

Stichting Berechja College

BESTUURSVERSLAG 2023



Urk, juni 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Verslag Raad van Toezicht	6
Verslag Medezeggenschapsraad	10
1 Profiel van de organisatie	13
1.1 Juridische structuur	13
1.2 Organisatiestructuur	14
1.3 Onderwijsaanbod	14
1.4 Governance	15
1.5 Samenwerking	16
2 Positionering van het Berechja College	17
2.1 Visie en missie	17
2.2 Omgeving	18
2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	19
3 Onderwijs	20
3.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	20
3.2 Doorontwikkeling onderwijsaanbod en -kwaliteit	21
3.3 Onderwijsresultaten	23
3.4 Onderzoek en ontwikkeling	24
3.5 Kwaliteitszorg	24
4 Medewerkers	26
4.1 Personeel in cijfers	26
4.2 Strategisch personeelsmanagement	31
4.3 Professionalisering	32
4.4 Arbeidsvoorwaarden	32
4.5 Werkdrukmiddelen	32
4.6 Arbo	33
4.7 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	34
5 Bedrijfsvoering	35
5.1 Huisvesting	35
5.2 Duurzaamheid	35
5.3 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	36
6 Financiën	37
6.1 Financieel beleid	37

6.2	Resultatenrekening.....	39
6.3	Kasstroomoverzicht.....	41
6.4	Financiële ratio's.....	42
6.5	Allocatie middelen naar schoolniveau.....	42
6.6	Verantwoording specifieke bekostiging.....	42
7	Continuïteit.....	44
7.1	Kengetallen.....	44
7.2	Meerjarenbegroting.....	45
7.3	Risicomanagement.....	46
7.4	Stichting Aandacht+.....	47
	Bijlagen.....	49
	Nevenfuncties Raad van Toezicht	
	Rooster van optreden Raad van Toezicht	

Voorwoord

Het is gebruikelijk dat het bestuursverslag opent met het verslag van de bestuurder. Bij ontstentenis van de bestuurder is dat ditmaal echter niet mogelijk. De verslagen van de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad, alsmede het door de directeur Onderwijs geschreven hoofdstuk 3 geven een goed overzicht van de ontwikkelingen in 2023. In dit voorwoord belichten we enkele zaken die eruit springen.

Onderwijsregio Friesland Noordoostpolder & Urk

Het Ministerie heeft een proef gestart om te onderzoeken of een regionale aanpak kan helpen om te zorgen voor voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel. Als een voorloper is de onderwijsregio Friesland Noordoostpolder & Urk geformeerd. Deze onderwijsregio, waarvan het Berechja College een van de deelnemers is, heeft een subsidie toegekend gekregen om het plan van aanpak uit te voeren.

Ontwikkeling aantal leerlingen

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen van het Berechja College fors gestegen. In 2022 werd al zichtbaar dat de groei evenwel begint af te vlakken. Die trendbreuk zet zich door: in schooljaar 2024/25 telt de school 611 leerlingen, ten opzichte van 599 in het (school)jaar daarvoor. De oorzaak van de afvlakking en verwachte daling de komende jaren is niet dat Berechja College het minder goed doet en daardoor marktaandeel verliest. Het is het rechtstreekse gevolg van demografische ontwikkelingen: het aantal leerlingen voor voortgezet onderwijs op Urk daalt de komende jaren met ruim 9%. Vanaf 2032 wordt weer groei voorzien (bron: Leerlingenprognose en ruimtebehoefte onderwijs en opvang Urk 2023-2043).

Huisvesting

Vanwege de sterke groei van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren was in 2022 al een start gemaakt met de broodnodige uitbreiding van het schoolgebouw door het bijplaatsen van tien extra lokalen. Deze uitbreiding noemen we 'De Staart' en is in februari in gebruik genomen. Helaas kon de uitbreiding niet op het stroomnet worden aangesloten en moesten twee grote aggregaten in gebruik worden genomen, een kostbare noodmaatregel. In oktober kon de aansluiting alsnog gerealiseerd worden.

Het hoofdgebouw dateert uit 1976 en begint inmiddels 'op leeftijd' te komen. Eind van dit jaar is een start gemaakt met het opstellen van een nieuw meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Vooruitlopend daarop is al wel duidelijk dat er maatregelen genomen moeten worden om de huisvesting te laten aansluiten bij de eisen die goed onderwijs stelt. In de begroting 2024 zijn daarom voorzieningen getroffen om die verbeteringen komend jaar uit te voeren.

Op langere termijn overweegt de gemeente Urk een nieuwbouw campus te realiseren, waar ook het Berechja een plek zal vinden.

Fusie met het Emelwerda College?

Het Berechja College vormt al meerdere jaren een personele unie met het Emelwerda College in Emmeloord. Dat wil zeggen dat het Bestuur en de Raad van Toezicht uit dezelfde personen bestaan. In het verleden daarvan werken beide scholen ook nauw samen op het gebied van bedrijfsvoering. Een personele unie heeft echter ook nadelen omdat veel taken dubbel uitgevoerd moeten worden. Dit bestuursverslag is daarvan een goed voorbeeld; ook het Emelwerda College dient een bestuursverslag op te stellen. Een (bestuurlijke) fusie kan deze nadelen oplossen. Dat is overigens niet alleen een kwestie van wat nadelen oplossen. Scholen als het

Berechja College en het Emelwerda College zijn simpelweg te klein om zelfstandig te kunnen voortbestaan. Dat speelt zeker niet alleen op Urk en in Emmeloord, in grote delen van Nederland fuseren steeds meer scholen. Voldoende schaalgrootte is – zeker in regio's waar de bevolking krimpt – de enige oplossing om te kunnen blijven voldoen aan alle (wettelijke) eisen en blijvend goed onderwijs te kunnen bieden.

Om die reden is op 20 april een intentieverklaring opgesteld en ondertekend als aanzet tot de beoogde (bestuurlijke) fusie van beide schoolorganisaties per 1.1.2024. In vervolg hierop is – na een positief advies van de Medezeggenschapsraad – in de maanden daarna een zogenaamde fusie effect rapportage (FER) opgesteld. Parallel aan dat traject kwamen echter de financiële jaarrekeningen van 2022 beschikbaar, waaruit de conclusie moest worden getrokken dat de financiële zorgen nu te groot zijn om de fusiestap te kunnen doorzetten. Deze stap is daarom *on hold* gezet.

Financiële en bestuurlijke gezondheid

Het bestuursverslag 2022 meldde al dat het noodzakelijk is de financiële en bestuurlijke gezondheid van het Berechja College te versterken. Uit de hiervoor gemelde noodzaak de fusie op te schorten, moge duidelijk zijn dat de zorgen op dit gebied niet minder zijn geworden. Wat zich wrekt is de optelsom van toenemende huisvestingslasten bij het Berechja College, de aanhoudende daling van het leerlingenaantal bij het Emelwerda College en onvoldoende stabiliteit en professionaliteit in de bedrijfsvoering, waarvoor het Berechja College immers in hoge mate leunt op en afhankelijk is van het Emelwerda College. Het vertrek van sleutelfunctionarissen is en wordt opgevangen door de inhuur van externen, maar dat heeft dit jaar nog onvoldoende verbetering opgeleverd. De ontwikkelingen op dit gebied lopen door in 2024. De continuïteitsparagraaf gaat daar verder op in.

Conclusie en perspectief

Met name op het gebied van besturing, bedrijfsvoering en financiën liggen er serieuze uitdagingen. Maar tegelijkertijd staat er een mooie school op Urk met kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs. Daar mogen we trots op zijn en dat zijn we ook. De uitdagingen die er liggen worden grondig aangepakt en we hebben alle vertrouwen dat we in control komen. Tegelijkertijd moeten we ook onder ogen zien dat het Berechja College te klein is om zelfstandig te kunnen voortbestaan. We zullen een veilige haven moeten vinden. Die zoektocht zal in 2024 – samen met de Medezeggenschapsraad – uitgevoerd worden.

Verslag Raad van Toezicht

Voorwoord

De Raad van Toezicht heeft tot taak om namens de maatschappij integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur, de besturing en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht vervult tevens de werkgeversfunctie voor de Raad van Bestuur. Als derde heeft de Raad van Toezicht een klankbordfunctie voor de Raad van Bestuur en staat zij de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde.

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons over de wijze waarop wij in 2023 vorm en invulling hebben gegeven aan het interne toezicht. Vanuit onze toezichtvisie en onze maatschappelijke verantwoordelijkheid kijken wij niet alleen naar het beleid en de ontwikkelingen binnen het Berechja College, maar ook naar de betekenis voor:

- de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan de leerlingen,
- de ontwikkeling en het werkplezier van medewerkers en vrijwilligers,
- de relaties met samenwerkingspartners en andere externe belanghebbenden,
- de verantwoorde inzet van de ontvangen financiële middelen en de financiële gezondheid van de organisatie,
- de voortgang van de realisatie van de strategie.

De Code Goed Onderwijsbestuur Voorgezet Onderwijs vormt voor ons de leidraad voor de uitvoering van het interne toezicht en de verantwoording daarover, naast de statuten van het Berechja College en de wet- en regelgeving, onder andere op het gebied van de jaarverslaggeving.

In dit jaarverslag benoemen we de belangrijkste onderwerpen die de revue zijn gepasseerd en de besluiten die daarbij zijn genomen.

De Raad kan terugkijken op een enerverend jaar. Vanwege het tekort aan lokalen in het hoofdgebouw zijn er noodlokalen geplaatst, gebouw 'De Staart'. De financiële situatie is een punt van aandacht voor de komende jaren.

Met de MR wordt jaarlijks minimaal tweemaal overleg gevoerd.

De Raad bedankt de bestuurder, directie, teamleiders, docenten en al het ondersteunende personeel voor hun grote betrokkenheid en inzet. Ook dank aan allen die het werk van de Raad van Toezicht hebben ondersteund zodat wij onze werkzaamheden hebben kunnen uitvoeren. Speciaal ook dank voor de medezeggenschapraad. Het is goed om ook met hen het overleg te voeren. Het was, terugkijkend, een goed en waardevol jaar.

Namens de Raad van Toezicht,

Margreeth Kasper de Kroon, voorzitter

Samenstelling

Op 31 december 2023 bestaat de Raad van Toezicht uit:

- Mevrouw M.A.C. Kasper de Kroon, voorzitter, tevens lid commissie remuneratie & governance;
- De heer F. Hoekstra, lid, tevens lid commissie onderwijs, HRM & kwaliteit;
- De heer J. van Wieren, lid, tevens voorzitter commissie audit & bouw;
- Mevrouw E. Oost, lid, tevens voorzitter commissie onderwijs, HRM & kwaliteit;
- De heer J. Oost, lid, tevens lid commissie audit & bouw;
- De heer A.T. de Jong, vicevoorzitter, tevens voorzitter commissie remuneratie & governance;
- De heer C.K. Langebeek, lid, tevens lid commissie audit & bouw.

Per 31 december 2023 treden de heren Van Wieren en Hoekstra af. De heer Langebeek is per 01-08-2023 toetgetreden en zal in 2024 het voorzitterschap van de commissie audit & bouw overnemen. Daarnaast is ook de heer Van Meerveld aangesteld om per januari 2024 de heer Hoekstra op te volgen.

Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden en het overzicht van de nevenfuncties zijn opgenomen als bijlagen bij dit bestuursverslag.

Onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

Er heeft zich dit jaar één situatie voorgedaan met een mogelijk tegenstrijdig belang. Het betrokken lid heeft (tijdig) aangegeven dat een familielid werkzaam is bij de organisatie waarover in de Raad vergaderd is. Dit lid heeft zich dan ook bij dat onderwerp afzijdig gehouden.

Bezoldiging

Bestoten is de bezoldiging van de Raad van Toezicht gelijk te houden aan die in 2022, passend binnen en aangepast aan de Wet Normering Topinkomens (WNT). De bezoldiging van de bestuurder is, behoudens de CAO-verhoging, niet aangepast vanwege de context waarin de school zich bevindt. De bezoldiging is conform de actuele CAO Bestuurders Voortgezet Onderwijs.

Werkwijze, vergaderingen en overleggen

De werkwijze en inrichting van het toezicht zijn vastgelegd in het Reglement van de Raad van Toezicht van het Berechja College. Er zijn drie verschillende commissies met elk hun eigen aandachtsgebied: audit & bouw, onderwijs, HRM & kwaliteit en remuneratie & governance. Ook de commissies hebben hun eigen reglement. De commissies bereiden onderwerpen voor en brengen advies uit aan de Raad.

De Raad is dit jaar zesmaal bijeengekomen met de bestuurder.

Commissie remuneratie & governance

De commissie heeft in 2023 driemaal vergaderd en tussentijds regelmatig overleg per telefoon en e-mail gehad.

Dit verslagjaar is door de commissie een nieuwe toezichtsvisie en toezichtskader Raad van Toezicht opgesteld. Dit document bevat de visie op toezicht, de taken van de Raad, de kernwaarden en uitgangspunten, de werkwijze en de onderwerpen van toezicht richting de beoordeling van de bestuurder. Het document is in 2023 door de voltallige Raad vastgesteld.

Vanwege het aftreden van de heer Van Wieren is in 2023 gestart met de werving van een nieuwe voorzitter voor de commissie audit & bouw. Ook de heer Hoekstra heeft aangegeven graag te willen stoppen. Uit de werving en selectie zijn twee geschikte kandidaten naar voren gekomen. Beiden zijn aangesteld als lid van de Raad van Toezicht. De heer Langebeek start per 01-08-2023 en loopt een half jaar extra mee in de commissie audit & bouw en neemt per 2024 het voorzitterschap daarvan over. De heer Van Meerveld is aangesteld per 2024 en zal in de commissie onderwijs, HRM & kwaliteit zitting nemen en in de commissie remuneratie & governance om medio 2024 de heer De Jong op te volgen.

Na de zelfevaluatie in 2021 en 2022 met externe begeleiding hebben we in 2023 gekozen voor een evaluatie zonder begeleiding. De Raad maakt stappen in professionalisering, het werken in commissies verloopt steeds beter. Er is vertrouwen in elkaar, maar we kunnen ook voldoende kritisch naar elkaar zijn. In deze evaluatie is ook het functioneringsgesprek met de bestuurder voorbereid dat we in mei 2023 hebben gehad.

Verder is in 2023 de intentie uitgesproken te komen tot een bestuurlijke fusie met het Emelwerda College, de fusie effect rapportage behandeld, de voortgang van de AVG gevolgd en een advies voor de bezoldiging opgemaakt. De notulen van de vergaderingen en het verslag van het functionerings-gesprek zijn vastgelegd en gedeeld met de rest van de Raad.

Commissie onderwijs, HRM & Kwaliteit

De commissie is in 2023 driemaal bijeengekomen. In het verslagjaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen: NPO-voortgang, burgerschap, taalonderwijs, ICT, smartphones, leefregels, onderwijsresultaten, de staat van het onderwijs, reactie ministerie, taalbeleid, toezichtskader, identiteit, contact met de kerken, managementrapportage, monitoring lesbezoeken, HR, gesprekkencyclus, gezondheidsprotocol en strategische personeelsvoorziening. De agenda's, notulen en aanvullende stukken zijn in IBabs geplaatst.

De samenstelling van de commissie is in de loop van het jaar veranderd. De commissie heeft twee leden. De notulen van de overleggen zijn geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Er is specifiek aandacht geweest voor het toezichtskader. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen meten en merken. Voor het merken van de kwaliteit van het onderwijs is een aantal vaste ijkmomenten ingebouwd. Die bestaan uit het contact met de MR, lesbezoeken en bijwonen van bijzondere momenten. Deze momenten worden bijgehouden en er wordt verslag van gedaan tijdens de commissievergaderingen. Bij de laatste vergadering van de commissie wordt het kader met de daarin ondernomen acties geagendeerd.

De commissie onderwijs, HRM & kwaliteit heeft zich tot doel gesteld systematisch (eigenstandig) informatie te verzamelen over de onderwijskwaliteit. Deze inventarisatie heeft dit jaar plaatsgevonden. Op basis daarvan hebben we een eigen toezichtskader opgesteld, inclusief normen voor de minimale kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten. In 2023 hebben we daarvoor het monitoringsformulier Kijkwijzer gebruikt zoals dat ook bij de lesbezoeken gebruikt wordt. In 2024 staat een instructie gepland met als doel om de werkwijze beter af te stemmen op het reviewteam. In 2024 wordt het kader aangevuld met vaste contactmomenten met de bestuurder.

Met de MR is herhaaldelijk contact geweest per mail en er is telefonisch contact geweest met de voorzitter van MR en de voorzitter van de commissie onderwijs, HRM & kwaliteit. Verder zijn er drie fysieke contactmomenten geweest tijdens vergaderingen waarbij vergaderd werd met en zonder de bestuurder. Viermaal zijn lessen bezocht, uit zowel de bovenbouw en een uit de onderbouw. Daarnaast is een bezoek gebracht aan de volgende evenementen: opening de Staart, diploma-uitreiking en de kerstviering. Tot slot is er contact geweest met het Kerkelijk Platform over de onderwerpen die aan de orde zijn geweest bij de commissie in 2023.

Commissie audit & bouw

In het verslagjaar zijn de financiële documenten uit de planning & control cyclus behandeld zoals de kaderbrief 2024, jaarrekening 2022, de meerjarenbegroting t/m 2027 en begroting 2024. Dit heeft plaatsgevonden ter voorbereiding voor de bespreking in de Raad. De auditcommissie is hiertoe zeven keer bij elkaar geweest met de bestuurder en de directeur bedrijfsvoering. Daarbij zijn ook de maandelijkse voortgangsrappportages besproken. De besluitvorming vond steeds plaats in de voltallige Raad.

Er is verder aandacht geweest voor het stappenplan krimp, de managementletter van de controlerend accountant, het treasury statuut, de ontwikkeling van de financiële functie en het ontwikkelen van plannen voor nieuwbouw inclusief doordecentralisatie. De doordecentralisatie vroeg met name aandacht vanwege de tijdelijke huisvesting en de bekostiging daarvan.

Genomen besluiten

Dit jaar is een groot aantal onderwerpen behandeld binnen de commissies en Raad van Toezicht. Een volledige opsomming daarvan overstijgt de aard van dit verslag over 2023. We volstaan met een overzicht van de belangrijkste genomen besluiten, inhoudende goedkeuring van:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2022;
- Kaderbrief en begroting 2024;
- Intentieverklaring bestuurlijke fusie met het Emelwerda College en het starten van de FER;
- Vaststelling van de toezicht visie en het toezichtskader Raad van Toezicht.

Aanpassing van de statuten als gevolg van Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen zal plaatsvinden bij de eerstvolgende statutenwijziging of uiterlijk voor 1 juli 2026.

Informatievoorziening

De bestuurder voorziet de commissies consequent en uitgebreid van informatie over alle relevante dossiers. Daarnaast haalt de Raad ook zelf informatie op vanuit de organisatie of extern om op de hoogte te zijn en blijven. Dat stelt ons in staat om waardevolle dialogen te hebben met de bestuurder en haar van adviezen te voorzien.

Doelmatige besteding van geldmiddelen

Het toezicht op de doelmatige besteding van geldmiddelen vindt primair plaats middels de kaderbrief, de begroting en de jaarrekening. Door de investering in tien extra lokalen zijn de huisvestingslasten gestegen die vanwege de doordecentralisatie volledig voor rekening van het Berechja College komen. Daardoor is de financiële situatie nijpender geworden. De auditcommissie komt frequent bijeen om de vinger aan de pols te houden. Een stappenplan Normalisatie voor het Berechja College is opgesteld en wordt uitgevoerd om de uitgaven weer in balans te brengen met de inkomsten.

Verslag Medezeggenschapsraad

Hierbij presenteren wij het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van het Berechja College voor het kalenderjaar 2023. In dit verslag geven we een overzicht van de belangrijkste activiteiten en onderwerpen waarmee we ons het afgelopen jaar hebben beziggehouden. De medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel op school. Heeft u vragen of wilt u iets met ons delen? Neem dan contact met ons op via MR@berechja.nl.

Met vriendelijke groet,

Klaas Jelle Post, voorzitter

Algemeen

De medezeggenschapsraad (MR) van het Berechja College draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs vanuit een kritisch-constructieve houding. De MR behartigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel met betrekking tot schoolzaken, waarbij het algemene belang van de school vooropstaat. Als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur streeft de MR ernaar een proactieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. De MR wil, als vertegenwoordiger van haar achterban zonder last of ruggespraak, zowel voldoende informatie verwerven als verstrekken.

Samenstelling van de MR

Leden namens personeel zijn: K.J. Post (voorzitter), W. Woord (secretaris), E. van Urk en E. Regterschot.

Leden namens ouders zijn: H. Weerstand-Sipma, J. Zoer-ten Napel en R. Brands.

Leden namens leerlingen zijn: T. Romkes en A. Woord.

rooster van aftreden voor de MR-leden:

Geleding:	Naam:	Jaar van aantreden:	Aftreden/Herkiesbaar:
Personeelsgeleding	K.J. Post	2019/2020	2023-2024 (H)
	E. Regterschot	2020/2021	2024-2025 (H)
	E. van Urk	2021/2022	2025-2026 (H)
	W. Woord	2021/2022	2025-2026 (H)
Oudergeleding	H. Weerstand-Sipma	2021/2022	2025/2026 (H)
	R. Brands	2020/2021	2024/2025 (H)
	J. Zoer-ten Napel	2020/2021	2024/2025 (H)
Leerlingengeleding	T. Romkes	2022/2023	2024/2025
	A. Woord	2024/2025	2026/2027

(H) = Herkiesbaar

Verkiezingen

Afgelopen schooljaar hebben er verkiezingen plaatsgevonden voor de leerlingengeleding. Om deze afvaardiging binnen de MR te bepalen, raadplegen we de leerlingenraad, die door de leerlingen zelf wordt gekozen. Vanuit de leerlingenraad wordt vervolgens een afvaardiging verkozen. Deze verkiezingen zijn dus indirect.

Komend schooljaar zullen er verkiezingen plaatsvinden voor de afvaardiging van de personeelsgeleding. Voor meer informatie hierover, zie het rooster van aftreden verderop in dit verslag.

Leerlingenraad

Het opzetten van de leerlingenraad kostte enige moeite vanwege de coronamaatregelen en de beperkingen die daarmee gepaard gingen. Desondanks is de leerlingenraad nu operationeel en houdt zij regelmatig vergaderingen. De raad bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren, waarbij twee leerlingen tevens deel uitmaken van de MR als vertegenwoordiging vanuit de leerlingenraad. De bestuurder heeft minstens drie aparte overleggen met de leerlingenraad, los van andere MR-leden. Dit geldt ook voor de afvaardiging van de ouders.

Vergaderingen

Het afgelopen jaar heeft de MR zeven keer vergaderd met de bestuurder over diverse onderwerpen. De MR beschikt over advies- en instemmingsrecht. De volgende onderwerpen zijn tijdens de MR-vergaderingen behandeld en goedgekeurd:

Vakantierooster/studiedagen

Taakbeleid

Subsidie basisvaardigheden

lessentabel

Jaarplan

Schoolgids

Begroting

Formatieplan

Verder heeft de PMR ook meerdere keren vergaderd over onderwerpen die het personeel aangaan, zoals de werkdrukmiddelen die voortkomen uit het onderhandelaarsakkoord. Dit proces is al in gang gezet via de kernteams en het Ondersteunend en Onderwijsondersteunend Personeel (OOP).

Activiteitenplan

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt, evenals in de taakverdeling, vergaderdata en jaarplanning, werkt de MR met een activiteitenplan. Dit activiteitenplan is ter informatie beschikbaar op de website van de school.

Contact met de achterban

De MR hecht veel belang aan contact met de achterban en streeft ernaar zichtbaar en bereikbaar te zijn. Het afgelopen jaar hebben we maandelijks een MR-bericht opgenomen in zowel het Berechja Nais als de Berechja Berichten, informatie op de schoolwebsite geplaatst en persoonlijke contacten onderhouden.

Deskundigheidsbevordering

De MR hecht veel waarde aan een grondige voorbereiding om haar taken effectief te kunnen vervullen. Om dit te bereiken, beschouwen wij bijscholing als een essentieel onderdeel van onze werking. Dit jaar hebben we ons verdiept in het onderwerp bestuurlijke fusie door middel van een uitgebreide bijscholing. Deze training heeft ons voorzien van de nodige kennis en vaardigheden om de complexiteiten en implicaties van een fusie goed te begrijpen en te kunnen bespreken. Hierdoor kunnen we beter geïnformeerde beslissingen nemen en onze rol als vertegenwoordigers van de achterban nog beter vervullen.

1 Profiel van de organisatie

1.1 Juridische structuur

Het Berechja College is gevestigd op het adres Waaiershoek 46, 8321 BH Urk.

Het bestuursnummer is 40320. Het brinnummer is 18XX00. Voor toezicht is het basissarrangement van toepassing.

Het Berechja College gaat uit van de Stichting Berechja College. De Stichting heeft een Raad van Toezicht en een Bestuur. Daarmee hanteert het Berechja College het two-tiermodel, waarmee zij voldoet aan de bekostigingsvoorwaarde functiescheiding in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO): de scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. In de statuten van het Berechja College is bepaald dat het bestuur van de stichting het Berechja College bestuurt en het bevoegd gezag vertegenwoordigt. De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder als bedoeld in de WVO.

Raad van Toezicht

De stichting heeft een Raad van Toezicht die integraal toezicht houdt op het beleid van de bestuurder. De Raad vraagt verantwoording over het bereiken van doelstellingen van de organisatie aan de bestuurder en verleent goedkeuring op besluiten van de bestuurder die in de statuten staan vermeld. De samenstelling van de Raad staat in haar verslag.

Bestuur

Bestuurder is mevrouw M. Sijbom-Hassing (0,4 fte). Zij is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Naast de bestuursfunctie van het Berechja College is zij tevens bestuurder van het Emelwerda College in Emmeloord. Als nevenfunctie is zij onbezoldigd Lid van de Adviesraad van de Stichting Technasium.

Directie

De directeuren onderwijs en bedrijfsvoering implementeren het beleid binnen de kaders zoals die in het overleg bestuur-directie zijn vastgesteld.

Directeur onderwijs is mevrouw A. de Soeten (1,0 fte). Directeur bedrijfsvoering tot 1 november 2023 is mevrouw M. Romkes (0,4 fte). Zij is vanaf 8 februari 2023 niet meer in functie. In haar plaats fungeert de heer M. de Wit op interim-basis als directeur bedrijfsvoering (van januari tot 1 augustus 0,4 fte, daarna 0,6 fte voor het Berechja College en het Emelwerda College samen).

Personele unie

Het Berechja College op Urk en het Emelwerda College in Emmeloord vormen samen sinds 2018 een personele unie. Die personele unie omvat naast de gedeelde bestuurder ook beide Raden van Toezicht, waarin daarom dezelfde personen zitting hebben. In de personele unie heeft iedere stichting een eigen bestuursnummer en werkgeversnummer, en iedere school een eigen brinnummer. Het personeel is in dienst bij de eigen stichting en ook in financieel opzicht is elke stichting zelfstandig. De legitimatie van de personele unie is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. De statuten, reglementen Raad van Toezicht en reglementen College van Bestuur van beide stichtingen zijn op elkaar aangepast, door de beide raden vastgesteld en notarieel vastgelegd.

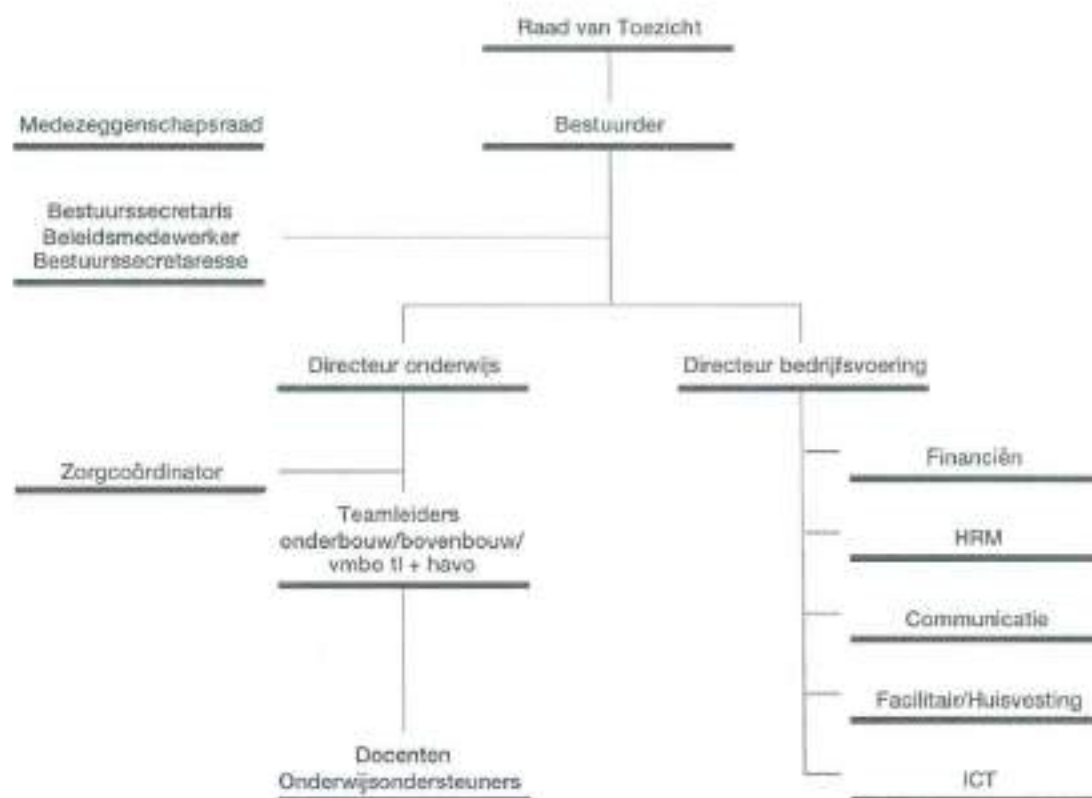
Medezeggenschap

Het Berechja College kent een Medezeggenschapsraad waarin vertegenwoordigers van ouders en leerlingen zijn gekozen en het personeel is vertegenwoordigd door de PMR. De MR legt op haar beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden. Zij doet dit door het uitbrengen van een jaarverslag dat eerder in dit bestuursverslag staat.

1.2 Organisatiestructuur

De organisatie is ingedeeld in een team onderbouw voor leerjaar 1 en 2 en een team bovenbouw voor leerjaar 3 en 4. Een teamleider stuurt elk team aan en er is een aparte teamleider voor vmbo-tl en havo. Daarnaast is er een afdeling ondersteunende diensten.

Het organogram van het Berechja College ziet er als volgt uit:



1.3 Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van het Berechja College omvat twee, vmbo, mavo en havo-onderbouw. In het vmbo gebeurt dit op het niveau van basis-, kader- en theoretisch niveau. Ook kinderen met een twee-indicatie zijn welkom op de school. In het maritiem onderwijs werken we samen met ROC Friese Poort en in de havo-afdeling met het Emelwenda College. Via Sterk Techniek Onderwijs (STO) Noordoost-polder-Urk brengen we techniek in de breedte onder de aandacht van de leerlingen. STO is een succesvolle samenwerking tussen

het Berechja College, de andere vmbo-scholen en het primair onderwijs in deze regio. We zijn nauw verbonden met het bedrijfsleven en ook de verbinding met het mbo wordt gelegd, zodat er doorgaande leerlijnen ontstaan.

Ondersteuningsstructuur

Op het Berechja College bieden wij het onderwijs zo inclusief mogelijk aan. Dat betekent dat er diversiteit onder de leerlingen is en dat leerlingen recht hebben op hun eigen leerproces en waar nodig op maat worden ondersteund. In eerste instantie wordt dit mogelijk gemaakt binnen de reguliere les bij de docent. Waar nodig kan de mentor ondersteunen en meedenken. Als er meer nodig blijkt te zijn kan de mentor dit bespreken in het kernteam, waar meerdere professionals meedenken. Als dat niet toereikend is, kan er in overleg met ouders en leerling een hulpvraag worden geformuleerd en gericht aan de ondersteuningscoördinator. Vervolgens is er een heel aantal ondersteuningsmogelijkheden, waaronder: leerlingbegeleiding, weerbaarheidstraining, sociale vaardigheidstraining, faalangst-reductietraining, anti-pestaanpak, huiswerkbegeleiding, time-outplek en extra hulp in de les. Door planmatig te werken op alle onderdelen volgen we nauwlettend of de ingezette ondersteuning het gewenste effect heeft. Indien nodig kan er worden bijgesteld.

Is een hulpvraag complexer dan het antwoord dat het Berechja College kan geven, kunnen we via de ondersteuningscoördinator het samenwerkingsverband Aandacht+ inschakelen. Zij kunnen advies, ondersteuning (rebound of expertteams) of een doorverwijzing naar VSO en PRO geven.

Leerlingen met een lwoo-verklaring komen standaard in een gesprekscyclus met mentor-ouders-leerling, waarin sociale en cognitieve doelen worden afgesproken en eventueel daarbij passende ondersteuning. Door meerdere evaluatiegesprekken checken we of er een effectieve aanpak is ingezet. Lwoo-leerlingen met een BBL-advies komen samen met reguliere BBL-leerlingen in kleinere klassen (maximaal 15 leerlingen).

1.4 Governance

Code Goed Bestuur

Het Berechja College wordt bestuurd volgens de Code Goed Onderwijsbestuur vanuit verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid in het creëren van publieke waarde en het werken vanuit de maatschappelijke opdracht. Het samenspel daarin tussen bestuur en intern toezicht is in 2023 verder bevorderd. Daarnaast is een bestuurlijk netwerk opgebouwd waarin interne stakeholders van leerlingen, ouders, personeel en externe stakeholders uit onderwijs, overheid, maatschappelijke organisaties en ondernemers in de regionale omgeving worden betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de kwaliteit daarvan op het Berechja College.

Kritische reflectie op de toepassing van de principes van goed bestuur en het waarde gedreven handelen van bestuur en intern toezicht stimuleert de governance van de schoolorganisatie en draagt bij aan realisatie van de maatschappelijke opgave van het onderwijs.

Managementstatuut

Het Berechja College kent een managementstatuut. Hierin is geregeld welk mandaat met welke taken en bevoegdheden de directeuren hebben in naam van de stichting. Zij zijn ook gerechtigd om te sub-mandateren.

Verantwoording

Met het voorleggen van of informeren door beleidsvoorstellen, jaarverslagen en management-rapportages legt het bestuur intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad. De Raad van Toezicht vraagt verantwoording over het bereiken van doelstellingen van de organisatie aan de bestuurder en verleent goedkeuring op besluiten van de bestuurder die in de statuten staan vermeld. De Raad van Toezicht legt op haar beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden. Zij doet dit door het uitbrengen van een jaarverslag dat is opgenomen in dit bestuursverslag.

Extern leggen we verantwoording af aan het ministerie van OCW en de Inspectie door het verstrekken van de gevraagde beleidsstukken en andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de jaarrekening. Op de website van de Inspectie van het Onderwijs zijn de opbrengstenkaarten en de inspectierapporten van het Berechja College te vinden.

Met het deelnemen aan audits en visitaties legt het Berechja College verantwoording af aan respectievelijke stichtingsbesturen, waaronder het Beta Challenge Consortium en de andere leden (scholen) van de onderwijscoöperatie Fricolore.

1.5 Samenwerking

Door een personele unie is het Berechja College nauw verbonden met het Emelwerda College in Emmeloord. Beide scholen delen het bestuur, het interne toezicht en de bedrijfsvoering.

Daarnaast is Berechja College betrokken bij het samenwerkingsverbanden Stichting Aandacht+ en onderwijscoöperatie Fricolore.

- Samen met 14 scholen voor christelijk en interconfessioneel voortgezet onderwijs in Friesland en de Noordoostpolder vormt het Berechja College de onderwijsgroep Fricolore. De scholen werken samen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie op de scholen te bevorderen.
- De Stichting Aandacht+ is het samenwerkingsverband voor de VO-scholen op Urk, in Emmeloord en in Lemmer. Het samenwerkingsverband kent een algemeen en dagelijks bestuur, bestaand uit bestuurders van de VO-scholen. Er is regelmatig bestuurlijk overleg. De stichting heeft een directeur in dienst, die de dagelijkse leiding heeft. De bestuurders van de deelnemende scholen overleggen ieder kwartaal. Gezamenlijk zijn zij in de regio verantwoordelijk voor het organiseren van passend onderwijs voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In 2023 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenwerking. De exploitatie van dit samenwerkingsverband is overigens structureel verliesgevend. In de continuïteitsparagraaf (7.4) komen we hierop terug.

2 Positionering van het Berechja College

2.1 Visie en missie

Het Berechja College is een christelijke scholengemeenschap. Zij biedt eigentijds, levensecht en ervaringsgericht onderwijs. Leerlingen worden daarbij gestimuleerd om hun door God gegeven talenten te ontwikkelen en op het hoogst haalbare niveau te slagen. Daarvoor is een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd waarin leerlingen de ruimte krijgen om te groeien tot respectvolle mensen met toegevoegde waarde voor vervolgonderwijs en de samenleving. We hanteren daarbij drie opdrachten:

- Leerlingen maken zich kennis en vaardigheden eigen en leren een open, zelfbewuste houding te ontwikkelen.
- We bevorderen het zelfvertrouwen van leerlingen zodat zij kritisch leren denken om zelfstandig keuzes te kunnen maken.
- We bereiden leerlingen voor zodat zij als (wereld)burger hun plekje in de samenleving leren te vinden. Daarbij hoort het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap en seksuele geaardheid.

De school is betrokken op de Urker gemeenschap en legt verbinding met ouders, bedrijven en samenwerkende organisaties. De ondernemende houding van de school sluit goed aan bij de mentaliteit van het dorp. Het Berechja College zoekt naar manieren om het 'echte leven' te integreren in het onderwijs. Op die manier worden leerlingen gestimuleerd zich ondernemend, onderzoekend en creatief te ontwikkelen. Daarmee leert de leerling om constructief bij te dragen aan een diverse samenleving, waarin de leerling het belang van goed rentmeesterschap nastreeft. Wij zien de school als een oefenplaats voor burgerschap op het gebied van democratie, participatie en identiteit.

Strategische doelen

In de navolgende tabel zijn de strategische doelen 2021-2024 verder geconcretiseerd:

Strategisch doel	Wat willen we bereiken?	Wanneer zijn we tevreden?	Hoe monitoren we de realisatie?
Professionele cultuur (kwalificatie, persoonlijke groei, socialisatie)	Kwaliteitscultuur (structuur, analyses, delen van informatie, vernieuwende & dialoog) Ontwikkelen sociale, maatschappelijke competenties	Alle indicatoren van het inspectiekader zijn in 2024 op niveau voldoende	Kwaliteitszorg (pdca ingericht met aandacht voor kwaliteit van de evaluatie)
Identiteit, burgerschap	Visie op burgerschapsonderwijs Aanbod burgerschapsonderwijs Inrichten kwaliteitscyclus burgerschapvorming	Merkbare identiteit Burgerschapvisie Aanbod voor burgerschapsonderwijs in voldoende mate doelgericht, samenhangend en herkenbaar ingericht	Kwaliteitscyclus burgerschapvorming
Samenwerken met andere scholen	Bestuurlijke fusie met Emelwerda College	Intentieverklaring bestuurlijke fusie met Emelwerda College Spart fusie-effectrapportage	FER (fusie-effectrapportage)

2.2 Omgeving

Demografische ontwikkeling

Urk heeft een verhoudingsgewijs jonge bevolking en blijft de komende jaren licht groeien. In het basisonderwijs is een stabilisatie van het aantal leerlingen te zien, die begint door te werken in het voortgezet onderwijs, dus ook bij het Berechja College. Op langere termijn wordt, mede dankzij het woningbouwprogramma weer een lichte stijging verwacht. Onze school heeft een duidelijk eigen voedingsgebied: 98% van de leerlingen van het Berechja College komt uit de gemeente Urk. Op Urk bepaalt de levensbeschouwing de schoolkeuze nog in belangrijke mate.

Andere scholen in de omgeving

Voor de strategische positionering van het Berechja College is het relevant te onderkennen dat onze school wordt omgeven door meerdere scholen in de nabije omgeving:

- Het Emelwerda College, waarmee in een personele unie wordt samengewerkt in de doorlopende leerlijn havo. Sinds 1 augustus 2023 is het Vakcollege Noordoostpolder een integraal onderdeel van het Emelwerda College.
- Het mbo is vertegenwoordigd met de vestiging van ROC Friese Poort op Urk en in Emmeloord. Op Urk werkt het Berechja College samen in een doorlopende leerlijn binnen het maritiem onderwijs.
- Het reformatisch onderwijs heeft op Urk een nevenvestiging van de scholengemeenschap Pieter Zandt.
- Binnen de regio verzorgt Aeres in Emmeloord het 'groen onderwijs'. Bij deze school is ook het praktijkonderwijs ondergebracht. Aeres heeft evenals het Berechja College en het Emelwerda College een licentie voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).
- De VariO Onderwijsgroep verzorgt met het Zuiderzee Lyceum in Emmeloord en Lemmer openbaar onderwijs in alle afdelingen. De Bonifatius mavo is een categorale mavo met de RK-signatuur.

Maatschappelijke opdracht

Onze huidige maatschappij verandert in hoog tempo. Elke organisatie levert bovendien niet alleen diensten aan (leden van) de maatschappij, maar maakt daar zelf ook deel van uit. Het is daarom noodzakelijk dat we ons rekenschap geven van onze medeverantwoordelijkheid voor de omgeving: het milieu, de maatschappij en de ontwikkelingen daarin.

De code goed onderwijsbestuur VO (2019) benoemt daarin ook de maatschappelijke opdracht van het onderwijs: "Met onderwijs van hoge kwaliteit, dat jonge mensen voorbereidt op deelname aan onze samenleving en dat aantoonbaar aansluit op de behoeften van leerlingen en de bredere omgeving van de school, creëren scholen publieke waarde. Allen die bij het onderwijs betrokken zijn, zijn verenigd in hun streven naar dit goede onderwijs."

Het Berechja College heeft een actieve visie op deze maatschappelijke opdracht. Dat doen we niet alleen op eigen kracht, maar door samen te werken in netwerken. De netwerken van de Bèta Challenge, de nieuwe leerweg, de samenwerking met ROC Friese Poort op Urk in het maritiem onderwijs, het practoraat, Urk Maritime en het maritiem cluster geven een krachtige impuls aan de kwaliteit van het onderwijs op het Berechja College.

Het bestuur speelt hierin een actieve, verbindende en doelgerichte rol en participeert daarom in de volgende bestuurlijke netwerken:

- Bestuurdersnetwerk Fricolore;
- LEA van de gemeente Urk;
- Voorzitter van het dagelijks bestuur van samenwerkingsverband Aandacht+;
- Bestuurlijk Overleg Maritiem Onderwijs;
- Bestuurdersnetwerk Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs (POVO) Urk-NOP;
- Boeien, Binden, Borgen: een bestuurdersnetwerk van Ondernemers, Overheid en Onderwijs (triple helix) in de regio Urk-NOP dat zich richt op de volle breedte van de sector techniek (innovatie-cluster, agrofood cluster, maritiem cluster).

2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Strategisch beleidsplan

Om het Berechja College verder te positioneren in de regio zijn in het strategisch beleidsplan 2021-2024 overkoepelende strategische doelen gesteld voor onderwijs en organisatie:

- Identiteit (sterk blijven maken en kleur blijven geven);
- Verkenning op bestuurlijke fusie met het Emelwerda College;
- Bevorderen professionele cultuur.

Het beleid van de school vloeit voort uit het genoemde strategisch beleidsplan en het schoolplan 2023-2026 'Kwaliteit borgen en versterken door planmatig werken'. Deze documenten dienen als beleidsinstrument voor de school ten behoeve van het ontwikkelen van de inhoud en de organisatie van het onderwijsproces.

Schoolplan

Het schoolplan kent de volgende onderwijskundige doelen:

- Blended learning verder implementeren en borgen in de onderwijspraktijk;
- Burgerschap en LOB: betekenisvolle en samenhangende leerlijn met meetbaar effect op de leerlingen;
- Doorlopende leerlijnen, visie vertalen in ons onderwijs;
- Formatief handelen, om te komen tot onderzoekend leren;
- Planmatig werken (PDCA) met interne kwaliteitscontroles;
- Taal- en rekenachterstanden gestructureerd bestrijden;
- Ondersteuning: heldere doelen op het gebied van passend onderwijs, groepsdynamica waarbij de individuele leerling in beeld is en wordt gemonitord.

Om de onderwijsvisie tot stand te kunnen brengen hanteert het schoolplan de volgende doelen op het gebied van bedrijfsvoering:

- Voeren van personeelsbeleid door ontwikkeling van medewerkers en organisatie (strategisch HRM);
- Begeleiding van nieuw personeel;
- Stimuleren van professionalisering;
- Welbevinden van medewerkers;
- Strategische personeelsplanning.

3 Onderwijs

3.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De toelatingscommissie beoordeelt de aangemelde leerlingen en plaatst deze conform het advies van de basisschool. Wij kennen geen dakpanklassen; leerlingen met een zogenaamd dubbeladvies worden kanstrijk geplaatst, wat wil zeggen dat ze altijd op het hoogste niveau worden geplaatst. Blijkt de ondersteuningsvraag of het basisschooladvies niet passend bij het onderwijsaanbod, zal de aanmelding worden stopgezet voor nader onderzoek. Als wij niet kunnen bieden wat de leerling nodig heeft, kan het voorkomen dat een leerling naar een andere school moet.

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent voor ons dat elke leerling een passende en uitdagende onderwijsroute binnen de school kan volgen met als doel dat elke leerling op tenminste zijn/haar niveau een diploma behaalt. Als school streven we er bovendien naar de leerling een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken, waardoor voortijdig schoolverlaten wordt voorkomen.

Passend onderwijs ligt in het verlengde van de visie op inclusiever onderwijs. Om meer diversiteit te kunnen bedienen, zal er meer op maat gekeken moeten worden naar onderwijsbehoeften van leerlingen. Om hierin goed te kunnen voorzien, maakt het Berechja College deel uit van Aandacht+. Dit samenwerkingsverband organiseert bijeenkomsten waar advies wordt gegeven en wordt besloten over doorverwijzingen. Daarnaast kunnen de orthopedagogen van Aandacht+ onderzoeken uitvoeren en scholen adviseren. In de praktijk bleek dit voor het Berechja College niet voldoende. De beschikbaarheid van de orthopedagoog van Aandacht+ voorziet niet in de behoefte ten aanzien van complexe zorgvraagstukken. We hebben binnen onze school een uitgebreid ondersteuningsaanbod met veel ruimte voor maatwerk. We hebben naast een regulier aanbod (huiswerkbegeleiding, leerling coaching, remedial teaching, faalangstreductie etc.) ook specifieke hulp zoals bijvoorbeeld een rouwcoach en in onze dojo worden fysieke trainingen gegeven.

Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van NPO zijn de volgende resultaten bereikt:

- Een extra mentorles voor klassen 1, gericht op de studievvaardigheden
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen – inzet faalangst-/weerbaarheidstrainer en 5 uur lwoo-begeleiding per leerling;
- Ontwikkeling van de executive functies van leerlingen – training van personeel voor begeleiding van executive vaardigheden en opgenomen in taakuren;
- Extra inzet van personeel en ondersteuning – 2 extra klassen door klassenverkleining (schooljaar 22-23), inzet van 2 fte onderwijsondersteuning – ver gevorderde berijking van de visie op ondersteuning;
- Faciliteiten en randvoorwaarden – Ouder- en docenttraining in opvoedvaardigheden en gesprekstechnieken – inrichting ouderklankbordgroep – extra taakuren en externe begeleiding voor taalbeleid.
- Een dag per week orthopedagoog in dienst (schooljaar 22-23)

De inzet van de NPO gelden is volledig in afstemming met de MR van Berechja. Van het totaal ingezette bedrag van € 421.289 is € 71.000 (16,86%) voor externe inhuur.

3.2 Doorontwikkeling onderwijsaanbod en -kwaliteit

Basisvaardigheden

De subsidie Basisvaardigheden is toegekend op vier onderdelen: Taal, Rekenen, Burgerschap en Digitale geletterdheid. Het Reken- en Taalbeleid en de Visie op Burgerschap geven we door de inzet van de subsidie een extra stevige impuls. Digitale geletterdheid hebben we een plek gegeven in ons curriculum. Voor elk onderdeel is een activiteitenplan opgesteld, de uitwerking leest u in de onderstaande vier subhoofdstukjes:

Taalbeleid

Het geactualiseerde taalbeleid richt zich op drie speerpunten: taalbewustzijn van elke docent, leesbevordering en het werken aan achterstanden. Met behulp van de subsidie basisvaardigheden kunnen we dit een extra krachtig impuls geven.

Op deze speerpunten werken we actief en planmatig aan verbetering door middel van scholing van docenten: twee studiedagen zijn gevuld met het thema taalbewustzijn en leesbevordering. We hebben wekelijks een vast leesuur voor de leerlingen en de plannen om in 2024 een schoolbibliotheek op te richten zijn in een vergevorderd stadium.

We meten het taalniveau (Cito) en bieden extra ondersteuning voor leesvaardigheid.

Als leerlingen niet aan het vereiste (Cito-)niveau voldoen moeten zij een ondersteuningsprogramma volgen van 6 weken, wat wordt afgesloten met een niveautoets. Als een leerling het gewenste niveau alsnog niet heeft bereikt, zal er opnieuw een programma van zes weken volgen.

Rekenen

Bij tal van vakken worden rekenvaardigheden van leerlingen gevraagd, meestal verwerkt in een 'realistische context'.

Kern van het rekenbeleid is dat onze leerlingen actief hun rekenvaardigheden ontwikkelen en bijhouden. In de onderbouw van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg is rekenen onderdeel van wiskunde. Leerlingen uit de bovenbouw van deze praktijkgerichte leerwegen krijgen rekenen als apart vak in het geval zij geen wiskunde in hun pakket hebben. In klas 3 sluiten zij rekenen af.

Het rekenniveau voor alle leerlingen in klas 1-3 vmbo en havo meten we door middel van Cito-toetsen. In het geval van achterstanden bieden we een extra ondersteuningsprogramma aan. Een digitale en adaptieve methode ondersteunt dit leerproces en maakt mede mogelijk dat een leerling op eigen niveau en tempo kan leren. De rekencoördinator houdt het overzicht op het rekenonderwijs en de uitvoering van het rekenbeleid.

Burgerschapsonderwijs

Het Berechja College bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Naast het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat moet op de scholen zichtbaar gehandeld worden naar deze basiswaarden. In ons Beleidsplan Burgerschap staat beschreven wat onze visie op burgerschap is en hoe er doelmatig en samenhangend wordt gewerkt aan burgerschapsontwikkeling. Doelen en activiteiten zijn in dit plan uitgewerkt volgens drie leerlijnen: moreel, sociaal en politiek-democratisch. Onder leiding van de burgerschapcoördinator werken we volgens de PDCA-cyclus planmatig aan verbetering van het burgerschapsonderwijs.

Blended learning

Er is verder gewerkt aan het implementeren van blended learning. Dit jaar werken alle leerlingen met een laptop en werken de vaksecties, waar mogelijk, met digitale methodes. Door te werken met boeken en digitale leermethodes verrijken we het leerklimaat. De werkgroep Blended Learning toont leiderschap in verdere ontwikkeling en een gezamenlijke beweging hierin. De werkgroep voert de regie over schoolbrede

onderwijskundige toepassingen van ICT in de les. In schooljaar 23-24 zijn we in klas 1 gestart met één uur per week een les digitale vaardigheden. Deze les is gericht op vaardig worden in het omgaan met de computer, maar ook in het bewust omgaan met bijvoorbeeld sociale media.

Ondernemend onderwijs

Bèta Challenge Programma

De leerlingen binnen de Theoretische Leerweg volgen in leerjaar 1 en 2 het onderwijsprogramma Bèta Challenge Programma. Binnen deze leergang ontvangen de leerlingen levensechte vraagstukken uit het bedrijfsleven waarvoor zij een oplossing gaan ontwerpen. De leerlingen werken aan de opdrachten volgens het didactisch concept: oriënteren, voorbereiden, uitvoeren en opleveren. In de laatste fase houdt dit in dat zij hun opbrengst aan de opdrachtgever presenteren. De docenten en schoolleider zijn binnen het BCP-consortium verbonden aan collega-scholen in Noordoost Nederland. Binnen dit netwerk werken we samen aan de doorontwikkeling van het BCP-onderwijs op het gebied van LOB, lesbrieven en doorlopende leerlijnen.

Praktijkgericht programma

Het praktijkgerichte programma voor de theoretische leerweg wordt aangeboden aan alle leerlingen van leerjaar 3 en 4. Het Berechja College biedt PGP aan vanuit het profiel Dienstverlening & Producten en concentreert zich rondom de thema's duurzaamheid, sociale innovatie en globalisering. Er is een sterke samenwerking met het bedrijfsleven en het programma biedt veel mogelijkheden voor leerlingen om keuzes te kunnen maken die passen binnen hun LOB-traject.

Maatschappelijke stage

Leerlingen lopen 20 uur stage bij een maatschappelijke instelling of vereniging. De maatschappelijke stagecoördinator keurt vooraf de stage goed, maakt afspraken, heeft contact met de instellingen/verenigingen en voert een afsluitend gesprek met de leerling. Tijdens de stage werken leerlingen aan korte opdrachten in het stageboek. Doel is dat leerlingen ervaren hoe waardevol het is om zich in te zetten voor de samenleving.

Als school beschikken we over een stevig en breed netwerk, waardoor we al onze leerlingen bij een stage kunnen plaatsen. Caritas is een waardevolle partner ook omdat zij zorgleerlingen begeleiden bij het vinden en uitvoeren van een stage.

Internationalisering

Internationalisering is wel een van de wensen vanuit Berechja echter dat zal de komende twee jaar nog niet concreet worden. Planvorming moet nog worden opgestart.

Maritiem onderwijs

Bij het aanbieden van het onderwijs binnen het profiel Maritiem & Techniek op niveaus Basisberoeps en Kaderberoeps kent het Berechja College een nauwe samenwerking met ROC De Friese Poort Urk. In leerjaar 1 volgen leerlingen een oriëntatie op het vak en aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen een keuze voor het profiel. Vanaf leerjaar 3 volgen de leerlingen die voor het profiel MaT hebben gekozen de lessen op de locatie van De Friese Poort en worden zij hierin begeleid door de docenten aldaar, die bevoegd zijn voor het lesgeven aan het vmbo. De constructiegroep Maritiem Onderwijs ontwikkelt de lesprogramma's en schoolexamens. Deze groep bestaat uit een afvaardiging van docenten uit de vier vmbo-scholen die het profiel Maritiem & Techniek mogen aanbieden. Onderdelen die momenteel worden uitgewerkt zijn het synchroniseren van de PTA's op alle vier scholen en het vervroegen van het CSPE, waarmee leerlingen met ingang van schooljaar 2023/2024 het vaste profieldeel in leerjaar 3 afsluiten en in leerjaar 4 het keuzeprogramma doorlopen.

Technisch onderwijs

Sterk Techniek Onderwijs (STO) Noordoostpolder-Urk heeft onder leiding van nieuw aangestelde projectleiders een herstart doorgemaakt. Doordat er een grote overlap was tussen de werkzaamheden van de werkgroepen, zijn deze opnieuw ingericht en benut, waardoor de opdracht waaraan zij werken beter is afgebakend en er gericht resultaten geboekt kunnen worden. Ook is er een tactische laag aangebracht die bestaat uit drie teamleiders vanuit Aeres, Vakcollege Noordoostpolder en het Berechja College. Deze tactische laag monitort het proces en zorgt ervoor dat de doelstellingen zoals geformuleerd door de stuurgroep goed vertaald worden naar de werkvloer. Binnen de doorstroom van primair naar voortgezet onderwijs en vervolgens naar mbo zijn grote stappen gemaakt. De techlabs worden druk bezocht en er is veel belangstelling voor de leskisten. Daarnaast werken we aan het ontwikkelen van beroepsgerichte keuzedelen die in co-creatie met mbo en het bedrijfsleven voor de harde profielen worden vormgegeven. Een groot aandachtspunt voor de toekomst is het werven en opleiden van techniekdocenten voor vmbo en mbo. Het docententekort is inmiddels voelbaar en legt een enorme druk op het rooster en de lessentabellen.

3.3 Onderwijsresultaten

Toetsing en examinering

Onder leiding van de Examencommissie is er een grote kwaliteitsslag gerealiseerd, de PTA's zijn gescreend en bijgesteld en voldoen daarmee aan de eisen en aluiten aan bij de onderwijsvisie van de school. In de bovenbouw van het vmbo hebben we de overstap gemaakt naar vaste toetsweken per periode en werken we cyclisch aan de kwaliteit van de toetsen. In 2024 stellen we een toetscommissie aan die controleert en adviseert op het gebied van toetsontwerp en toetsanalyse.

De examensecretaris voert periodiek overleg met de directeur ten aanzien van de wettelijke eisen en het schooleigen beleid en heeft regelmatig overleg met de teamleider bovenbouw met betrekking tot de uitvoering van het toetsbeleid en het PTA. Daarnaast is een structuur van collegiale visitatie opgezet, waarbinnen het Berechja College en het Emelwerda College samen optrekken op strategisch en uitvoerend niveau.

Onderwijsprestaties

Voor het begeleiden van leerlingen is er een leerlingvolgsysteem, waarin de prestaties van elke leerling staan geregistreerd. Deze gegevens analyseren we en op basis van die evaluatie ondernemen we actie op ontwikkeling en verbetering.

De kwaliteitsbewaking op resultaten vindt plaats door middel van gevalideerde instrumenten (Cum Laude en Vensters voor Verantwoording).

In onderstaand overzicht staan de bereikte onderwijsresultaten van het schooljaar 2022-2023:

	Hele school	Basis	Kader	TL
Overgangsperscentage onderbouw	99,39%			
Overgangspersentages bovenbouw		94,0%	94,0%	91,51%
Slagingspercentage				
- Berechja College		94,7%	97,5%	84,6%
- Landelijk gemiddelde		96,1%	94,1%	91,3%

Gemiddeld examencijfer				
- Berechja College		6,41	6,45	6,23
- Vergelijkbare scholen		6,6	6,4	6,4

De volgende indicatoren staan voor onze school op groen. Een korte analyse:

- R1 (onderwijspositie t.o.v. advies po): Het resultaat 3-jaarsgemiddelde zit ruim boven de norm.
- R2 (onderhoudsnelheid): Stabiel, boven de norm.
- R3 (hovenbouwsucces): Alle boven de norm.

De indicatoren E (slagingspercentage) staan bij BB en BK op zwart (binnen de percentielscore 25%-75%) en bij TL op rood (percentielscore <25%)

- E (slagingspercentage):
 - o Slagingspercentage Basis: iets onder gemiddeld, maar binnen de norm
 - o Slagingspercentage Kader: boven gemiddeld, maar binnen de norm
 - o Slagingspercentage TL: ruim onder gemiddeld, onder de norm

De indicatoren E (gemiddeld examencijfer): cijfers Berechja ten opzichte van de cijfers op een vergelijkbare school vallen op alle niveaus binnen de norm, dus binnen de percentielscore 25%-75%)

3.4 Onderzoek en ontwikkeling

Het Berechja College heeft in 2023 volop ingestoken in onderwijsontwikkeling en samenhang in het lesaanbod. Bijna elke leerling heeft nu een praktijkgericht vak dat past bij het bruisende en ondernemende karakter van onze school en aansluit bij onze visie:

Basis beroeps- en Kader beroepsgerichte leerweg:

- Klas 1: kennismaken met de 3 profielen Z&W, D&P en MaT
- Klas 2: vroeg profilering. Praktijklessen in het gekozen profiel.
- Klas 3 en 4: profielvakken. Het aanbod van de keuzevakken is herzien (gestart in schooljaar 23-24); elk profiel heeft nu twee uitstroomrichtingen vormgegeven door een samenhangend pakket van vakken.

Theoretische leerweg:

- Klas 1 en 2: Beta Challenge programma
- Klas 3 en 4: Praktijkgericht programma D&P (PGP MaT is in ontwikkeling, gaat starten in schooljaar 24-25)

Havo:

- Klas 1 en 2: Next Challenge, een projectmatig en competentie gericht vak, gebaseerd op de Technasium principes (gestart in schooljaar 23-24)
- Klas 3: Next Challenge gaat starten in schooljaar 24-25 zodat er een doorlopende leerlijn naar de bovenbouw van het Emelwerda College gevormd wordt

3.5 Kwaliteitszorg

Het onderwijs in Nederland is sterk in beweging. Veel scholen in Nederland voeren nieuwe onderwijs concepten in. Belangrijke elementen daarbij zijn: verhogen van de motivatie van leerlingen, een andere kijk op toetsing in het onderwijs, effectief gebruik maken van digitale mogelijkheden voor bijvoorbeeld adaptief leren, aansluiten bij de buitenwereld en het bieden van meer mogelijkheden voor de leerlingen om zelf vakken te kunnen kiezen.

In het algemeen wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van onderwijs, maar daarnaast spelen ook zaken als lerarentekort en veiligheid op school een belangrijke rol. Steeds vaker komen incidenten in de media waardoor de school weer in het middelpunt van de belangstelling komt te staan. Ook veranderingen als 'passend onderwijs' en de aansluiting op vervolgopleidingen zijn zaken die op het Berechja College speciale aandacht krijgen. De school wil midden in de samenleving staan en volgt al deze ontwikkelingen op de voet.

Schoolplan

We zijn een snelgroeiende school die onderwijskwaliteit hoog in het vaandel heeft staan.

Vanwege de onderwijsontwikkelingen binnen onze school is er inmiddels een herziene versie van het 'schoolplan 2023-2026, getiteld 'Kwaliteit borgen en versterken door planmatig werken.'

Er ligt een uitdaging om onze leerlingen goed onderwijs te blijven bieden, ons onderwijs verder door te ontwikkelen en onze eigenheid en identiteit te borgen. Om onze voortgang inzichtelijk te maken en het leren en ontwikkelen als gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm te geven, monitoren we de kwaliteit. We werken cyclisch met een kwaliteitsjaaragenda vanuit het inspectiekader met BKA/SKA-indicatoren. Deze kwaliteitsjaaragenda laat zien welke instrumenten op welk moment in het schooljaar ingezet worden zodat de resultaten meetbaar en inzichtelijk zijn. Kwaliteitszorg werkt volgens de PDCA-cyclus en stelt na evaluatie (check) de jaaragenda en benodigde instrumenten bij.

Eén van de meetinstrumenten is de review. Samen met het Emelwerda College en Vakcollege Noordoostpolder vormt het Berechja College een reviewteam om zo met en bij elkaar de onderwijsafdelingen te reviewen. Op deze manier brengen we in kaart in welke mate en op welke manier de door de Inspectie van het Onderwijs gedefinieerde basiskwaliteit in en door de afdelingen wordt geborgd (OP2 en OP3). De reviews zijn een schoolbrede dwarsdoorsnede van de stand van zaken m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen van de docenten.

De review draagt bij aan de ontwikkelingsprocessen en de leercultuur binnen de school. Daarnaast vormen de bestuurder, de directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs van het Emelwerda College en het Berechja College een professionele leergemeenschap (PLG) om met en van elkaar te leren en de kwaliteit van onderwijs te ontwikkelen en te borgen.

Kerndocenten

De kerndocenten hebben, na hun eerste pilotjaar, een opleiding gevolgd om hun officiële bevoegdheid te behalen. Zij zijn werkzaam in de onderbouw BB en KB. Kerndocenten geven meerdere vakken aan dezelfde leerlingen wat voor leerlingen tot gevolg heeft dat de leeromgeving voorspelbaarder is. Dit zorgt voor een zachtere overgang van primair naar voortgezet onderwijs en komt het pedagogisch klimaat ten goede.

Kernteam

Met ingang van augustus 2022 zijn acht kernteams geformeerd die zich concentreren rondom een groep leerlingen. Deze kernteams dragen gezamenlijk zorg voor de onderwerpen didactiek, resultaten en welbevinden. Doordat de docenten die lesgeven aan een bepaalde groep leerlingen nauw samenwerken en regelmatig overleg voeren, is het zicht op de leerlingen vergroot.

Klachtenregeling

Van toepassing is de klachtenregeling, zoals die in 2021 is vastgesteld. Het Berechja College maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon.

Dit jaar zijn geen meldingen ontvangen, waarbij volgens protocol of procedure gehandeld had moeten worden.

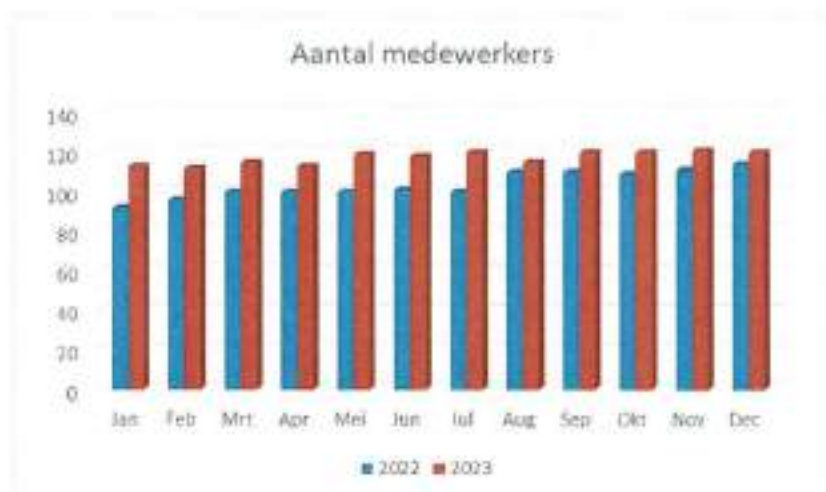
4 Medewerkers

Het belang van goed personeel is evident en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierop hebben het gevoerde personeelsbeleid, de samenstelling van het personeelsbestand en de arbeidsvoorwaarden een bepalende invloed. Naast het belang van goed personeel is het ook belangrijk om in een goed werkklimaat te investeren. Er wordt steeds meer van docenten gevraagd terwijl er steeds minder docenten beschikbaar zijn. Om een aantrekkelijk werkgever te blijven, werken we aan een prettige, inspirerende werkomgeving met goede arbeidsomstandigheden.

4.1 Personeel in cijfers

Samenstelling personeelsbestand

Het personeelsbestand heeft gemiddeld over het jaar 2023, in vergelijking met 2022, de volgende samenstelling in aantallen:



De formatie in werktijdfactor over het jaar 2023 in vergelijking met 2022 is als volgt:



In getallen ziet dit er als volgt uit:

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Aantal medew. 2022	92	96	100	100	100	101	100	110	110	109	111	114
Aantal medew. 2023	113	112	115	113	119	118	120	115	120	120	121	120
Totale FTE 2022	61,5	62,5	64,4	64,7	65,2	66,5	65,7	69,4	69,1	68,9	69,7	70,9
Totale FTE 2023	71,3	71,4	72,3	71,6	72,1	72,3	72,5	71,3	74,8	73,8	73,2	72,5

Onderverdeling FTE aan het begin van schooljaar 2023-2024 is als volgt:

Bestuur	0,4
Directie	1,4
Management	3,0
OOP	18,7
OP	51,3

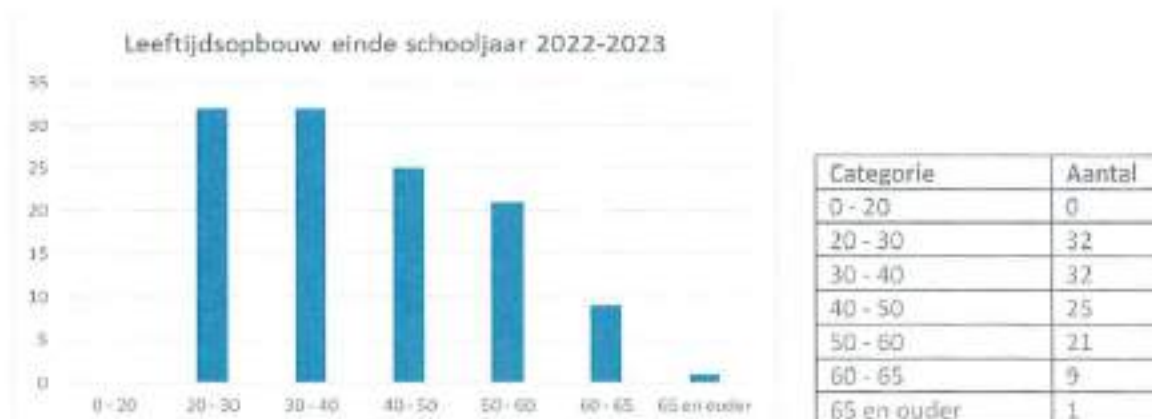
Ook in 2023 is de formatie weer verder gegroeid. Dit komt deels door het aantal leerlingen maar ook omdat er een goede zorgstructuur is neergezet voor het begeleiden van leerlingen die dit nodig hebben. Omdat er geen verdere groei van leerlingen wordt verwacht in de aankomende jaren, is niet de verwachting dat het aantal medewerkers verder gaat toenemen maar zich zal stabiliseren.

Leeftijdsdiversiteit

Leeftijdsdiversiteit op de werkvloer is een waardevol aspect voor organisaties. Het verwijst naar de verschillen in kennis, vaardigheden, ervaring en levensstijl tussen medewerkers van verschillende leeftijden. Deze diversiteit zorgt voor een goede mix van talent en ervaring. Een combinatie van beide leeftijdsgroepen stelt organisaties in staat om te profiteren van diverse vaardigheden en competenties. Het zorgt voor een groter vermogen tot aanpassing en innovatie. Een personeelsbestand met medewerkers uit verschillende generaties begrijpt beter de diverse behoeften leerlingen. Een mix van jong en oud op de werkvloer zorgt voor uiteenlopende invalshoeken en verschillende perspectieven. Oudere medewerkers kunnen mentoren zijn

voor jongere collega's, terwijl 'reversed mentoring' ook voordelen biedt: oudere medewerkers leren van jongere collega's. Tot slot leidt leeftijdsdiversiteit tot een positiever imago. Door werkzoekenden van alle leeftijden aan te nemen, laat een organisatie zien dat diversiteit en inclusie belangrijk zijn.

De leeftijdsopbouw van het personeel binnen het Berechja college per 31 juli 2023:



In de samenstelling van het personeel zien we een grote groep jongere medewerkers die vervolgens afneemt. Er zijn relatief weinig oudere medewerkers in dienst. Dit zorgt ervoor dat we nog niet optimaal kunnen profiteren van de voordelen van leeftijdsdiversiteit. Inzicht in de opbouw van leeftijden binnen zorgt er ook voor dat we kunnen inspelen op problemen die dit met zich mee kan brengen. Wij hebben bijvoorbeeld een grote groep medewerkers die in 'het spitsuur van het leven' zitten. Daarom is aandacht voor de balans tussen privé en werk belangrijk. Daarnaast hebben we een grote groep startende docenten. Een goed inductieprogramma en schoolleiders die dit kunnen begeleiden, is onontbeerlijk.

Verhouding man-vrouw

Voor een goede samenwerking binnen de organisatie, als voorbeeld voor leerlingen en in de begeleiding van leerlingen, is het belangrijk dat er een gelijke verdeling tussen het aantal mannen en vrouwen bestaat. Daarnaast is er in onderzoek aangetoond dat een evenwichtige samenstelling van mannen en vrouwen op de werkvloer, zorgt voor betere prestaties.

De verhouding man/vrouw is gemiddeld als volgt:



Vrouwen	69
Mannen	48

Er zijn meer vrouwen dan mannen in dienst. De uitbreiding van medewerkers in 2023, heeft zowel onder mannen als vrouwen plaatsgevonden. Door het lerarentekort is het moeilijk om de balans goed te houden maar de verhouding man - vrouw binnen het Berechja college is zeker niet zorgwekkend.

Vacatures

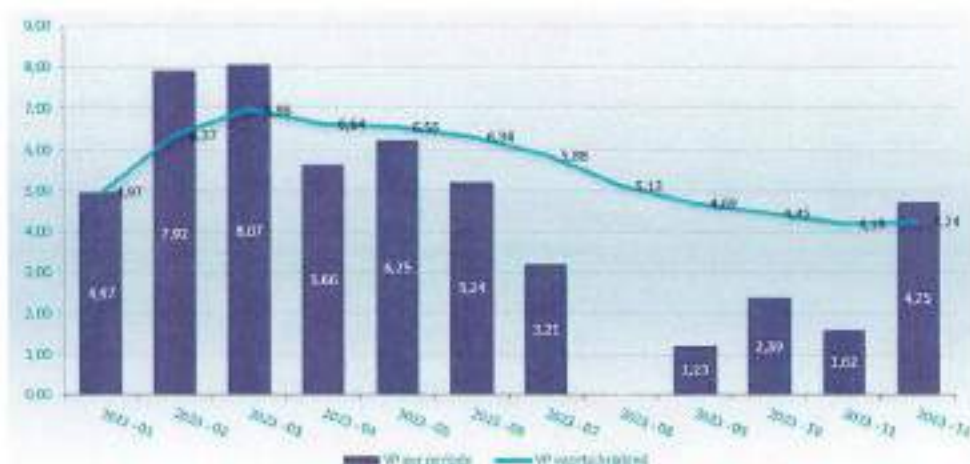
Ook in 2023 hebben we de vacatures op het Berechja College redelijk goed kunnen invullen. Dit is ook dit jaar weer mede gelukt door docenten in opleiding aan te nemen. Aan de start van het schooljaar 2023-2024 is er besloten om in principe geen medewerkers via een extern bureau aan te nemen tenzij wij een vacature niet vervuld krijgen en de kwaliteit van onderwijs hier onder te lijden heeft. Dit is eind 2023 1 keer voorgekomen. Er is daarom besloten om 1 docent via een extern bureau aan te trekken.

Ziekteverzuim

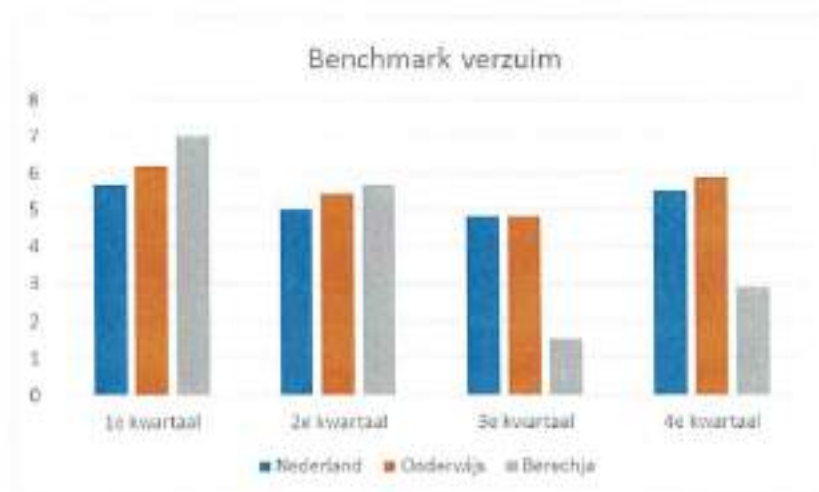
Het Berechja College voert een actief beleid om de school een plezierige werkplek voor haar medewerkers te maken. Er is oog voor de sociale en persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Nieuwe collega's ontvangen de eerste jaren een intensieve begeleiding en ook als men al langer werkzaam in de school is, heeft men toegang tot zowel interne als externe ondersteuning. Een van de indicatoren die aangeven dat mensen met plezier op de school werken is een laag ziekteverzuim -percentage.

Het ziekteverzuimpercentage (VZP) is het aantal verzuimde dagen, inclusief verzuim langer dan een jaar en partiel verzuim, gedeeld door het aantal beschikbare dagen. De meldingsfrequentie (MF) is het gemiddeld aantal verzuimmeldingen per werknemer per jaar. Deze indicatoren laten bij onze school het volgende verloop zien:

Voortschrijdend verzuim:



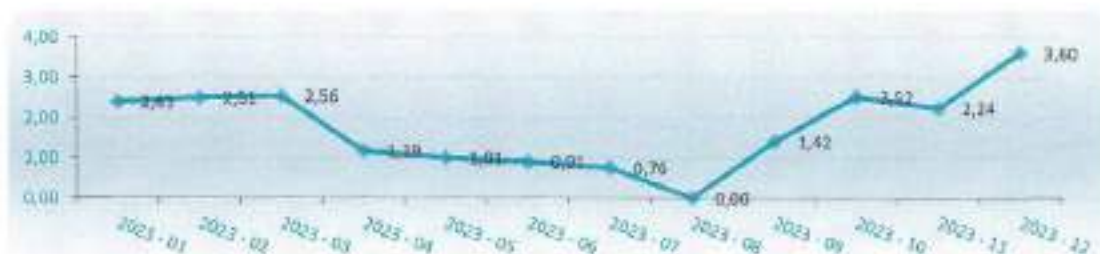
Het gemiddelde verzuimpercentage over 2023 binnen het Berechja college bedraagt 4,23. In 2002 was deze 4,89%. Het verzuimpercentage is dus licht afgenomen.



Het Berechja college scoort in de eerste helft van 2023 hoger dan het landelijk gemiddelde en ook hoger dan het gemiddelde in de sector onderwijs (bron: CBS). Maar in de 2^e helft is dit fors lager. Een trend die we in 2024 hopen voort te zetten.

Meldingsfrequentie:

Meldingsfrequentie per periode



De meldingsfrequentie geeft weer hoe vaak werknemers zich gemiddeld ziekmelden. Binnen het Berechja college is dit over 2023 gemiddeld 1,62. Dit ligt iets onder het landelijk gemiddelde. En ook onder het gemiddelde van vorig jaar toen de meldingsfrequentie 1,82 was.

Wel kennen we een relatief grote groep met frequent verzuim (meer dan 3 keer binnen 12 maanden). In 2024 zal hier extra aandacht aan gegeven worden omdat medewerkers die regelmatig kortdurend ziek zijn, een grotere kans hebben om langdurig arbeidsongeschikt te worden. De leidinggevenden worden begin 2024 getraind in het houden van frequent verzuimgesprekken.

Beheersing WW-uitkeringen

Gelet op het voorgaande verwachten we de komende jaren geen belangrijke WW-instroom. Een arbeidscoach begeleidt de docenten die onverhoopt toch in de WW terecht komen. De beschikbaarheid van de arbeidscoach is vanuit de Fricolare Groep geregeld. Vertrekkende medewerkers krijgen waar nodig ondersteuning bij het solliciteren, persoonlijkheidsontwikkeling of omscholing. De gegevens van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd, worden vroegtijdig verstrekt aan de arbeidscoach om zo (langdurige) werkloosheid te voorkomen. Medewerkers die in 2023 de organisatie hebben verlaten, hebben een nieuwe baan kunnen vinden.

4.2 Strategisch personeelsmanagement

Het Berechja college wil een goed werkgever zijn, waar personeelsleden graag werken en graag komen werken. In 2022 is een start gemaakt met het moderniseren van het HR-beleid en dit is in 2023 verder uitgewerkt. In 2023 is een functieboek met functiebeschrijvingen voor het onderwijsondersteunend personeel ontwikkeld. Voor deze medewerkers zijn de nieuwe functiebeschrijvingen gewaardeerd en hebben zij in december 2023 de functiebeschrijving voor zijn of haar functie ontvangen.

De gesprekkencyclus is in 2023 aan de MR voorlegt en de MR heeft haar instemming gegeven. De gesprekkencyclus zorgt ervoor dat er passende begeleiding aan werknemers gegeven kan worden en er inzicht is in competenties, kennis en ambities. De gesprekkencyclus draagt bij aan een professionele ontwikkeling van personeelsleden én vormt de spil waarmee het strategisch personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd wordt. Bij de toepassing van de cyclus is sprake van een gelaagde structuur en tweerichtingsverkeer tussen medewerker en leidinggevende, zodat de dialoog over (de werking en resultaten van) het personeelsbeleid schoolbreed en -diep geborgd is. De daadwerkelijke gesprekken starten begin 2024 met een ontwikkelgesprek waarin tegelijk de inzet voor het nieuwe schooljaar wordt besproken. In het ontwikkelgesprek zal ook aandacht zijn voor het wel en wee van de medewerker en de balans werk-privé.

4.3 Professionalisering

Het blijft nog steeds belangrijk om te investeren in een goed werkklimaat voor nieuwe medewerkers. Van docenten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteunend personeel wordt steeds meer gevraagd. Om toch een aantrekkelijke werkgever te blijven, werken we aan een ontwikkelingsgerichte, prettige en inspirerende werkomgeving met goede arbeidsomstandigheden.

Daarnaast hebben we steeds meer aandacht voor de professionalisering van de docent, onderwijs-ondersteuner en de schoolleiding. We stimuleren docenten in opleiding tot het behalen van een bevoegdheid of een extra bevoegdheid en er zijn verschillende leraren die van deze mogelijkheid gebruik maken. Zo organiseren we meerdere studiemiddagen gedurende het schooljaar om de kennis, vaardigheden en de onderlinge verbondenheid te stimuleren. We faciliteren elke medewerker in zijn deskundigheidsbevordering. Ook voor de komende jaren blijven we inzetten op een steeds verdergaande ontwikkeling in de professionalisering van onze medewerkers. Duurzame inzetbaarheid is een belangrijk onderdeel geworden binnen het HR-beleid. De HR afdeling is in 2023 met een modernisatie gestart en deze zal ook het aankomende jaar worden voortgezet, waarbij het digitaliseren en automatiseren belangrijke onderdelen zullen zijn.

4.4 Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de CAO Voortgezet Onderwijs. De CAO bevat verschillende regelingen die erop gericht zijn de docent en het onderwijs ondersteund personeel te ondersteunen bij het vinden van een goede balans tussen werk en privé. De vorige CAO had een looptijd tot en met 1 mei 2023. Per september 2023 is er een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO.

De nieuwe CAO heeft een looptijd van 1 mei 2023 tot 1 oktober 2024. De belangrijkste afspraken zijn:

- De salarissen en salarisschalen zijn per 1 juli 2023 structureel verhoogd met 10%;
- De opbouw van de extra eindejaarsuitkering en de opbouw van de uitkering voor ondersteunend personeel zijn eveneens per 1 juli 2023 verhoogd met 10%;
- Degenen die op 1 november 2023 in dienst waren, hebben in november 2023 een eenmalige bruto-uitkering ontvangen. De hoogte van de eenmalige uitkering was afhankelijk van de salarisschaal van de medewerker;
- De vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer wordt per 1 januari 2024 verhoogd naar € 0,17 per kilometer;
- Het persoonlijk basisrecht voor ontwikkeling voor ondersteunend personeel wordt verhoogd met 43 uur indien deze aanvullende uren onderbouwd worden met een professionaliseringsplan;
- De maandelijkse toelage voor bedrijfshulpverleners wordt verhoogd naar € 25 bruto, ongeacht de bereikingsomvang.

4.5 Werkdrukmiddelen

In het Onderwijsakkoord is afgesproken dat er vanaf schooljaar 2022/2023 structureel geld per jaar beschikbaar is voor de verlichting van werkdruk. Een deel is beschikbaar gesteld om individueel te besteden en het andere deel is beschikbaar om collectief op school te besteden.

De extra uren die vanuit de individuele werkdrankmiddelen aan onderwyzend personeel zyn verstrekt, zyn veelal omgezet in snipperuren. Onderwyzondersteunend personeel heeft veelal gekozen om de uren toe te laten voegen aan de verlofkaart.

De PMR heeft samen met directie geïnventariseerd bij de medewerkers hoe de collectieve middelen ingezet kunnen worden. Daaruit zyn ideeën gekomen. Een aantal van deze ideeën zyn inmiddels uitgevoerd een ander deel wordt nog onderzocht of deze uit te voeren zyn.

Op dit moment zyn de volgende uitgaven voor werkdrankmiddelen gadaan:

Voor OP:

- Administratieve ondersteuning mentoren voor schooljaar 2023/2024 voor 0,5 FTE
- ..

Voor OOP:

- Aanschaf remarkables voor managementteam/directie
- ..

Het is de bedoeling dat de inzet van deze middelen jaarlijks geëvalueerd wordt. De PMR speelt hierin een prominente rol. De keuzes die gemaakt zyn kunnen dus de volgende jaren aangepast worden als het personeel dat wil. Ook kan het budget hoger of lager uitpakken als het leerlingenaantal stijgt of daalt.

4.6 Arbo

Arbo- en gezondheidsbeleid

In 2023 is er een nieuw gezondheidsbeleid en een nieuwe arbobeleid geschreven en aan MR aangeboden. De MR heeft hier haar instemming aan gegeven. Het verzuimbeleid maakt binnen het Berechja college onderdeel uit van het gezondheidsbeleid. Binnen het Berechja College is een Arbo commissie aanwezig die 1 keer per kwartaal bij elkaar komt en daar de belangrijke Arbo-onderdelen bespreekt. De Preventiemedewerker is 1 van de functionarissen binnen de Arbo commissie.

De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Omdat er in 2023 een nieuw bijgebouw is geplaatst (De Staart) en er geen getoetste RI&E aanwezig was voor het hoofdgebouw, is in 2023 besloten om een nieuwe RI&E te laten opstellen. Eind 2023 is deze gemaakt en ter toetsing aangeboden bij een kerndeskundige zodat er begin 2024 een actuele en getoetste RI&E aanwezig is. Aansluitend zal er dan een plan van aanpak gemaakt worden.

De bedrijfshulpverlening

Het Berechja college beschikt over voldoende BHV-ers binnen de school die goed opgeleid zyn en jaarlijks een herhalings training krijgen die georganiseerd wordt door een erkend extern bedrijf. De BHV structuur bestaat uit een Hoofd BHV, Plaatsvervangend hoofd BHV en BHV leden.

4.7 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Veiligstellen van AVG-conformiteit in het Berechja College

Als onderdeel van ons voortdurende streven naar informatiebeveiliging en privacy, heeft het Berechja College vorig jaar uitgebreide maatregelen genomen om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste stappen die zijn ondernomen om de AVG-conformiteit te waarborgen:

Beleidsvorming en -vastlegging:

Het bestuur en de directie hebben het IBP-beleid opgesteld en vastgelegd, waarin specifieke richtlijnen en procedures zijn opgenomen om te voldoen aan de AVG-vereisten.

Uitvoering van het IBP (informatie, beveiliging en privacy) beleid:

Het vastgestelde IBP-beleid vormde de leidraad voor alle activiteiten met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy binnen de school.

Logging en monitoring:

Een effectief systeem voor logging en monitoring is geïmplementeerd om gebeurtenissen met betrekking tot geautomatiseerde systemen en de toegang tot gegevens vast te leggen en te controleren.

Verwerkersovereenkomsten:

Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met leveranciers van digitale onderwijsmiddelen en andere externe partijen die persoonsgegevens namens de school verwerken.

Incidentafhandeling en meldplicht datalekken:

Een gestructureerd proces voor de afhandeling van beveiligingsincidenten en datalekken is opgesteld en geïmplementeerd, inclusief melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen indien nodig.

Deze maatregelen zijn genomen om ervoor te zorgen dat het Berechja College volledig voldoet aan de vereisten van de AVG en de privacy van alle betrokkenen effectief beschermt. We blijven ons inzetten voor continue verbetering en naleving van alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Huisvesting

Het onderwijs op het Berechja College verzorgen we vanuit het gebouw gelegen aan de Waaiershoek en voor vmbo-leerlingen maritieme techniek in klas 3 en 4 in samenwerking met ROC Friese Poort aan de Lange Riet op Urk. Het gebouw aan de Waaiershoek is in eigendom van de stichting Berechja College.

Sinds 2015 maakt Berechja College gebruik van de zogenaamde doordecentralisatie en is een overeenkomst met de gemeente Urk gesloten, waarbij de school de verantwoordelijkheid voor de financiering van (vooral grootschalige) bouwprojecten draagt.

Uitbreiding met extra lokalen

Vanwege het groeiende aantal leerlingen is in het najaar gestart met het bijplaatsen van tien extra lokalen. Deze worden begin 2023 in gebruik genomen. De energievoorziening van deze extra lokalen zal vooralsnog plaatsvinden via aggregaten, aangezien een aansluiting op het stroomnet nog niet mogelijk is.

Onderhoud

Met betrekking tot het onderhoud van het gebouw is een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Dit plan heeft tot doel inzicht te krijgen in de verwachte onderhoudsactiviteiten in de komende jaren die nodig zijn om het gebouw in een goede staat te bewaren. Het onderhoud voeren we zo veel als nodig volgens dit plan uit. Voor de verwachte uitgaven is een voorziening gevormd. De kosten die dit onderhoud met zich meebrengen brengen we ten laste van deze voorziening. Het MJOP behoeft overigens een actualisatie, hetgeen we komend jaar zullen oppakken.

Ventilatie

Het gebouw aan de Waaiershoek is voorzien van een mechanische ventilatie die de lucht afzuigt, die via de natuurlijke weg binnenkomt. Ook zijn alle ruimtes uitgerust met CO₂-meters om de luchtkwaliteit te bewaken. De sensoren geven weer wat de CO₂-concentratie in de desbetreffende ruimte is, waarop vroegtijdig geventileerd kan worden.

Het schoolgebouw stamt uit de jaren '70 van de vorige eeuw. Dit betekent dat ondanks de genoemde voorzieningen de huidige ventilatie niet optimaal is. Het is een ingewikkeld vraagstuk om het binnenklimaat op orde te krijgen, waarbij de financiële consequenties niet de minst lastige vraag is.

5.2 Duurzaamheid

Uiteraard erkennen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om mee te werken aan een schone wereld en kinderen daarin op te voeden. Binnen de lessen besteden we dan ook aandacht aan de bewustwording van duurzaamheid bij de leerlingen.

Vanuit de organisatie zijn doelen vastgesteld om de komende jaren te werken aan verduurzaming van het gebouw. Zo is er overleg geweest over de mogelijkheid om het dak van het pand te voorzien van zonnepanelen en de verlichting binnen het gebouw te vervangen door led. Deze plannen zullen de komende jaren verder worden uitgewerkt.

5.3 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In 2023 is er, zowel op het Berechja als op het Emelwerda, een flinke slag gemaakt met het continue blijven verbeteren van de ICT infrastructuur en hulpverlening. Gestart in 2022 volgens het eerder uitgevoerde Veltwerk rapport en de daaruit voortvloeiende strategie. Op dit moment is het volgende gerealiseerd.

- ICT infra is vervangen (switches) op beide scholen
- Telefonie is op beide scholen naar de cloud verhuisd
- Gebruik van MS InTune voor het beheren en monitoren van hardware
- Serverpark (fysiek) uit gefaseerd op beide locaties.
- Trainingen / certificering (MS InTune, Teams, Administration, SharePoint)
- Functiehuis is ingeregeld op beide locaties (HR)

Wat nog moet gebeuren in 2024 is het volgende, om op niveau te blijven is het volgende.

- Trainingen blijven volgen voor ICT, om het niveau van beheer zo goed mogelijk te houden
- Alle fysieke servers afvoeren van locatie
- Radius login Berechja
- DNS / DHCP opschonen en Firewalls inregelen Emelwerda

Asset en Informatiemanagement, alsook een stuk voorraadbeheer moet nog worden ingeregeld. We hebben de nodige Excel lijsten, maar dit is zeker niet sluitend en dekt nog lang niet de lading van wat een CMDB systeem zou kunnen doen voor ons.

6 Financiën

6.1 Financieel beleid

De school voert een beleid gericht op het financieel gezond houden van de organisatie. De exploitatie behoort in evenwicht te zijn. In de keuzes die onvermijdelijk gemaakt moeten worden is het uitgangspunt: "Doen wij de goede dingen?". Om dit te borgen zoeken we bij het maken van beleidskeuzes aansluiting bij het strategische beleidsplan en de onderwijsvisie. De geformuleerde doelen en daaraan verbonden centrale thema's krijgen hun belangrijkste financiële uitwerking in de toedeling van gelden aan de personele lasten.

Treasury statuut

Het treasury beleid is gericht op het beheren van de middelen, zodanig dat we de financiële risico's zo veel mogelijk beperken tegen een zo hoog mogelijk rendement en zo laag mogelijke financieringskosten. De hoofddoelstelling van de treasury functie is het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie. In 2023 is er niet belegd in aandelen of andere beleggingen. De overnollige middelen zijn afgestort bij Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Met het oog op de wens om over de middelen te kunnen beschikken, als dit nodig zou blijken te zijn, en de lage vergoeding voor het lang vastzetten van gelden zijn de gelden direct opvraagbaar.

Ook voorzien we geen (nieuwe) leningen aan te gaan. De benodigde investeringen in de uitbreiding van de extra lokalen financieren we vanuit eigen middelen.

Financiële besturing

In de loop van een kalenderjaar stellen we per vier maanden tussentijdse cijfers op met daarin de afwijking van de begroting en een prognose van het resultaat. De onderbouwing van de afwijking met de begroting geeft aan of het beleid financieel gevoerd wordt zoals gepland. Waar nodig kan worden bijgestuurd.

Om de bestuurbaarheid van de organisatie te versterken is het financieel beleid dit jaar verder uitgewerkt, waarvan de belangrijkste toevoeging is dat er voor alle financiële kengetallen streefwaarden zijn vastgesteld. Deze normen zijn toegevoegd aan de financiële rapportages (zie 0), zodat we een referentiekader hebben om de financiële gang van zaken bij het Berechja College aan te toetsen. Dat verbetert de financiële bestuurbaarheid van de organisatie. Daarnaast is besloten om vanaf 2023 de frequentie van de managementrapportages te verhogen naar eens per twee maanden en de 4-maandelijkse rapportages beleidsrijk te maken door toevoeging van ontwikkelingen op het gebied van onderwijsresultaten en risicomanagement. Vanaf 2024 gaat de frequentie van managementrapportages over naar eens per maand en zal ook maandelijks besproken worden met de commissie Audit & Bouw van de Raad van Toezicht.

Formatieplan, kaderbrief en begroting

Het formatieproces is een belangrijke besturingsfactor voor de personele uitgaven. Op basis van prognoses (leerlingenaantallen) en verwachte bekostiging is het formatieplan van de school opgesteld. Het formatieplan en de jaarlijkse kaderbrief vormen het uitgangspunt voor de (meerjaren)begroting. Dit jaar hebben we de aansluiting tussen beide versterkt door in de kaderbrief concrete beleidskeuzes (inclusief financiële impact) voor komend jaar op te nemen, afgeleid van het strategisch beleidsplan. Na goedkeuring van de kaderbrief zijn deze beleidskeuzes vertaald in de begroting voor komend jaar.

Balans

1 ACTIVA

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
1.1 Vaste activa				
1.1.2	5.289.922		4.886.342	
Totaal vaste activa	5.289.922		4.886.342	
1.2 Vlootende activa				
1.2.2 Vorderingen	680.073		304.585	
1.2.4 Liquide middelen	1.720.908		2.661.865	
Totaal vlootende activa	2.400.981		2.966.450	
TOTAAL ACTIVA		7.690.903		7.852.792

2 PASSIVA

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
2.1 Eigen vermogen	5.090.183		5.138.116	
2.2 Voorzieningen	979.401		1.127.438	
2.3 Langlopende schulden	375.000		800.000	
2.4 Kortlopende schulden	1.306.319		1.089.237	
TOTAAL PASSIVA		7.690.903		7.852.792

Toelichting bij activa

De huisvestingscapaciteit van onze school is uitgebreid door de plaatsing van 10 extra lokalen. De totale investering hierin op balansdatum bedraagt € 1.479.311. De afschrijvingstermijn is 10 jaar. Deze investering is uit eigen middelen gedaan, als gevolg waarvan de omvang van de liquide middelen daalde. Deze unit zal in de loop van 2024 voor 1,8 miljoen worden overgenomen. De liquide middelen beheren we in overeenstemming met het treasurystatuut en zijn ondergebracht bij Scharcksbankieren van het Ministerie van Financiën. Berechja College heeft geen gelden belegd en ook geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

Toelichting bij passiva

Het resultaat van 2023 is ten laste gegaan van het eigen vermogen. In 2023 is er een bestemmingsreserve van € 213.338 gevormd voor werkdrukmiddelen 2023. Er zijn dit jaar geen mutaties geweest in het private vermogen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft een rekentool ontwikkeld waarmee een vermoeden van bovenmatig eigen vermogen kan worden vastgesteld. Deze tool geeft aan dat het Berechja College geen bovenmatig eigen vermogen kent.

Voorzieningen zijn opgenomen tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de toekomstige verplichtingen af te wikkelen. De voorzieningen dalen netto met € 148.038 (waarvan € 240.804 -/- in verband met het LPB-budget en ruim € 93.000 voor de onderhoudsvoorziening).

In het kader van de financiële reorganisatie is in juli 2015 door het Ministerie van Financiën een lening verstrekt van € 1.500.000 met een looptijd van 12 jaar. De aflossing bedraagt € 125.000 per jaar. Het uitstaand saldo per einde dit jaar bedraagt € 500.000 (waarvan € 125.000 is opgenomen onder de kortlopende schulden). Onder de kortlopende schulden zijn begrepen de vooruit ontvangen subsidies van OCW voor een bedrag van € 305.381, betrekking hebbend op de nieuwe leerweg, de pilot GLTL, voorkomen onnodig zitten blijven.

De komende jaren verwachten wij geen andere belangrijke wijzigingen in de financieringsstructuur en de vermogenspositie.

6.2 Resultatenrekening

		exploitatie	begroting	exploitatie
		2023	2023	2022
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.576.329	6.805.103	6.999.396
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	396.971	297.160	345.658
3.3	Overige baten	255.364	231.225	188.205
	Totaal baten	8.228.664	7.333.488	7.533.261
4	Lasten			
4.1	Personneelslasten	6.173.332	5.430.458	5.692.600
4.2	Afschrijvingen	427.785	486.000	236.047
4.3	Huuroverlasten	507.095	448.029	395.494
4.4	Overige lasten	1.292.666	758.430	967.939
	Totaal lasten	8.401.794	7.123.888	7.284.080
	Saldo baten en lasten	(173.140)	209.600	149.180
	Financiële baten en lasten	67.206	(7.500)	6.183
	Totaal resultaat	(105.933)	202.100	155.363

Toelichting bij baten (ten opzichte van 2022)

De rijksbijdragen vallen € 576.933 hoger uit dan in 2022. Oorzaken hiervan zijn:

- aanpassing van de subsidiebedragen vanwege een nieuwe cao en vanwege incidentele subsidies;
- de bekostiging voor strategisch HRM-beleid komt € 250.000 hoger uit dan in 2021;
- het aantal leerlingen in schooljaar 2021/2022 is met 50 gestegen, waardoor de baten direct stijgen.

Toelichting bij lasten (ten opzichte van 2022)

De aanpassing van de cao met 10% zien we terug bij de personeelslasten, die ten opzichte van 2022 met ruim € 900.000 zijn gestegen. Verder valt op te merken dat de personele voorzieningen ruim € 400.000 lager uitvallen ten opzichte van 2022 door een vrijval LPB in 2023. Door de stijging van de rentestanden is er in 2023 weer een positief resultaat behaald op de banksaldi.

In totaal zijn de lasten met ongeveer € 1 miljoen gestegen ten opzichte van 2022. Per saldo is er een negatief resultaat geschreven van € 106.000.

Toelichting bij afwijkingen ten opzichte van de begroting

Het resultaat komt wijkt ruim € 300.000 af van de begroting in negatieve zin. Deze verschillen lichten we hieronder toe.

De rijksbijdragen vallen ruim € 1 miljoen hoger uit. Verder zijn in de begroting de subsidies vanuit OCW € 137.000 te laag vastgesteld. Deze komen in werkelijkheid uit op ruim € 600.000.

De personeelslasten vallen bijna € 850.000 hoger uit dan is begroot. Dit wordt deels veroorzaakt door de aanpassing van de CAO in 2023. De lonen, salarissen en premies vallen hierdoor ruim € 700.000 (13,7%) hoger uit dan begroot. Aan personeel niet in loondienst is ruim € 250.000 meer gegeven dan waarmee rekening is gehouden in de begroting.

De overige lasten komen ruim € 530.000 boven de begroting uit. De leermiddelen zijn € 270.000 te laag begroot. Evenals in 2022 is de bijdrage aan het samenwerkingsverband Aandacht+ van € 93.000 niet begroot. Deze is dan ook niet meegenomen in de begroting. De financiële baten en lasten zijn niet meegenomen, terwijl er rente wordt ontvangen op de rekening van schatkistbankieren voor € 75K. Ten slotte valt op dat er over de hele breedte 'zuinig' is begroot, waardoor de realisatie van de lasten in 2023 in zijn geheel hoger uitvalt.

6.3 Kasstroomoverzicht

	2023	2022
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	(173.140)	149.180
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	427.848	298.047
- Mutaties voorzieningen	(148.037)	276.308
	279.811	574.355
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden		
- Vorderingen	(375.488)	53.810
- Kortlopende schulden	207.083	181.028
	(168.405)	234.838
- Ontvangen interest	-	-
- Betaalde interest	67.206	6.183
	67.206	6.183
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	5.472	964.556
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	(2.300.740)	(1.580.976)
(Des)investerings financiële vaste activa	1.479.311	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(821.428)	(1.580.976)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	(125.000)	(125.000)
	(125.000)	(124.999)
Mutatie liquide middelen	(940.957)	(741.419)
Beginstand liquide middelen	2.661.865	3.403.284
Mutatie liquide middelen	(940.957)	(741.419)
Eindstand liquide middelen	1.720.908	2.661.865

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Jaarlijks wordt er € 125.000 afgelost op de langlopende lening.

6.4 Financiële ratio's

Uit de balansen en resultatenrekeningen van de afgelopen drie jaar volgen onderstaande ratio's over de ontwikkeling van onze financiële positie:

Ratio's	Signalerings- waarde Ministerie van OCW	Streefwaarde Berechja College	2021	2022	2023
Solvabiliteit 1		> 33%	67%	65%	65%
Solvabiliteit 2	30%	> 43%	70%	80%	78%
Werkzaamvermogen		> 25%	70%	68%	61%
Current ratio	0,75	> 2,5	4,1	3,7	1,8
Liquide middelen	0,1 m€	> 1,0 m€	3,4m€	2,7 m€	1,7 m€
Rechtvaardigheid		> 0%	10%	3%	-1%
Huistestingratio		> 15%	12%	9%	11%
Borrenmatig eigen vermogen	0 €		-0,4 m€	-0,3 m€	-0 m€

Bovenstaand overzicht vermeldt ook wat de streefwaarden zijn per ratio, zoals vastgesteld in ons financieel beleid. Hieruit blijkt dat alle ratio's uitkomen boven de genoemde streefwaarden.

6.5 Allocatie middelen naar schoolniveau

Onze stichting omvat één school, waardoor er per definitie sprake is van 100% allocatie van de beschikbare middelen aan het Berechja College.

6.6 Verantwoording specifieke bekostiging

Het Berechja College ontvangt specifieke bekostiging die we gericht inzetten en waarvan we hierna verantwoording afleggen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Dit jaar is € 421.298 beschikbaar gekomen voor het herstellen van de door COVID-19 veroorzaakte vertragingen bij leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied en op het gebied van welbevinden. Het totale bedrag aan beschikbare middelen voor 2023 is verantwoord, bestaande uit externe kosten en loonkosten. Per 31 december 2023 is er derhalve nog op de balans een bedrag van € 402.811 gereserveerd als bestemmingsreserve NPO.

Werkdrukmiddelen

Het dit jaar afgesloten onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' heeft geleid tot een toekenning van middelen voor werkdrukverlaging. Hiervoor heeft de school een stappenplan opgesteld. De uitvoering daarvan vindt plaats in 2023 en 2024. Daarom is een bestemmingsreserve werkdrukmiddelen gevormd van € 213.338. De (P)MR heeft de opdracht gekregen om dit binnen 3 jaar als extra werkdrukmiddelen in te zetten.

Aanvullende bekostiging technisch mbo (Sterk Techniek Onderwijs)

De overheid heeft extra gelden uitgetrokken voor het versterken van de positie van techniek op het vmbo als basis van het beroepsonderwijs. Berechja College voert, samen met andere scholen in de regio en het bedrijfsleven, een projectplan uit in het kader van Sterk Techniek Onderwijs (STO) om het techniekonderwijs in de regio Urk-Noordoostpolder een boost te geven en een goede aansluiting tussen het mbo en de arbeidsmarkt te bewerkstelligen. Er is in 2023 totaal voor € 135.098 gedeclareerd van penvoerder Emelwerda College.

7 Continuïteit

In dit hoofdstuk kijken we vooruit aan de hand van de te verwachten ontwikkelingen, met oog voor onzekerheden en risico's.

7.1 Kengetallen

Leerlingenaantallen

Zoals al in het begin van het bestuursverslag is gemeld laat het leerlingenaantal al jarenlang een duidelijke groei zien.

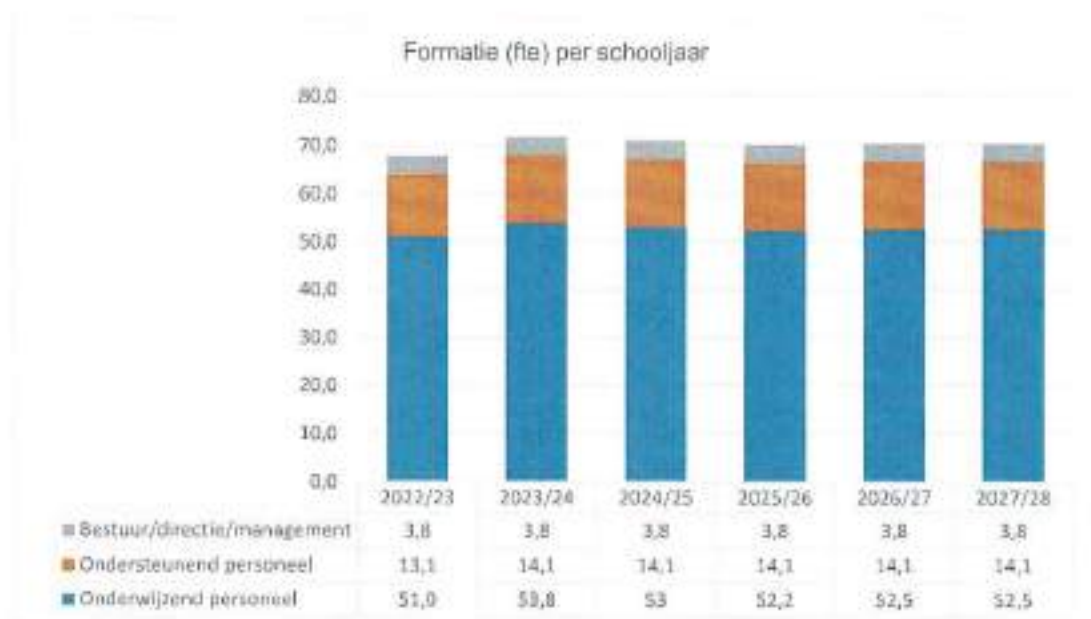


Op basis van demografische gegevens gaan we uit van nog één jaar een toename van het leerlingenaantal om daarna weer terug te komen op het niveau van 1 oktober 2021.

De havo-3 leerlingen van het Emelwenda College zijn niet in het leerlingenaantal opgenomen, maar krijgen wel onderwijs op de locatie. Met deze leerlingen houden we wel rekening bij het inschatten van de benodigde formatie.

Personele bezetting

De basis voor de formatie en daarmee de inzet en samenstelling van het personeel is het formatieplan. Het formatieplan wordt uitgewerkt tot een formatie per begin van het schooljaar op basis van het aantal leerlingen en de samengestelde klassen.



Afgezien van de verwachte stabilisatie van het leerlingenaantal voorzien we eenzelfde ontwikkeling voor de formatie.

7.2 Meerjarenbegroting

Balans

De geprojecteerde balans laat de volgende ontwikkeling zien:

Balans per 31 december	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bedragen x € 1.000	realisatie					
Vaste activa	5.290	4.816	4.616	4.436	4.256	4.076
Vlootende activa	680	305	305	305	305	305
Liquide middelen	1.721	2.198	1.442	2.575	2.977	3.307
Totaal actief	7.691	7.319	7.363	7.316	7.538	7.760
Eigen vermogen	5.030	4.470	4.449	4.462	4.494	4.526
Voorzieningen	979	1.499	1.689	1.879	2.069	2.239
Langlopende schulden	375	250	125	0	0	0
Kortlopende schulden	1.306	1.300	1.100	975	975	975
Totaal passief	7.691	7.319	7.363	7.316	7.538	7.760

De meerjarenbalans wordt gepresenteerd vanuit de goedgekeurde meerjarenbegroting met hierin geactualiseerde cijfers over 2023. Na de uitbreiding met 10 extra lokalen dit jaar worden de komende jaren geen verdere bijzondere ontwikkelingen voorzien ten aanzien van huisvestingsbeleid, financieringsstructuur en mutaties in reserves en voorzieningen. Zoals eerder in dit verslag gemeld lopen er gesprekken met de

gemeente Urk om het Berechja College weer op te nemen in het Integraal Huisvesting Plan. Een extern bureau verricht in dat kader thans onderzoek om de scenario's rond de extra huisvestingslasten van onze school versus de doordecentralisatie in kaart te brengen.

Op lange termijn is wel duidelijk dat het Berechja College nieuwbouw heeft ter vervanging van de bestaande huisvesting, maar daar valt in dit vroege stadium nog niets over te melden.

Resultatenrekening

De meerjarenbegroting laat de volgende ontwikkeling zien:

Bedragen x € 1.000	2023 realisatie	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen	7.376	6.717	6.359	6.239	6.174	6.174
Overige overheidshijdragen en subsidies	397	944	450	450	450	450
Overige baten	255	382	382	382	382	382
Totaal	8.229	8.043	7.191	7.072	7.007	7.007
Personeelslasten	6.173	6.123	5.587	5.503	5.420	5.420
Afschrijvingen	428	440	400	380	380	380
Huisvestingslasten	508	413	375	375	375	375
Overige lasten	1.293	1.153	830	800	800	800
Totaal	8.402	8.129	7.212	7.058	6.975	6.975
Saldo baten en lasten	-173	-86	-21	15	32	32
Financiële baten lasten	67	41	0	0	0	0
Resultaat	-105	-45	-21	15	32	32

Specifieke toelichting bij de meerjarenbegroting:

- Dit jaar is zichtbaar dat de stijgende trend in het aantal leerlingen lijkt af te vlakken. Vandaar dat we de komende jaren voorzichtigheidshalve een lichte daling van het leerlingenaantal voorzien.
- Belangrijkste ontwikkeling is dat we dit jaar de capaciteit van de school vergroot hebben met tien extra lokalen. Deze investering, bekostigd uit eigen middelen, leidt tot een stijging van de huisvestingslasten en afschrijvingen. Hierdoor is het meerjarenperspectief dat het Berechja College de komende jaren negatieve resultaten zal laten zien. Met de gemeente Urk is overleg gestart om gezamenlijk een oplossing te zoeken voor de stijgende huisvestingslasten. Komend jaar ontstaat hier meer duidelijkheid over.
- De koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid krijgt gestalte via de kaderbrieven. Daarin zijn de strategische doelen het vertrekpunt voor het bepalen van de jaarlijkse budgetvoorstellen voor onderwijs en bedrijfsvoering.

7.3 Risicomanagement

Tot en met vorig jaar kende het Berechja College een beperkte opzet van het risicomanagement, dat vooral gerelateerd was aan balansposten, leerlingenaantallen en personeelskosten. We hebben dit jaar het initiatief

genomen om het risicomanagement robuuster en professioneler te maken. Vandaar dat in november met vertegenwoordigers uit alle geledingen van de school een complete risico-inventarisatie is uitgevoerd. Daaruit is de volgende (voorlopige) top-10 van risico's voortgekomen:

Nr.	Risico	Beheersmaatregel
1	Grootstippen – Tekort aan voldoende gekwalificeerd en goed bij de school passende kandidaten.	Continue punt van aandacht, vooralsnog geen problemen
2	Aanhoudende exploitatiekosten door uitbreiding basisschool, vanwege de decentralisatie	Gesprekken gevoerd met gemeente en in 2024 zal de Allonge zijn afgerond.
3	Verliezen bij Stichting Aandacht+	Breuk niet aannemen in begroting van dit samenwerkingsverband.
4	Toename overhead indien bestuurlijke fusie met Emelwenda College geen doorgang vindt	Voor eind 2024 is duidelijk of beide scholen open staan voor een bestuurlijke fusie en effecten uitwerken in 2025
5	Opgroeiende werkdruk personeel door onderwijsvernieuwingen	Continue onderwerp van gesprek tussen bestuur, directie en MT. Kijken naar inzet werkdrukmiddelen om lasten te verlagen.
6	Instroom van leerlingen met een verhoogde zorgvraag en lange wachttijden in de jeugdzorg, waardoor hen niet tijdig de juiste zorg kan worden geboden	Continue onderwerp van gesprek tussen bestuur, directie en MT.
7	Stijging energiekosten en/of knelpunten met energie-aansluiting	Blijft red punt van aandacht, strakke monitoring noodzakelijk.
8	Impact binnen gezinnen van maatschappelijke ontwikkelingen in de visie	Continue punt van aandacht, vooralsnog geen problemen
9	Lagere leerlingenaantallen dan geprognostiseerd	Schooljaar 2024 – 2025 een hoger aantal leerlingen dan in meerjarenprognose opgenomen.
10	Beschikbaarheid van ruimte voor bewegingsonderwijs	Onderwerp van gesprek met gemeente. Probleem voor alle scholen in de gemeente Urk.

Bij deze risico's zijn ook de oorzaken en gevolgen in kaart gebracht. De benodigde beheersmaatregelen dienen we echter nog te formuleren. Dat geldt ook voor de doorvertaling van de risico-inventarisatie naar het benodigd weerstandsvermogen. Deze taken pakken we in 2023 op. Aansluitend zullen we het risicobeheersings- en controlesysteem opzetten en de opvolging van de beheersmaatregelen integreren in de periodieke managementrapportages. Voorts krijgt elk risico een eigenaar, die verantwoordelijk is voor beheersing van het risico en daarmee de uitvoering van de bijbehorende beheersmaatregel en de voortgangsrapportage op dat risico. Daarmee hoeven we voldoende grip te krijgen op de risico's.

7.4 Stichting Aandacht+

Hier Berechja College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Aandacht+. De begroting 2022 van deze organisatie laat een verwacht verlies zien van € 734.000, terwijl de meerjarenbegroting ook aanhoudend grote verliezen laat zien. Vanwege wettelijke regelgeving zijn de bij dit verband aangesloten scholen verplicht deze verliezen te suppleren. Voor onze school betekent dat dit jaar een extra last van € 87.000.

De oorzaak van de verliezen van dit samenwerkingsverband ligt in het feit dat de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap beschikbaar gestelde bedragen gebaseerd zijn op het inmiddels volledig achterhaalde aantal leerlingen binnen het Iwoo en op het praktijkonderwijs met als peildatum 1 oktober 2012. Daarover is reeds meermalen indringend aandacht voor gevraagd bij het ministerie, maar tot nog toe zonder gevolg.

Voor onze school is dit een aderlating omdat we dit geld niet kunnen investeren in het onderwijs van onze eigen leerlingen. Daarbij is het des te pijnlijker dat dit enerzijds geen incidenteel, maar een structureel probleem is en anderzijds dat noch wij, noch het samenwerkingsverband dit op eigen kracht kan oplossen.

Bijlagen

Nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Nevenfuncties
M.A.C. Kampier de Kroon	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Bestuur Koninklijke Visio Voorzitter Raad van Toezicht Emelwerda College Voorzitter VIVIS-brancheorganisatie voor mensen met een visuele beperking Voorzitter Vrienden van Visio Secretaris en penningmeester Stichting InZicht, wetenschappelijke onderzoekscommissie Lid Raad van Toezicht Isala Klinieken Zwolle-Meppel (vanaf mei 2023)
F. Hoekstra	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Stichting Het Goede Schip Voorzitter Stichting Sportverkiezingen Urk Lid Rotary Emmeloord Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
J. Oost	<ul style="list-style-type: none"> Jeugd Ouderling GKU-PKN Urk Lid Raad van Toezicht Emelwerda College DGA Joostprojecten BV Eigenaar OVT Idee BV DGA Geohita BV Mede-eigenaar Startblock BV
J. van Wieren	<ul style="list-style-type: none"> Adviseur Dyude Voorzitter Stichting Nabestaan Na Zelfdoding Friesland Lid suicide preventieplatform Friesland Lid projectgroep begeleiding MRI-onderzoek UMCG en RDG Financieel adviseur St. Vliegkamp MH17 Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
A.T. de Jong	<ul style="list-style-type: none"> DGA Arjan de Jong Beheer BV Lid Regiegroep Economische Ontwikkeling gemeente Noordoostpolder Lid sectortafel Logistiek en Groothandel gemeente Noordoostpolder Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
E. Oost	<ul style="list-style-type: none"> Zelfstandig ondernemer Kunstcultuurexpo Adviseur Cultuur Provincie Flevoland Lid regio comité Flevoland VU-vereniging Lid Commissie Beeldende Kunst Steenwijkerland Lid Raad van Toezicht Emelwerda College
C.K. Langebeek	<ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht Emelwerda College Directeur Finance, Control & Procurement NHL Stenden Hogeschool Ouderling-kerkentmeester en voorzitter van de kerkenraad wijkgemeente Martinikerk te Groningen Voorzitter stuurgroep pinniersplek Het Pand te Groningen Commissaris Zingstra Landbouwbedrijven te Zuidvelde

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Start	Verlenging	Expertisegebied/ competenties	Formeel aftredend	Planning aftredend
Mw. M.A.C. Kasper de Kroon	01.10.2019	2023	Bestuurlijk Onderwijskundig Financieel/sociaal economisch	2027	2027
Dhr. J. van Wieren	01.08.2015	2019	Financieel-economisch	2023	2023
Dhr. A.T. de Jong	01.08.2016	2020	Sociaaleconomisch Bedrijfskundig	2024	2024
Dhr. F. Hoekstra	01.01.2018	2022	Bedrijfskundig Financieel-economisch	2026	2024
Mw. E. Oost	01.08.2018	2022	Onderwijskundig	2026	2026
Dhr. J. Oost	01.08.2020	2024	Bouwkundig Onderwijskundig Financieel-economisch Sociaaleconomisch	2028	2028
Dhr. C.K. Langeboeke	01.08.2023	2027	Bestuurlijk Onderwijskundig Financieel-economisch ICT	2031	2031

JAARREKENING 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De Stichting Berechja College heeft als doel het leveren van onderwijs aan kinderen op vmbo-niveau. De stichting heeft als vestigingsplaats Urk en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40656346.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Nederlandse Regelgeving Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en met inachtneming van de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de specifieke bepalingen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Er zijn in het verslagjaar geen stelselwijzigingen geweest. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de entiteit.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Per verslagdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Indien een dergelijke aanwijzing aanwezig is of indien de jaarlijkse toetsing op bijzondere waardevermindering van een actief vereist is, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde- verminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De toegepaste afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en terreinen	3-10%
Inventaris en apparatuur	10-33,33%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	25%

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voor zover niet te amortiseren valt, komt de geamortiseerde kostprijs overeen met de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaar worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening- courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bevoegd gezag.

Er is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves. Publieke middelen zijn middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen. Het eigen vermogen en de daarin opgenomen delen worden in beginsel, tenzij de onderwijsinstelling de private herkomst kan aantonen, verantwoord als publieke middelen. Indien een van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven worden deze als bestemmingsfondsen aangemerkt. In de toelichting worden het bedrag en de beperkte doelstelling van ieder bestemmingsfonds vermeld, alsmede de reden van deze beperking en alle overige voorwaarden die door derden zijn ingesteld. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur is aangebracht, wordt het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Op de balans worden voorzieningen opgenomen indien:

- de stichting een verplichting heeft (in recht of afdwingbaar of feitelijk);
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting nodig zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud.

een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. Bij het vormen van de voorziening is gebruik gemaakt van de overgangsregeling 2018/2023.

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de CAO, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd. De LBP-verlofvoorzieningen betreffen voorzieningen voor de verwachte toekomstige opname van LBP-verlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen LBP-verlof. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de CAO en de salarisschaal van de werknemers.

Schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overige activa en passiva

Alle overige passiva en overige activa worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, inclusief transactiekosten en worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Waardering staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijkshijdragen

De normatieve rijkshijdragen worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben. Geonummerde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten worden verantwoord. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen/haten

Overige haten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer:

- het bedrag van de haten op betrouwbare wijze kan worden bepaald;
- alle economische voordelen, de risico's en de beschikkingsmacht zijn overgedragen;
- de mate waarin de dienstverlening/levering op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald;
- het waarschijnlijk is dat de economische voordelen aan de rechtspersoon zullen toevloeien;
- de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienst/levering te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Haten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Vooruit ontvangen haten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van haten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Overige kosten

Alle kosten anders dan personeelsbeloningen en afschrijvingen die in het boekjaar gerealiseerd zijn en waar geen opbrengsten tegenover staan die nog niet zijn gerealiseerd.

Financiële haten en lasten

Rentehaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. Bankkosten worden ten laste gebracht van het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

MAB Model A BALANS (na resultaatbestemming)
1 ACTIVA

	31-12-2021		31-12-2022	
	€		€	
1.1 Vaste activa				
1.1.1	5.289.922		4.856.342	
Totaal vaste activa	<u>5.289.922</u>		<u>4.856.342</u>	
1.2 Vlootende activa				
1.2.1 Vorderingen	660.673		394.595	
1.2.4 Ligende realiteiten	1.720.808		2.691.960	
Totaal vlootende activa	<u>2.400.881</u>		<u>3.086.555</u>	
TOTAAL ACTIVA		<u>7.690.803</u>		<u>7.942.897</u>

2 PASSIVA

	31-12-2021		31-12-2022	
	€		€	
2.1 Eigen vermogen	5.040.355		3.126.116	
2.2 Voorzieningen	979.431		1.127.436	
2.3 Langlopende schulden	315.000		500.000	
2.4 Kortlopende schulden	<u>1.308.319</u>		<u>1.089.237</u>	
TOTAAL PASSIVA		<u>7.642.901</u>		<u>5.842.789</u>

MH Model B staat van Baten en Luiten

	exploitatie		
	2021	2025	2032
	€	€	€
3. Baten			
3.1 Bijdragen GCW	1.575.329	5.805.103	4.899.996
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	355.971	227.106	345.696
3.3 Overige baten	255.351	331.225	185.206
Totaal baten	6.228.654	7.273.496	7.233.201
4. Luiten			
4.1 Personeelskosten	8.573.332	5.459.499	5.662.620
4.2 Afschrijvingen	421.766	495.993	268.641
4.3 Investeringskosten	921.968	449.679	365.494
4.4 Overige luiten	1.292.689	708.493	990.529
Totaal luiten	10.989.789	7.123.698	7.384.680
Saldoluitkosten na luiten	(175.145)	300.006	149.188
5. Financiële baten en luiten	67.396	(7.506)	6.163
Totaal resultaat	(195.903)	362.900	155.353

MC Model C Kasstroonsverzicht

	2023	2022
	€	€
Kasstroon uit operationele activiteiten		
Verkoop van goederen	(172.140)	149.981
Aankoop van:		
- Afschrijvingen	427.845	268.047
- Materiële vaste activa	(145.227)	376.368
	210.478	574.355
Verschillen in vlottende activa		
- Voorraden	(375.468)	53.819
- Vorderingen	327.083	191.038
- Kortlopende schulden	(766.400)	234.638
- Ontvangen interest	-	-
- Betaalde interest	67.205	6.303
	67.205	6.303
Totaal Kasstroon uit operationele activiteiten	5.472	964.686
Kasstroon uit investeringsactiviteiten		
(Doel)verkoop van vaste activa	(2.308.780)	(1.080.870)
(Doel)verkoop van financiële vaste activa	1.475.311	-
Totaal Kasstroon uit investeringsactiviteiten	(821.420)	(1.080.870)
Kasstroon uit financieelgevoerbare activiteiten		
Opvangen leningen	-	-
Afschrijving langlopende schulden	(125.000)	(125.000)
	(125.000)	(125.000)
Mutatie liquide middelen	<u>(940.957)</u>	<u>(241.416)</u>
Registratie liquide middelen	2.681.855	3.403.384
Mutatie liquide middelen	<u>(940.957)</u>	<u>(141.416)</u>
Dispositie liquide middelen	<u>1.720.898</u>	<u>2.081.862</u>

De verspreide kasstroon zijn af te leiden uit de afzonderlijke toelichtingen bij de jaarcijfersgegevens.
Het kasstroonsverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

VA Vaste activa

1.1.2 Materieel vaste actief

	Aankoop prijs 31-12-2022	Afsluiting cumulatief 31-12-2023	Baaswanda 31-12-2022	Investeringen 2023	Overvordering 2023	Devaluatie cumulatief afsluiting	Afschrijving vrijzet 2023	Aankoop prijs 31-12-2023	Afsluiting cumulatief 31-12-2023	Baaswanda 31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	7.379.499	4.200.170	3.200.795	1.918.670	-	-	311.455	9.888.019	4.511.626	4.495.006
1.1.2.2 Overbuis en apparatuur	2.261.349	1.777.006	428.377	478.440	-	-	118.385	2.881.867	1.893.404	789.260
1.1.2.3 Acties in afsluiting	1.479.311	-	1.479.311	2.630	1.479.311	-	-	3.076	-	3.076
Totaal materieel vaste actief	11.120.159	6.007.176	4.908.483	2.399.740	1.479.311	-	429.840	11.774.956	6.405.030	5.287.332

De gebouwen en afsluitingskosten voor materieel vaste actief zijn vermeld in de posten van de jaarstukken.
De schenkingen worden in 10 jaar afgeschreven.

1.2.4 OZB en verpandende vasten gebouwen en terreinen

	Deleg €	Periode 1.1.2023
1.2.4.1 OZB vaste gebouwen en terreinen	0.012.085	1.1.2023
1.2.4.2 Verpandende vasten gebouwen	15.401.483	1.1.2024

VV Voorraden & Vorderingen

	31-12-2022 €	31-12-2023 €
1.2.1 Voorraden	-	-
1.2.2 Vorderingen	-	-
Totaal debiteuren	-	-
1.2.3 Overlopende vorderingen	31.12.2022 €	31.12.2023 €
Mog te ontvangen bijlagen oors en loka	50.079	26.417
Overige vorderingen	31.12.2022 €	31.12.2023 €
1.2.4 Vorderingen verboden partij Berechja College	380.023	98.838
Overlopende activa	31.12.2022 €	31.12.2023 €
1.2.5.1 Voorlopende activa	187.808	132.836
1.2.5.2 Overige overlopende activa	164.425	23.425
Totaal overlopende activa	352.233	156.261
Totaal vorderingen	352.233	156.261

EL Effecten & Liquide middelen

	31-12-2022 €	31-12-2023 €
1.2.6 Liquide middelen	-	-
1.2.7 Kasmiddelen	118	583
1.2.8 Tegestoten op bank- en girorekening	1.330.766	2.881.262
Totaal liquide middelen	1.330.884	2.881.845

EV Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

- 2.1.1 Groepeeren
2.1.1.1 Eigen reserve
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privé)
Totaal eigen vermogen

Balans 31-12-2022	Resultaat	Overige mutaties	Balans 31-12-2021
€	€	€	€
4.735.100	(395.274)	-	4.400.826
402.811	213.330	-	616.141
4.174	-	-	4.174
5.138.190	(181.944)	-	4.956.246
402.811	0	-	402.811
-	213.330	-	213.330
-	213.330	-	616.141
4.174	-	-	4.174
4.174	-	-	4.174

Uitplitsing

Bestemmingsreserve NPO
Bestemmingsreserve Werkzaamheden
Bestemmingsreserve (publiek)
Bestemmingsreserve (privé)

Het resultaat minus de boekingen naar de bestemmingsreserves zorgen voor het resultaat dat naar de eigen reserve wordt gebracht.
De bestemmingsreserves kunnen zijn opgebouwd uit per 31 december nog niet bestede NPO-subsidies. Deze zullen in de komende paar jaar besteed worden en onderpandstandaarden verhoogd door de Covid-19 pandemie nog te worden.
De private reserves zijn in het verleden opgebouwd uit opdragen van ouders. Kortom: het college zal worden betaald en deze volledig ingezet kunnen worden.

VL

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

2.2.1

- Personenbezetting
Jubilee
LFB

Balans 31-12-2022	Resultaat	Overdrachten	Vrijval	Perceel met nog concrete waarde	Balans per 31-12-2022	Wettelijke waarde	Langlopend bedrag
€	€	€	€	€	€	€	€
26.602	2.207	2.207	-	-	26.602	4.490	21.721
390.562	-	340.305	-	-	340.305	16.138	142.840
417.164	2.207	342.512	-	-	366.907	20.628	164.561
751.104	140.008	48.712	-	-	799.824	36.657	716.645
1.127.436	142.215	391.224	-	-	1.269.675	57.285	942.000

LS

Langlopende schulden

2.3

- Langlopende schulden
Lening op Ministère van Financiën

31-12-2022	31-12-2021
€	€
376.090	280.900

KS

Kortlopende schulden

2.4

2.4.1 Kortlopende schulden

2.4.2

- Gedruken
Alleenstaande Ministère van Financiën
OCW
Bevrijding en andere sociale voorzieningen
Bevrijding tarieven van personen
Overige kortlopende schulden
Voorafbetalingen en nog te betalen subsidies OCW
Voorafbetalingen en andere subsidies
Overige kortlopende schulden
Totaal kortlopende schulden

31-12-2022	31-12-2021
€	€
181.366	171.173
125.000	125.000
4.614	4.614
233.334	230.052
65.102	70.058
95.580	106.671
305.381	35.758
208.094	175.337
78.547	111.504
1.208.349	1.095.229

Voor de analyse van de balans wordt verwezen naar bijlage 20 van het beheersverslag.

Per eind verrekening zijn er de volgende verplichtingen niet in de balans opgenomen:

- ¹ Cursus kosten voor de aankoop van een laptop en printer apparatuur van totaal ongeveer €15.000 per jaar, lopend tot januari 2025.
- ² Stichting Sportaccommodatie Lido, exploitatiekosten komen voor de huur van de sportbaai naar € 51.348,20 per jaar, lopend tot en met 31 december 2026.

De genoemde bedragen zijn indicatief en schattingen.

Gelasten en afschrijven na balansdatum

De aanschaf tijdelijke huisvesting in welke zijn in 2023 zijn geactiveerd, deze welke zullen in de loop van 2024 voor 5,8 miljoen toegerekend worden door de gemeente US.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten		exploitatie 2022	begroting 2023	exploitatie 2022
00 Overheidsmiddelen		€	€	€
01 Rijksbijdragen				
01.1 Rijksbijdrage OCW		6.940.475	6.912.895	6.901.705
01.2 Overige subsidies OCW		109.894	492.295	891.591
01.3.1 Overeenkomsten Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden Totaal rijksbijdragen		<u>7.050.369</u>	<u>7.405.190</u>	<u>7.793.296</u>
01.1.1 Rijksbijdrage OCW personeel		-	-	-
Rijksbijdrage OCW overnamebetaling (incl. reorganisatiekosten)		6.940.475	6.912.895	6.901.705
Overnamebetaling		-	-	-
Reorganisatie (Rijksbijdrage OCW) personeel		6.940.475	6.912.895	6.901.705
Reorganisatie (Rijksbijdrage OCW) meenemen (o.a. '22 kosten)		-	-	-
Reorganisatie (Rijksbijdrage OCW) overige (o.a. '22 kosten)		-	-	-
Rijksbijdrage OCW		<u>6.940.475</u>	<u>6.912.895</u>	<u>6.901.705</u>
01.2.1 Overige subsidies OCW				
Geometrische subsidies OCW		490.044	491.288	488.740
Niet-geometrische subsidies OCW		111.810	71.006	782.843
Overige subsidies OCW		<u>601.854</u>	<u>562.294</u>	<u>1.271.583</u>
02 Overige overnamebetalingen en subsidies				
02.2 Overige overnamebetalingen en subsidies eenmalige overname				
02.2.2 Overnamebetalingen		<u>305.071</u>	<u>287.165</u>	<u>345.818</u>
AB Andere baten				
05 Overige baten				
05.1 Opbrengst verkoop		-	-	-
05.2 Ontschotting personeel		44.541	57.758	76.103
05.3 Ouderbijdragen		76.081	173.478	114.933
05.30 Overige		131.733	-	-
Totaal overige baten		<u>252.355</u>	<u>231.236</u>	<u>191.036</u>
LA Lasten				
1 Lasten		exploitatie 2022	begroting 2023	exploitatie 2022
		€	€	€
41 Personeelslasten				
41.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.772.800	5.079.399	4.810.676
41.2 Overige personeelslasten		530.213	401.100	941.093
41.3.3 Al: uitkeringen		(88.482)	-	(89.098)
Totaal personeelslasten		<u>6.772.331</u>	<u>5.480.499</u>	<u>5.662.671</u>
41.1.1 Lonen en salarissen		4.315.076	3.795.035	4.015.676
41.1.2 Sociale lasten		870.648	587.517	-
41.1.3 Pensioenpremie		502.077	696.847	-
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		<u>5.687.801</u>	<u>5.079.399</u>	<u>4.815.676</u>
41.2.1 Toelagen personeelsvoorzieningen		(238.418)	60.000	173.076
Schuldengelden		88.907	50.000	93.545
41.2.2 Laster personeel niet in loondienst		438.900	173.090	425.018
41.2.3 Overige		<u>242.790</u>	<u>116.190</u>	<u>290.623</u>
		<u>555.279</u>	<u>401.190</u>	<u>646.923</u>

Taalrekening op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (vervolg)

LA Lasten (vervolg)

4.1 Afschrijvingen

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€
311.403	352.900	300.338
116.309	134.900	107.628
-50	-	-
427.662	487.800	407.966

4.2 Huurvestigingskosten

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€
88.560	20.733	43.490
146.090	195.000	148.826
108.135	81.820	83.197
40.887	50.830	37.238
20.063	41.800	16.983
12.171	8.100	9.613
1.424	1.200	1.054
45.708	33.620	39.097
4.200	4.500	5.136
43.218	12.000	9.820
9.921	6.000	9.825
507.896	449.020	366.483

4.3 Overige exploitatiekosten

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€
259.768	155.080	216.876
103.714	160.200	171.970
284.830	295.100	281.620
667.235	352.100	328.403
1.315.547	762.480	998.869

De volgende heren van Van Roo Accountants B.V. zijn ten laste gebracht van de het Berechto College, zoals bedoeld in artikel 2.385a lid 1 en 2 BW.

4.3.1.1 Ouderzoek/boekhouding	15.425	12.000	20.762
4.3.1.2 Andere controle opkerken	-	-	-
4.3.1.3 Heren van accountants fiscal advies	-	-	-
4.3.1.4 Andere niet-controlekosten	-	-	-
Accountantskosten	15.425	12.000	20.762

FB Financieel en buitengewoon

6. Baten financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€

6.2 Financiële lasten

6.2.1 Re-intervenies en soortgelijke lasten	8.259	7.900	8.069
Totaal financiële baten en lasten	67.146	7.900	4.181

MO Model G Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het subsidiebedrag volledig wordt toegewezen aan de lampen

Omschrijving	Toewijzing bedrag	Toewijzing datum	De activatie is uitbreiding van de subsidiebeschikking
			Ja/nee
Onderwijsverzekering 20-21	100.000	18-jan-2022	Ja
Onderwijsverzekering 21-22	100.000	18-jan-2022	Ja
Voorstellen omroep effectieven 20-21-2022	100.000.000	1-jan-2023	Onderhanden
Verzekering Maatschappij 21-22	100.000-100.000	21-jan-2023	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / project moeten worden besteed met vermelding van het eventuele overblijfsel

G2.1 Algemeen per project verslag over

Omschrijving	Toewijzing bedrag	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Omschrijving van 2022	Totale kosten van 2022	Saldo 1-1-2023	Omschrijving in 2023	Saldo in 2023	Te verspreiden 21-12-2023
			€	€	€	€	€	€	€

G2.2 Overblijfsel bij de aanvang van het project

Omschrijving	Toewijzing bedrag	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Omschrijving van 2022	Totale kosten van 2022	Saldo 1-1-2023	Omschrijving in 2023	Saldo in 2023	Te verspreiden 21-12-2023
			€	€	€	€	€	€	€
Plaatsvervangende onderwijzers 20-21	100.000.000	20-jan-2022	100.000	100.000	100.000	100.000	-	40.217	59.782

ONG Onderwijs Netwerk Ondernemen

Dit model is niet van toepassing bij het Berechn College

VT

Verplichte toelichting

Model B: Verbonden partijen

Bij verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarvoor overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van zodanig kan worden vermoed. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Daarnaast kan bepaalde niet verbonden partijen welken toegelicht voor zover deze niet onder normale rechtsverhoudingen zijn aangegane. Hieran wordt begrepen de aard en de omvang van de financiële en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het overzicht.

In het verslagjaar waren er geen verbonden partijen met bestaande zeggenschap. Er waren de volgende overige verbonden partijen:

Statutaire naam	Juridische	Statutaire	Code activiteiten
Stichting Aardochte	Stichting	Ervenloos	4
Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestantisch Christelijke Grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving	Stichting	Ervenloos	1

C2 Bestemming van het exploitatiesaldo

Bij tenuitvoerlegging van 20 juni 2024 is de resultaatverdeling als volgt verlopen:

Ten gunste van de algemene reserve	(318.275)
Ten gunste van de bestemmingsreserve SFPO-gelden	-
Ten gunste van bestemmingsreserve Wijk- & Activiteiten	313.338
Resultaat 2023	<u>195.033</u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht Stichting Berechja College

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Berechja College te Urk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Berechja College op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Berechja College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Schryverweg 3-9

8024 HB Zwolle

T: (038) 303 21 40

zwolle@vanree.nl

www.vanreecr.nl

KvK nr. 76522539

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerade twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juli 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 12-07-2024 19:57

 VAN REE ACCOUNTANTS
0948115333 x.x.x.02

R. van der Weerd RA MSc

Verslag van bevindingen inzake de jaarrekening 2023

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Berechja College

Opdracht

Wij hebben de jaarrekening over 2023 van uw stichting gecontroleerd. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Op 12 juli 2024 hebben wij een goedkeurende controleverklaring verstrekt bij de jaarrekening.

Zonder afbreuk te doen aan ons oordeel over de jaarrekening hebben wij enkele bevindingen geconstateerd. Deze rapportage bevat de bevindingen uit de jaarrekeningcontrole waarvoor in het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 een specifieke rapportagegrens is opgenomen.

Beschrijving specifieke bevindingen

Verklaring omtrent het gedrag – Specifieke constatering aanwezigheid en tijdigheid geldige VOG

Op basis van paragraaf 2.4.2 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 verrichten wij controlewerkzaamheden gericht op het vaststellen van de aanwezigheid en tijdigheid van een geldige verklaring omtrent gedrag (hierna: VOG).

Wij hebben in totaal 1 constatering van ontbreken of niet tijdigheid van de verklaring omtrent het gedrag. Deze bevinding is als volgt te verdelen over de categorieën personeel:

Instellings- code	Type	Personeels- nummer	Aard (niet aanwezig / niet tijdig)	Indien ontbrekend: reden
18XX	Onderwijsondersteunend personeel	1003882	Niet aanwezig	Niet ontvangen, opgevraagd*

* VOG is door medewerker niet aangeleverd, medewerker is opnieuw aangemaand om de VOG alsnog aan te leveren.

Overige aspecten - beperking in verspreidingskring en het gebruik

Deze rapportage is uitsluitend bestemd voor uw instelling, DUO en het Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap en kan derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Zwolle, 12 juli 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 12-07-2024 19:57

 VAN REE ACCOUNTANTS

R. van der Weerd RA MSc