bewust te maken van zijn of haar rol als peoplemanager. De rapporten zijn in december 2023 opgeleverd. Een werkgroep heeft de rapporten van de betrokken scholen geanalyseerd en in 2023 besproken in de verschillende MT's op de scholen.

8.3. Collectieve werkdrukmiddelen

Sinds 2022 is er structureel geld beschikbaar voor verlichting van de werkdruk van al het onderwijspersoneel. In de CAO-VO zijn afspraken gemaakt over de besteding en aanwending hiervan. In 2023 is in totaal 4.957 mln. euro aan werkdrukmiddelen beschikbaar gesteld. De helft is ingezet voor de individuele medewerker, in de vorm van een persoonlijk budget. Voor de andere helft van het budget stelden schoolleiding en PMR van elke school samen een collectief

werkdrukplan op. Op alle scholen is aandacht voor de werkdruk en zijn verschillende maatregelen getroffen. Voorbeelden hiervan zijn extra inzet van personeel (bijvoorbeeld onderwijsassistenten), kleinere klassen en extra facilitering van het mentoraat. Waar nodig worden maatwerkafspraken gemaakt. Een evaluatie over de effecten van de ontvangen werkdrukmiddelen zal nog gaan plaatsvinden.

**Totale te besteden bedrag werkdrukmiddelen
VO 2023 onderverdeeld naar de scholen**

Scholen per hoofdbrin In duizenden EUR	Brinnummer Bruto FTE	Bedrag Bruto FTE
Maaswaal College	00OB	692
Canisius College	01VN	603
Kandinsky College Nijmegen	02ST	572
NSG groenewoud	02VE	533
Dominicus College	14NQ	141
Pax Christi College	17IR	556
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	20CI	320
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	20EO	418
Mondial College	21SK	592
Citadel College	30AU	529
TOTALE TE BESTEDEN WERKDRUKMIDDELEN 2023		4.957

8.4. Professionaliseren in de Werkplaats

De Werkplaats is dé plek voor leer- en ontwikkelactiviteiten binnen @voCampus. De Werkplaats faciliteert het leren van medewerkers en investeert in professionele en persoonlijke ontwikkeling. De focus ligt op samen leren (met en van elkaar), ontmoeten, onderzoeken, leren, innoveren en inspireren. De Werkplaats is er voor alle medewerkers: docenten, onderwijsondersteunend personeel én leidinggevend. Door deel te nemen aan een van de activiteiten ontmoeten

collega's van alle @voCampusscholen, lerarenopleidingen en bedrijven elkaar en werken zij actief aan het onderwijs van morgen. Sinds 2017 kunnen medewerkers in de Werkplaats gebruikmaken van een jaarlijks wisselend aanbod van opleidingen, trainingen, materclasses en leernetwerken. Het aanbod is afgestemd op de doelgroep en op de verschillende loopbaanfases van medewerkers.

Deelname aan activiteiten van de Werkplaats 2023

In 2023 heeft de Werkplaats 569 collega's verwelkomd die van het programma-aanbod gebruik hebben gemaakt. Dit is inclusief de activiteiten voor Sterk Techniek en Wijzer in Onderwijs die door de Werkplaats zijn gefaciliteerd. Ook kunnen collega's van het Pro College en Notre Dame gebruikmaken van de faciliteiten van de Werkplaats (betaald).

Daarnaast organiseert de Werkplaats jaarlijks in september de Vitaliteitsweek, waarin verschillend online en offline aanbod wordt aanbevolen om extra aandacht te vestigen op de waarde van mentale en lichamelijke gezondheid. In dit licht heeft @voCampus, samen met QR-Fit, één van de partners van het convenant Groen, Gezond en in Beweging, ook een beweegroute in de Spiegelwaal gerealiseerd waar medewerkers, leerlingen en inwoners gratis gebruik van kunnen maken door middel van een app. Op deze route kun je als beginner of fanatieke sporter op eigen niveau bewegen in de buitenlucht. In 2023 maakten bijna 500 mensen gebruik van deze route.

Tot slot behoren in de toekomst ook de afname van een gevalideerd ontwikkelassessment, het Talentenpaspoort en loopbaanbegeleiding tot de mogelijkheden in de eigen dienstverlening. Nu worden deze mogelijkheden nog extern ingekocht. Momenteel wordt gewerkt aan het insourcen van deze instrumenten en het intern opleiden van personeel.

De thema's die zijn opgenomen in de huisacademie zijn:

Programma aanbod	% van totaal aantal deelnemers op thema
Future Skills	1,4
Coaching	7,5
Communicatie	8,2
Didactiek/pedagogiek	17,5
Leiderschap	10,0
OOP	22,6
Persoonlijke ontwikkeling	4,7
Organiseren in je werk	2,7
Werkgeluk	3,9
Je loopbaan: de eerste vijf jaar	14,3
Vitaliteit en inzetbaarheid	4,3
Wijzer in onderwijs	2,9
TOTAAL	100%

24/7 Online leren met GoodHabit

Naast de fysieke bijeenkomsten in de Werkplaats hebben medewerkers sinds september 2019 de mogelijkheid om 24/7 online te leren via het platform van GoodHabit. Via dit platform worden trainingen aangeboden op het gebied van gezondheid, communicatie, teamwork, leiderschap en persoonlijke kracht. Ook diverse masterclasses van gerenommeerde wetenschappers of changemakers zijn te volgen. Nieuw in 2023 is de mogelijkheid om 'zelfassessments' te doen om te ontdekken waar je staat op thema's als identiteit, vitaliteit, capaciteit en vaardigheden. Met deze uitbreiding van mogelijkheden wordt zelfinzicht gestimuleerd en krijgen medewerkers beter zicht op hun kwaliteiten, valkuilen en kenmerken om het beste uit zichzelf te halen en persoonlijk te groeien.

Top 3 van de trainingsgebieden die zijn afgenomen:

- Persoonlijke kracht (24%)
- Digitale vaardigheden (38%)
- Communicatie en taal (15%)

Momenteel maken 1.450 'geactiveerde' collega's gebruik van dit platform. In de maanden maart, mei en september zijn de meeste lesbezoeken. Alle trainingen worden op eigen initiatief gevolgd.

Leiderschapsprogramma

De Werkplaats heeft het initiatief genomen om met hulp van interne en externe ervaringsdeskundigen en experts eigen leiderschapsprogramma's op verschillende niveaus te ontwikkelen. Zo hoopt het de aanstaande tekorten van leidinggevend in onze scholen op te vangen en tegelijkertijd de kans aan te grijpen om 'eigen' taal en gedrag rond leiderschap vorm te geven. Ook het ontdekken en faciliteren van potentieel leidinggevend talent onder eigen medewerkers wordt op deze wijze gestimuleerd.

Inmiddels zijn groep drie en vier van in totaal 13 deelnemers in 2023 afgezwaaid en klaar voor een leidinggevende rol na deelname aan de Expeditie; een ontwikkelingsgericht leiderschaps-programma. Door samen te verkennen wat leiderschap voor deze aspirant-leidinggevend, hun teams en voor de organisatie inhoudt, staan de deelnemers sterker in hun toekomstige rol, kunnen ze vertrouwen op een goed netwerk en worden ze ondersteund bij vraagstukken die ze tegenkomen. Groep vijf is in het najaar van 2023 gestart.

Voor het leiderschapsprogramma op het niveau van rectoren en locatiedirecteuren is de procedure eind 2023 van start gegaan. High potentials uit onze eigen scholen volgen modules die worden verzorgd door eigen rectoren, samen met experts, gaan experimenten aan in andere scholen die zij zelf hebben aangedragen en verbinden hun ervaringen en kennis rechtstreeks met de onderwijspraktijk. Maar ook buiten onze scholen wordt kennis opgedaan. De opbrengsten van deze leergang vloeien direct terug naar onze eigen scholen. Dit programma heeft ervaringsgericht leren als basis en bereidt toekomstige eindverantwoordelijken

voor op hun (ver)nieuw(de)e rol met moed, empathie, samenwerken, zelfsturend vermogen en nieuwsgierigheid als kernwaarden.

Tot slot zijn 8 collega's in 2023 een leiderschapsprogramma voor OOP gestart. Ook de groep OOP'ers, inmiddels meer dan 25% van alle medewerkers in de scholen en op het BSB, vraagt om toekomstgericht leiderschap. Leidinggevend aan het OOP leveren met hun team direct of indirect een bijdrage aan het primaire onderwijsproces en worden uitgedaagd om met verschillende medewerkers op verschillende niveaus om te gaan en hiertussen te schakelen, zowel in leiderschapstijl als op strategisch en operationeel niveau.

Professionaliseren en samenwerken

Blijven ontwikkelen is noodzakelijk en geeft energie en werkplezier. Dit is niet alleen goed voor de eigen ontwikkeling, maar ook voor die van een ander én voor de organisatie. Het samen delen, verdiepen en verbreden van kennis geeft een positieve impuls aan samenwerken. Het is van meerwaarde voor professionaliseren en ontwikkelen op individueel-, team-, school- en organisatieniveau. De Werkplaats maakt daarom integraal onderdeel uit van het personeelsbeleid van @voCampus, maar werkt ook samen met externe partners op landelijk, regionaal en gemeentelijk niveau.

8.5. AOS Passie voor Leren

Kalenderjaar 2023 stond voor Passie voor Leren naast het opleiden van studenten in het teken van:

- De verankering van de nieuwe website van Passie voor Leren als hart van de samenwerking en de begeleiding van het werkplekleren www.passievoorleren.eu
- Het opstarten van de samenwerking met het Elde College, het ds. Pierson College en de lerarenopleiding van Fontys (FLOT).

- De ontwikkelingsgerichte Peer Review (het landelijke kwaliteitskader)

In het schooljaar 2022-2023 heeft de AOS Passie voor Leren, met 8 locaties, 254 studenten opgeleid van HAN en RDA.

Verankering van de nieuwe website van Passie voor Leren

Eind 2022 is de vernieuwde website met de programma's en de andere stukken van ons opleidingsplan de lucht ingegaan. Vanuit de verschillende leerontwikkelgroepen en vanuit het B-OLT worden studenten en werkplekbegeleiders door de schoolopleiders naar de website gestuurd. De eerste reacties zijn zeer positief, waarbij de website als nuttig en een prettig houvast wordt benoemd. Op de website zorgen we voor een actuele beschrijving van onze manier van samenwerken en de wijze van opleiden van onze studenten. Daartoe wordt de website regelmatig aangepast.

Uitbreiding Passie voor Leren; nieuwe samenwerkingen

Vanaf maart zijn het Elde College en Pierson College activiteiten gestart om in het schooljaar 2023-2024 als beginnend partner (volgschool) aan Passie voor Leren te kunnen deelnemen. De schoolopleiders van de twee nieuwe scholen zijn samen met die van het Udens College (buddyschool) en de instituutopleiders van FLOT en HAN gestart met de voorbereiding om de studenten in het nieuwe schooljaar goed te kunnen opvangen. Op beide scholen hebben zelf-evaluaties plaatsgevonden als onderdeel van ons uitbreidingsproces. Sinds september nemen de scholen deel aan de bijeenkomsten binnen Passie voor Leren en zetten zij stappen in hun verdere ontwikkeling tot partner.

Peer review voor Passie voor Leren

In februari zijn we gestart met de voorbereidingen van de Peer Review. Op donderdag 14 december 2023 hadden wij als Passie voor Leren onze eerste

ontwikkelingsgerichte peer review, als eerste VO-partnerschap in Nederland. Een ruime vertegenwoordiging van 29 deelnemers uit alle lagen van onze AOS was aanwezig in hotel Van der Valk in Nijmegen. Daar gingen we in gesprek met 11 collega's van de bezoekende partnerschappen School of Education en AOS Oost-Nederland. Leidraad was onze ontwikkelvraag, met als doel een nog diepere verbinding tussen wat er op scholen gebeurt voor leerlingen en medewerkers en Samen Opleiden: 'Hoe zetten we onze AOS in voor een cultuur op de partnerscholen waarin samen opleiden en professionaliseren de norm is?'

Afwisselende werkvormen, een duidelijke rolverdeling en het enthousiasme en de ambities van alle betrokkenen creëerden een open sfeer. Een cartoonist legde een deel van de opbrengst, ons droombeeld voor 2030, ter plekke grafisch vast. Het was een dag vol inspiratie. De peer review, inclusief het voorbereidingsproces, heeft ons als AOS nog intensiever in een ontwikkelstand gezet. De opbrengsten geven ons handvatten om verder te concretiseren en de volgende ontwikkelstap te zetten. Leerzaam en waardevol!

8.6. AOS Wijzer in Onderwijs

In AOS Wijzer in Onderwijs werden in schooljaar 2022-2023 214 studenten opgeleid van de HAN en RDA. Het aantal studenten loopt behoorlijk terug door verminderde aanmeldingen op de HAN, studievertraging door corona en het vergroten van het aantal opleidingsscholen in de regio. Dit zet druk op de begroting.

Kwaliteitsontwikkeling

In aanvulling op het vorig schooljaar gerealiseerde strategisch plan werd dit jaar een start gemaakt met een WiO-kwaliteitsplan. Daarin is niet alleen aandacht voor kwaliteitszorg, maar met name ook voor de doorontwikkeling naar een kwaliteitscultuur waarin alle betrokkenen zich verantwoordelijk voelen voor, en met elkaar in gesprek zijn over, de kwaliteit in WiO. Tijdens studiemiddagen was

er aandacht voor het ontwikkelen van een gezamenlijke taal bij de WiO-visie en voor vier kenmerken van de WiO-docent. Tijdens een proefpeerreview met AOS Passie voor Leren bespraken we de WiO-zelfevaluatie op het thema kwaliteit.

Uitvoering van visie en ambities

De leerontwikkelgroepen hebben ontwikkeltaken gemaakt bij de vier kenmerken van de WiO-docent. Deze taken worden nu in een aantal scholen met studenten en met behulp van kwaliteitsindicatoren getest. Daarna worden ze bijgesteld en komen ze op een plek op de WiO- website beschikbaar voor alle studenten en wpb.

Inductie

Het WiO-inductiebeleidsplan is opgeleverd. De uitgangspunten van dit plan zijn: aandacht voor begeleiding op maat, eigenheid van de scholen, een meervoudig leerproces, diversiteit in leercontexten en het waarderingsperspectief van de starter. Belangrijke thema's zijn: balans en ruimte, enculturatie, professionele identiteitsontwikkeling en pedagogisch-didactische bekwaamheid. De inductietrajecten op alle WiO-scholen worden op basis van deze kaders geactualiseerd.

De leergemeenschap van onderzoekende houding naar onderzoekend handelen

Op vijf WiO-scholen hebben onderzoekcoördinatoren collega's uit secties, teams of schoolleiding begeleid in het ontwikkelen van hun onderzoekend handelen. Zij hebben daarbij gebruikgemaakt van door henzelf ontwikkelde tools. Tijdens intervisiebijeenkomsten leerden zij van en met elkaar wat er nodig is om onderzoekend handelen op scholen te stimuleren.

Meer informatie over WiO is te vinden op de website: www.wijzerinonderwijs.nl

8.7. Personeel in cijfers

Personeelsformatie

In deze tabel staat de bruto formatie per 31 december 2023. Pontem 2 is medio 2022 opgericht voor het geven van onderwijs aan gevluchte leerlingen uit Oekraïne. Pontem 3 is in 2023 opgericht voor het geven van onderwijs aan 80-100 minderjarige vluchtelingen. Verder is de formatie op de scholen tijdelijk hoger door inzet van de NPO-middelen, hoewel die in 2023 wel in omvang afnam.

Organisatieonderdeel Peildatum 31-12	2021 Bruto FTE	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE
Bestuursbureau	55,7	56,8	58,3
Canisius College	88,3	81,9	75,4
Citadel College	164,0	157,3	149,3
Dominicus College	90,4	79,9	51,9
Het Rijks	65,4	63,1	66,7
Jorismavo	23,5	27,2	27,3
Kandinsky Molenhoek	29,8	26,1	27,9
Kandinsky College Nijmegen	118,8	125,2	121,7
Mondial College	173,2	185,6	199,5
Maaswaal College	212,7	203,6	213,0
NSG Groenewoud	122,6	123,7	141,2
Pax Christi College	155,5	159,0	165,8
Pontem College 1	34,6	35,1	36,8
Pontem College 2	-	15,0	17,9
Pontem College 3	-	-	12,9
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	93,3	84,9	83,1
Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	118,0	112,4	115,0
TOTAAL @VOCAMPUS	1.545,7	1.536,8	1.563,6
waarvan NPO	93,3	90,6	54,2
	6,0%	5,9%	3,5%

Verdeling man/vrouw directie

In een Tweede Kamerbrief van 25 februari 2022 is bekendgemaakt dat het kabinet de ambitie heeft om binnen vijf jaar te komen tot 45 à 55% vrouwen in de (sub) top van de (semi)publieke sector. Net als voor het bedrijfsleven (met een minimum van 33% als quotum) zal voor de (semi)publieke sector ook een wet ontwikkeld worden met een minimum van 33%. Ook @voCampus vindt het belangrijk dat er sprake is van een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in directiefuncties. In onderstaande tabel is goed zichtbaar dat de vertegenwoordiging van vrouwen in directiefuncties binnen @voCampus richting de ambitie van het kabinet aan het ontwikkelen is.

Verdeling man/vrouw directiefuncties Peildatum 31-12	2021 Bruto FTE	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2021 %	2022 %	2023 %
Man	51,6	50,0	45,8	59%	56%	52%
Vrouw	36,1	39,5	42,0	41%	44%	48%
TOTAAL @VOCAMPUS	87,7	89,5	87,8	100%	100%	100%

Aantal medewerkers

In deze tabel is de verdeling van het aantal medewerkers over de categorieën directie (DIR), onderwijsondersteunend personeel (OOP) en onderwijzend personeel (OP) weergegeven. De toename in de categorie OOP wordt voor een groot deel veroorzaakt door het aanstellen van extra onderwijsassistenten door inzet van de NPO-middelen.

Aantal medewerkers Peildatum 31-12	2021	2022	2023
Dir	95	97	99
OP	1.368	1.373	1.384
OOP	528	564	573
AANTAL MDW'S	1.991	2.034	2.056
Gemiddelde omvang dienstverband	0,78	0,76	0,76

Vaste en tijdelijke formatie

In de wetenschap dat het leerlingenaantal daalt, is het van belang te kunnen sturen binnen de personeelsformatie. Een belangrijk gegeven daarbij is de zogenaamde ‘flexibele schil’. Dit zijn de tijdelijke aanstellingen en tijdelijke uitbreidingen. Normaliter bedraagt de flexibele schil ongeveer 15% van het totale personeelsbestand. De flexibele schil is met ruim 20% tijdelijk wat groter, omdat de formatie op basis van de NPO-middelen veelal op tijdelijke basis is ingevuld. Op 31 december 2022 zag de verdeling er als volgt uit:

Aard arbeidsrelatie Peildatum 31-12	2021 Bruto FTE	2022 Bruto FTE	2023 Bruto FTE	2021 %	2022 %	2023 %
Vast	1.186,60	1.173,30	1.185,90	77%	76%	76%
Bepaalde tijd	312,4	315,3	328,1	20%	21%	21%
Bepaalde tijd i.v.m. vervanging	46,7	48,2	48,4	3%	3%	3%
TOTAAL @VOCAMPUS	1.545,70	1.536,80	1.562,40	100%	100%	100%

Het hanteren van een flexibele schil voor vakken en/of functies waar zich geen arbeidsmarkttekort voordoet, blijft een aandachtspunt. Het belang neemt echter af gezien de krappe arbeidsmarkt en de grote vraag naar docenten in tekortvakken en specialistische ondersteunende functies.

Leeftijdsopbouw

@voCampus streeft naar zoveel mogelijk evenwichtigheid in de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand. Op 31 december 2023 was de leeftijdsopbouw als volgt:

Leeftijdsverdeling Peildatum 31-12	2021 Aantal	2022 Aantal	2023 Aantal	2021 %	2022 %	2023 %
10 <= x < 20	8	8	4	0,40%	0,40%	0%
20 <= x < 30	308	328	333	15%	16%	16%
30 <= x < 40	510	479	510	26%	24%	25%
40 <= x < 50	432	449	469	22%	22%	23%
50 <= x < 60	438	443	423	22%	22%	21%
60 <= x < 70	295	326	314	15%	16%	15%
70 <= x < 80	-	1	3	0%	0,00%	0,10%
	1.991	2.034	2.056	100%	100%	100%

Gemiddelde leeftijd naar arbeidsvoorwaarden Peildatum 31-12	2021 Leeftijd	2022 Leeftijd	2023 Leeftijd
Directie	51	52	52
OOP	48	48	47
OP	42	42	42

Gemiddelde leeftijd naar arbeidsrelatie Peildatum 31-12	2021 Leeftijd	2022 Leeftijd	2023 Leeftijd
Onbepaalde tijd	46	46	46
Bepaalde tijd	37	39	38

Toelichting op ziekteverzuim en -begeleiding

Wanneer een medewerker ziek is, blijft @voCampus met hem of haar in gesprek. Dit proces wordt begeleid door een externe arbodienstverlener. Voor het jaar 2021 geldt dat, vanwege de fusie die midden in het kalenderjaar plaatsvond, er geen sprake is van een gezamenlijke historie door een ‘gebroken jaar’.

Verzuim naar arbeidsvoorwaarden 12-maands gemiddelde	2021 %	2022 %	2023 %
Directie		3,1%	3,2%
OOP		6,9%	5,9%
OP		5,1%	4,4%
TOTAAL @VOCAMPUS		5,5%	4,7%

Het is duidelijk zichtbaar dat het verzuim fors is afgenomen. Dit heeft ook te maken met het feit dat in 2022 COVID-19 nog een belangrijke oorzaak was van ziekteverzuim.

Verzuim naar arbeidsrelatie 12-maands gemiddelde	2021 %	2022 %	2022 %
Onbepaalde tijd		6,0%	5,1%
Bepaalde tijd		3,6%	3,6%
TOTAAL @VOCAMPUS		5,5%	4,7%

Ziekteverzuim in perspectief

Het laatst gemeten ziekteverzuimcijfer voor het onderwijsveld (over 2022 door Voion) bedraagt 6,1% voor het onderwijzend personeel en 6,6% voor het OOP. Het ziekteverzuimpercentage van het onderwijzend personeel van @voCampus steekt hier positief bij af.

Beleid uitkering na ontslag

In de laatste jaren is het aantal tijdelijke aanstellingen toegenomen. Daarom is in 2018 gestart met het begeleiden van WW-gerechtigden naar (ander) werk. Zo probeert @voCampus het beslag op het WW-budget te beperken of te voorkomen. Als eigenrisicodragers voor de WGA zet @voCampus zich tevens in om de WGA-instroom te beperken en te voorkomen dat tijdelijk aangestelden ziek uit dienst gaan. Om de schadelast zo veel mogelijk te beperken, wordt @voCampus hierin ondersteund door een externe dienstverlener.

9. Faciliteiten

9.1. Huisvesting

@voCampus hecht veel waarde aan goede onderwijshuisvesting. Alle schoollocaties voldoen aan de eisen die het onderwijs stelt. Qua toegankelijkheid voldoen alle schoolgebouwen van @voCampus aan de eisen die het Bouwbesluit stelt aan de toegankelijkheid.

De onderwijshuisvesting in Nijmegen is jaren geleden al doorgedecentraliseerd. In 2022 zijn de meerjarenvisies van de beide voormalige scholengroepen samengebracht in één (concept) Strategisch Huisvesting Plan, en is een geïntegreerde begroting huisvesting opgesteld.

Centrale aansturing

Het meerjarenonderhoud van de schoolgebouwen wordt centraal aangestuurd. Op deze manier is er meer overzicht, wordt specialistische kennis bijeengebracht en is er een stevige basis om vanuit diverse standpunten betere keuzes te maken, bijvoorbeeld met het oog op duurzaamheid, total cost of ownership en gezamenlijke inkoop. De centrale aansturing wordt ondersteund door het nieuw te vormen gebouwdossier, waarin alle informatie van de panden van @voCampus gestructureerd wordt verzameld. In 2023 is gestart met de inrichting van dat bouwdossier.

Kandinsky College Nijmegen

Fase 1 en 2 van de verbouwing van het Kandinsky College Nijmegen zijn in de zomer van 2023 opgeleverd. In het najaar van 2023 is fase 3, de nieuwbouw van de Monnikskap, gestart op hetzelfde terrein. Hiervan is de beoogde datum van oplevering gepland na de zomer van 2024. Voor de warmteopwekking wordt gebruikgemaakt van duurzame warmtepompen.

Mondial College

De locatie Leuvenbroek van het Mondial College zal eind 2025 verhuizen naar het pand van het huidige Dominicus College. De omgevingsvergunning om het gebouw hierop aan te passen is eind 2023 ingediend. De school zal na de verbouwing grotendeels aan de eisen van Frisse Scholen klasse B voldoen. Bij deze verbouwing wordt hergebruikt wat kan en vervangen waar nodig.

Doordecentralisatie Wijchen en Druten

In 2023 zijn de gesprekken tussen het bestuur en de gemeenten Wijchen en Druten over de mogelijkheden om ook met deze gemeenten een doordecentralisatie overeenkomst (DDC) aan te gaan, gecontinueerd. In Druten hangt dit streven samen met de behoefte om voor de vmbo-locatie van het Pax Christi College vervangende nieuwbouw te realiseren. Met deze vervangende nieuwbouw kan ingespeeld worden op de omvangrijke daling van het aantal leerlingen en op de nieuwe onderwijskundige verwachtingen, bijvoorbeeld de doorlopende leerroutes en de samenwerking met het bedrijfsleven in de regio. Op de locatie Klepperheide van het Pax Christi College is een nieuwe luchtbehandelingskast geïnstalleerd. Op basis van het CO₂-gehalte in de lucht past het systeem de ventilatie automatisch aan de behoefte aan. Zo ontstaat overal een optimaal binnenklimaat dat voldoet aan Frisse Scholen klasse B.

9.2. Duurzaamheid

Volgens het Interdepartementaal Beleidsonderzoek Onderwijshuisvesting (IBO) is er jaarlijks een structurele extra financiële bijdrage van het Rijk nodig voor de vervanging van oude schoolgebouwen. Het uitblijven van deze extra middelen heeft direct invloed op de ambities en mogelijkheden van het bestuur om te investeren in nieuwe, duurzame schoolgebouwen. @voCampus streeft er echter naar om nieuwe schoolgebouwen zo veel mogelijk circulair te bouwen.

Verder is in 2023 gestart met het ontwikkelen van beleid op het gebied van duurzaam inkopen. Hierbij is de keten van producten die worden ingekocht goed in kaart gebracht. Er wordt bijvoorbeeld naar gestreefd om, waar mogelijk, refurbished of gerecycled schoolmeubilair te kopen.

Maar aandacht voor duurzaamheid is ook terug te zien in het handelen van de scholen, bijvoorbeeld met betrekking tot afvalinzameling of het aanbod in de kantine.

9.3. Ontwikkelingen ICT

In 2023 is de consolidatie en centralisatie van de ICT binnen @voCampus voortgezet. Vijf scholen zijn gestart in een decentrale Microsoft-omgeving, terwijl acht scholen en het bestuurs- en servicebureau gebruikmaakten van een gezamenlijke omgeving. Aan het begin van 2023 hadden de vijf scholen elk nog een eigen decentraal beheerde netwerkinfrastructuur.

Bij de inrichting en selectie van ICT-oplossingen wordt een cloudfirst-strategie gevolgd. Hierbij is het van belang extra aandacht te besteden aan de hybride oplossingen die momenteel veelvuldig op scholen worden gebruikt.

Begin 2023 is de migratiestrategie gewijzigd. Wat eerst een logische aanpak leek om school voor school over te stappen naar een gedeelde ICT-infrastructuur, is deze veranderd naar de aanpak van de laatste scholen in één keer. In de zomervakantie van 2024 zullen de laatste vijf decentrale Microsoft-omgevingen worden gemigreerd naar de centrale @voCampus-omgeving. De voorbereidingen zijn in het voorjaar van 2023 gestart, waarbij een individuele aanpak per school is gekozen vanwege de diversiteit in inrichting en gebruik van ICT-omgevingen.

Belangrijke onderdelen van het migratietraject zijn:

- IAM (Identity and Access Management): Het beheer van identiteiten van medewerkers en leerlingen en het bepalen van toegang tot data en ICT-diensten. Na een Europese aanbesteding is een leverancier geselecteerd voor een oplossing voor @voCampus. De implementatie begon in december 2023.
- Onderzoeken van afhankelijkheden van conventionele ICT (niet op de cloud gebaseerd). Dit is noodzakelijk om de impact van de overstap naar volledig cloudwerken zo soepel mogelijk te laten verlopen.
- Bij de inrichting van het centrale applicatielandschap wordt bepaald welke functionaliteiten centraal worden gefaciliteerd en ondersteund, met behoud van keuzevrijheid voor scholen. Deze inrichting is gestart in 2022. In de toekomst zal er aandacht zijn voor de consolidatie van applicaties.
- De werkplekken van medewerkers en leerlingen worden verder gestandaardiseerd voor de juiste configuratie en software op laptops en desktops. De basis hiervoor is gelegd.

Eind 2023 werd op het gebied van netwerkinfrastructuur opnieuw aanzienlijke vooruitgang geboekt door een grote school te migreren naar de gezamenlijke infrastructuur. De netwerkprojecten voor de overige vier scholen worden naar verwachting in 2025 afgerond.

Begin 2024 zal extra aandacht worden besteed aan de inrichting van de ICT-organisatie na de technische migraties.

9.4. Leermiddelenservice

In 2023 heeft de Leermiddelenservice voor het eerst de vakantiekrachten die in de zomer meewerken aan de inname, samenstelling en uitgften van de leermiddelen, in plaats van via een detacheringsbureau, rechtstreeks via de personeels- en salarisadministratie van @voCampus gecontracteerd. Dit heeft

voor uitdagingen, maar ook voor budgetvriendelijke en efficiënte oplossingen gezorgd. Leerlingen van @voCampus zijn geworven om voor hun eigen school de leermiddelenpakketten te verzorgen. Hiermee wil Leermiddelenservice laten zien dat @voCampus naast het verzorgen van onderwijsmiddelen aan de leerlingen, ook een fijne werkgever voor ze kan zijn tijdens de zomermaanden.

Daarnaast zijn in 2023 met Iddink, de landelijke leermiddelenketen, afspraken gemaakt waardoor de uitdagingen die in 2022 aanwezig waren, beperkt konden worden. Hierdoor is het schooljaar 2023-2024 goed van start gegaan. Inmiddels heeft Iddink het contract echter opgezegd met ingang van het schooljaar 2025-2026. Daarom wordt samen met de afdeling Leermiddelenservice gezocht naar een duurzamere oplossing voor de inkoop van de leermiddelen.

9.5. Gezamenlijke inkoop

@voCampus behaalt schaalvoordelen door het gezamenlijk inkopen van goederen en diensten. Deze gezamenlijke inkoop biedt voordelen zoals rechtmatigheid en kostenbesparing. Om deze gemeenschappelijke inkoop te faciliteren, gebruikt @voCampus het inkoop-managementsysteem van Pactum. Dit programma slaat aanbestedingsresultaten, contracten, prijsindexeringen en managementinformatie op. Naast een spend analyse is een specifiekere aanbestedingskalender gemaakt.

Schoonmaak

Vóór de fusie werden twee Europese aanbestedingen voor schoonmaakdiensten met een looptijd die de fusieperiode overschreed, uitgezet. Beide aanbestedingen werden gegund aan dezelfde opdrachtnemer. Echter, de uitvoering van een van de contracten bleek niet haalbaar voor deze partij. Daarom trad in 2023 de "waakvlamovereenkomst" met een tweede partij in werking voor de locaties die onder dit contract vallen.

Personeelsdiensten

De aanbesteding voor de inhuur van tijdelijk personeel in het onderwijs, zowel voor het onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel, is in het eerste kwartaal van 2023 succesvol afgerond. Uit deze aanbesteding zijn vier raamovereenkomsten voor onderwijzend personeel en drie raamovereenkomsten voor onderwijsondersteunend personeel voortgekomen, die zijn gesloten met zowel uitzendbureaus als detacheringsbureaus. Bovendien is er een Dynamisch Inkoopstelsel (DAS) gestart met InhuurMeesters om eventuele onvervulde aanvragen op te vangen door middel van een minicompetitie.

ICT

De aanbesteding voor Identity and Access Management (IAM) is in 2023 uitgezet in de markt. Er werden weinig geldige inschrijvingen ontvangen, maar toch is het gelukt om een gunning te doen. De opdracht is gegund aan DWEict. Het contract is inmiddels getekend, met als ingangsdatum 1 januari 2024.

Energie

@voCampus heeft via EnergievoorScholen een contract afgesloten met DVEP voor de levering van gas en elektriciteit. Vanwege problemen aan de zijde van DVEP is dit contract eind december beëindigd en overgenomen door ENGIE. De overdracht is inmiddels geregeld en er zijn afspraken gemaakt met DVEP over compensatie.

Accountant

In de zomer van 2023 is de aanbesteding accountancydiensten succesvol afgerond. Met ingang van het controlejaar 2024 is de opdracht gegund aan Mazars.

10.

Onze Financiën

(INCLUSIEF CONTINUITEITSPARAGRAAF)

Analyse van het exploitatiesaldo

In EUR	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2023 versus Begroting 2023	Realisatie 2023 versus Realisatie 2022	Realisatie 2023 versus Begroting 2023	Realisatie 2023 versus Realisatie 2022
Baten							
Lumpsum	133.253.969	125.012.024	128.837.289	8.241.945	4.416.680	6,6%	3,4%
Doelsubsidies	26.158.538	23.189.917	24.661.269	2.968.620	1.497.269	12,8%	6,1%
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	11.285.086	9.974.731	9.261.335	1.310.356	2.023.751	13,1%	21,9%
Overige overheidsbijdragen	9.540.568	8.385.850	8.311.674	1.154.718	1.228.894	13,8%	14,8%
Overige baten	5.590.345	4.490.468	5.634.523	1.099.878	44.177-	24,5%	-0,8%
Rentebaten en overige financiële baten	1.958.977	-	-	1.958.977	1.958.977	0,0%	0,0%
	187.787.484	171.052.990	176.706.090	16.734.494	11.081.394	9,8%	6,3%
Lasten							
Personele lasten	142.193.574	137.674.852	134.185.499	4.518.723	8.008.076	3,3%	6,0%
Afschrijving	8.679.977	9.019.510	8.385.834	339.533-	294.143	-3,8%	3,5%
Huisvesting	10.967.500	9.780.642	9.118.203	1.186.859	1.849.297	12,1%	20,3%
Overige instellingslasten	20.528.856	16.000.948	18.370.107	4.527.908	2.158.750	28,3%	11,8%
Rentelasten	1.035.473	1.045.789	1.090.014	10.316-	54.541-	-1,0%	-5,0%
	183.405.381	173.521.740	171.149.656	9.883.641	12.255.724	5,7%	7,2%
TOTAAL	4.382.103	2.468.750-	5.556.434	6.850.853	1.174.330-		

Het bestuur @voCampus heeft over 2023 een positief resultaat behaald van € 4.382.103. De lasten zijn ten opzichte van de tijdsevenredige begroting € 9,9 mln (5,7%) hoger. De baten liggen tevens hoger dan tijdsevenredig begroot, € 16,7 mln (9,8%), hetgeen leidt tot een resultaat dat € 6,9 mln hoger uitvalt dan het begrote resultaat.

In het navolgende wordt de analyse van het exploitatiesaldo opgebouwd vanuit twee delen. Enerzijds vanuit @voCampus zonder rekening te houden met de doorgedecentraliseerde huisvesting en anderzijds de entiteit Huisvesting-DDC (de doorgedecentraliseerde huisvesting). Er is voor gekozen om te gaan differentiëren in beleid, verslaglegging en invulling van toezicht. Voor Huisvesting-DDC is een separaat normenkader, een investeringsagenda en een separate meerjarenplanning ontwikkeld.

Analyse van het exploitatiesaldo – @voCampus exclusief de doorgedecentraliseerde huisvesting

De uitkomsten over 2023 zijn in vergelijking met 2022 en de interne begroting 2023 als volgt samen te vatten.

In EUR	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2023 versus Begroting 2023	Realisatie 2023 versus Realisatie 2022	Realisatie 2023 versus Begroting 2023	Realisatie 2023 versus Realisatie 2022
Baten							
Lumpsum	133.253.969	125.012.024	128.837.289	8.241.945	4.416.680	6,6%	3,4%
Doelsubsidies	26.158.538	23.189.917	24.661.269	2.968.620	1.497.269	12,8%	6,1%
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	11.285.086	9.974.731	9.261.335	1.310.356	2.023.751	13,1%	21,9%
Overige overheidsbijdragen	676.993	811.713	676.204	134.720-	788	-16,6%	0,1%
Overige baten	5.649.743	4.490.468	5.483.562	1.159.276	166.182	25,8%	3,0%
Rentebaten en overige financiële baten	1.905.352	-	-	1.905.352	1.905.352	0,0%	0,0%
	178.929.681	163.478.852	168.919.659	15.450.829	10.010.022	9,5%	5,9%
Lasten							
Personele lasten	141.809.227	137.419.430	133.942.522	4.389.797	7.866.705	3,2%	5,9%
Afschrijving	4.588.388	4.839.137	4.464.546	250.750-	123.842	-5,2%	2,8%
Huisvesting	8.924.775	7.908.765	7.362.758	1.016.010	1.562.017	12,8%	21,2%
Overige instellingslasten	19.971.640	15.993.098	18.364.395	3.978.542	1.607.245	24,9%	8,8%
Rentelasten	2.806	3.750	1.447	944-	1.359	-25,2%	93,9%
	175.296.836	166.164.181	164.135.667	9.132.655	11.161.169	5,5%	6,8%
TOTAAL	3.632.846	2.685.328-	4.783.992	6.318.174	1.151.147-		

@voCampus (exclusief Huisvesting-DDC) heeft over 2023 een positief resultaat behaald van € 3,6 mln. Dit is inclusief een positief resultaat op NPO van € 2,9 mln.

Onder de baten valt op dat de lumpsum 6,6% hoger is dan begroot. De compensatie voor lonen en materiele lasten was 5,67%. Voor lonen betrof dit de

compensatie voor de aanpassingen in de CAO, waarbij ondermeer de salarissen met 10 % stijgen per 1 juli. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van zowel de begrote doelsubsidie voor professionalisering leraren als de structurele uitkering voor OOP. Dit betrof in totaal een verschuiving van 967K (0,8%) naar de lumpsum.

De doelsubsidies zijn 12,8 % hoger dan begroot (€ 2.969K). De meest opvallende hierbij is de moeilijk te voorspellen subsidie voor nieuwkomers die 1.833K hoger is dan begroot. Daarnaast is de vrijval van NPO subsidie € 610K hoger dan begroot. Deze middelen moeten vrijvallen in het jaar van de ontvangst. Wat nog niet ingezet is wordt toegevoegd aan de al bestaande bestemmingsreserve NPO. Andere nog te vermelden subsidies die meer inzet/vrijval hebben dan begroot betreffen verbetering basisvaardigheden en heterogene brugklas. Zoals bij de baten al vermeld is de subsidie professionalisering leraren en de eenmalig uitkering OOP opgenomen in de lumpsum i.p.v. als begrote subsidie uitgekeerd.

De ontvangen middelen van het samenwerkingsverband zijn € 1.310K hoger dan begroot (13,1%). Dit wordt veroorzaakt door een hogere ontvangst van middelen voor basisondersteuning en de indexering van de LWOO bekostiging. De additionele middelen in 2023 voor basisondersteuning worden in een bestemmingsreserve ondergebracht.

De overige baten vallen gesaldeerd hoger uit dan begroot € 1.159K. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door meer bijdragen reizen en detachering van personeel. Hiertegenover staan ook hogere kosten.

Door stijging van de rente vanaf eind 2022 ontvangen we sindsdien rentebaten over ons saldo bij de schatkist. In 2023 is € 1.905K meer ontvangen dan begroot.

De personeelslasten vallen € 4.390K hoger uit dan begroot. Het deel lonen en salarissen hiervan valt hoger uit dan begroot (€ 5.252K) vanwege meer formatieve inzet (50,6 fte) en door gestegen personele lasten als gevolg van de meest recente CAO-maatregelen waarbij de 10% salarisstijging per 1 juli 2023 de

belangrijkste is. Gemiddeld stijgen de salarissen met 5,67% op jaarbasis. Als je deze stijging buiten beschouwing laat en je de GPL vergelijkt met de begroting is die 3,5% gedaald. De belangrijkste redenen van de stijging van het aantal fte's zijn meer leerlingen dan begroot op diverse scholen en de extra instroom nieuwkomers. Daarnaast wordt de stijging veroorzaakt door de inzet op niet begrote subsidie en een verschuiving van ingeleend personeel naar intern personeel. Als compensatie voor meer inzet op verloven is er meer aan uitkering zwangerschap e.d. ontvangen.

De overige personele lasten vallen lager uit (- 762K) dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een mix van een aantal zaken:

- De ERD WGA voorziening daalt door lager dan begrote instroom (-€ 856K). Midden en eind van het jaar wordt er een evaluatie gedaan van de voorziening op basis waarvan de voorziening wordt bijgesteld.
- Inhouding DUO/WW uitkeringskosten waren te hoog begroot (-€ 431K)
- Meer leerlingen tijdelijk extern geplaatst en uitstroom (€ 654K)

De afschrijvingslasten vallen per saldo (licht) lager uit dan begroot (-€ 251K, -5,2%).

De huisvestingslasten liggen boven begrotingsniveau (€ 1.016K, 12,8%). De onderhoudslasten voor gebouwen en installaties liggen hoger dan begroot (€ 445K) evenals als de lasten voor energie en schoonmaak (€ 631K). Het contract met de energieleverancier is vanuit de leverancier in 2023 opgezegd. Ondertussen is er een nieuw contract per 1-1-2024.

De overige lasten laten gesaldeerd een overschrijding ten opzichte van de begroting zien (€ 3.979K, 24,9%).

De overschrijding is vooral een mix van:

- Hoger dan begrote deelnemerlasten (€ 1.077K). Het grootste aandeel hierin hebben de reizen. Hier staan grotendeels ook hogere baten tegenover.
- Hoger dan begrote uitgaven voor schoolboeken (378K). De belangrijkste reden is een correctie van een onterechte boeking in 2022 waardoor in 2023 de kosten hoger zijn dan begroot.
- Hoger dan begrote kosten voor projectactiviteiten (€ 988K). Dit bestaat uit diverse projecten en subsidies zoals Sterk Techniek, NPO, doorstroomb subsidies (PO/VO, mavo), heterogene brugklas en inzet werkdrukmiddelen. Hier staan grotendeels baten tegenover.
- Een verlies op activa in 2023 (€ 325K). De belangrijkste oorzaak van dit verlies is de sluiting van het Dominicus College. Er moesten activa worden afgeboekt die nog niet volledig was afgeschreven.
- Sectiekosten en examen en diplomering (€ 379K). Hier staan deels baten tegenover.
- Diverse bovenschoolse projecten zoals de werkplaats en het MD programma onderwijskundig leiderschap (€ 410K)

Analyse van het exploitatiesaldo – Huisvesting-DDC (Huisvesting-DDC)

De uitkomsten over 2023 zijn in vergelijking met 2022 en de interne begroting 2023 als volgt samen te vatten.

In EUR	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2023 versus Begroting 2023	Realisatie 2023 versus Realisatie 2022	Realisatie 2023 versus Begroting 2023	Realisatie 2023 versus Realisatie 2022
Baten							
Lumpsum	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Doelsubsidies	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-	-	-	-	-	0,0%	0,0%
Overige overheidsbijdragen	8.863.575	7.574.138	7.635.470	1.289.438	1.228.106	17,0%	16,1%
Overige baten	778-	-	211.557	778-	212.335-	0,0%	-100,4%
Rentebaten en overige financiële baten	53.625	-	-	53.625	53.625	0,0%	0,0%
	8.916.423	7.574.138	7.847.026	1.342.285	1.069.396	17,7%	13,6%
Lasten							
Personele lasten	384.347	255.421	243.260	128.926	141.087	50,5%	58,0%
Afschrijving	4.091.589	4.180.373	3.921.288	88.784-	170.301	-2,1%	4,3%
Huisvesting	2.101.345	1.871.877	1.815.758	229.469	285.587	12,3%	15,7%
Overige instellingslasten	557.217	7.850	5.712	549.367	551.505	6998,3%	9655,3%
Rentelasten	1.032.667	1.042.039	1.088.567	9.372-	55.900-	-0,9%	-5,1%
	8.167.165	7.357.559	7.074.585	809.606	1.092.580	11,0%	15,4%
TOTAAL	749.258	216.578	772.441	532.679	23.184-		

Huisvesting-DDC heeft over 2023 een positief resultaat behaald van € 749K. De lasten zijn, ten opzichte van de begroting, € 810K (11%) hoger. De baten zijn hoger dan begroot, € 1.342K (17,7%), hetgeen leidt tot een hoger dan begroot resultaat van € 533K. Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting verklaard.

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot (€ 1.289K, 17%). Dit is vooral het gevolg van een begrote indexering van 0,5% en een werkelijke indexering van 16,9% van de jaarlijkse doordecentralisatievergoeding.

De personele lasten vallen hoger uit dan begroot (€ 129K, 50,5%). Dit is voornamelijk het gevolg van de cao-aanpassing, extra inzet (0,43 fte) van een projectleider voor onderzoek nieuwbouw SGN en ingeleend personeel i.v.m. voorwerk en onderzoek voor aanpassingen aan het gebouw aan Energieweg 93.

De afschrijvingslasten vallen licht lager uit dan begroot (-€ 89K). Een begrote verbouwing is later uitgevoerd waardoor de kosten in 2023 lager uitvallen.

De huisvestingslasten vallen hoger uit dan begroot (€ 229K) door tijdelijk noodzakelijke huisvesting voor het Mondial Leuvenbroek en een hogere aanslag heffingen van de gemeente voor gestegen WOZ waarden.

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot (€ 549K) vanwege noodzakelijke desinvesteringen bij het Kandinsky College Nijmegen en het Citadel College in verband met renovatie/verbouw. Hierdoor moest diverse activa vervroegd afgeschreven worden.

Analyse van de financiële positie

In onderstaand overzicht is onderscheid gemaakt tussen @voCampus zonder Huisvesting-DDC, Huisvesting-DDC en @voCampus inclusief Huisvesting-DDC. Voor de motivatie hiervan verwijzen wij naar het begin van dit hoofdstuk.

Kengetal In EUR	@voCampus excl. Huisvesting-DDC		Huisvesting-DDC		@voCampus incl. Huisvesting-DDC		Signaalwaarde
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
Weerstandsvermogen	31,5%	31,3%			49,0%	49,6%	> 5% *
Solvabiliteit 2	72,3%	73,2%			57,6%	56,3%	> 30% *
Liquiditeit	2,39	2,45			2,10	2,26	> 0,75 *
Liquiditeit			0,02	1,39			> 1,0 **
Rentabiliteit	2,0%	2,8%	8,4%	9,8%	2,3%	3,1%	3 jarig > 0 *
Loan tot Value			40,2%	41,6%			< 80% **
Debt Service Coverage Ratio			1,60	1,56			1,2 <DSCR< 1,5 **
Solvabiliteit 1			38,7%	36,2%			20% < S < 40% **

Bovenstaand overzicht laat zien dat (nagenoeg) alle kengetallen binnen de signaalwaarden vallen. Dit geldt zowel voor de kengetallen die onderdeel uitmaken van het vigerend financieel toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs, als voor de kengetallen die deel uit maken van het normenkader uit het strategisch huisvestingsbeleid. Een uitzondering vormt de Debt Service Coverage ratio. Deze valt boven de bovenste signaalgrens.

- * = signaalwaarden volgens het vigerende toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs.
- ** = signaalwaarden volgens het interne toezichtskader voor de doorgedecentraliseerde huisvesting.

Dit toezichtskader is vastgesteld als onderdeel van het strategisch huisvestingsbeleid.

Aanwezige vermogen niet te hoog?

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld (gepubliceerd in juni 2020) om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie.

Voor schoolbesturen luidt de formule voor de bepaling van de signaleringwaarde voor het normatieve publieke vermogen als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + $0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}$

Het normatieve publieke eigen vermogen van @voCampus bedraagt € 120.153.869 per ultimo 2023. Het aanwezig publiek eigen vermogen per ultimo 2023 bedraagt € 88.908.332 en ligt daarmee onder het normatieve publiek eigen vermogen. Daarom is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen volgens de vigerende normen van de Inspectie van het Onderwijs.

Systematiek van allocatie van middelen

Een aantal scholen van @voCampus beschikt over een eigen brin-nummer. Voor een aantal andere scholen geldt dat zij samen onder één brin-nummer vallen. De baten die op het brin-nummer beschikt worden, zijn volledig als baten binnen de exploitatierekeningen van de scholen verantwoord.

Voor de financiering van de kosten van bestuur, bestuursbureau en Raad van Toezicht dragen de scholen een vast percentage af van de lumpsum. Dit percentage bedraagt in 2023, 2,76%. Voor de scholen die de financiële administratie nog op schoolniveau voeren geldt een korting van 0,14%. Deze komen dus uit op 2,62%. De lasten die samenhangen met bovenschoolse projecten worden op basis van een vooraf overeengekomen verdeelsleutel verdeeld over de scholen. Deze verdeelsleutel kan in principe per project verschillen. Voor de doorgedecentraliseerde onderwijshuisvesting in Nijmegen is een aparte administratie ingericht waarin alle baten en lastenstromen die samenhangen met de doorgedecentraliseerde huisvesting verantwoord worden.

Treasury management

@voCampus heeft een Treasury Statuut vastgesteld. De meest actuele 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' heeft mede als basis gediend voor het vaststellen van de beleidskaders van het Treasury Statuut.

@voCampus maakt vanaf 2008 gebruik van 'schatkistbankieren' bij het ministerie van Financiën. In 2009 is een scheiding gemaakt tussen privaat en publiek eigen vermogen. De publieke middelen van @voCampus zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Het private vermogen stond tot eind november 2023 geplaatst op een spaarrekening bij een commerciële bank. Deze bankrekening is opgeheven en het geld overgeboekt. Het private vermogen is volledig ter afdekking van de belangrijkste risico's en onzekerheden zoals beschreven in de continuïteitsparagraaf (B2). @voCampus heeft in 2023 geen gebruik gemaakt van derivaten.

Ten behoeve van de financiering van de doorgedecentraliseerde onderwijs-huisvesting heeft @voCampus langlopende leningen (30 jaar) bij het Ministerie van Financiën aangetrokken. De stand van de externe leningen bedroeg ultimo

2023 € 48.273.333 (ultimo 2022: € 50.646.666). Volgens de afspraken die daarover zijn gemaakt bij het aangaan van de leningen, is in 2023 afgelost op de leningen.

Continuïteitsparagraaf

Algemeen

De meerjarenbegroting bestrijkt een tijdvak van vijf kalenderjaren. Het eerste kalenderjaar wordt beschouwd als een begroting die wordt vastgesteld door het College van Bestuur. De opvolgende kalenderjaren worden beschouwd als een onderbouwde raming. De rol van het meerjarenperspectief (de vier begrotingsjaren volgend op de kalenderjaarbegroting) is primair een signaalfunctie, waarbij:

- De lumpsum wordt opgenomen als een resultante van de geprognosticeerde leerlingstromen.
- Onzekere financieringsstromen niet worden opgenomen, tenzij het bestuur anders besluit.
- De begrote loonkosten worden opgenomen op basis van de actuele positie bij de start van het begrotingsproces, aangevuld met de (geplande) mutaties voor het aankomend begrotingsjaar en de opvolgende ramingsjaren (op basis van o.a. een verandering in leerlingstromen).
- De consequenties van de investeringsbegroting (als onderdeel van de meerjarenbegroting), zoals afschrijvingslasten en verhoging van exploitatielasten, worden in de meerjarenbegroting voor het volledige tijdvak meegenomen.

De rol en de kracht van het meerjarenperspectief is dat het tijdig zichtbaar maakt en aangeeft wat de resultaatsontwikkeling zal zijn, zodat hierop tijdig kan worden geanticipeerd. Uitvoering van vastgelegde afspraken tijdens de begrotingsgesprekken van de school/afdeling met CvB worden gedurende het jaar aan de hand van voortgangsgesprekken gevolgd. De verantwoordelijkheid

ligt bij de school, maar waar nodig wordt gezamenlijk aan oplossingen gewerkt. In een separate toelichtende paragraaf (per school) wordt vervolgens de resultaatsontwikkeling in meerjarenperspectief besproken, waarbij wordt aangegeven welk type maatregelen genomen worden om baten en lasten in evenwicht te brengen.

Voor de meerjarenbegroting van 2024-2028 is in plaats van Excel voor het eerst Datapas Capisci als begrotingstool gebruikt.

A. Gegevensset

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen per 1 okt. jaar -1. Excl. vavo.	14.895	14.781	14.531	14.325	14.089	13.892
Personele bezetting in FTE (gem. p/jr)						
- Bestuur / management	82,9	83,6	82,4	79,2	77,8	77,1
- Personeel primair proces	1111,3	1092,4	1013,4	951,1	922,5	911,2
- Ondersteunend personeel	356,1	362,8	350,3	341,6	332,7	329,1
SUBTOTAAL SCHOLEN	1.550,4	1538,8	1446,1	1371,9	1333,0	1317,4

NB: De personele bezetting is exclusief stagiairs. Fte's in 2023 zijn exclusief 2 fte bestuurders door overgang naar een andere CAO.

De formatie exclusief stagiaires daalt over de periode 2024-2028 met 221,4 fte (-14,4%). De grootste procentuele daling vindt plaats vanwege de leerlingdaling (-6%). Daarnaast neemt de formatie bij projecten en NPO af (-4%). En tenslotte stijgt de GPL tussen 2024 en 2028 autonoom met 5,7% hetgeen betekent dat de formatie verder af moet nemen. Een mogelijke beheersmaatregel betreft het vervangen van vertrekkende duurdere collega's door jongere/lager ingeschaalde collega's.

Een daling van 14,4% in fte's is fors maar gezien de flexibele schil (tussen 15% en 30% bij de RVE's) en de uitstroom van personeel, o.a. vanwege het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd, worden geen gedwongen ontslagen voorzien.

Meerjarenbegroting

Meerjaren balans

Deze meerjarenbalans is gebaseerd op de eindbalans 2023, zoals deze in de Jaarrekening is opgenomen en de meerjarenbegroting zoals deze in december 2023 is goedgekeurd.

Balans @voCampus per 31/12 In EUR	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa						
Materiële vaste activa	115.951.165	122.333.579	118.438.675	133.529.205	126.693.812	120.031.499
Vaste activa	115.951.165	122.333.579	118.438.675	133.529.205	126.693.812	120.031.499
Vorderingen	3.544.949	3.544.949	3.544.949	3.544.949	3.544.949	3.544.949
Liquide middelen	57.084.534	40.346.472	36.777.364	23.161.712	25.019.548	26.164.831
Vlottende activa	60.629.483	43.891.421	40.322.313	26.706.661	28.564.497	29.709.780
TOTAAL	176.580.648	166.225.000	158.760.987	160.235.867	155.258.310	149.741.278
Passiva						
Algemene reserve	22.460.205	20.503.291	20.880.277	18.857.218	16.568.883	13.808.398
Bestemmingsreserves publiek						
- Onderwijs incl groot onderhoud	30.781.117	24.945.670	19.257.594	18.819.855	18.328.159	17.804.342
- Huisvesting DDC	35.667.010	36.169.548	36.482.668	42.672.210	42.446.854	42.192.278
Bestemmingsreserves privaat	3.182.295	3.182.295	3.182.295	3.182.295	3.182.295	3.182.295
Eigen vermogen	92.090.627	84.800.804	79.802.834	83.531.577	80.526.192	76.987.314
Personele voorzieningen	9.673.682	9.306.398	9.517.433	9.910.335	10.537.879	11.151.773
Voorzieningen	9.673.682	9.306.398	9.517.433	9.910.335	10.537.879	11.151.773
Langlopende schulden	45.900.000	43.526.667	41.153.334	38.780.001	36.406.668	34.033.335
Kortlopende schulden	28.916.339	28.591.131	28.287.387	28.013.953	27.787.571	27.568.856
TOTAAL	176.580.648	166.225.000	158.760.987	160.235.867	155.258.310	149.741.278

De gerealiseerde eindbalans van 2023 is meegenomen in bovenstaande balans en wijkt af van de begrote eindstand per ultimo 2023. De balans in deze continuïteitsparagraaf heeft vooral een indicatief karakter.

Meerjarenstaat van baten en lasten

In de tabel zie je het resultaat per jaar. Daaronder staat de vrijval vanuit de bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves vallen vrij ter dekking van de kosten in dat jaar en/of volgens gemaakte afspraken.

Balans @voCampus per 31/12 In EUR	Realisatie 2022	Prognose 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten							
Rijksbijdragen	162.759.893	168.539.049	166.226.107	161.209.004	157.329.783	154.564.962	152.634.671
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	8.294.851	9.450.721	9.010.880	8.844.981	8.665.086	8.601.504	8.517.666
Overige baten	5.651.663	6.815.338	4.893.923	4.488.965	11.998.355	4.305.215	4.268.774
Totaal baten	176.706.407	184.805.108	180.130.910	174.542.950	177.993.224	167.471.681	165.421.111
Lasten							
Personeelslasten	134.185.533	144.233.373	148.001.318	140.565.523	135.321.345	133.098.874	132.098.351
Afschrijvingen	8.385.834	8.659.075	9.512.259	9.762.199	11.182.427	9.953.887	9.603.025
Huisvestingslasten	9.118.484	10.406.798	11.451.407	11.005.618	11.047.134	10.828.938	10.886.251
Overige lasten	18.395.753	18.184.479	18.507.434	17.891.986	16.130.704	16.070.220	15.904.936
Totaal lasten	170.085.604	181.483.725	187.472.418	179.225.326	173.681.610	169.951.919	168.492.563
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	6.620.804	3.321.383	-7.341.507	-4.682.376	4.311.615	-2.480.238	-3.071.452
Financiële baten	15.447	1.850.000	1.050.000	625.000	300.000	300.000	300.000
Financiële lasten	1.090.014	1.030.792	998.316	940.594	882.871	825.148	767.426
Totaal Financiële baten en lasten	-1.074.567	819.208	51.684	-315.594	-582.871	-525.148	-467.426
RESULTAAT	5.546.237	4.140.591	-7.289.823	-4.997.970	3.728.744	-3.005.386	-3.538.878
Bestemmingsreserves	-5.134.043	651.968	5.833.934	5.422.797	86.336	86.336	74.457
SALDO NA BESTEMMINGSRESERVES	412.194	4.792.559	-1.455.889	424.827	3.815.080	-2.919.050	-3.464.421

Beschouwing van de (verwachte) ontwikkeling van de financiële positie

De kengetallen voor de monitoring van het vermogensbeheer (weerstandsvermogen), de cash-flow en het budgetbeheer (rentabiliteit) laten de volgende ontwikkeling zien:

Kengetallen @voCampus	Signaalwaarde	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Current ratio	> 0,5	2,1	1,5	1,4	1,0	1,0	1,1
Rentabiliteit	> 0%	2,3%	-4,0%	-2,9%	2,1%	-1,8%	-2,1%
Solvabiliteit (incl. voorz.)	> 30%	57,6%	56,6%	56,3%	58,3%	58,7%	58,9%
Weerst.verm. 1 (totaal EV)	> 5%	49,0%	47,1%	45,7%	46,9%	48,1%	46,5%
Weerst.verm. 2 (alleen Alg.res)	> 5%	12,0%	11,4%	12,0%	10,6%	9,9%	8,3%
Bovenmatig eigen vermogen	< 100%	74,0%	66,3%	62,4%	65,3%	63,1%	60,3%

De ondergrens van het weerstandsvermogen is ontleend aan het Inspectiekader, en is 5%. Omdat de omvang van de totale baten niet elk jaar exact hetzelfde is, wordt in dit risicobeleid de omvang van de totale baten vastgesteld op een omvang 160 mln per jaar. Dit is het totaal aan onderwijsbaten plus huisvesting, exclusief de incidenteel verstrekte NPO-middelen (peildatum jaarrekening 2022). Het totaal aan te houden risicovermogen bedraagt €7.743K.

Het weerstandsvermogen geeft aan dat @voCampus (ruim) voldoende vermogen heeft en tegelijkertijd geen bovenmatig eigen vermogen heeft volgens de signaalwaarde van de Inspectie. Een nuancering van het aanwezig eigen vermogen ultimo 2023 is echter op zijn plaats. Het aanwezig eigen vermogen per ultimo 2023, ad € 92.090K, bestaat voor € 69.630K uit bestemde reserves.

Grotere bestemmingsreserves zijn:

- Reserve Huisvesting DDC, € 35.667K. Deze middelen zijn bestemd voor toekomstige nieuwbouw en renovatie en zitten voor lange tijd vast in gebouwen.
- Reserve Huisvesting groot onderhoud, € 14.756K. Deze middelen zijn (vooral) bestemd voor toekomstig groot onderhoud.
- Reserve NPO, € 11.238K. Deze middelen zullen als onderdeel van het NPO-programma worden ingezet in de aankomende jaren.
- Reserve strategisch personeelsbeleid vanwege werkdrukvermindering collectief € 2.142K. Deze middelen zullen ingezet worden in de periode 2024-2027.
- Reserve Basisondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband, 1.237K euro. Deze middelen zullen in 2024 en 2025 voor circa € 18,- per leerlingen ingezet worden. Daarna wordt bepaald waarvoor het restant ingezet kan worden.

@voCampus wil op bestuursniveau geen onnodig vrij eigen vermogen aanhouden, maar aanwezige ruimte zoveel mogelijk benutten ten dienste van onze maatschappelijke opdracht in de regio. Bij de bestuurlijke fusie zijn afspraken gemaakt over de benutting van een substantieel deel van het aanwezige beleidsvoerend vermogen voor een Investeringsagenda, vooral gericht op:

- Onderwijsinnovatie, inzet van ICT, het implementeren van nieuwe ontwikkelingen en het inspelen op de aandacht voor basisvaardigheden;
- Het faciliteren van grensoverstijgende samenwerkingsprojecten en (interventies gericht op) een duurzaam gezondscholenpalet;
- Het faciliteren van trajecten gericht op kansengelijkheid en inclusiever onderwijs, passend bij onze maatschappelijke opdracht.

Meerjaren formatieplan

Formatie	2024	2025	2026	2027	2028	Verschil 2028/2024
FTE naar arbeidsvoorwaarde						
DIR	86,6	84,6	80,7	78,2	77,5	-10,5%
OP	1.049,2	991,4	945,4	917,1	905,7	-13,7%
OOP	405,6	372,1	347,7	339,7	336,1	-17,1%
TOTAAL FTE	1.541,4	1.448,1	1.373,9	1.335,0	1.319,4	-14,4%
FTE naar Soort						
DIR	83,6	82,4	79,2	77,8	77,1	-7,8%
OP	957,1	912,7	888,6	864,9	853,6	-10,8%
OP - LIO	6,0	4,5	4,5	4,5	4,5	-25,0%
OP - Stagiaire	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0%
OOP	362,8	350,3	341,6	332,7	329,1	-9,3%
OOP - Stagiaire	1,6	1,0	1,0	1,0	1,0	-37,5%
Vervanging - Ziek	28,0	26,1	25,9	25,6	25,6	-8,6%
Vervanging - Overig	34,1	27,3	26,1	22,7	22,7	-33,4%
Projecten	17,2	16,1	6,1	4,9	4,9	-71,5%
NPO	49,9	26,7	0,0	0,0	0,0	-100,0%
TOTAAL FTE	1.541,4	1.448,1	1.373,9	1.335,0	1.319,4	-14,4%
Loonkosten						
DIR	11.590.743	11.229.978	10.743.876	10.351.284	10.241.443	-11,6%
OP	98.249.088	94.762.813	92.398.013	90.888.914	90.567.153	-7,8%
OOP	29.049.032	26.973.183	25.483.734	25.018.738	24.813.975	-14,6%
TOTAAL LOONKOSTEN	138.888.863	132.965.974	128.625.622	126.258.936	125.622.571	-9,6%
GPL						
DIR	133.848	132.792	133.090	132.310	132.116	-1,3%
OP	93.642	95.588	97.730	99.108	99.995	6,8%
OOP	71.627	72.480	73.287	73.647	73.825	3,1%
TOTAAL GPL	90.108	91.822	93.621	94.575	95.215	5,7%

NB. De totalen FTE zijn inclusief stagiaires.

Meerjaren investeringsbegroting

In EUR	Investerings 2024	Investerings 2025	Investerings 2026	Investerings 2027	Investerings 2028
Terreinen	0	0	0	0	0
Verbouwing (3 jaar)	35.000	0	0	0	0
Verbouwing (10 jaar)	1.356.000	727.000	62.000	62.000	62.000
Renovatie (20 jaar)	7.757.120	3.521.600	7.301.400	1.740.000	1.740.000
Gebouwen (25 jaar)	0	0	0	0	0
Gebouwen (30 jaar)	0	0	0	0	0
Gebouwen /verbouwing (40 jaar)	3.720.000	0	14.595.000	0	0
Inrichting vaklokalen	351.065	120.000	622.900	60.000	70.000
Gebouwinstallaties en machines	156.000	315.000	365.000	15.000	15.000
Kantoor inventaris en apparatuur	208.929	55.000	341.320	155.000	229.387
Schoolmeubilair	605.750	115.000	195.000	140.000	105.000
Audiovisuele middelen - algemeen	31.000	10.000	193.000	35.000	15.000
Audiovisuele middelen - digiborden	628.250	126.996	592.250	41.500	56.082
Zonnepanelen (20 jaar)	1	0	226.850	0	0
Omvormer zonnepanelen (10 jaar)	0	10.000	37.170	0	0
Kantine/huishoudelijke apparatuur	9.000	0	0	0	0
Transportmiddelen	24.500	0	0	0	0
Hard- en -software - algemeen	625.960	744.762	1.691.366	829.520	263.145
Hard- en -software - tablets	4.000	0	0	0	0
Schoolboeken (4 jaar)	696.507	420.681	318.135	266.855	591.312
Robotica / VR	10.800	5.000	5.000	0	12.500
TOTAAL @VOCAMPUS	16.219.881	6.171.039	26.546.391	3.344.876	3.159.426

Meerjaren kasstroomoverzicht

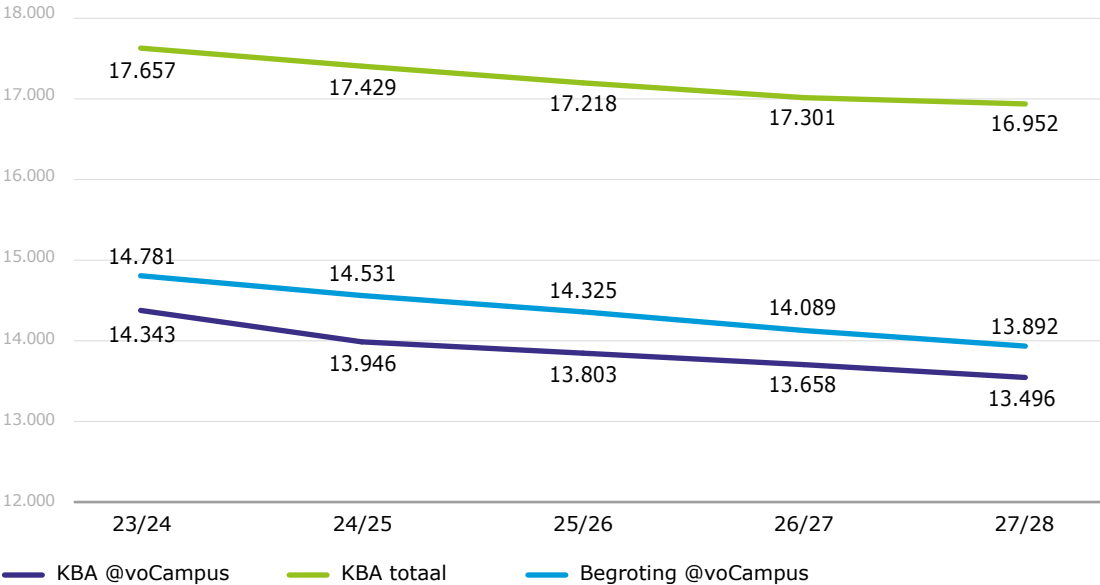
Kasstroomoverzicht In EUR	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	3.458.599	-7.341.507	-4.682.376	4.311.615	-2.480.238	-3.071.452
<i>Aanpassing voor:</i>						
Netto afschrijvingen	8.679.977	9.512.259	9.762.199	11.182.427	9.953.887	9.603.025
Dotaties/onttrekking personele voorz.	-2.525.311	-367.284	211.035	392.902	627.544	613.894
Dotaties/onttrekking overige voorz.	-	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen	-15.484	pm	pm	pm	pm	pm
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	6.139.182	9.144.975	9.973.234	11.575.329	10.581.431	10.216.919
Rentebaten	1.958.977	1.050.000	625.000	300.000	300.000	300.000
Rentelasten	-1.035.473	-998.316	-940.594	-882.871	-825.148	-767.426
Rentesaldo	923.504	51.684	-315.594	-582.871	-525.148	-467.426
TOTAAL KASSTROOM OPERATIONELE ACTIVITEITEN	10.521.285	1.855.152	4.975.264	15.304.072	7.576.045	6.678.041
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-13.252.934	-16.219.881	-6.171.039	-26.546.391	-3.344.876	-3.159.426
Kasstroom uit fin. activiteiten						
Nieuw opgenomen leningen	-	-	-	-	-	-
Aflossing leningen	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333
Totaal kasstroom uit fin.activiteiten	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333	-2.373.333
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-5.104.982	-16.738.062	-3.569.108	-13.615.652	1.857.836	1.145.282

Net als bij de balans is in het kasstroomoverzicht de gerealiseerde eindstand van 2023 opgenomen.

Over de jaren zie je een forse daling van de liquide middelen. De belangrijkste oorzaken van de daling van de liquide middelen zijn het inzetten van formatie i.v.m. eerder ontvangen NPO-middelen en de diverse (nieuw)bouwprojecten waarvan de bouw van de Monnikskap en de renovatie van het gebouw aan de Energieweg en vooralsnog de Hatertseweg, de belangrijkste zijn.

Verwachte ontwikkelingen in de leerlingaantallen

De (verwachte) leerlingontwikkeling van @voCampus laat het onderstaande beeld zien.



De grafiek maakt duidelijk dat in het begrotingstijdvak (2024-2028) een verdere leerlingdaling voor @voCampus wordt verwacht. Het gaat in totaal om 889 leerlingen minder in 2028 t.o.v. 2023 (-6,0% van het aanwezige leerlingenaantal per 1-10-2023). De gegevens zijn exclusief Vavo-leerlingen. De procentuele daling van het aantal leerlingen in de regio verwacht door KBA is -4,0% voor het totaal en -5,9% voor @voCampus.

Het begrote leerlingaantal door @voCampus ligt hoger dan de prognose van KBA. Dit komt hoofdzakelijk omdat voor het Pontem College (nieuwkomers) door KBA geen prognose wordt gemaakt. In 2024 zijn dit voor Pontem 490 leerlingen. In 2028 244 leerlingen.

Toelichting bij de meerjarenbalans en de staat van baten en lasten

Voor de meerjarenbegroting 2024-2028 is een begrotingskader opgesteld, waarin (gedetailleerd) de uitgangspunten voor die begroting zijn vastgelegd. Dit document is in overleg met de scholen door het bestuur vastgesteld.

B. Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Dit systeem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader binnen @voCampus is de planning- en controlcyclus met de (maandelijkse) standenregisters, kwartaalrapportages, de (meerjaren-) begroting (inclusief formatieplanning) en de jaarrekening.

Daarnaast vormt het handboek Administratieve Organisatie/Interne Beheersing een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader.

Voor @voCampus is in 2022 een nieuw financieel risicoprofiel opgesteld (zie ook punt B2). Ze integreert het financieel risicomanagement in de planning & controlcyclus. Hierin wordt verslag gedaan als er zich in het onderhavige tijdvak financiële risico's hebben geopenbaard en zo ja, welke financiële risico's het betreft en met welke schade-omvang.

Zo ontstaat een systematiek waarbij volgens een vaste cyclus aandacht is voor (de monitoring van) een actueel financieel risicoprofiel, waarbij de beheersing van financiële risico's geoptimaliseerd wordt en uitkomsten van financiële risicoanalyses gekoppeld worden aan besluitvormingsprocessen.

B2. Beschrijving van de belangrijkste (toekomstige) risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's (als onderdeel van het financieel risicoprofiel) staan in onderstaande tabel. De kwantificering van risico's is een inschatting die zo goed mogelijk wordt onderbouwd. Bij enkele genoemde risico's zijn pm-posten opgenomen. Voor deze risico's is (nog) niet goed mogelijk een adequate

kwantificering te maken. In de tabel zijn de risico's opgenomen die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid.

Omdat niet alle risico's zich gelijktijdig zullen voordoen, leidt optelling van de risicogevolgen tot een overschatting van het totale risico. Dit is ondervangen door aan elk risico een kans toe te rekenen.

Onderwerp Bedragen x € 1.000	Risico	Beheersmaatregelen	Gevolg in % van de baten (€ 160 mln)	Gevolg in EUR	Kans in %	Benodigd risicovermogen (kans x gevolg)
Onderwijskwaliteit	Onvoldoende onderwijsresultaten, hiaten in het PTA of de effectuering ervan	Verder effectueren kwaliteitsbeleid, toetsing op juistheid en volledigheid PIA				pm
	Onderwijsachterstanden agv corona	Inzet NPO-middelen daar waar nodig				pm
Ontwikkeling rijksbijdrage/baten	Onverwachte terugloop / toekomstige bezuinigingen	Landelijke ontwikkelingen volgen, tijdig inspelen op veranderingen	1,50%	2.400	70%	1.680
	Onvolledige indexatie van bekostiging	Landelijke ontwikkelingen volgen, tijdig inspelen op veranderingen	1,00%	1.600	70%	1.120
Leerlingaantallen	Grotere daling dan meerjarenraming, waardoor exploitatietekort oploopt	Jaarlijks meerjarige ontwikkeling volgen, begroting obv leerlingprognose KBA	1,00%	1.600	90%	1.440
	Aanpassingen in instroomafspraken	Anticiperen in leerlingprognoses				pm
Gemeentelijke subsidies	Bezuinigingen	De lasten verbonden aan subsidie zo min mogelijk structureel invullen. Banden met gemeente kort en warm houden.	0,08%	125	30%	38
Ouderbijdrage	Grotere oninbaarheid of snellere terugloop dan voorzien in begroting	Heldere en laagdrempelige informatie naar ouders	0,50%	800	50%	400
Personele lasten	Ontwikkeling in functiemix	Tijdig anticiperen op stijgende GPL in begroting				pm
	Vervanging ziekteverzuim	Versterken verzuimbegeleiding en -monitoring				pm
	Transitievergoedingen	Beleid ontwikkelen om zoveel mogelijk te komen tot begeleiding naar ander werk	0,25%	400	50%	200
	Arbeidsconflicten	Traject juridisch juist doorlopen, tijdig inschalen jurist	0,25%	400	50%	200
	Arbeidsongeschiktheid en werkloosheid	Analyse van de achtergronden en risicocalculatie maken				pm
Huisvesting	Meer behoefte groot onderhoud dan voorzien	Sturen op meerjarenprognose	0,38%	600	30%	180
	Leegstand	Integraal huisvestingsplan actualiseren en integrale strategie bepalen				pm

Vervolg tabel >

Onderwerp Bedragen x € 1.000	Risico	Beheersmaatregelen	Gevolg in % van de baten (€ 160 mln)	Gevolg In EUR	Kans In %	Benodigd risicovermogen (kans x gevolg)
Bedrijfsvoering	ICT: hack, ransomware	Beleid ontwikkelen om hiermee om te gaan	1,13%	1.800	70%	1.260
	Boete agv datalek ihkv AVG & informatiebeveiliging	Bewustwording vergroten rondom AVG en privacy.	0,16%	250	50%	125
	Multiproblematiek, samenloop teruggang leerlingen, onderwijskwaliteit, ziekteverzuim e.d.	Herstelplannen, verscherpt beheer- en toezichtkader	1,25%	2.000	45%	900
	Fraude door medewerkers	Cultuur versterken, functiescheiding aanbrengen, 'vier-ogen' principe toepassen	0,25%	400	50%	200
	Aanbesteding en leveranciers	Scherp monitoren aanbestedingskalender				pm
Samenwerking met derden	Ontbreken van juridische basis, financiële en/of kwalitatieve problemen bij de samenwerkingspartner	Inventariseren en juridisch verankeren samenwerkingsverbanden				pm
	Vermogenspositie en rentabiliteit samenwerkingsverbanden	Bestuurlijke inbreng op adequate bedrijfsvoering en vermogensbeheer				pm
TOTAAL AAN TE HOUDEN RISICOVERMOGEN						7.743

Financiering van exploitatie met niet structurele middelen

De laatste jaren is een trend waarneembaar waarbij steeds meer en grotere subsidies voor het onderwijs beschikbaar komen. Uiteraard is het prettig dat deze middelen beschikbaar komen. Deze wijze van financieren brengt echter wel het risico met zich mee dat structurelere uitgaven met niet-structurele middelen worden gefinancierd. Wanneer het aan het einde van de subsidieperiode niet lukt om de lasten in hetzelfde tempo en in dezelfde mate af te bouwen, worden exploitatieverliezen geleden. Vooral de vigerende wet- en regelgeving (CAO e.d.) is hierbij een belemmerende factor. Alertheid in de bedrijfsvoering is hierbij geboden.

Stijging personeel gerelateerde lasten en nieuwe CAO

Voor de begroting is als uitgangspunt gekozen dat de extra lasten vanuit de CAO-aanpassingen en aanpassingen pensioenpremies bestreden kunnen worden uit de loonruimte die het kabinet beschikbaar stelt. Dit is echter niet zeker, waardoor ongedekte lasten zouden kunnen ontstaan.

Verwerking kosten groot onderhoud

Mede als gevolg van de fusie heeft @voCampus besloten om met terugwerkende kracht tot 1 januari 2022 de uitgaven voor groot onderhoud te gaan activeren en afschrijven. Activering en afschrijving vinden plaats binnen de resultaat-verantwoordelijke eenheid "Huisvesting". De scholen dragen, in de vorm van een bedrag per m2 BVO, bij aan deze uitgaven voor groot onderhoud. Scholen dragen in de exploitatie de eigen kosten voor klein onderhoud en voor groot onderhoud dat voor eigen rekening komt. In 2022 is een definitieve demarcatielijst bepaald, waarmee vastgelegd wordt welke uitgaven voor groot onderhoud ten laste van de school komen en welke ten laste van de kostenplaats "huisvesting (excl. DDC). Door de overgang naar de nieuwe systematiek is vanuit de voorziening een bestemmingsreserve grootonderhoud gevormd onder de RVE Onderhoud. In 2024 wordt beleid gevormd hoe deze bestemmingsreserve ingezet gaat worden.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de volledige rapportage van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar hoofdstuk 3.



Alles binnen je bereik

JAARREKENING 2023

Vastgesteld door Bestuur : 10 juni 2024
Goedgekeurd door Raad van Toezicht : 26 juni 2024

Inhoudsopgave

1	GRONDSLAGEN	3
1.1	ALGEMENE GEGEVENS	3
1.2	ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING	3
1.3	WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA	3
1.4	STAAT VAN BATEN EN LASTEN	9
1.5	VERBONDEN PARTIJEN	11
1.6	TOELICHTING OP HET KASSTROOMOVERZICHT	11
2	BALANS (NA RESULTAATSBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2023.....	12
3	STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023.....	13
4	KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	15
5	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	16
5.1	MATERIËLE VASTE ACTIVA.....	16
5.2	VORDERINGEN	17
5.3	LIQUIDE MIDDELEN.....	17
5.4	EIGEN VERMOGEN.....	18
5.5	VOORZIENINGEN.....	18
5.6	LANGLOPENDE SCHULDEN.....	18
5.7	KORTLOPENDE SCHULDEN	19
6	NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	20
7	TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	21
7.1	RIJKSBIJDAGEN	21
7.2	OVERIGE OVERHEIDSBIDRAGEN EN -SUBSIDIES	21
7.3	OVERIGE BATEN.....	21
7.4	PERSONELE LASTEN	22
7.5	AFSCHRIJVINGEN OP MATERIËLE VASTE ACTIVA.....	23
7.6	HUISVESTINGSLASTEN	23
7.7	OVERIGE LASTEN.....	24
7.8	FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	24
7.9	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	24
8	MODEL G: VERANTWOORDING RIJKSSUBSIDIES	25
8.1	BESTEDING VAN NIET-GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES.....	25
8.2	BESTEDING VAN GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES (MODEL G) – G1	26
8.3	BESTEDING VAN GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES (MODEL G) – G2	27
9	MODEL E: OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN.....	28
10	WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE SECTOR.....	29
11	OVERIGE GEGEVENS	32
11.1	GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON	32
11.2	ONDERTEKENING JAARVERSLAG	33
11.3	CONTROLE VERKLARING	34

1 GRONDSLAGEN

1.1 Algemene gegevens

De stichting @voCampus is statutair gevestigd te Nijmegen en ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 09124577.

1.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Ook zijn de richtlijn RJ 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's (functionele valuta). Indien bedragen zijn afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal, dan is dit erbij vermeld.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorige jaar.

1.3 Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen historische kostprijs, tenzij anders is vermeld.

1.3.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd volgens de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. Afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf/ingebruikname.

Voor het bepalen van de afschrijvingstermijnen is uitgegaan van de volgende geschatte gebruiksduur:

Gebouwen en terreinen	Afschrijvingstermijn in jaren
Verbouwingen	3
Verbouwingen	10
Renovatie	20
Gebouw en	25
Gebouw en	30
Gebouw en	40
Inventaris en apparatuur	
Gebouw installaties, machines en terreininstallatie	15
(Kantoor)inventaris en apparatuur	10
Schoolmeubilair	15
Audiovisuele middelen	5
Digitale schoolborden	7
Inrichting vaklokalen	10
Zonnepanelen	20
Omvormer zonnepanelen	10
Andere vaste bedrijfsmiddelen	
Transportmiddelen	8
Hard- en software	4
Tablets	3
Schoolboeken	4
Robotica / VR	4

Schattingswijziging

In 2023 zijn er geen schattingswijzigingen geweest.

Gebouwen en terreinen

De verschillende samenstellende delen (componenten) van een actief worden afzonderlijk gewaardeerd en afgeschreven, behalve bij gebouwen die van de gemeente Nijmegen zijn overgenomen. Groot onderhoud wordt geactiveerd als aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het bedrag van het groot onderhoud is geïdentificeerd als afzonderlijk samenstellend deel (component) van het materieel vast actief.
- Dit samenstellende deel is al separaat afgeschreven over zijn verwachte gebruiksduur (namelijk tot het moment dat het groot onderhoud opnieuw wordt uitgevoerd). Als het component nog niet geheel is afgeschreven, wordt deze gedesinvesteerd ten laste van het resultaat.
- Het onderhoud leidt tot een duurzame waardevermeerdering van het gebouw of is te kenmerken als levensduur verlengend onderhoud. De voordelen die uit het onderhoud voortvloeien komen ten gunste van de onderwijsorganisatie.
- Hierbij geldt een drempelbedrag van € 50.000.

Verbouwingen en renovaties worden geactiveerd als de verbouwing leidt tot een duurzame waardevermeerdering van het gebouw of de renovatie te kenmerken is als levensduur verlengend onderhoud. Hierbij geldt een drempelbedrag van € 200.000. Bij vervanging van zulke onderdelen in het kader van planmatig groot onderhoud worden ze opnieuw geactiveerd. Kosten van niet planmatig groot onderhoud en kosten van herstel worden bij ontstaan ten laste van het resultaat gebracht.

Over de gebouwen die in 2008 zijn overgenomen van Nijmegen wordt over de gehele overnamesom afgeschreven omdat er geen uitsplitsing beschikbaar is over de verdeling grond en opstallen. Op de aankoopwaarde van terreinen wordt niet afgeschreven, op de inrichting van terreinen wordt wel afgeschreven.

Investeringsubsidies

Voor ontvangen investeringsubsidies wordt een egalisatierekening gevormd die zichtbaar in mindering wordt gebracht op de materiële vaste activa. Vrijval uit de egalisatierekening naar de exploitatie vindt plaats naar rato van de afschrijving van de activa waarvoor de egalisatierekening is gevormd. De vrijval uit de egalisatierekening wordt zichtbaar in mindering gebracht op de afschrijvingslasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

1.3.2 Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de historische kostprijs onder aftrek van een (eventueel) noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening voor oninbaarheid wordt gevormd door op basis van kennis en ervaring een schatting te maken van de omvang van de oninbaarheid van de vorderingen.

1.3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

1.3.4 Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt gevormd door de algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. De bestemmingsreserves worden gevormd op basis van beleidsplannen. Daarnaast is er een onderscheid gemaakt tussen publieke en private reserves.

De volgende publieke bestemmingsreserves zijn gevormd:

- Reserve inventaris
- Reserve vernieuwing VMBO
- Reserve huisvesting doordecentralisatie
- Reserve huisvesting groot onderhoud
- Reserve BAPO
- Reserve solidariteitsfonds
- Reserve lustrumviering

- Reserve convenantsmiddelen
- Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Reserve strategisch personeelsbeleid collectief
- Reserve strategisch personeelsbeleid individueel
- Reserve strategisch personeelsbeleid professionalisering
- Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband

Reserve inventaris

Deze bestemmingsreserve is deels bedoeld om de investeringen in de eerste inrichting (inventaris) van de Oosterweg (Maaswaal College) te zijner tijd te kunnen vervangen. Deze eerste inrichting is vergoed door de gemeente Wijchen. Daarnaast bestaat deze reserve uit gereserveerde middelen van het Pax Christi College voor de inventaris voor de nieuwbouwlocatie voor het vmbo.

Reserve vernieuwing VMBO

Deze bestemmingsreserve wordt door het Maaswaal College ingezet vanaf het schooljaar 2017-2018. Het betreft onderwijsvernieuwing met specifiek aandacht voor flexibilisering van het onderwijs. Het variëren, activeren en differentiëren tijdens de lessen en de inzet van ICT is het belangrijkste ontwikkelpunt daarbij.

Reserve huisvesting doordecentralisatie (DDC)

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed uit het saldo van baten en lasten die samenhangen met de ge-doordecentraliseerde onderwijshuisvesting. (Mede) uit deze reserve worden toekomstige lasten die samenhangen met nieuwbouw en renovatie bestreden.

Reserve huisvesting groot onderhoud

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed uit het saldo van baten en lasten die samenhangen met (voornamelijk) het groot onderhoud. (Mede) uit deze reserve worden toekomstige lasten die samenhangen met groot onderhoud bestreden.

Reserve BAPO

Deze bestemmingsreserve geeft de hoogte aan van de verplichtingen ten aanzien van de gespaarde Bapo.

Reserve solidariteitsfonds

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om minder vermogende ouders de mogelijkheid te bieden hier een beroep op te doen voor het (gedeeltelijk) betalen van diverse schoolrekeningen. Dit kan zijn voor de ouderbijdrage, maar ook voor de kosten van cultuurreizen, uitwisselingen en andere schoolactiviteiten waarvoor een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve lustrumviering

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de extra lasten die gemaakt worden bij de eerstvolgende lustrumviering op het Pax Christi College te kunnen dekken. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve convenantmiddelen

Deze bestemmingsreserve is gevormd uit de extra beschikbaar gestelde middelen vanuit het Convenant 'extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020–2021'. Het is de bedoeling dat dit geld in 2020 en 2021 wordt uitgegeven ter verlichting van het leraren-tekort en de werkdruk. Geheel tegen de bedoeling van de middelen in, zijn onderwijsinstellingen verplicht de extra baten te verantwoorden in 2019, terwijl in 2020, 2021 en in 2022 in de exploitatie ongedekte lasten ontstaan. Deze bestemmingsreserve is bedoeld ter bestrijding van de lasten in 2020, 2021 en 2022 die voor dit doel worden gemaakt. Bij een aantal scholen is deze reserve nog niet volledig uitgeput en wordt deze voor het resterende saldo in 2023 ingezet.

Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Deze bestemmingsreserve bevat het niet bestede deel van de in 2021 tot en met 2023 ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen worden in latere jaren ingezet, ultimo 2026

Reserve strategisch personeelsbeleid collectief

Deze bestemmingsreserve bevat het collectieve deel van de werkdrukmiddelen waarbij er in samenwerking met de MR een bestemming moet worden gevonden. De looptijd is tot ultimo 2025.

Reserve strategisch personeelsbeleid individueel

Deze bestemmingsreserve bevat het individuele deel van de werkdrukmiddelen dat zich materialiseert in LPB-uren voor medewerkers. De looptijd is tot ultimo 2023.

Reserve strategisch personeelsbeleid professionalisering

Deze bestemmingsreserve is onderdeel van het strategisch personeelsbeleid bedoeld voor verdere scholing en opleiding van leidinggevendenden in het VO.

Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband

Deze bestemmingsreserve bevat extra middelen die zijn ontvangen ivm de bijstelling van het leerlingbedrag van de basisbekostiging van 2022 en in 2023 vanuit het Samenwerkingsverband.

De volgende private bestemmingsreserves zijn gevormd:

- Reserves ouders/schoolfonds
- Reserve lustrumviering
- Reserve afdekking risico's
- Reserve solidariteitsfonds

Reserves ouders/schoolfonds

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed met middelen die van ouders worden ontvangen. Het niet bestede deel van deze reserve is gelabeld als privaat vermogen.

Reserve lustrumviering

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om de extra lasten die gemaakt worden bij de eerstvolgende lustrumviering op het Pax Christi College te kunnen dekken. Deze reserve bestaat uit private middelen. In de komende jaren worden alleen de onttrekkingen vanuit deze reserve verricht. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

Reserve afdekking risico's

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om eventuele risico's die ontstaan te kunnen afdekken.

Reserve solidariteitsfonds

Deze bestemmingsreserve is bedoeld om minder vermogende ouders de mogelijkheid te bieden hier een beroep op te doen voor het (gedeeltelijk) betalen van diverse schoolrekeningen. Dit kan zijn voor de ouderbijdrage, maar ook voor de kosten van cultuurreizen, uitwisselingen en andere schoolactiviteiten waarvoor een bijdrage van de ouders wordt gevraagd. De toevoegingen worden vanaf 2023 verantwoord onder de private bestemmingsreserves.

1.3.5 Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De volgende voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde:

- Voorziening voor spaarverlof;
- Voorziening het Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP);
- Voorziening voor WGA-uitkeringen;
- Voorziening voor Jubileum-uitkeringen;
- Voorziening voor WW-uitkeringen;

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening ter dekking van de kosten die samenhangen met de mogelijkheid voor werknemers om verlof te sparen voor nader omschreven doelen. Zodra het opgespaarde verlof wordt opgenomen ontstaat een capaciteitstekort dat opgevangen wordt door de hiertoe gevormde voorziening.

Voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP)

In de CAO-VO die vanaf 1 augustus 2014 geldend is wordt het recht op het Persoonlijk Budget geïntroduceerd. Dit recht behelst jaarlijks 50 uur verlof per fte, naar rato toe te kennen. Er zijn diverse bestedingsmogelijkheden voor deze uren geformuleerd, waaronder het sparen van de uren. In deze voorziening zijn de uren gekapitaliseerd die de medewerkers hebben gespaard en uitgesteld gaan opnemen. Daarnaast is met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 vastgelegd in de CAO-VO dat de jaarlijkse 50 uur verhoogd worden naar 90 uur. Deze uren mogen op dezelfde manier als in de oude regeling ingezet worden. Daarnaast heeft de werknemer het recht om deze 40 uur (deels of volledig) uit te laten betalen. Vanaf 1 augustus 2023 mogen de uren niet meer gespaard worden.

Voorziening voor WGA-uitkeringen

Per 1 januari 2016 is naar aanleiding van een wijziging in wet- en regelgeving een voorziening gevormd voor toekomstige wga-uitkeringen van ex-personeelsleden die zijn ingestroomd in de Wga.

Vanuit de verschillende resultaat verantwoordelijke eenheden van @voCampus wordt aan deze voorziening, via de staat van baten en lasten, gedoteerd. Deze voorziening wordt beheerd in de resultaat verantwoordelijke eenheid "Gemeenschappelijke projecten en fondsen".

Voorziening voor jubileum-uitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen is een voorziening ter dekking van de (extra) uitgaven die samenhangen met uitkeringen in het kader van het 25- en 40-jaars ambtsjubileum. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen de contante waarde, gerekend wordt met een disconteringsvoet (rekenrente) van 2,5%.

Voorziening voor WW-uitkeringen

Deze voorziening is gevormd voor de bestrijding van de lasten die samenhangen met toekomstige WW-uitkeringen van ex-personeelsleden (althans dat deel dat voor rekening van @voCampus komt, 25%).

Vanuit de verschillende resultaat verantwoordelijke eenheden van @voCampus wordt aan deze voorziening, via de staat van baten en lasten, gedoteerd.

1.3.6 Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld. Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen historische kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt samen met de verschuldigde rentevergoeding zodanig bepaald dat de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten wordt verwerkt.

1.3.7 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (als deze lager is dan de verkrijgings-/vervaardigingsprijs) en vervolgens gewaardeerd tegen de historische kostprijs, welke gelijk kan zijn aan de nominale waarde.

1.4 Staat van baten en lasten

1.4.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

1.4.2 Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Niet geoormerkte OC&W-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden eveneens in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten tenzij er sprake is van specifieke voorwaarden in de subsidiebeschikking.

OC&W-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

1.4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

1.4.4 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

1.4.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.4.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde pensioenregeling bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Voor toegezegde bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

1.4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1.5 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden en nauwe verwante zijn verbonden partijen. Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht, voorzover deze niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en de andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangen interest, betaalde interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

2 BALANS (NA RESULTAATSBESTEMMING) PER 31 DECEMBER 2023

	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
--	--------------------------	--------------------------

1. Activa

1.2	Materiële vaste activa	115.951.165	111.378.207
1.5	Vorderingen	3.544.949	3.848.087
1.7	Liquide middelen	57.084.534	62.189.516

Totaal Activa	176.580.648	177.415.810
----------------------	--------------------	--------------------

	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
--	--------------------------	--------------------------

2. Passiva

2.1	Eigen vermogen	92.090.627	87.708.523
2.2	Voorzieningen	9.673.682	12.198.993
2.3	Langlopende schulden	45.900.000	48.273.333
2.4	Kortlopende schulden	28.916.339	29.234.961

Totaal Passiva	176.580.648	177.415.810
-----------------------	--------------------	--------------------

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie Jan t/m dec 2023	Begroting (B) Jan t/m dec 2023	A-B Jan t/m dec 2023	Realisatie Jan t/m dec 2022
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	170.697.593	158.176.672	12.520.921	162.759.893
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	9.540.568	8.385.850	1.154.718	8.311.674
3.5 Overige baten	5.590.345	4.490.468	1.099.878	5.634.523
Totaal baten	185.828.507	171.052.990	14.775.517	176.706.090
Lasten				
4.1 Personele lasten	142.193.574	137.674.852	4.518.723	134.185.499
4.2 Afschrijvingen	8.679.977	9.019.510	-339.533	8.385.834
4.3 Huisvestingslasten	10.967.500	9.780.642	1.186.859	9.118.203
4.4 Overige materiële lasten	20.528.856	16.000.948	4.527.908	18.370.107
Totaal lasten	182.369.908	172.475.951	9.893.957	170.059.642
Saldo baten en lasten	3.458.599	-1.422.961	4.881.560	6.646.448
5. Financiële baten en lasten	923.504	-1.045.789	1.969.293	-1.090.014
Resultaat	4.382.103	(2.468.750)	6.850.853	5.556.434

Voorstel resultaatsbestemming 2023

Er is geen statutaire regeling over de resultaat bestemming. Het bestuur beslist over de resultaatbestemming. Het resultaat over 2023 ter grootte van € 4.382.103 wordt als volgt bestemd:

Eigen vermogen	Resultaat 2023
Algemene reserve	1.810.127
Reserve vernieuwing VMBO	(16.336)
Reserve huisvesting doordecentralisatie	749.258
Reserve huisvesting groot onderhoud	985.905
Reserve BAPO	(8.955)
Reserve solidariteitsfonds	(3.176)
Reserve convenantmiddelen	(1.451.741)
Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	2.942.428
Reserve strategisch personeelsbeleid collectief	(105.971)
Reserve strategisch personeelsbeleid individueel	(949.386)
Reserve strategisch personeelsbeleid professionalisering	(107.739)
Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband	530.502
Bestemmingsreserve (publiek)	2.564.788
Reserve ouders/schoolfonds	(4.629)
Reserve solidariteitsfonds	3.817
Reserve lustrum viering	8.000
Bestemmingsreserve (privaat)	7.188
Eigen vermogen	4.382.103

4 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023		2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		3.458.599		6.646.447
Aanpassing voor:				
- Netto afschrijvingen	8.679.977		8.385.834	
- mutaties voorzieningen	-2.525.311		1.157.705	
		6.154.666		9.543.538
Veranderingen in vlottende middelen				
- Voorraden	-		-	
- Vorderingen	303.138		-1.796.616	
- Effecten	-		-	
- Kortlopende schulden	-318.622		6.937.651	
		-15.484		5.141.035
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		9.597.781		21.331.020
Ontvangen interest	1.958.977		-	
Betaalde interest	1.035.473		1.090.014	
		923.504		-1.090.014
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		10.521.284		20.241.006
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Netto Investerings in materiële vaste activa	-30.815.594		-12.532.489	
Desinvesterings in materiële vaste activa	17.562.660		754.171	
Netto Investerings in immateriële vaste activa	-		-	
Desinvesterings in immateriële vaste activa	-		-	
Investerings in deelnemingen en/of samenw.verbar	-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-13.252.934		-11.778.318
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-2.373.333		-2.373.333	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.373.333		-2.373.333
Mutatie liquide middelen		-5.104.983		6.089.356
Beginstand liquide middelen	62.189.516		56.100.161	
Mutatie liquide middelen	-5.104.983		6.089.356	
Eindstand liquide middelen		57.084.534		62.189.516

5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

5.1 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen 1.2.1	Inventaris en apparatuur 1.2.2	Andere vaste bedrijfsmiddelen 1.2.3	In uitvoering en vooruitbetaling 1.2.4	Investerings- subsidies 1.2.5	Totaal 1.2
Aanschafwaarde	121.051.241	44.797.219	12.346.032	6.177.945	-4.376.013	179.996.424
Cumulatieve afschrijving	-37.888.107	-22.243.425	-8.486.683	-	-	-68.618.215
Boekwaarde begin 2023	83.163.134	22.553.794	3.859.349	6.177.945	-4.376.013	111.378.209
Investerings	10.180.578	7.587.640	1.052.827	12.110.215	-115.666	30.815.594
Desinvesteringen	-1.240.860	-1.793.415	-1.327.599	-16.677.598	-260.939	-21.300.411
Afschrijvingen	-4.100.832	-3.355.081	-1.570.527		346.464	-8.679.976
Afschrijvingen desinvesteringen	899.755	1.510.396	1.327.599		-	3.737.750
Mutaties boekwaarde	5.738.641	3.949.540	-517.700	-4.567.383	-30.141	4.572.957
Aanschafwaarde	129.990.959	50.591.444	12.071.260	1.610.562	-4.406.154	189.858.071
Cumulative afschrijving	-41.089.184	-24.088.110	-8.729.611	-	-	-73.906.905
Boekwaarde eind 2023	88.901.775	26.503.334	3.341.649	1.610.562	-4.406.154	115.951.166

In 2023 is de verbouwing fase 1 en de nieuwbouw fase 2 van Kandinsky College in gebruik genomen. Daarnaast is de ventilatie-installatie van Pax Christie College vestiging Druten vervangen.

WOZ-waarde en verzekerde waarde doorgedecentraliseerde huisvesting

De WOZ-waarde van de doorgedecentraliseerde Nijmeegse onderwijspanden bedraagt € 204.800.000 met waardepeildatum 1-1-2022. De verzekerde waarde van de opstal bedraagt € 297.329.840.

5.2 Vorderingen

1.5	Vorderingen		Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
1.5.1	Debiteuren		361.304	372.990
1.5.10	Overige vorderingen	Specificatie, zie onder	1.119.091	1.265.458
1.5.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen		48.786	80.854
1.5.12	Vooruitbetaalde kosten		2.040.140	2.187.144
1.5.13	Verstrekte voorschotten		29.732	650
1.5.16	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	Specificatie, zie onder	(54.105)	(59.010)
1.5	Vorderingen		3.544.949	3.848.087

Uitsplitsing 1.5.10 Overige vorderingen			Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
1.5.10.1	Personeel		(0)	(2.862)
1.5.10.3	Overige vorderingen		1.119.091	1.268.319
1.5.10	Overige vorderingen		1.119.091	1.265.458

Uitsplitsing 1.5.16 Voorziening wegens oninbaarheid			Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
Stand per 1 januari			59.010	65.173
Onttrekking			45.655	47.728
Dotatie			40.750	41.565
Vrijval			-	-
Stand per 31 december			54.105	59.010

5.3 Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
1.7.1	Kasmiddelen		26.158	17.677
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		757.167	4.285.233
1.7.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren		56.301.209	57.886.606
1.7	Liquide middelen		57.084.534	62.189.516

@voCampus beschikt over een debetfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) ter grootte van € 6 mln.

5.4 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mut. 2023	Stand per 31-12-2023
2.1.1	Algemene reserve	20.650.078	1.810.127	-	22.460.205
2.1.2.1	Reserve inventaris	1.277.016	-	-	1.277.016
2.1.2.2	Reserve vernieuwing VMBO	86.138	(16.336)	-	69.802
2.1.2.3	Reserve huisvesting doordecentralisatie	34.917.752	749.258	-	35.667.010
2.1.2.4	Reserve huisvesting groot onderhoud	13.769.804	985.905	-	14.755.709
2.1.2.5	Reserve BAPO	10.203	(8.955)	-	1.248
2.1.2.6	Reserve solidariteitsfonds	14.851	(3.176)	-	11.675
2.1.2.7	Reserve lustrum Viering	48.000	-	-	48.000
2.1.2.8	Reserve convenantmiddelen	1.451.741	(1.451.741)	-	-
2.1.2.9	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	8.295.735	2.942.428	-	11.238.164
2.1.2.10	Reserve strategisch personeelsbeleid collectief	2.248.562	(105.971)	-	2.142.591
2.1.2.11	Reserve strategisch personeelsbeleid individueel	949.386	(949.386)	-	-
2.1.2.12	Reserve strategisch personeelsbeleid professionalisering	107.740	(107.739)	-	0
2.1.2.13	Reserve basisondersteuning samenwerkingsverband	706.410	530.502	-	1.236.912
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	63.883.338	2.564.789	-	66.448.127
2.1.3.1	Reserve ouders/schoolfonds	8.283	(4.629)	-	3.654
2.1.3.2	Reserve lustrum viering	-	8.000	-	8.000
2.1.3.3	Reserve afdekking risico's	3.166.824	-	-	3.166.824
2.1.3.4	Reserve solidariteitsfonds	-	3.817	-	3.817
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.175.107	7.188	-	3.182.295
2.1	Eigen vermogen	87.708.523	4.382.105	-	92.090.627

5.5 Voorzieningen

2.2	Stand per 01-01-2023	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Vrijval 2023	Rentemutatie 2023	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	7.779.914	768.418	-2.615.935	-	5.932.397	554.540	5.377.857
2.2.1.3	Eigen risico WGA	2.012.388	456.970	-1.160.476	-	1.308.883	11.324	1.297.559
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	1.500.466	247.694	-203.595	-	1.544.565	126.628	1.417.937
2.2.1.5	Werkeloosheidsbijdragen	906.225	506.918	-525.306	-	887.838	56.868	830.969
2.2.1	Personele voorzieningen	12.198.993	1.980.000	-4.505.311	-	9.673.682	749.361	8.924.322
2.2	12.198.993	1.980.000	-4.505.311	-	-	9.673.682	749.361	8.924.322

5.6 Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	Bedrag lening 31-12-2022	Aangegane leningen o/g 2023	Aflossingen 2023	Bedrag lening 31-12-2023	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Rentevoet
2.3.5	Schulden aan Ministerie van Financiën							
2.3.5.1	Ministerie van Financiën	10.666.667	-	666.667	10.000.000	666.667	-	4,58%
2.3.5.2	Ministerie van Financiën	5.700.000	-	300.000	5.400.000	300.000	-	3,72%
2.3.5.3	Ministerie van Financiën	2.666.667	-	133.333	2.533.333	133.333	-	2,44%
2.3.5.4	Ministerie van Financiën	7.830.000	-	290.000	7.540.000	290.000	-	0,29%
2.3.5.5	Ministerie van Financiën	17.250.000	-	750.000	16.500.000	750.000	-	1,33%
2.3.5.6	Ministerie van Financiën	6.533.333	-	233.333	6.300.000	233.333	-	0,84%
2.3.5	Schulden aan Ministerie van Financiën	50.646.667	-	2.373.333	48.273.333	2.373.333	-	
2.5.1	Af: Kredietinstellingen (kortlopende deel)	2.373.334	-	-	2.373.334	-	-	0,00%
2.3	Langlopende schulden	48.273.333			45.900.000	2.373.333	-	

Voor de initiële leningen bij het Ministerie van Financiën totaal € 76.609.600 zijn zekerheden verstrekt. Voor € 48.6 mln op basis van recht van hypotheek en € 28 mln op basis van een gemeentelijke garantstelling van de gemeente Nijmegen.

5.7 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
2.4.5	Schulden aan Ministerie van Financiën	2.373.334	2.373.334
2.4.8	Crediteuren	3.454.195	4.842.481
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.126.621	5.613.727
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.719.879	1.775.305
2.4.12	Overige kortlopende schulden	411.337	598.790
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	5.328.643	5.105.183
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.244.451	1.590.825
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	5.007.712	4.702.771
2.4.18	Nog te betalen interest	703.991	796.515
2.4.19	Overlopende passiva	2.546.176	1.836.031
2.4	Kortlopende schulden	28.916.339	29.234.961

Uitsplitsing 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
2.4.9.1	Loonheffing	6.095.213	5.583.979
2.4.9.3	Premies sociale verzekeringen	31.408	29.748
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.126.621	5.613.727

Uitsplitsing 2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW		Realisatie 31-12-2023	Realisatie 31-12-2022
2.4.14.1	Vooruitontvangen subsidies OCW - geoormerkt	5.153.272	4.931.332
2.4.14.2	Vooruitontvangen subsidies OCW - niet geoormerkt	175.371	173.851
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	5.328.643	5.105.183

6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Verplichtingen

Ultimo 2023 loopt een huurcontract van portacabins met een contractwaarde op jaarbasis van € 100.581 plus een huurcontract van copiers en printers met een contractwaarde op jaarbasis van € 140.154 met een looptijd tot 31 juli 2027.

Verder zijn de scholen van @voCampus aangesloten bij het collectieve contract voor energie van Verus. Energiemaatschappij DVEP heeft zicht per 31-12-2023 teruggetrokken. Per 1 januari 2024 is het energiecontract overgenomen door Engie.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd als de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2023 (december) is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5% (bron: www.abp.nl).

@VOcampus heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

7 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

7.1 Rijksbijdragen

3.1	Rijksbijdragen OCW		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
3.1.1	Rijksbijdrage OCW		133.253.969	125.012.024	8.241.945	128.837.289
3.1.2	Overige subsidies OCW	Specificatie, zie onder	26.158.538	23.189.917	2.968.620	24.661.269
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV		11.285.086	9.974.731	1.310.356	9.261.335
3.1	Rijksbijdragen OCW		170.697.593	158.176.672	12.520.921	162.759.893

Uitsplitsing 3.1.2 Overige subsidies OCW			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
3.1.2.1	Geoordeelde subsidies		3.999.814	2.831.640	1.168.174	2.865.668
3.1.2.2	Niet geoordeelde OCW subs. - Overig		22.158.724	20.358.278	1.800.446	21.795.601
3.1.2	Totaal overige subsidies OCW		26.158.538	23.189.917	2.968.620	24.661.269

7.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen		9.540.568	8.385.850	1.154.718	8.309.024
3.2.2	Overige		-	-	-	2.650
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies		9.540.568	8.385.850	1.154.718	8.311.674

7.3 Overige baten

3.5	Overige baten		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
3.5.1	Verhuur		200.752	126.333	74.419	427.835
3.5.2	Detachering personeel		969.556	674.002	295.554	909.139
3.5.3	Totaal sponsoring		-	-	-	-
3.5.4	Totaal ouderbijdragen		3.482.525	2.715.202	767.323	2.922.673
3.5.5	Opbrengst catering		35.979	29.667	6.312	37.813
3.5.6	Overige	Specificatie, zie onder	901.533	945.263	(43.730)	1.337.062
3.5	Overige baten		5.590.345	4.490.468	1.099.878	5.634.523

Uitsplitsing 3.5.6 Overige baten			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
3.5.6.1	Totaal opbrengst interne levering		9.930	147.968	(138.038)	178.682
3.5.6.2	Totaal overige		891.603	797.295	94.308	1.158.380
3.5.6	Totaal overige baten		901.533	945.263	(43.730)	1.337.062

7.4 Personele lasten

4.1	Personeelslasten		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.1.1	Lonen en salarissen	Specificatie, zie onder	132.536.844	126.396.736	6.140.108	122.143.712
4.1.2	Overige personele lasten	Specificatie, zie onder	11.043.589	11.723.340	(679.751)	12.871.905
4.1.3	Af: Uitkeringen		1.386.858	445.224	941.634	830.118
4.1	Personeelslasten		142.193.574	137.674.852	4.518.723	134.185.499

Uitsplitsing 4.1.1 Lonen en salarissen			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen		104.323.562	92.583.003	11.740.559	94.334.256
4.1.1.2	Sociale lasten		13.759.436	14.755.544	(996.108)	12.230.752
4.1.1.3	Pensioenpremies		14.453.846	19.058.190	(4.604.343)	15.578.704
4.1.1	Lonen en salarissen		132.536.844	126.396.736	6.140.108	122.143.712

Uitsplitsing 4.1.2 Overige personele lasten			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen		1.038.699	2.145.465	(1.106.766)	3.384.110
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst		3.984.092	3.586.000	398.092	3.850.439
4.1.2.3	Kosten (WW-)uitkeringen		1.022.934	1.453.624	(430.690)	1.013.114
4.1.2.4	Kosten VAVO/Eigenwijs/FC/Tussent. uitstroom		1.583.896	930.124	653.772	1.478.534
4.1.2.5	Overig		3.413.968	3.608.126	(194.158)	3.145.709
4.1.2	Overige personele lasten		11.043.589	11.723.340	(679.751)	12.871.905

Ultimo 2023 waren 2.030 medewerkers in dienst bij @voCampus.
Hieronder is de gemiddelde werktijdfactor weergegeven.

	2023	2022
voCampus	1548,9	1547,1

Cijfers in bruto fte, exclusief stagiaires en vakantiekrachten, inclusief LIO's, ziektevervanging e.d.

7.5 Afschrijvingen op materiële vaste activa

4.2	Afschrijvingen		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	Specificatie, zie onder	4.100.832	4.326.134	(225.302)	3.874.886
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	Specificatie, zie onder	3.355.802	3.405.712	(49.910)	3.306.245
4.2.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Specificatie, zie onder	1.569.806	1.632.687	(62.881)	1.509.888
	Afschrijvingen voor aftrek egalisatierekening		9.026.440	9.364.533	(338.093)	8.691.019
4.2.2.5	Egalisatierekening		(346.464)	(345.024)	(1.440)	(305.185)
4.2	Afschrijvingen		8.679.977	9.019.510	(339.533)	8.385.834

Uitsplitsing 4.2.2.1 Gebouwen en terreinen			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.2.2.1.1	Verbouwingen (10 jaar)		778.681	880.989	(102.309)	726.127
4.2.2.1.2	Verbouwingen (3 jaar)		63.440	44.481	18.959	27.814
4.2.2.1.3	Gebouwen (25 jaar)		657.497	657.497	(0)	657.497
4.2.2.1.4	Gebouwen (30 jaar)		3.752	3.752	0	3.752
4.2.2.1.5	Gebouwen (40 jaar)		1.750.081	1.823.800	(73.720)	1.718.005
4.2.2.1.6	Renovatie (20 jaar)		847.382	915.614	(68.232)	741.690
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen		4.100.832	4.326.134	(225.302)	3.874.886

Uitsplitsing 4.2.2.2 inventaris en apparatuur			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.2.2.2.1	Gebouwinstallaties/machines/terreininstallaties		1.365.429	1.337.602	27.827	1.303.354
4.2.2.2.3	Kantoor inventaris en apparatuur		335.173	326.192	8.981	325.974
4.2.2.2.4	Schoolmeubilair		777.538	849.225	(71.687)	760.615
4.2.2.2.5	Audiovisuele middelen		154.747	155.838	(1.091)	204.123
4.2.2.2.6	Digitale schoolborden		352.482	356.475	(3.994)	325.198
4.2.2.2.7	Gereedschap/machines/ inrichting vaklokalen		312.270	322.217	(9.947)	328.817
4.2.2.2.8	Zonnepanelen (20 jaar)		49.106	49.105	1	49.106
4.2.2.2.9	Omvormer zonnepanelen (10 jaar)		9.057	9.058	(0)	9.057
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur		3.355.802	3.405.712	(49.910)	3.306.245

Uitsplitsing 4.2.2.3 andere vaste bedrijfsmiddelen			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.2.2.3.1	Transportmiddelen		3.056	2.994	63	1.858
4.2.2.3.2	Hard- en software		1.067.501	992.781	74.720	951.824
4.2.2.3.5	Boeken (4 jaar)		488.168	618.132	(129.964)	534.493
4.2.2.3.6	Tablets		8.602	8.602	-	19.234
4.2.2.3.7	Robotica/VR		2.479	10.179	(7.700)	2.479
4.2.2.3	Andere vast bedrijfsmiddelen		1.569.806	1.632.687	(62.881)	1.509.888

7.6 Huisvestingslasten

4.3	Huisvestingslasten		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.3.1	Huur		866.836	771.077	95.759	719.228
4.3.2	Verzekeringen		334.017	309.076	24.941	293.477
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)		2.305.282	1.867.242	438.040	1.938.577
4.3.4	Energie en water		2.552.491	2.168.247	384.243	1.876.940
4.3.5	Schoonmaakkosten		2.517.028	2.299.125	217.903	2.353.312
4.3.6	Heffingen		1.497.094	1.440.975	56.119	1.435.386
4.3.8	Overige huisvestingslasten		894.753	924.900	(30.146)	501.283
4.3	Huisvestingslasten		10.967.500	9.780.642	1.186.859	9.118.203

7.7 Overige lasten

4.4	Overige lasten		Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.4.1	Administratie en beheerslasten	Specificatie, zie onder	3.965.248	3.807.806	157.442	4.074.419
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	Specificatie, zie onder	2.210.376	1.831.779	378.597	2.027.117
4.4.5	Overige	Specificatie, zie onder	14.353.232	10.361.363	3.991.869	12.268.571
4.4	Overige lasten		20.528.856	16.000.948	4.527.908	18.370.107

Uitsplitsing 4.4.1 Administratie- en beheerslasten			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.4.1.1	Drukwerk en reprokosten		658.925	464.008	194.917	444.129
4.4.1.2	Accountantskosten en juridische advisering		263.557	157.500	106.057	187.853
4.4.1.3	Doorbelaaste kosten opleiden in de school		74.527	78.572	(4.045)	294.393
4.4.1.4	Overige		2.968.239	3.107.726	(139.487)	3.148.045
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		3.965.248	3.807.806	157.442	4.074.419

Uitsplitsing 4.4.1.2 Accountantskosten - Honorarium			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.4.1.2.1	Onderzoek jaarrekening		131.060	58.500	72.560	131.594
4.4.1.2.2	Andere controle opdrachten		18.125	32.000	-13.876	936
4.4.1.2.3	Fiscale adviezen		-	10.000	-10.000	-
4.4.1.2	Accountantskosten - Honorarium		149.185	100.500	48.685	132.531

Uitsplitsing 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leerm.			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur		337.349	255.500	81.849	282.462
4.4.2.2	Leermiddelen		1.873.028	1.576.279	296.749	1.744.655
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen		2.210.376	1.831.779	378.597	2.027.117

Uitsplitsing 4.4.5 Overige			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
4.4.5.1	Kosten Raad van Toezicht		77.063	60.000	17.063	75.002
4.4.5.2	Kosten interne leveringen		(0)	(8.387)	8.387	-
4.4.5.3	Deelnemerslasten		3.749.425	2.672.912	1.076.513	3.127.637
4.4.5.4	Automatiseringslasten		2.682.656	2.511.495	171.161	2.219.009
4.4.5.5	Verzekeringen - niet huisvesting		90.173	74.600	15.573	38.547
4.4.5.6	Kosten schoolboeken		3.723.267	3.345.643	377.623	3.619.019
4.4.5.7	Overige		4.030.648	1.705.100	2.325.548	3.189.356
4.4.5	Overige		14.353.232	10.361.363	3.991.869	12.268.571

7.8 Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten			Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B	Realisatie
			Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2023	Jan t/m dec 2022
6.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		1.958.977	-	1.958.977	-
6.2	Rentelasten		1.035.473	1.045.789	(10.316)	1.090.014
6	Financiële baten en lasten		923.504	(1.045.789)	1.969.293	(1.090.014)

7.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden, anders dan in de jaarrekening zijn verwerkt of toegelicht.

8 MODEL G: VERANTWOORDING RIJKSSUBSIDIES

8.1 Besteding van niet-geormerkte doelsubsidies

Omschrijving	Kenmerk	Bedrag van toewijziging EUR	Saldo 2022 EUR	Ontvangen in 2023 EUR	Lasten 2023 EUR	Investering 2023 EUR	Saldo 2023 EUR
AB II ris onderw achterstand NPO 22/23	Diversen	1.596.339	-	931.198	931.198	-	-
Aanvullende bekostiging Eindexamens	Diversen	74.620	50.323	-	50.323	-	-
Aanvullende bekostiging afgelegde extra herkansingen	1240707	8.028	8.028	-	8.028	-	-
arbeidsmarkttoelage 2022-2023	Diversen	701.462	-	418.603	418.603	-	-
arbeidsmarkttoelage najaar 2023	Diversen	339.853	-	339.853	339.853	-	-
Leerplusarrangement	Diversen	858.882	-	858.882	858.882	-	-
VSV Vast bedrag	Diversen	70.409	9.142	54.409	63.551	-	-
VSV Variabel bedrag	Diversen	120.500	3.250	101.250	104.500	-	-
Strat persbeleid, beg, verzuim	Diversen	1.908.101	-	1.908.101	1.908.101	-	-
Aanv bekostiging scholen vo NPO VO	Diversen	12.749.770	-	7.437.366	7.437.366	-	-
Eerste opvang Nieuwkomers	Diversen	6.798.638	190.950	4.573.887	4.680.444	-	84.393
Aanv bekost bijz omsthdn bi	100004944	407.958	243.955	407.958	164.003	-	-
Doorstroomprogramma vmbo-havo	Diversen	614.600	131.611	147.000	187.634	-	90.978
Doorstroomprogramma vmbo-mbo	Diversen	49.000	24.500	24.500	49.000	-	-
Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting vo 2023	Diversen	4.957.239	-	4.957.239	4.957.239	-	-
Totaal		29.659.059	173.850	22.160.244	22.158.724	-	175.371

8.2 Besteding van geoormerkte doelsubsidies (model G) – G1

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tot verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	Saldo	Ontvangen in	Lasten	overige mutatie	Saldo
						2022	2023	2023	2023	2023
			EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen (Alliantie) 21-22	Diversen	Diversen	428.453	428.453	onderhanden	318.751	-	316.297	-	2.454
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen (Alliantie) 22-23	1284290-01	Diversen	341.615	184.301	onderhanden	14.085	157.314	-	-	171.399
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen (Alliantie) 23-24	1352123-01	20-09-2023	127.600	-	onderhanden		127.600	-	-	127.600
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen (SgRvN)	Diversen	voor 2019	340.000	340.000	ja	9.170	-		9.170	-
Studieverlof Lerarenbeurs 2023-2024	Diversen	Diversen	336.573	336.573	onderhanden	-	336.573	143.513	-	193.060
Studieverlof Lerarenbeurs 2022-2023	Diversen	Diversen	292.812	292.812	ja	167.298	-	167.298	-	-
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230047	Diversen	10.000	-	onderhanden	-	10.000	-	-	10.000
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO19017	Diversen	124.000	124.000	ja	42.621	-	42.621		-
Doorstroomprogramma po-vo	Diversen	Diversen	86.000	25.500	onderhanden	12.500	43.000	30.000	-	25.500
Extra Hulp voor de klas	Diversen	Diversen	2.626.895	2.626.895	ja	9.537	-	9.537	-	-
Regionale Aanpak Lerarentekort	Diversen	Diversen	225.707	225.707	ja	2.110	-	2.110	-	-
Regionale Aanpak Lerarentekort	RAP23011	Diversen	122.333	-	onderhanden	-	122.333	-	-	122.333
Regionale Aanpak Personeelstekort	RAP220046	Diversen	894.602	894.602	onderhanden	266.258	-	262.405		3.853
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	Diversen	Diversen	60.000	-	onderhanden	-	15.000	6.250	-	8.750
Voorkomen onnodig zittenblijven vo 2021-2023	Diversen	Diversen	145.000	145.000	onderhanden	83.750	55.000	117.917	-	20.833
Zij-instromers 2023-2024	Diversen	Diversen	125.000	-	onderhanden	-	125.000	73.895	-	51.105
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO23031	Diversen	100.000	-	onderhanden	-	100.000	-	-	100.000
Zij-instromers 2022-2023	Diversen	Diversen	80.000	80.000	onderhanden	41.047	-	39.239	-	1.808
Vrijroosteren Leraren	VRL210035	Diversen	279.000	197.625	ja	118.245	81.375	199.620	-	-
Versterking samenwerking Lerarenopleidingen	Diversen	Diversen	390.000	390.000	ja	10.412	-	10.412	-	-
Subsidieregeling capaciteitentesten	CAP22-41285	Diversen	30.160	30.160	ja	30.160	-	30.160	-	-
Expertisedeling Nieuwkomers (SEN)	Diversen	Diversen	13.492	13.492	onderhanden	13.492	-	-	-	13.492
VBV Verbetering basisvaardigheden	Diversen	Diversen	3.821.004	1.565.004	onderhanden	1.565.004	1.128.000	250.710	-	2.442.294
Subsidieregeling school-omgeving doorgroeiers	RSOD22033	Diversen	102.041	102.041	ja	102.041	-	101.850	-	190
Subsidieregeling school-omgeving	Diversen	Diversen	940.441	-	onderhanden	-	548.099	-	-	548.099
Subsidieregeling heterogene brugklassen SHB	Diversen	Diversen	1.100.000	1.100.000	onderhanden	927.098	-	639.638		287.460
Bekostiging Technisch VMBO	Diversen	Diversen	262.791	262.791	onderhanden	21.945	-	-	-	21.945
Totaal			13.405.520	9.364.957		3.755.523	2.849.294	2.443.472	9.170	4.152.175

8.3 Besteding van geoormerkte doelsubsidies (model G) – G2

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijziging EUR	Ontvangen tot vorig verslagjaar EUR	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar EUR	Saldo 2022 EUR	Ontvangen in 2023 EUR	bsidiabele kost 2023 EUR	Investering 2023 EUR	Saldo 2023 EUR
Incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	IML21029	31-8-2021	697.820	279.128	120.607	158.521	139.564	9.334	-	288.751
Pilot Pratijsgericht programma voor gl en tl	GLTL20212	1-12-2020	162.000	139.320	109.695	29.625	22.680	28.241	-	24.064
Pilot Pratijsgericht programma voor gl en tl	GLTL20060	30-11-2020	162.000	139.320	64.937	74.384	22.680	76.055	-	21.009
Pilot Pratijsgericht programma voor gl en tl	GLTL20068	30-11-2020	162.000	139.320	72.843	66.477	22.680	50.610	-	38.547
Sterk Techniek Onderwijs	STO19059	1-7-2019	5.149.980	3.975.955	1.918.331	846.802	1.174.025	1.392.101	-	628.726
Totaal			6.333.800	4.673.043	2.286.413	1.175.809	1.381.629	1.556.341	-	1.001.096

9 MODEL E: OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

@voCampus participeert in het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o.
 Binnen het samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. gaan ongeveer 25.500 jongeren (aandeel @vo-Campus: ruim 14.800 leerlingen per 1-10-2023) naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.
 Er is geen sprake van consolidatieplicht.

OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Samenwerkingsverband V(S)O Passend Onderwijs 2507 Nijmegen e.o.
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Nijmegen
Code activiteiten	4
EV 31-12-2021	nvt
Resultaat 2021	nvt
Art 2:403 BW ja/nee	nvt
Deelname %	nvt
Consolidatie ja/nee	nvt

Code activiteiten:

1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige

10 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE SECTOR

De WNT is van toepassing op @voCampus. Het voor @voCampus toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 202.000 en betreft klasse F van het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

		J.H. Schapenk		G.J.J.C. Boonen	
		Bestuurder		Bestuurder	
		1/1 - 31/12		1/4 - 31/12	
		1,0		1,0	
		ja		ja	
Gegevens 2023					
bedragen x € 1					
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling in 2023					
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)					
Dienstbetrekking?					
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	174.390	€	102.536
Beloningen betaalbaar op termijn		€	22.851	€	17.016
Subtotaal		€	197.241	€	119.552
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	202.000	€	152.192
-/- Oververschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€	197.241	€	119.552
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022					
bedragen x € 1					
Functiegegevens		Bestuurder			
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0			
Dienstbetrekking?		ja			
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	157.673		
Beloningen betaalbaar op termijn		€	23.212		
Subtotaal		€	180.885		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	196.000		
Bezoldiging		€	180.885		
Het bedrag van de overschrijding		N.v.t.			
en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan.					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12			
Gegevens 2023			
bedragen x € 1			
Functiegegevens	F.W. Mutsaers Bestuurder 2023	F.W. Mutsaers Bestuurder 2022	F.W. Mutsaers Bestuurder 2022
Kalenderjaar	1/1 - 31-3	2/1 - 31/7	1/11 - 31/12
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	3	7	2
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar			
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	194	544	169
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 67.200	€ 193.300	€ 43.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 188.006	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 24.478	€ 69.486	€ 25.619
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 119.583	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		€ 119.583	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen										
Gegevens 2023										
bedragen x € 1										
Functiegegevens										
Aanvang en einde functievervulling in 2023	A. van der Wiel Voorzitter 1/1 - 31/8	H. Kersten Voorzitter 1/9 - 31/12	H. Kersten Lid 1/1 - 31/8	J. van Deursen Lid 1/1 - 31/12	D. Leeuwma Lid 1/1 - 31/8	Y. Visser Lid 1/1 - 31/12	M. Theunissen Lid 1/1 - 31/12	M. Visser Lid 1/1 - 31/12	P.J.E.H. Claassens lid 1/9 - 31/12	J. van Dijk Lid 1/9 - 31/12
Bezoldiging										
Bezoldiging	€ 6.060	€ 4.545	€ 9.090	€ 9.090	€ 6.060	€ 9.090	€ 9.090	€ 9.090	€ 3.030	€ 3.030
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.172	€ 10.128	€ 13.448	€ 20.200	€ 13.448	€ 20.200	€ 20.200	€ 20.200	€ 6.752	€ 6.752
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.060	€ 4.545	€ 9.090	€ 9.090	€ 6.060	€ 9.090	€ 9.090	€ 9.090	€ 3.030	€ 3.030
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022										
bedragen x € 1										
Functiegegevens										
Aanvang en einde functievervulling in 2022	A. van der Wiel Voorzitter 1/1 - 31/12	H. Kersten Lid 1/1 - 31/12	H. Kersten Lid 1/1 - 31/12	J. van Deursen Lid 1/1 - 31/12	D. Leeuwma Lid 1/1 - 31/12	Y. Visser Lid 1/1 - 31/12	M. Theunissen Lid 1/1 - 31/12	M. Visser Lid 1/1 - 31/12		
Bezoldiging										
Bezoldiging	€ 13.230	N.v.t.	€ 10.688	€ 8.820	€ 8.820	€ 8.550	€ 8.450	€ 8.820		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.400	N.v.t.	€ 19.600	€ 19.600	€ 19.600	€ 19.600	€ 19.600	€ 19.600		

11 OVERIGE GEGEVENS

11.1 Gegevens over de rechtspersoon

Rechtspersoon	Stichting @voCampus
	Postadres Postbus 6618 6503 GC NIJMEGEN
	Bezoekadres Meeuwse Aker 20-20 6546 DZ NIJMEGEN
	E-mail info@vocampus.nl
	Bestuursnr. 41285
	Kvk nr. 09124577, gevestigd aan de Meeuwse Aker 20-20 te Nijmegen
	Telefoon 024-2037700
Contactpersoon	A. Thissen Hoofd centrale financiële administratie Telefoon 024-2037700 E-mail a.thissen@vocampus.nl

De volgende scholen maken deel uit van stichting @voCampus:

Naam scholengemeenschap	Brinnummer
• Canisius College	01VN00
• Pontem College	01VN03
• Het Rijks vmbo campus	01VN04
• Citadel College	30AU00
• Dominicus College	14NQ00
• Kandinsky College Nijmegen	02ST00
• Kandinsky Molenhoek	02ST04
• Jorismavo	02ST05
• Maaswaal College	00OB00
• Mondial College	21SK00
• NSG Groenewoud	02VE00
• Pax Christi College	17IR00
• Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	20EO00
• Stedelijk Gymnasium Nijmegen	20CI00

11.2 Ondertekening jaarverslag

College van Bestuur	Functie	Handtekening
Dhr. J.H. Schapenk	Bestuurder	Was getekend
Dhr. G.J.J.C. Boonen	Bestuurder	Was getekend
Raad van Toezicht	Functie	Handtekening
Dhr. H.J.M. Kersten	Voorzitter (vanaf 1-9-2023)	Was getekend
Dhr. J.M.J.M. van Deursen	Lid	Was getekend
Mevr. Drs. M.A.M. Theunissen	Lid	Was getekend
Mevr. Y. Visser	Lid	Was getekend
Dhr. M. Visser	Lid	Was getekend
Mevr. P.J.E.H. Claassens	Lid	Was getekend
Dhr. J. van Dijk	Lid	Was getekend

11.3 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting @voCampus

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting @voCampus te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting @voCampus op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting @voCampus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 26 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. R.M. Janssen RA