

Emelwerda College

Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke Grondslag voor de
Noordoostpolder en omgeving

BESTUURSVERSLAG 2023



Emmeloord, juni 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Verslag Raad van Toezicht	7
Verslag Medezeggenschapsraad	11
1 Profiel van de organisatie	14
1.1 Juridische structuur	14
1.2 Organisatiestructuur	15
1.3 Onderwijsaanbod	16
1.4 Governance	17
1.5 Samenwerking	18
2 Positionering van het Emelwerda College	19
2.1 Visie en missie	19
2.2 Omgeving	20
2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	21
3 Onderwijs Emelwerda College	22
3.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	22
3.2 Doorontwikkeling onderwijsaanbod en -kwaliteit	22
3.3 Onderwijsresultaten	25
3.4 Onderzoek	25
3.5 Kwaliteitszorg	26
4 Onderwijs Vakcollege	27
4.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	27
4.2 Doorontwikkeling onderwijsaanbod en -kwaliteit technisch onderwijs	27
4.3 Jaarverslag STO	28
4.4 Onderwijsresultaten	30
4.5 Kwaliteitszorg	30
5 Medewerkers	31
5.1 Personeel in cijfers	31
5.2 Normalisatie: herstel balans leerlingen/formatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.3 Strategisch personeelsmanagement	36
5.4 Arbeidsvoorwaarden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5 Werkdrukmiddelen	38
5.6 Arbo	39
5.7 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	39
6 Bedrijfsvoering	41

6.1	Huisvesting	41
6.2	Duurzaamheid	42
6.3	ICT	42
7	Financiën	43
7.1	Financieel beleid	43
7.2	Balans	44
7.3	Resultatenrekening	45
7.4	Kasstromoverzicht	47
7.5	Financiële ratio's	48
7.6	Allocatie middelen naar schoolniveau	48
7.7	Verantwoording specifieke bekostiging	48
8	Continuïteit	50
8.1	Kengetallen	50
8.2	Meerjarenbegroting	51
8.3	Financiële positie	52
8.4	Risicomanagement	53
8.5	Stichting Aandacht	55
	Bijlagen	56
	Nevenfuncties Raad van Toezicht	
	Roster van aftreden Raad van Toezicht	

Voorwoord

Het is gebruikelijk dat het bestuursverslag opent met het verslag van de bestuurder. Bij ontatenen van de bestuurder is dat ditmaal echter niet mogelijk. De verslagen van de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad, alsmede de hoofdstukken 3 en 4 over het onderwijs geven een goed overzicht van de ontwikkelingen in 2023. In dit voorwoord belichten we enkele zaken die eruit springen.

Onderwijskwaliteit

Als uitvloeisel van het herstelonderzoek havo en het vierjaarlijks bestuursonderzoek (zie Bestuursverslag 2022) heeft de Onderwijsinspectie in het najaar opnieuw een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De conclusie is dat de onderwijskwaliteit zodanig is, dat het Emelwerda College weer onder het reguliere toezicht valt. Er is nog wel sprake van een herstelopdracht ten aanzien van het burgerschaps-onderwijs. De Inspectie heeft het vertrouwen uitgesproken dat het bestuur ook deze tekortkoming herstelt.

Onderwijsregio Friesland Noordoostpolder & Urk

Het Ministerie heeft een proef gestart om te onderzoeken of een regionale aanpak kan helpen om te zorgen voor voldoende goed opgeleid onderwijspersoneel. Als een voorloper is de onderwijsregio Friesland Noordoostpolder & Urk geformeerd. Deze onderwijsregio, waarvan het Emelwerda College een van de deelnemers is, heeft een subsidie toegekend gekregen om het plan van aanpak uit te voeren.

Vakcollege Noordoostpolder

Vorig jaar zijn de voorbereidingen in gang gezet om de bestuurlijke constructie van het Vakcollege Noordoostpolder te verbeteren. Dat project is dit jaar met succes afgerond. Het voorheen bestaande samenwerkingsverband is beëindigd en VariO Onderwijsgroep heeft haar deel van het Vakcollege per 1 augustus 2023 overgeheveld naar het Emelwerda College. Daarmee kwamen 98 leerlingen over en circa 5 fte. Enkele VariO-medewerkers van het Vakcollege zijn daar in dienst gebleven en worden via een detachingsconstructie bij ons ingezet.

Daar waar we in dit bestuursverslag spreken over het Emelwerda College bedoelen we dit inclusief het Vakcollege, tenzij het Vakcollege apart benoemd wordt (zoals in de gescheiden hoofdstukken 3 en 4).

Ontwikkeling leerlingenaantal

Het is een bekend gegeven dat het aantal leerlingen bij het Emelwerda College al jarenlang structureel daalt. Dat was dit jaar ook het geval. In het schooljaar 2022/23 telde onze school (exclusief Vakcollege) 1.033 leerlingen, in het schooljaar 2023/24 1.001, een daling van 3%. Dat lijkt een beperkte daling, maar tegelijkertijd is het een gegeven dat de bovenbouw relatief groot is. Dat wil dus zeggen dat ook de komende jaren de uitstroom substantieel groter zal zijn dan de instroom.

Het leerlingenaantal bij het Vakcollege groeide – dankzij de overkomst van de Vakcollege-leerlingen van VariO Onderwijsgroep – van 177 in leerjaar 2022/23 naar 273 in 2023/24. Dat betekent dat de ontwikkeling van het leerlingenaantal dit jaar stabiel was, maar het perspectief is hier niet anders omdat ook hier de bovenbouw relatief groot is.

Balans tussen aantal leerlingen en aantal medewerkers, tussen inkomsten en uitgaven

Normalisatie I

Door de jarenlange daling van het leerlingenaantal is er een onbalans ontstaan tussen het aantal leerlingen en het aantal medewerkers. Om de balans te hervinden is in het eerste halfjaar het zogenaamde Normalisatie-project uitgevoerd. Door afloop van het NPO-programma en door het herinrichten van het onderwijs kon per 31 juli 2023 afscheid worden genomen van 15 fte met een tijdelijk arbeidscontract.

Normalisatie II

De opzet was dat als gevolg van Normalisatie I het personeelsbestand zou krimpen van 134,2 fte per 1 augustus 2022 naar 119,2 fte per 1 augustus 2023. Het aantal fte per laatstgenoemde datum kwam echter uit op 126,8 fte. Deze 'overschrijding' kwam deels door de overkomst van enkele Vakcollege-medewerkers van VariO Onderwijsgroep en deels door het aannemen van nieuwe medewerkers op vacatures. Hierdoor én door de stijging van de loonkosten met circa 10% als gevolg van de nieuwe onderwijs-CAO per 1 mei 2023 is het doel om de loonkosten terug te brengen naar 80% van de baten niet behaald. Vandaar dat in het najaar het project Normalisatie II is gestart om per 1 augustus 2024 een verdere reductie van de formatie voor te bereiden. Het ziet ernaar uit dat ook deze afslanking zonder gedwongen ontslagen zal kunnen plaatsvinden.

Reductie niet-personele lasten

Het afslanken van de formatie is zeker niet de enige maatregel om de uitgaven weer in balans te krijgen met de inkomsten. Zo zijn in de loop van dit jaar uitgebreide voorbereidingsmaatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat het pand De Wilg in 2024 ontruimd en teruggegeven kan worden aan de gemeente, hetgeen een forse reductie van de huisvestingslasten oplevert. Ook op het gebied van de overige lasten zijn talrijke maatregelen genomen om deze kosten terug te dringen, onder meer door de inhuur van externen fors te beperken.

Fusie met het Berechja College?

Het Emelwerda College vormt al meerdere jaren een personele unie met het Berechja College op Urk. Dat wil zeggen dat het Bestuur en de Raad van Toezicht uit dezelfde personen bestaan. In het verlengde daarvan werken beide scholen ook nauw samen op het gebied van bedrijfsvoering. Een personele unie heeft echter ook nadelen omdat veel taken dubbel uitgevoerd moeten worden. Dit bestuursverslag is daarvan een goed voorbeeld; ook het Berechja College dient een bestuursverslag op te stellen. Een (bestuurlijke) fusie kan deze nadelen oplossen. Dat is overigens niet alleen een kwestie van wat nadelen oplossen. Scholen als het Emelwerda College en het Berechja College zijn simpelweg te klein om zelfstandig te kunnen voortbestaan. Dat speelt zeker niet alleen in Emmeloord en op Urk, in grote delen van Nederland fuseren om dezelfde reden steeds meer scholen. Voldoende schaalgroottes is – zeker in regio's waar de bevolking krimpt – de enige oplossing om te kunnen blijven voldoen aan alle (wettelijke) eisen en blijvend goed onderwijs te kunnen bieden.

Om die reden is op 20 april een intentieverklaring opgesteld en ondertekend als aanzet tot de benoemde (bestuurlijke) fusie van beide schoolorganisaties per 1.1.2024. In vervolg hierop is – na een positief advies van de Medezeggenschapsraad – in de maanden daarna een zogenaamde fusie effect rapportage (FER) opgesteld. Parallel aan dat traject kwamen echter de financiële jaarrekeningen van 2022 beschikbaar, waaruit de conclusie moest worden getrokken dat de financiële zorgen nu te groot zijn om de fusiestap te kunnen doorzetten. Deze stap is daarom *on hold* gezet.

Financiële en bestuurlijke gezondheid

Het bestuursverslag 2022 meldde al dat het noodzakelijk is de financiële en bestuurlijke gezondheid van het Emelwerda College te versterken. Uit de hiervoor gemelde noodzaak de fusie op te schorten, moge duidelijk zijn dat de zorgen op dit gebied niet minder zijn geworden. Wat zich wreekt is de voortdurende onbalans tussen het dalende aantal leerlingen versus de omvang van de formatie en onvoldoende stabiliteit en professionaliteit in de bedrijfsvoering. Het vertrek van sleutelfunctionarissen is en wordt opgevangen door de inhuur van externen, maar dat heeft dit jaar nog onvoldoende verbetering opgeleverd. De ontwikkelingen op dit gebied lopen door in 2024. De continuïteitsparagraaf gaat daar verder op in.

Conclusie en perspectief

Met name op het gebied van besturing, bedrijfsvoering en financiën liggen er serieuze uitdagingen. Maar tegelijkertijd staat er een mooie school in Emmeloord met kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs. Daar mogen we trots op zijn en dat zijn we ook. De uitdagingen die er liggen worden grondig aangepakt en we hebben alle vertrouwen dat we in control komen. Tegelijkertijd moeten we ook onder ogen zien dat het Emelwerda College te klein is om zelfstandig te kunnen voortbestaan. We zullen een veilige haven moeten vinden. Die zoektocht zal in 2024 – samen met de Medezeggenschapsraad – uitgevoerd worden.

Verslag Raad van Toezicht

Voorwoord

De Raad van Toezicht heeft tot taak om namens de maatschappij integraal toezicht te houden op het beleid van de Raad van Bestuur, de besturing en de algemene gang van zaken in de organisatie. De Raad van Toezicht vervult tevens de werkgeversfunctie voor de Raad van Bestuur. Als derde heeft de Raad van Toezicht een klankboordfunctie voor de Raad van Bestuur en staat zij de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde.

In dit jaarverslag verantwoorden wij ons over de wijze waarop wij in 2023 vorm en invulling hebben gegeven aan het interne toezicht. Vanuit onze toezichtvisie en onze maatschappelijke verantwoordelijkheid kijken wij niet alleen naar het beleid en de ontwikkelingen binnen het Emelwerda College, maar ook naar de betekenis voor:

- de kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan de leerlingen,
- de ontwikkeling en het werkplezier van medewerkers en vrijwilligers,
- de relaties met samenwerkingspartners en andere externe belanghebbenden,
- de verantwoorde inzet van de ontvangen financiële middelen en de financiële gezondheid van de organisatie, en
- de voortgang van de realisatie van de strategie.

De Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs vormt voor ons de leidraad voor de uitvoering van het interne toezicht en de verantwoording daarover, naast de statuten van het Emelwerda College en de wet- en regelgeving, onder andere op het gebied van de jaarverslaggeving.

In dit verslag benoemen we de belangrijkste onderwerpen die de revue zijn gepasseerd en de besluiten die daarbij zijn genomen.

De Raad kan terugkijken op een enerverend jaar. Het herstel van de havo-afdeling van het Emelwerda College is blijvend goed geborgd na het herstel van de kwalificatie 'zeer zwak' in 2021, de financiële situatie is echter wel een punt van aandacht voor de komende jaren.

Met de MR wordt jaarlijks minimaal tweemaal overleg gevoerd. Jaarlijks is er contact met de ouderraad.

De Raad bedankt de bestuurder, directie, afdelingsleiders, docenten en al het ondersteunende personeel voor hun grote betrokkenheid en inzet. Ook dank aan allen die het werk van de Raad van Toezicht hebben ondersteund zodat wij onze werkzaamheden hebben kunnen uitvoeren. Speciaal ook dank voor de medezeggenschapsraad. Het is goed om ook met hen het overleg te voeren. Het was, terugkijkend, een goed en waardevol jaar.

Namens de Raad van Toezicht,
Margeeth Kasper de Kroon, voorzitter

Samenstelling

Op 31 december 2023 bestaat de Raad van Toezicht uit:

- Mevrouw M.A.C. Kasper de Kroon, voorzitter, tevens lid commissie remuneratie & governance;
- De heer F. Hoekstra, lid, tevens lid commissie onderwijs, HRM & kwaliteit;
- De heer J. van Wieren, lid, tevens voorzitter commissie audit & bouw;
- Mevrouw E. Oost, lid, tevens voorzitter commissie onderwijs, HRM & kwaliteit;
- De heer J. Oost, lid, tevens lid commissie audit & bouw;

- De heer A.T. de Jong, vicevoorzitter, tevens voorzitter commissie remuneratie & governance;
- De heer C.K. Langebeek, lid, tevens lid commissie audit & bouw.

Per 31 december 2023 treden de heren Van Wieren en Hoekstra af. De heer Langebeek is per 01-08-2023 toetreden en zal in 2024 het voorzitterschap van de commissie audit & bouw overnemen. Daarnaast is ook de heer Van Meerveld aangesteld om per januari 2024 de heer Hoekstra op te volgen.

Rooster van aftreden en nevenfuncties

Het rooster van aftreden en het overzicht van de nevenfuncties zijn opgenomen als bijlagen bij dit bestuursverslag.

Onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

Er heeft zich dit jaar één situatie voorgedaan met een mogelijk tegenstrijdig belang. Het betrokken lid heeft (tijdig) aangegeven dat een familielid werkzaam is bij de organisatie waarover in de Raad vergaderd is. Dit lid heeft zich dan ook bij dat onderwerp afzijdig gehouden.

Bezoldiging

Besloten is de bezoldiging van de Raad van Toezicht gelijk te houden aan die in 2022, passend binnen en aangepast aan de Wet Normering Topinkomens (WNT). De bezoldiging van de bestuurder is, behoudens de CAO-verhoging, niet aangepast vanwege de context waarin de school zich bevindt. De bezoldiging is conform de actuele CAO Bestuurders Voortgezet Onderwijs.

Werkwijze, vergaderingen en overleggen

De werkwijze en inrichting van het toezicht zijn vastgelegd in het Reglement van de Raad van Toezicht van het Emelwerda College. Er zijn drie verschillende commissies met elk hun eigen aandachtsgebied: audit & bouw, onderwijs, HRM & kwaliteit en remuneratie & governance. Ook de commissies hebben hun eigen reglement. De commissies bereiden onderwerpen voor en brengen advies uit aan de Raad. De Raad is dit jaar zesmaal bijeengekomen met de bestuurder.

Commissie remuneratie & governance

De commissie heeft in 2023 viermaal vergaderd en tussentijds regelmatig overleg per telefoon en e-mail gehad.

Dit verslagjaar is door de commissie een nieuwe toezichtvisie en toezicht kader Raad van Toezicht opgesteld. Dit document bevat de visie op toezicht, de taken van de Raad, de kernwaarden en uitgangspunten, de werkwijze en de onderwerpen van toezicht richting de beoordeling van de bestuurder. Het document is in 2023 door de voltallige Raad vastgesteld.

Vanwege het aftreden van de heer Van Wieren is in 2023 gestart met de werving van een nieuwe voorzitter voor de commissie audit & bouw. Ook de heer Hoekstra heeft aangegeven graag te willen stoppen. Uit de werving en selectie zijn twee geschikte kandidaten naar voren gekomen. Beiden zijn aangesteld als lid van de Raad van Toezicht. De heer Langebeek is gestart per 01-08-2023 en loopt een half jaar extra mee in de commissie audit & bouw en neemt per 2024 het voorzitterschap daarvan over. De heer Van Meerveld is aangesteld per 2024 en zal in de commissie onderwijs, HRM & kwaliteit zitting nemen en in de commissie remuneratie & governance om medio 2024 de heer De Jong op te volgen.

Na de zelfevaluatie in 2021 en 2022 met externe begeleiding hebben we in 2023 gekozen voor een evaluatie zonder begeleiding. De Raad maakt stappen in professionalisering, het werken in commissies verloopt steeds beter. Er is vertrouwen in elkaar, maar we kunnen ook voldoende kritisch naar elkaar zijn. In deze evaluatie is ook het functioneringsgesprek met de bestuurder voorbereid dat we in mei 2023 hebben gehad.

Verder is in 2023 het bestuurlijk construct Vakcollege besproken, de intentie uitgesproken te komen tot een bestuurlijke fusie met het Berechja College, de fusie effect rapportage behandeld, de voortgang van de AVG gevolgd en een advies voor de bezoldiging opgemaakt. De notulen van de vergaderingen en het verslag van het functioneringsgesprek zijn vastgelegd en gedeeld met de rest van de Raad.

Commissie onderwijs, HRM & Kwaliteit

De commissie is in 2023 driemaal bijeengekomen. In het verslagjaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen: NPO-voortgang, een klacht van een ouder, burgerschap, taalonderwijs, ict, smartphones, leefregels, voortgang kwaliteitsonderzoek havo, ongeval praktijkexamen Vakcollege, onderwijsresultaten, de staat van het onderwijs, reactie ministerie, toezichtkader, identiteit, contact met de kerken, managementrapportage, monitoring lesbezoeken, HR en personeelsvoorziening. De agenda's, notulen en aanvullende stukken zijn in Ibabs geplaatst.

De samenstelling van de commissie is in de loop van het jaar gewijzigd; de commissie is van drie naar twee leden gegaan. De notulen van de overleggen zijn geagendeerd en besproken in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Er is specifiek aandacht geweest voor het toezicht kader. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen meten en merken. Voor het merken van de kwaliteit van het onderwijs is een aantal vaste ijkmomenten ingebouwd. Die bestaan uit het contact met de MR, lesbezoeken en bijwonen van bijzondere momenten. Deze momenten worden bijgehouden en er wordt verslag van gedaan tijdens de commissievergaderingen. Bij de laatste vergadering van de commissie wordt het kader met de daarin ondernomen acties geagendeerd.

De commissie onderwijs, HRM & kwaliteit heeft zich tot doel gesteld systematisch (eigenstandig) informatie te verzamelen over de onderwijskwaliteit. Deze inventarisatie heeft dit jaar plaatsgevonden. Op basis daarvan hebben we een eigen toezicht kader opgesteld, inclusief normen voor de minimale kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten. In 2023 hebben we daarvoor het monitoringsformulier Kijkwijzer gebruikt zoals dat ook bij de lesbezoeken gebruikt wordt. In 2024 staat een instructie gepland met als doel om de werkwijze beter af te stemmen op het reviewteam. In 2024 wordt het kader aangevuld met vaste contactmomenten met de bestuurder.

Met de MR is herhaaldelijk contact geweest per mail en er is driemaal fysiek vergaderd. De bijeenkomsten met de MR waren zowel met als zonder bestuurder. Er zijn twee lessen bezocht, alsmede diverse evenementen: voorlichting ouders en de open dag. Tot slot is er contact geweest met het 10-dorpen overleg, het overlegorgaan van de kerken in de Noordoostpolder. Daarin zijn onderwerpen kort belicht die aan de orde zijn geweest bij de commissie in 2023.

Commissie audit & bouw

In het verslagjaar zijn de financiële documenten uit de planning & control cyclus behandeld zoals de kaderbrief 2024, jaarrekening 2022, de meerjarenbegroting v/m 2027 en begroting 2024. Dit heeft plaatsgevonden ter voorbereiding voor de bespreking in de Raad. De auditcommissie is hiertoe tien keer bij elkaar geweest met de bestuurder en de directeur bedrijfsvoering. Daarbij zijn ook de maandelijkse voortgangsrapportages besproken. De besluitvorming vond steeds plaats in de voltallige Raad.

Er is verder aandacht geweest voor het stappenplan krimp, de managementletter van de controlerend accountant, het treasury statuut, de ontwikkeling van de financiële functie en het ontwikkelen van plannen voor nieuwbouw van een gezamenlijke VO-campus met de VariO Onderwijsgroep.

Genomen besluiten

Dit jaar is een groot aantal onderwerpen behandeld binnen de commissies en Raad van Toezicht. Een volledige opsomming daarvan overstijgt de aard van dit verslag over 2023. We volstaan met een overzicht van de belangrijkste genomen besluiten, inhoudende goedkeuring van:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2022;
- Kaderbrief en begroting 2024 (zijn besproken in 2023, echter nog niet goedgekeurd);
- Intentieverklaring bestuurlijke fusie met het Berechja College en het starten van de FER;
- Vakcollege onder bestuur van het Emelwerda College gebracht;
- Vaststelling van de toezichtvisie en het toezicht kader Raad van Toezicht.

Aanpassing van de statuten als gevolg van Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen zal plaatsvinden bij de eerstvolgende statutenwijziging of uiterlijk voor 1 juli 2026.

Informatievoorziening

De bestuurder voorziet de commissies consequent en uitgebreid van informatie over alle relevante dossiers. Daarnaast haalt de Raad ook zelf informatie op vanuit de organisatie of extern om op de hoogte te zijn en blijven. Dat stelt ons in staat om waardevolle dialogen te hebben met de bestuurder en haar van adviezen te voorzien.

Doelmatige besteding van geldmiddelen

Het toezicht op de doelmatige besteding van geldmiddelen vindt primair plaats middels de kaderbrief, de begroting en de jaarrekening. Eind 2022 is zichtbaar geworden dat de financiële situatie nijpender begint te worden. Daarom komt de auditcommissie frequent bijeen om de vinger aan de pols te houden. Een stappenplan Normalisatie voor het Emelwerda College en het Vakcollege wordt uitgevoerd en geëvalueerd om de uitgaven weer in balans te brengen met de dalende inkomsten.

Verslag Medezeggenschapsraad

Samenstelling MR

De MR bestaat uit de oudergeleding, de leerlingengeleding en de PMR.

De leden van de leerlingengeleding tot de zomervakantie 2023 waren: S. van de Berg, S. Dijkstra, A. M. Hommes, M. Post en G. Zoer. Na de zomervakantie waren T. Burger, A. M. Hommes, M. Post en G. Zoer de leden van de leerlingengeleding.

De oudergeleding bestond tot de zomervakantie 2023 uit: B. Bakker, S. Schouwenaars (vicevoorzitter), E. Visser en B. de Vries. Na de zomervakantie waren dat B. Bakker, A. Boltendal, B. Overeem, S. Schouwenaars (vicevoorzitter) en H. Walma.

De PMR-leden tot de zomervakantie 2023 waren: K.R. Baas, C. de Boer, B. Doornbos, F. Gerritsen (voorzitter), A. Kuipers, R. Maassen, H. Plat (secretaris), M. Siebelink, K. Visser en S. de Vries. Na de zomervakantie waren dat C. de Boer (voorzitter), A. van Dijk, B. Doornbos, H. de Haan, A. Kuipers, H. Plat (secretaris), M. Rorije, M. Siebelink, K. Visser en S. de Vries.

Rooster van aftreden:

Personeel Ouders Leerlingen	Naam	Jaar van aantreden	Aftreden/ Herkiezbaar
P	K.R. Baas	19-20	22-23 A
P	C. de Boer	19-20 H	26-27 A
P	A. van Dijk	22-23	25-26 A/H
P	B. Doornbos	20-21	23-24 A/H
P	F. Gerritsen	19-20 H	22-23 A
P	H. de Haan	23-24	26-27 A/H
P	A. Kuipers	19-20 H	26-27 A
P	H. Plat	22-23	25-26 A/H
P	M. Rorije	23-24	26-27 A/H
P	M. Siebelink	20-21	23-24 A/H
P	S. de Vries	21-22	24-25 A/H
P	K. Visser	19-20 H	23-24 A
	B. Bakker	21-22	24-25 A/H
O	A. Boltendal	23-24	26-27 A/H
O	B. Overeem	22-23	25-26 A/H
O	S. Schouwenaars	22-23	25-26 A/H
O	E. Visser	19-20	22-23 A
O	B. de Vries	21-22	22-23 A
O	H. Walma	23-24	26-27 A/H
L	S. van de Berg	22-23	22-23 A
L	T. Burger	23-24	26-27
L	S. Dijkstra	22-23	22-23 A
L	A. Hommes	22-23	25-26
L	J. Kaptein	23-24	26-27
L	M. Post	21-22	24-25
L	G. Zoer	22-23	25-26

Vergaderingen en overleggen

De MR heeft 5 reguliere vergaderingen per schooljaar. Daarnaast vergadert de MR met de bestuurder regelmatig over specifieke onderwerpen. Tijdens deze bijeenkomsten wordt nadere uitleg gegeven over de verschillende beleidsstukken. De oudergeleding en leerlingengeleding vergadert een week voorafgaand aan de MR-vergadering. De PMR vergadert wekelijks op dinsdagmiddag. Verder is er een 2-wekelijks overleg bestuurder, voorzitter MR en vicevoorzitter MR. De MR vergadert twee keer per jaar met de Raad van Toezicht. De MR heeft in het najaar 2023 de basiscursus MR gevolgd.

Behandelde onderwerpen

- De MR heeft ingestemd met een tijdelijke toevoeging aan de schoolleiding van het Vakcollege NOP.
- De MR heeft ingestemd met de schoolgids 2023/24.
- De MR heeft akkoord gegeven op de vakantieregeling 2023/24.
- Kaderbrief en begroting 2023: De MR heeft ingestemd met de kaderbrief en heeft advies uitgebracht t.a.v. de begroting.
- De MR heeft ingestemd met de tijdelijke toevoeging van een interim-directeur bedrijfsvoering Emelwerda College.
- De profielschets intern toezichthouder (Raad van Toezicht) commissie audit & bouw Emelwerda College heeft van de MR een positief advies gekregen.
- De MR heeft geadviseerd het onderzoek naar een mogelijke besturenfusie Emelwerda College en Berechja College voort te zetten (bij meerderheid van stemmen).
- De PMR heeft na wijzigingen in het plan ingestemd met het professionaliseringsplan en de gesprekkencyclus.
- De examenreglementen, PTA's en overgangsnormen van zowel het Vakcollege als het Emelwerda College zijn ter instemming aangeboden. De MR heeft hiermee ingestemd.
- Het beleid en reglement mobiele telefoons op het Vakcollege NOP is ter instemming aangeboden. De MR heeft ingestemd.
- Ook met de jaargenda heeft de MR ingestemd.
- Meerjarenformatieplan: De MR heeft formeel niet ingestemd met het Meerjarenformatieplan i.v.m. de onduidelijke situatie rondom financiën. De MR gedooft de praktische uitvoering van het Meerjarenformatieplan onderdeel schooljaar 2023/24 om de voortgang niet te belemmeren.
- Het activiteitenplan t.b.v. de subsidieaanvraag basisvaardigheden is ter instemming aan de MR aangeboden. De MR heeft ermee ingestemd.
- Er is een positief advies gegeven op het voorgenomen besluit om mevrouw De Lange-Span te benoemen als afdelingsleider onderbouw havo-vwo.
- Het managementstatuut is aangepast i.v.m. het toevoegen van het Vakcollege. De MR heeft ingestemd met de wijzigingen.
- De MR heeft de organisatie- en profielschets directeur bedrijfsvoering ontvangen. Na wijziging heeft de MR een positief advies gegeven.
- De PMR heeft ingestemd met het trakbeleid 2023/24 zonder de notitie mentoraat; de lessentabellen 2023/24 en overgangsnormen (na wijziging).
- De MR heeft de nota strategische personeelsvoorziening ter advisering ontvangen. Er is een positief advies gegeven.

- Verder is er ingestemd met het leerlingenstatuut en het toevoegen van de functie coördinator leerlingenondersteuning Vakcollege aan het functieboek.
- De MR heeft positief geadviseerd m.b.t. de duurzame samenwerking Zuyderzee Lyceum en het Emelwerda College gymnasiumonderwijs. De PMR heeft ingestemd.
- Het plan werkdrukmiddelen is ter goedkeuring aangeboden aan het bevoegd gezag. Het plan is goedgekeurd en wordt uitgevoerd.

Ter informatie zijn o.a. ontvangen: stand van zaken ICT en stand van zaken fusie effect rapportage.

1 Profiel van de organisatie

1.1 Juridische structuur

Het Emelwerda College is gevestigd op het adres Peppellaan 1, 8302 AL Emmeloord en heeft nog enkele andere locaties in Emmeloord en op Urk. Het bestuursnummer is 42544.

De brinnummers zijn:

- Locatie De Peppel 02JG00
- Locatie De Es 02JG04
- Locatie De Wilg 02JG05
- Locatie Urk 02JG06

Voor toezicht is het basisarrangement van toepassing.

Het Emelwerda College gaat uit van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke Grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving. De Stichting heeft een Raad van Toezicht en een Bestuur. Daarmee hanteert het Emelwerda College het two-tiermodel, waarmee zij voldoet aan de bekostigingsvoorwaarde functiescheiding in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO): de scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. In de statuten van het Emelwerda College is bepaald dat het bestuur van de stichting het Emelwerda College bestuurt. De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder als bedoeld in de WVO.

Raad van Toezicht

De stichting heeft een Raad van Toezicht die integraal toezicht houdt op het beleid van de bestuurder. De Raad vraagt verantwoording over het bereiken van doelstellingen van de organisatie aan de bestuurder en verleent goedkeuring op besluiten van de bestuurder die in de statuten staan vermeld. De samenstelling van de Raad staat in haar verslag.

Bestuur

Bestuurder is mevrouw M. Sijbom-Hassing (0,6 fte). Zij is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Naast de bestuursfunctie van het Emelwerda College is zij tevens bestuurder van het Berechja College op Urk. Als nevenfunctie is zij onbezoldigd Lid van de Adviesraad van de Stichting Technasium.

Directie

De directeuren onderwijs en bedrijfsvoering implementeren het beleid binnen de kaders zoals die in het overleg bestuur-directie zijn vastgesteld.

Directeur onderwijs is de heer P. Brandwijk (1,0 fte). Directeur bedrijfsvoering tot 1 november 2023 was mevrouw M. Romkes (0,4 fte). Zij is vanaf 8 februari 2023 niet meer in functie. In haar plaats fungeert de heer M. de Wit op interim-basis als directeur bedrijfsvoering (van januari tot 1 augustus 0,4 fte, daarna 0,6 fte voor het Emelwerda College en het Berechja College samen).

Personele unie

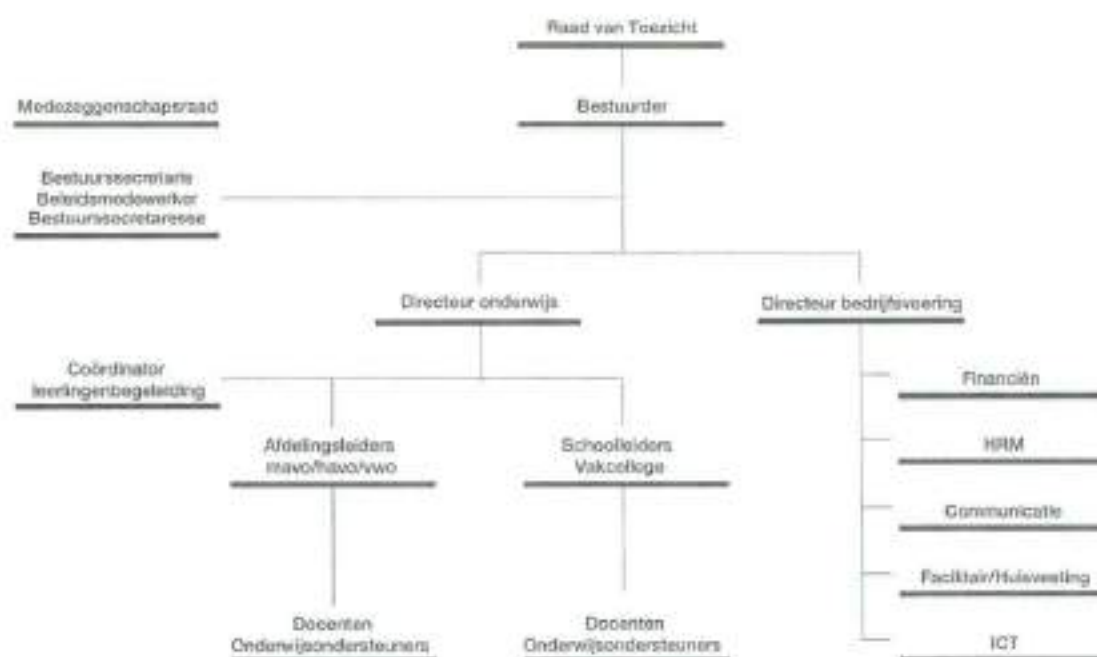
Het Emelwerda College in Emmeloord en het Berechja College op Urk vormen samen sinds 2018 een personele unie. Die personele unie omvat naast de gedeelde bestuurder ook beide Raden van Toezicht, waarin daarom dezelfde personen zitting hebben. In de personele unie heeft iedere stichting een eigen bestuursnummer en werkgeversnummer, en iedere school eigen brinnummers. Het personeel is in dienst bij de eigen stichting en ook in financieel opzicht is elke stichting zelfstandig. De legitimatie van de personele unie is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. De statuten, reglementen Raad van Toezicht en reglementen College van Bestuur van beide stichtingen zijn op elkaar aangepast, door de beide raden vastgesteld en notarieel vastgelegd.

Medezeggenschap

Het Emelwerda College kent een Medezeggenschapsraad waarin vertegenwoordigers van ouders en leerlingen zijn gekozen en het personeel is vertegenwoordigd door de PMR. De MR legt op haar beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden. Zij doet dit door het uitbrengen van een jaarverslag dat eerder in dit bestuursverslag staat.

1.2 Organisatiestructuur

Het organogram van het Emelwerda College ziet er als volgt uit:



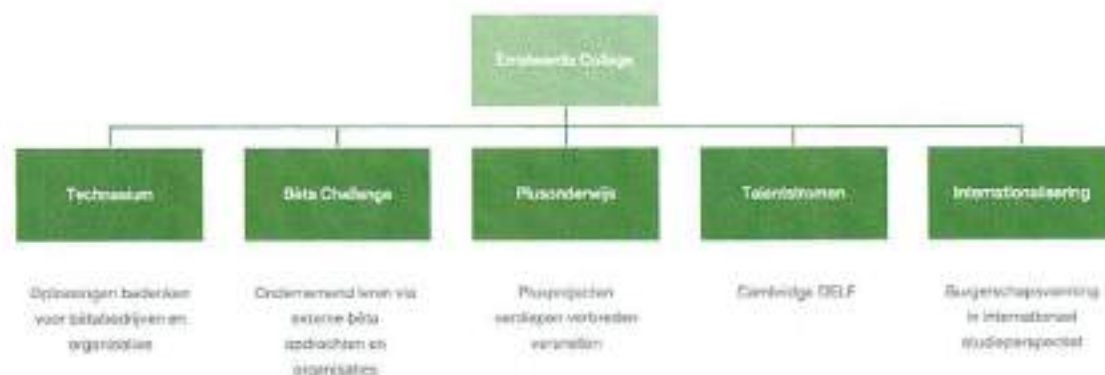
1.3 Onderwijsaanbod

Het Emelwerda College is een christelijke school voor voortgezet onderwijs met afdelingen voor lwoo, vmbo (bbl/kbl), mavo, havo, vwo en gymnasium. Bij de organisatie van het onderwijsaanbod zijn een aantal specifieke regelingen getroffen:

- In de afdelingen vmbo-basis en vmbo-kader werkten we tot en met het schooljaar 2022/23 samen met de VariO Onderwijsgroep in het Vakcollege Noordoostpolder. Hier werden de profielen 'bouwen, wonen en interieur' (bwi), 'produceren, installeren en energie' (pie), 'economie en ondernemen' (e&o) en 'zorg en welzijn' (z&w) aangeboden. Zoals in het Voorwoord genoemd is het Vakcollege Noordoostpolder sinds 1 augustus 2023 integraal onderdeel van het Emelwerda College.
- Via het project Sterk Techniek Onderwijs Noordoostpolder-Urk (STO) werken vmbo-onderwijs, het primair onderwijs, het ROC en het bedrijfsleven in Noordelijk Flevoland actief samen om techniekonderwijs te versterken en de instroom van jonge mensen in de techniek te bevorderen. Het Emelwerda College is hiervan penvoerder.
- Havo-3 bieden we ook aan in een nevenvestiging op de locatie van Berechja College op Urk. Leerlingen op Urk krijgen daardoor thuisbij havo-onderwijs aangeboden met een goede aansluiting naar havo-4 in Emmeloord. Administratief is havo-3 ondergebracht bij het Emelwerda College (brinnummer 02[G06]). Het betrokken personeel is aangesteld en in dienst bij Stichting Berechja College. De directeur daarvan bewaakt en is samen met een coördinator havo-3 verantwoordelijk voor het leidinggeven aan de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn havo.
- In het Tienercollege Noordoostpolder (10-14 onderwijs) werken we samen met Stichting Aves (primair onderwijs in de Noordoostpolder).

Onderwijsconcepten

Vanuit de visie *samen ontwikkelen we jouw talenten* bieden we veel mogelijkheden tot ontwikkeling aan en kent de school onderwijsconcepten, gevisualiseerd in onderstaande figuur:



Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van het Emelwerda College kent twee uitgangspunten. Het eerste is dat leerlingen op school komen om zich te ontwikkelen, waarbij de school ondersteuning biedt als leerlingen daar behoefte aan hebben. Het tweede is dat alle betrokkenen hun taken en verantwoordelijkheden kennen. Daarnaast handelen we schoolbreed eenduidig in de ondersteuning van leerlingen. Op basis van deze

uitgangspunten kennen we een ondersteuningsstructuur die georganiseerd is rond zogenaamde professionele momenten. Dit zijn de momenten waarin betrokkenen (leerlingen, ouders, medewerkers Emelwerda College en externe ondersteuners) met elkaar samenwerken ten behoeve van de leerling. Alle vormen van ondersteuning zijn ingebed in een PDCA-cyclus van acht weken, waarbij we voortdurend toetsen of de interventie het juiste resultaat oplevert.

1.4 Governance

Code Goed Bestuur

Het Emelwerda College wordt bestuurd volgens de Code Goed Onderwijsbestuur vanuit verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid in het creëren van publieke waarde en het werken vanuit de maatschappelijke opdracht. Het samenspel daarin tussen bestuur en intern toezicht is in 2023 verder bevorderd. Daarnaast is een bestuurlijk netwerk opgebouwd waarin interne stakeholders van leerlingen, ouders, personeel en externe stakeholders uit onderwijs, overheid, maatschappelijke organisaties en ondernemers in de regionale omgeving worden betrokken bij de ontwikkeling van het onderwijs en de kwaliteit daarvan op het Emelwerda College.

Kritische reflectie op de toepassing van de principes van goed bestuur en het waarde gedreven handelen van bestuur en intern toezicht stimuleert de governance van de schoolorganisatie en draagt bij aan realisatie van de maatschappelijke opgave van het onderwijs.

Managementstatuut

Het Emelwerda College kent een managementstatuut. Hierin is geregeld welk mandaat met welke taken en bevoegdheden de directeuren hebben in naam van de stichting. Zij zijn ook gerechtigd om te sub-mandateren.

Verantwoording

Met het voorleggen van of informeren door beleidsvoorstellen, jaarverslagen en management-rapportages legt het bestuur intern verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad. De Raad van Toezicht vraagt verantwoording over het bereiken van doelstellingen van de organisatie aan de bestuurder en verleent goedkeuring op besluiten van de bestuurder die in de statuten staan vermeld. De Raad van Toezicht legt op haar beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden. Zij doet dit door het uitbrengen van een jaarverslag dat is opgenomen in dit bestuursverslag.

Extern leggen we verantwoording af aan het Ministerie van OCW en de Inspectie door het verstrekken van de gevraagde beleidstukken en andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de jaarrekening. Op de website van de Inspectie van het Onderwijs zijn de opbrengstenkaarten en de inspectierapporten van het Emelwerda College te vinden.

Met het deelnemen aan audits en visitaties legt het Emelwerda College verantwoording af aan respectievelijke stichtingsbesturen, waaronder Stichting Technasium, Beta Challenge Consortium, Vereniging voor Begaafdheidsprofielen, Ambassador School en de andere leden (scholen) van de onderwijscoöperatie Fricolore.

1.5 Samenwerking

Door een personele unie is Emelwerda College nauw verbonden met het Berechja College op Urk. Beide scholen delen het bestuur, het interne toezicht en de bedrijfsvoering.

Daarnaast is Emelwerda College betrokken bij het samenwerkingsverband Stichting Aandacht+ en onderwijscoöperatie Fricolore.

- De Stichting Aandacht+ is het samenwerkingsverband voor de vo-scholen op Urk, in Emmeloord en in Lemmer. Het samenwerkingsverband kent een algemeen en dagelijks bestuur, bestaande uit bestuurders van de vo-scholen. Er is regelmatig bestuurlijk overleg. De stichting heeft een directeur in dienst, die de dagelijkse leiding heeft. De bestuurders van de deelnemende scholen overleggen ieder kwartaal. Gezamenlijk zijn zij in de regio verantwoordelijk voor het organiseren van passend onderwijs voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In 2023 zijn er geen wijzigingen geweest in de samenwerking. De exploitatie van dit samenwerkingsverband is overigens structureel verliesgevend. In de continuïteitsparagraaf (8.5) komen we hierop terug.
- Samen met 14 scholen voor christelijk en interconfessioneel voortgezet onderwijs in Friesland en de Noordoostpolder-Urk vormt het Emelwerda College de onderwijscoöperatie Fricolore. De scholen werken samen om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie op de scholen te bevorderen.

Het Emelwerda College voert de predikaten Technasium-school, Beta Challenge-school, Begaaftheidsprofielschool, Ambassador School en is Cambridge ESOL Examen Preparation Centre.

2 Positionering van het Emelwerda College

2.1 Visie en missie

De Stichting beschrijft in de grondslag dat zij zorg wil dragen voor het geven van onderwijs en vorming vanuit een protestantschristelijke levensvisie. In de doelstelling komt dit tot uiting in een leef-, leer- en werkgemeenschap waarin "met samenwerking van alle geledingen in vertrouwen op God wordt gewerkt aan een toekomst van liefde, gerechtigheid en vrede. Het doel is leerlingen te begeleiden op hun weg naar een volwaardig deel uitmaken van de samenleving, zodat zij op positief kritische wijze en vanuit hun eigen verantwoordelijkheid gestalte kunnen geven aan de opdracht van de mens."

De missie beschrijft het belang dat leerlingen ervaren dat ze onderdeel van een leef-, leer- en werkgemeenschap zijn, zoals ze dat ook van de samenleving zijn en straks van de arbeidsmarkt.

Kernwaarden van waaruit de school werkt zijn vertrouwen, vrijheid, verantwoordelijkheid, actief leren, aandacht en ambitie. We hanteren daarbij drie opdrachten:

- Leerlingen maken zich kennis en vaardigheden eigen en leren een open, zelfbewuste houding te ontwikkelen.
- We bevorderen het zelfvertrouwen van leerlingen zodat zij kritisch leren denken om zelfstandig keuzes te kunnen maken.
- We bereiden leerlingen voor zodat zij als (wereld)burger hun plekje in de samenleving leren te vinden. Daarbij hoort het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap en seksuele geaardheid.

Strategische doelen

In de navolgende tabel zijn de strategische doelen 2019-2025 verder geconcretiseerd:

Strategisch doel	Wat willen we bereiken?	Wanneer zijn we tevreden?	Hoe monitoren we de realisatie?
Professionele cultuur (kwalificatie, personeelsvorming, socialisatie)	Basiskwaliteit onderwijs (proces, resultaat en veiligheid) op orde Ontwikkelen sociale, maatschappelijke competenties	Alle indicatoren van het inspectierapport zijn in 2024 op niveau voldoende	Kwaliteitsysteem (peiltoetsen)
Identiteit, burgerschap	Visie op burgerschapsonderwijs Aanbod burgerschapsonderwijs Inrichten kwaliteitscyclus burgerschapsvorming	Burgerschapsvision Aanbod voor burgerschapsonderwijs in voldoende mate doelgericht, samenhangend en herkenbaar ingericht	Kwaliteitscyclus burgerschapsvorming
Samenwerken met andere scholen	Bestuurlijke fusie met Berechja College	Intentieverklaring bestuurlijke fusie met Berechja College Start fusie-effectrapportage	FEER (fusie-effectrapportage)
	Bestuurlijke constructie Vakcollege	Integratie van het Vakcollege bij het Emelwerda College	Realisatie per 1.8.2023
Realiseren nieuwbouw in vo-campus	Ontwerpfase nieuwbouw	Afronden ontwerpfase	

2.2 Omgeving

Demografische ontwikkeling

Emmeloord kent een stabiele populatie (3,5% groei in 10 jaar). Het aandeel jongeren daarin (0-25 jaar) neemt wel af, wat voor zowel basis- als voortgezet onderwijs een zorgelijke ontwikkeling is. Dat zien we ook terug in de ontwikkeling van het leerlingenaantal van het Emelwerda College. Sinds 2016 daalt het leerlingenaantal met gemiddeld 65 per jaar. Die daling ligt overigens niet alleen aan de demografische ontwikkeling, maar zeker ook aan verlies van marktaandeel. De verwachting is dat de terugloop van het aantal jongeren ook naar de toekomst toe zal aanhouden.

Andere scholen in de omgeving

Voor de strategische positionering van het Emelwerda College is het relevant te onderkennen dat onze school wordt omgeven door meerdere scholen in de nabijheid:

- Het Berechja College op Urk, waarmee in een personele unie wordt samengewerkt in de doorlopende leerlijn havo;
- Het mbo is vertegenwoordigd met de vestiging van ROC Friese Poort in Emmeloord en op Urk;
- Binnen de regio verzorgt Aeres in Emmeloord het groen onderwijs. Bij deze school is ook het praktijkonderwijs ondergebracht. Aeres heeft evenals het Berechja College en het Emelwerda College een licentie voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo);
- De VariO Onderwijsgroep verzorgt met het Zuyderzee Lyceum in Emmeloord en Lemmer openbaar onderwijs in alle afdelingen. De Bonifatius mavo is een categorale mavo met de RK-signatuur.

Maatschappelijke opdracht

Onze huidige maatschappij verandert in hoog tempo. Elke organisatie levert bovendien niet alleen diensten aan (leden van) de maatschappij, maar maakt daar zelf ook deel van uit. Het is daarom noodzakelijk dat we ons rekenschap geven van onze medeverantwoordelijkheid voor de omgeving: het milieu, de maatschappij en de ontwikkelingen daarin.

De code goed onderwijsbestuur VO (2019) benoemt daarin ook de maatschappelijke opdracht van het onderwijs: "Met onderwijs van hoge kwaliteit, dat jonge mensen voorbereidt op deelname aan onze samenleving en dat aantoonbaar aansluit op de behoeften van leerlingen en de bredere omgeving van de school, creëren scholen publieke waarde. Allen die bij het onderwijs betrokken zijn, zijn verenigd in hun streven naar dit goede onderwijs."

Het Emelwerda College heeft een actieve visie op deze maatschappelijke opdracht. Dat doen we niet alleen op eigen kracht, maar door samen te werken in netwerken. Zo wordt in de maatschappelijk diensttijd samengewerkt met de Stichting Carrefour als welzijnsgroep Noordoostpolder. Daarnaast geven de netwerken van de Bèta Challenge, het Technasium, de samenwerking met ROC Friese Poort in Emmeloord en het innovatiecluster een krachtige impuls aan de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Het bestuur speelt hierin een actieve, verbindende en doelgerichte rol en participeert daarom in de volgende bestuurlijke netwerken:

- Bestuurdersnetwerk Fricoloro;
- LEA van de gemeente Noordoostpolder;
- Voorzitter van het dagelijks bestuur van samenwerkingsverband Aandacht+;
- Bestuurdersnetwerk Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs (POVO) Urk-NOP;

- Boeien, Binden, Borgen: een bestuurdersnetwerk van Ondernemers, Overheid en Onderwijs (triple helix) in de regio Urk-NOP dat zich richt op de volle breedte van de sector techniek (innovatie-cluster, agrofood cluster, maritiem cluster);
- Penvoerder van Sterk Techniek Onderwijs in de Noordoostpolder en op Urk;
- Voorzitter van het bestuurdersoverleg het Tienercollege.

2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Om het Emelwerda College verder te positioneren in de regio zijn in het strategisch beleidsplan 2019-2025 overkoepelende strategische doelen gesteld voor onderwijs en organisatie:

- Hulp bieden aan de leerlingen die zorg nodig hebben;
- Aandacht voor de talenten van leerlingen;
- Leerlingen kansen bieden;
- Ruimte en tijd in het onderwijsprogramma voor zingevingvragen;
- Identiteit als vast onderdeel in de gesprekscyclus met de medewerkers in het teamplan en in de sollicitatiegesprekken;
- De jaarlijkse identiteitsbijeenkomst van het personeel en de Commissie Identiteit;
- Samenwerken met scholen (primair onderwijs, Berechja College, Fricolore-scholen) met dezelfde identiteit.

Het beleid van de school vloeit voort uit het genoemde strategisch beleidsplan en het schoolplan 2019-2023. Deze documenten dienen als beleidsinstrument voor de school ten behoeve van het ontwikkelen van de inhoud en de organisatie van het onderwijsproces.

3 Onderwijs Emelwerda College

3.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid en de plaatsing van leerlingen is conform het advies van de basisschool. Alle leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben die groter is dan ons ondersteuningsprofiel worden ondergebracht op een andere school. Bij de plaatsing van leerlingen houden we rekening met de expertise van zowel de basisschool als de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen. Daar waar nodig wordt extra onderzoek verricht ter bevordering van een succesvolle start op het Emelwerda College.

3.2 Doorontwikkeling onderwijsaanbod en -kwaliteit

Taalbeleid

Het Emelwerda College hanteert een definitie van taalbeleid waarin de structurele en strategische aanpak van een schoolteam om de onderwijspraktijk aan te passen aan de taalbehoefte van de leerlingen, ten behoeve van hun algehele ontwikkeling en verbetering van hun onderwijsresultaten wordt verstaan (naar Bogaert & Van den Branden 2011:13).

Sinds 2022-2023 is in het kader van taalbeleid een visie op taal geformuleerd, waarbij de beheersing van de Nederlandse taal essentieel is voor de algehele ontwikkeling van een leerling. Taalgericht vakonderwijs is niet alleen voorbehouden aan de taalvakken, maar is van toepassing op het totale onderwijsaanbod van de school. Al deze vaardigheden zijn belangrijk voor het behalen van de referentieniveaus, opgesteld door de Expertgroep Doorlopende Leerlijnen Taal en Rekenen (2008) en zullen leiden tot betere resultaten bij alle vakken, het succesvol zijn van onze leerlingen in het behalen van een diploma, maar zeker ook voor een vervolgstudie en het meedoen in de maatschappij. Hiermee doen we recht aan de behoefte van elke leerling. In het schooljaar 2023-2024 hebben we de ingezette ontwikkeling weten te borgen door meer focus aan te brengen in het taalgericht vakonderwijs. Hiervoor zijn schoolbreed en vaksectiegericht meer workshops aangeboden, deze waren gekoppeld aan de doelen om meer te werken aan de basisvaardigheden.

Rekenen

Rekenen staat op de lessentabel om daarmee de rekenvaardigheid van leerlingen via het reken-onderwijs te (onder)houden en te verbeteren. In overleg met de vaksectie wiskunde is besloten om de rekenuren geïntegreerd aan te bieden waardoor leerlingen sterkere verbanden zien tussen de uiteenlopende en aangeboden rekenvaardigheden.

Burgerschapsonderwijs

De Onderwijsinspectie heeft onze school de opdracht gegeven om de visie op burgerschap verder te ontwikkelen tot een samenhangend programma en doelgerichte aanpak. Vanuit onze visie op onderwijs vanuit de identiteitsbelofte en de eisen die de in 2021 aangescherpte wet op de burgerschapsvorming aan ons onderwijs stelt, kijken wij op een waarderende manier naar bestaande activiteiten en het handelen van personeel en brengen daar samenhang in aan, gekoppeld aan doelen.

Na verschillende schoolbrede studiedagen, panelgesprekken met leerlingen en ouders hebben we burgerschapsbeleid ontwikkeld waarin is aangegeven hoe we komen tot meer samenhang, doelgerichtheid en een schoolcultuur die leerlingen goed voorbereidt op de democratische samenleving. De opbouw is als volgt:

- We zijn vertrokken vanuit de inventarisatie in het burgerschapskompas waaruit blijkt dat burgerschapsvorming onderdeel is van veel activiteiten en vaklessen. Sinds dit schooljaar is er mede dankzij de professionele leergemeenschappen en de LOB-coördinator meer afstemming tussen de aangeboden activiteiten.
- Die opbrengsten hebben we gelegd naast de identiteitsbelofte die in juni 2022 is vastgesteld. Uitgangspunt van onze visie op burgerschap is de missie/visie van de school zoals die vertaald is in onze identiteitsbelofte. De school is een oefenplaats voor jongeren om hun plek in de wereld te leren ontdekken, te leren wie ze in die wereld/samenleving willen zijn en hoe zij medeverantwoordelijk kunnen worden.
- Een inzicht was dat activiteiten in en buiten de lessen veelal los van elkaar staan, en niet altijd duidelijk omschreven doelen hebben. Om die doelen en bedoelingen op het spoor te komen heeft de projectgroep burgerschap panelgesprekken gevoerd met leerlingen, ouders en met personeel uit het PLG-onderwijs vanuit de pedagogische en maatschappelijke opdracht en de drie dimensies van burgerschap: moreel, sociaal en politiek-democratisch.
- De opbrengsten hiervan geven richting aan de verdere ontwikkeling van burgerschapsvorming op onze school in een leerlijn voor elk van de genoemde dimensies, die in het vervolgtraject nader uitgewerkt gaan worden. Per leerlijn en per jaarlaag formuleren we daarvoor doelen die aansluiten bij de bouwstenen die het SEO hierbij opgesteld heeft.

Hiermede hebben we voldaan aan de herstelopdracht die de Onderwijsinspectie ons op dit gebied heeft gegeven. Het is de ambitie om de stages uit de verschillende jaarlagen nog sterker te verbinden aan de regio, de profielkeuze en hier ook in LMO-gesprekken op te kunnen reflecteren.

Passend onderwijs

In de zorgplicht voor passend onderwijs zijn de afspraken uit het ondersteuningsplan en van het samenwerkingsverband passend onderwijs uitgevoerd conform de wettelijke voorschriften. Daarbij hanteren we twee uitgangspunten. Het eerste is dat leerlingen op school komen om zich te ontwikkelen. De school biedt ondersteuning als leerlingen daaraan behoefte hebben. Het tweede uitgangspunt is dat alle betrokkenen hun taken en verantwoordelijkheden kennen. Daarnaast handelen we schoolbreed eenduidig in de ondersteuning van leerlingen. Op basis van deze uitgangspunten is de ondersteuningsstructuur georganiseerd rond zogenaamde professionele momenten. Dit zijn de momenten waarin betrokkenen (leerlingen, ouders, medewerkers Emelwerda College en externe ondersteuners) met elkaar samenwerken ten behoeve van de leerling.

Daarbij maken we het onderwijs meer inclusief voor alle leerlingen in alle onderwijsafdelingen. Waar mogelijk bieden we elke leerling een passend onderwijsaanbod, zodat hij/zij zich kan ontwikkelen in zijn of haar eigenheid en in de gemeenschap van de groep. Ons ondersteuningsprofiel voorziet in ondersteuningsmogelijkheden ter voorkoming van afstroom, uitval en voortijdig schoolverlaten en beschikt over voldoende deskundigheid om dat te realiseren.

In de leerlingenzorg participeert het Emelwerda College in het samenwerkingsverband Stichting Aandacht+. Samen met de andere scholen in deze stichting verdelen we in het kader van passend onderwijs de zorg over de scholen, waarbij we rekening houden met de kwaliteiten en mogelijkheden van de verschillende scholen.

Technasium

De kwaliteit van het Technasium is positief en wordt hoog gewaardeerd. De toegevoegde waarde van het Technasium, niet alleen voor de leerlingen ter voorbereiding op het hbo en wo maar ook voor de regio, is gebleken uit de nieuwe opdrachtgevers die zijn toegevoegd. Daarnaast biedt dit onderwijsconcept natuurlijke kansen om de samenwerking met het vervolgonderwijs (voorbeeld Hogeschool Windesheim) te versterken.

Bèta Challenge Programma

In het onderwijsprogramma Bèta Challenge Programma, binnen de theoretische leerweg, maken leerlingen op een uitdagende manier kennis met opdrachten vanuit de echte wereld. In samenwerking met het bedrijfsleven zoeken we naar opdrachten voor leerlingen. De leerlingen werken aan de opdrachten volgens het didactisch concept: oriënteren, voorbereiden, uitvoeren en opleveren. Bij de oplevering (meestal een presentatie) is de opdrachtgever aanwezig om de leerlingen feedback te geven. De beoordeling van BCP is gericht op vaardigheden. De rubrics die we hiervoor gebruiken, zijn beschikbaar gesteld in Kompas (een programma voor Loopbaanoriëntatie - LOB). De ambitie is om LOB volgend jaar een grotere plek te geven binnen het BCP-programma. Juist daar waar veel praktijkgericht wordt gewerkt en vaardigheden een grote plek hebben, zijn LOB-gesprekken van meerwaarde doordat op die manier het gesprek direct wordt gekoppeld aan de onderwijspraktijk.

Begaafdheidsprofielschool

De school is gecertificeerd als begaafdheidsprofielschool en dit certificaat is opnieuw toegekend na visitatie door de landelijke vereniging. Ruim 200 leerlingen doen op de een of andere manier mee aan een plusprogramma. In de afgelopen vier jaar waren er gemiddeld zes versnellers per schooljaar, waaronder een havo-leerling. De school kent een 8+ klas.

Internationalisering

Na een periode van corona-beperkingen is vorig schooljaar weer gestart met jaarlaagreizen voor de vooreindexamenklassen (o.a. Maastricht, Nijmegen en Den Bosch). In het schooljaar 2023-2024 zijn er weer internationale studiereizen gemaakt naar Parijs, Londen en Berlijn. Daarnaast was er een veelzijdig programma voor de thuisblijvers.

Tienercollege

Het Tienercollege kent na personele wisselingen nu een stabiele bezetting. Dit resulteert in een nieuwe aanwas van leerlingen. In de interne doorstroomcijfers wordt ook gericht gekeken op welk niveau de leerlingen van het Tienercollege uitstromen en een diploma behalen.

Pilot Nieuwe Leerweg

De Nieuwe Leerweg is een pilot, waarmee onze school aan de wieg staat van dit concept dat in 2024 landelijk verplicht wordt gesteld. Onze mavo-afdeling doet met ingang van 2021-2022 met heel mavo-3 mee met de Pilot Praktijkgerichte Programma's met het vak 'technologie en toepassing' (t&t). Doel van de nieuwe leerweg is leerlingen optimaal voor te bereiden op doorstroom naar mbo-4 opleidingen of havo. Door een praktijkgericht programma maken de leerlingen kennis met de wereld van arbeid en beroep en krijgen zij de mogelijkheid hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen om op basis van ervaringen gefundeerde keuzes te kunnen maken. Uiteraard worden ze daarbij begeleid door middel van een LOB-programma. Mede dankzij

STO-gelden en samenwerking met het Technasium kan meer gebruik gemaakt worden van elkaars human en financial capital.

3.3 Onderwijsresultaten

Toetsbeleid

Dit jaar is het toetsbeleid vanuit de onderwijsvisie van het Emelwerda College doorontwikkeld. Het beleid is erop gericht een gestroomlijnd en eenduidig toetsbeleid te voeren. Op deze manier is toetsing voor zowel leerlingen, ouders als docenten transparant en zorgt het voor een samenhangend beleid. Het beleid leidt tot toetsing op het juiste niveau met een goede voorspellende waarde. Het beleid is erop gericht het aantal toetsen terug te brengen en de bruikbaarheid van de toetsuitslagen te verhogen. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op waarde geschat en kan het doorstromen van leerlingen naar het bij hen passende niveau helder en eenduidig verlopen.

Toetsing en examinering

Ieder jaar wordt het PTA-proces vernieuwd en schoolbreed geëvalueerd en ook het functioneren van het examensecretariaat en de examencommissie verbeterd. De examencommissie bestaat uit de afdelingsleiders mavo/havo/vwo, de examensecretaris en drie docenten. Deze drie docenten komen vanuit de verschillende professionele leergemeenschappen (PLG's: leerling-onderwijs-organisatie). De commissie heeft een visie op toetsing en examinering en deze geïmplementeerd in het toetsprotocol. Ook is collegiale visitatie ingericht rondom de schoolexaminering. Daarnaast wordt er school-overstijgend samengewerkt in een PLG van examensecretarissen en vindt professionalisering plaats.

Onderwijsprestaties

Voor het begeleiden van leerlingen is er een leerlingvolgsysteem, waarin de prestaties van elke leerling staan geregistreerd. Deze gegevens analyseren we en op basis van die evaluatie ondernemen we actie op ontwikkeling en verbetering. Dit jaar is daarbij gewerkt aan differentiatie, diagnosticeren, leesvaardigheid en woordenschat. De kwaliteitsbewaking op resultaten vindt plaats door middel van gevalideerde instrumenten (Cum Laude en Vensters voor Verantwoording).

3.4 Onderzoek

Onze school voert de predikaten Technasium-school, Beta Challenge-school, Begaaftheidsprofiel-school, Ambassador School en Cambridge ESOL Exam Preparation Centre. Daarmee stimuleren we leren onderzoeken, ontwerpen, ondernemen en jezelf ontwikkelen in internationaal perspectief. Dit alles vindt plaats in een uitdagende leeromgeving met moderne hulpmiddelen, waarbij actief wordt geleerd en in toenemende mate zelfstandig wordt gewerkt. Begaaftde vwo-leerlingen hebben de mogelijkheid tot verdieping, verbreding en versnelling van hun leertrajecten in het Plusonderwijs. In het havo en vwo wordt Cambridge Engels aangeboden.

3.5 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid is vastgelegd in het jaarplan Kwaliteitszorg. Vanuit dit jaarplan werken we cyclisch en planmatig aan het stellen van doelen en het zichtbaar maken van de evaluatie van de resultaten. Op het niveau van de vaksectievoorzitter bespreken we de resultaten met de schoolleiding. Daarnaast vinden ontwikkelgesprekken plaats met individuele docenten.

Ten behoeve van de schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering van het onderwijs werken we actief aan de verbetering van de leskwaliteit, de resultaten, het taalbeleid, burgerschap en LOB. Wat betreft de leskwaliteit kunnen we op basis van gehouden reviews stellen dat het klassenmanagement positief is en er sprake is van een veilig leerklimaat. Met behulp van ondersteuning werken we aan de verbetering van interactief werken, effectieve feedback en differentiatie.

Het extern kwaliteitsbeleid bestaat in de eerste plaats uit de verticale verantwoording naar de Onderwijsinspectie en de horizontale verantwoording naar de ouders, basisscholen uit het voedingsgebied en samenwerkingspartners. In de tweede plaats krijgt het externe kwaliteitsbeleid gestalte in de participatie van netwerken en predicaten, school overstijgende PLG's en een netwerk als Fricolore.

Zicht op de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen

Het implementeren en borgen van het mentoraat, de PDCA en ondersteuningsstructuur zijn dit jaar gerealiseerd. Dat er zicht is op alle leerlingen blijkt uit het planmatig handelen en in beeld brengen van alle nieuw ingestroomde leerlingen. De beschikbare data van leerlingen zijn eenduidig en beschikbaar voor mentoren en vakdocenten. Leerlingenbesprekingen zijn effectiever en op basis van die gegevens voeren we met de leerling, mentor en ouder een voortgangsgesprek. Gedurende het schooljaar is er naar aanleiding van de nieuwe onderwijsdoelen ook een sterkere behoefte ontstaan om de behaalde resultaten te koppelen aan leerlingmotivatie. In beide bovenbouwteams Havo en Vwo is hier vanuit uiteenlopende perspectieven aan gewerkt.

Formatief handelen

De onderbouwklassen zijn bezig met de ontwikkeling rond het formatief handelen. Docenten en leerlingen werken vanuit leerdoelen, waarbij het verzamelen van data (zoals toets resultaten en observaties in de les) cruciaal zijn om feedback te geven op het leerproces van de leerlingen. Na elke periode worden de verzamelde data geïnterpreteerd en krijgt de leerling feedback over zijn ontwikkeling. Dit leidt tot een aanpak richting de volgende periode: repareren, excelleren of doorgaan op dezelfde voet. Zo nodig zetten we leerlingbegeleiders in vanuit de ondersteuningsstructuur.

Leiderschapsgroep Kwaliteit van onderwijs

Deze leiderschapsgroep bestaat uit leidinggevendenden op sleutelposities. De groep werkt cyclisch aan kwaliteit vanuit het nieuwe inspectiekader met BKA/SKA-indicatoren.

Klachtenregeling

Van toepassing is de klachtenregeling, zoals die in 2021 is vastgesteld.

4 Onderwijs Vakcollege

Het Vakcollege Noordoostpolder bevindt zich in een veranderingsfase. De school is acht jaar geleden ontstaan als samenwerkingschool onder het bestuur van het Emelwerda College en het bestuur van de VariO Onderwijsgroep (onderdeel Zuyderzee Lyceum). Die constructie bleek in de praktijk meerdere nadelen te hebben, zoals de duale aansturing vanuit twee besturen, onvoldoende bijdrage aan het versterken van de onderwijskwaliteit en twijfel omtrent de vraag of de samenwerkingschool wel voldoet aan de eisen van de vigerende wet- en regelgeving.

Om die reden is besloten de samenwerkingsconstructie te beëindigen en het Vakcollege Noordoostpolder volledig te integreren binnen het Emelwerda College met ingang van het schooljaar 2023/24. Zowel de betrokken Medezeggenschapsraden als de gemeente Noordoostpolder hebben hiermee ingestemd. Het Vakcollege heeft daarmee voortaan een duale identiteit, waarbij aandacht is voor zowel de openbare als de christelijke identiteit. Het Vakcollege wordt geleid door twee schoolleiders die rapporteren aan de directeur onderwijs van het Emelwerda College.

De bij het Vakcollege werkzame medewerkers die binnen de samenwerkingsconstructie in loondienst waren van de VariO Onderwijsgroep hebben de keuze gekregen van werkgever te veranderen naar het Emelwerda College, dan wel gedetacheerd te worden vanuit de VariO Onderwijsgroep naar het Emelwerda College. Van beide opties is in de praktijk gebruik gemaakt.

4.1 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Alle leerlingen die in 2023 overstapten van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs hebben een centrale eindtoets gemaakt. Het toelatingsbeleid en de plaatsing van leerlingen is grotendeels conform het advies van de basisschool en het resultaat van de eindtoets (schooljaar 2022/23):

- Vmbo-b 95% conform advies en 5% boven advies;
- Vmbo-k 78,9% conform advies, 15,8% boven advies en 5,3% onder advies.

Leerlingen die een zorgvraag hebben die groter is dan ons zorgprofiel worden ondergebracht op een andere school.

4.2 Doorontwikkeling onderwijsaanbod en -kwaliteit technisch onderwijs

Sterk Techniek Onderwijs (STO) Noordoostpolder-Urk heeft een succesvol verloop. De samenwerking tussen de vmbo-scholen op Urk en in de Noordoostpolder, waaronder het Vakcollege, en het bedrijfsleven is nog steeds sterk en typeert zich ook dit jaar als betrokken en energiek. Het Sterk Techniek Onderwijs (STO) heeft zich in 2023 nog meer geprofileerd in en via het Vakcollege. Het Da Vinci Technolab wordt volop gebruikt door de leerlingen van het Vakcollege, maar ook door leerlingen van andere voortgezet onderwijs scholen en basisscholen.

Er zijn flinke stappen gezet voor samenwerking met het mbo in de profielen produceren, installeren en energie (PIE) en bouw, wonen en interieur (BWI), waarbij er doorlopende leerlijnen en leerroutes worden ontwikkeld. De samenwerking wordt steeds verder geïntensiveerd, waarbij ook diverse bedrijven worden betrokken. Zo wordt er een keuzevak deels op en door het mbo gegeven en afgesloten bij een bedrijf. Deze manier van werken wordt steeds verder uitgebreid.

Het Vakcollege heeft een aantal jaar geleden gekozen voor de overgang van de mentor naar de coach. In 2023 is er verdieping aangebracht in het coaching programma, het verstevigen van het pedagogisch klimaat en de ondersteuningsstructuur. De coach heeft hierin een belangrijke rol. We merken dat er betere begeleiding is voor elke leerling. Onze visie 'we zien je' kunnen we zo nog beter uitdragen. Het aanbieden van maatwerk voor elke leerling die dat nodig heeft, wordt nog meer toegepast. Daarnaast versterken we de samenwerking met het mbo, worden er extra stages gelopen, vakken op een hoger niveau gevolgd, volgen leerlingen die dat nodig hebben een LWT-traject of wordt waar nodig meer begeleiding geboden.

4.3 Jaarverslag STO

Het Emelwerda College is penvoerder van STO. Om die reden is het eigen jaarverslag van het STO-project in deze paragraaf opgenomen.

Highlights 2023

- Zichtbaarheid van STO in de regio Noordelijk Flevoland;
- Werken aan verbinding tussen partijen binnen STO, 10 Werelden rondom Techniek & Technologie in Noordelijk Flevoland;
- PO-scholen (meer) betrekken bij project STO omdat zij toeleveranciers zijn;
- Fundament van het project STO is gelegd, werken aan realiseren activiteiten uit plan;
- Tweede voortgangrapportage richting subsidieverstrekker;
- Voorbereiden op verlengingsjaar 2024 en nieuwe subsidieperiode 2025/29.

Inleiding

Voor Sterk Techniek Onderwijs (STO) is het jaar 2023 een jaar van verbinden en elkaars taal (leren) spreken geworden. Meer oog voor de human capital agenda van de gemeenten en grote bekendheid in het primair onderwijs bij STO, de Techlabs en het gebruik van leskisten. Alles gekoppeld aan '10 Werelden rondom Techniek & Technologie in Noordelijk Flevoland'. Het activiteitenplan onder deze subsidie kan inhoudelijk verantwoord worden, zodat einde project op alle onderdelen richting subsidieverstrekker antwoorden zijn. De borging van STO binnen organisaties groeit, maar de afhankelijkheid van mensen blijft een punt van aandacht. De voortgangrapportage over de afgelopen twee jaren is door DUS-i positief gereflecteerd. Alleen algemene aandachtspunten. Het traject 2020 – 2023 wordt met een jaar verlengd, waarvoor een aanvraag is gedaan met een financiële onderbouwing en activiteiten (gebaseerd op het oorspronkelijke plan) om uit te voeren. Tegelijkertijd is gestart met het vooronderzoek naar het in te richten STO-programma 2025/29.

Wat voorafging

Vanuit de regering is extra geld uitgetrokken voor het versterken van de positie van techniek in het vmbo als basis van het beroepsonderwijs. Dit geld komt beschikbaar in verschillende fasen: de aanloop- en transitiefase, waarna een structurele inbedding moet hebben plaatsgevonden. In 2020 begon de transitiefase (2020/23) waarin het Emelwerda College, samen met andere vo-scholen met harde techniek profielen in de regio en het bedrijfsleven, een projectplan geschreven heeft in het kader van Sterk Techniek Onderwijs (STO) om het techniekonderwijs in de regio Urk/Noordoostpolder (hierna te noemen Noordelijk Flevoland) een boost te geven en een goede aansluiting met het mbo en de arbeidsmarkt te garanderen. Het projectplan Sterk

Techniek Onderwijs (STO) Noordelijk Flevoland staat geregistreerd onder STO-nummer 19075H en het Emelwerda College is penvoerder van het project.

STO in 2023

Het kalenderjaar 2023 stond in het teken van 'verbinding'. Resultaten kunnen worden behaald als partijen elkaar kennen en elkaars taal spreken. Het verbindingsevent op 14 februari 2023 is de aftrap gebleken van een serie van activiteiten en bijeenkomsten. Eind 2023 kan geconstateerd worden dat de samenwerkende partijen binnen STO elkaar beter weten te vinden en gezamenlijk ontwikkelingen laten zien ten gunste van STO in de regio.

De inzet van de projectgroepen om de activiteiten te realiseren op basis van het originele plan, heeft tot een versnelling geleid van de afronding van activiteiten. Activiteiten waarvan de uitvoering is gestart in 2023 en de resterende uitvoering in 2024 plaatsvindt, zijn gepresenteerd aan de stuurgroep. De haalbaarheid van deze nog uit te voeren activiteiten is groot; zodat eind 2024 alle activiteiten 'op groen staan'.

De zichtbaarheid van STO binnen de scholen, bij de gemeenten, op sociale media en bij bedrijfsleven (3 clusters en individuele bedrijven) op basis van de gekozen mediastrategie werkt ten positieve mee. Een herkenbare huisstijl wordt consequent doorgevoerd in alle uitingen. Er is sprake van een groeiende groep volgers op LinkedIn, inzet van leerlingen en studenten om vanuit hun oogpunt te communiceren over beeldvorming rondom Techniek & Technologie.

Belangrijk leerpunt in deze samenwerking blijft dat dit STO-project niet geleid dient te worden als een onderwijskundig project, maar dat directe betrokkenheid vanaf de start en invloed van het bedrijfsleven en de human capital agenda van de lokale overheid voor een leefbare omgeving van vitaal belang zijn.

Toekomstperspectief

Op de agenda staan:

- Nieuw plan voor de overgangsperiode 2024 en een nieuw plan voor de periode 2025/29;
- Borgen van de financiën/processen voor de toekomst en borgen van het programma;
- Werken met jaarcyclus van activiteiten met een thema;
- Risico's in de formatie – bemensing;
- Inzetten op kwaliteit (*less is more*);
- Inzetten op professionalisering;
- Inzetten op (profiel) verbreding;
- Naast STO komt Nationaal Groeifonds PO en HAVO P, waarbij STO-infrastructuur in de regio belangrijk is voor opzet van de plannen.

4.4 Onderwijsresultaten

Schooljaar 2022/23	Hele school	VMBO-B	VMBO-K
Overgangsperscentage onderbouw	98,2%		
Overgangspersentages bovenbouw		92,1%	88,8%
Slagingspercentage			
- Vakcollege		93,8%	86,7%
- Vergelijkbare scholen		96,1%	94,1%
Gemiddelde examencijfer			
- Vakcollege		6,7	6,4
- Vergelijkbare scholen		6,6	6,4

De overgangspersentages in de bovenbouw en de slagingspercentages zijn ten opzichte van het vorige schooljaar gedaald en zijn daarmee ook onder de scores van vergelijkbare scholen uitgekomen. Zonder dat die relatie aantoonbaar gelegd kan worden, was de onderwijskwaliteit een van de hoofdredenen waarom de bestuurlijke constructie van het Vakcollege grondig herzien is. De opzet en verwachting is dan ook dat de onderwijsresultaten zich in de nieuwe setting weer zullen herstellen (zie ook de review-resultaten hierna).

4.5 Kwaliteitszorg

In het ontwikkelen van onze kwaliteitscultuur werken we op het Vakcollege met werkgroepen. Hiermee levert iedereen een actieve bijdrage aan kwaliteit en is er aandacht voor cyclisch en systematisch werken.

Review

Eind 2023 is er een interne review geweest om de basiskwaliteit van de lessen te toetsen. Op alle gebieden scoren we significant beter dan in 2022. De review wordt gebruikt om komende jaren te werken aan het verbeteren van de leskwaliteit, met name op het gebied van differentiëren en het geven van effectieve feedback.

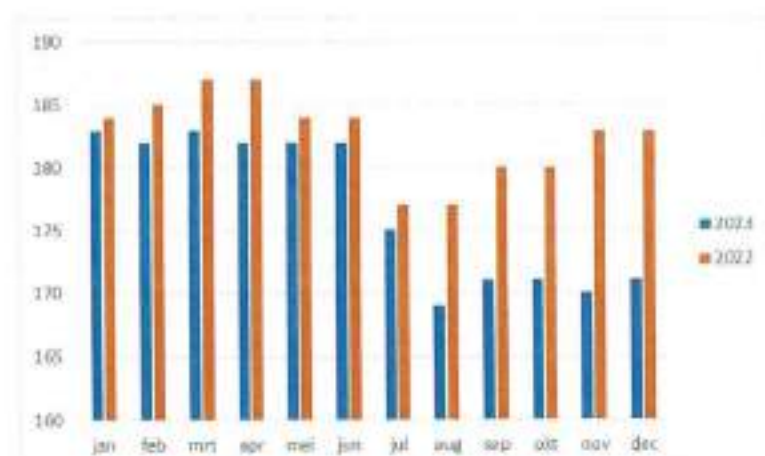
5 Medewerkers

Het Emelwerda College is een leer-, leef- en werkgemeenschap waarbinnen medewerkers zich gekend weten. Het onderwijskundig leiderschap is zo opgebouwd dat teamleden van en met elkaar kunnen leren. Dit vraagt om een professionele houding waarin de aandacht voor de eigen bekwaamheid en het ontwikkelen ervan centraal staat. Binnen de school is aandacht voor het wel en wee van de medewerkers. Medewerkers krijgen erkenning, respect en waardering voor hun inzet, hun bijdrage aan behaalde resultaten en hun bijdrage aan verbetering en vernieuwing.

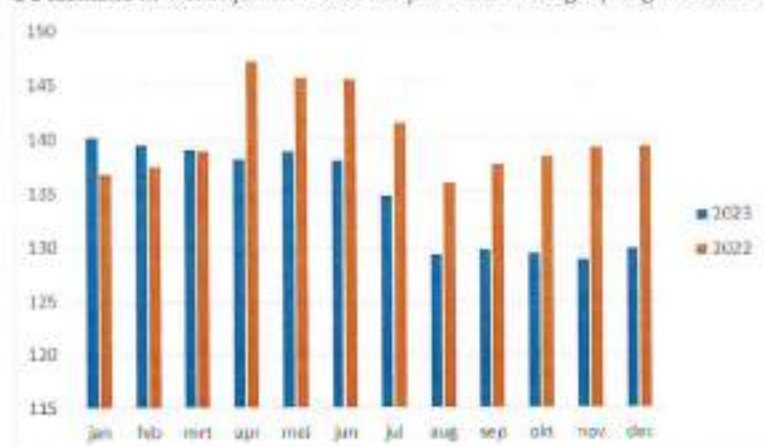
5.1 Personeel in cijfers

Samenstelling personeelsbestand

Het personeelsbestand heeft over het jaar 2023, in vergelijking met 2022, de volgende samenstelling in aantallen:



De formatie in werktijdfactor over het jaar 2023 in vergelijking met 2022 is als volgt:



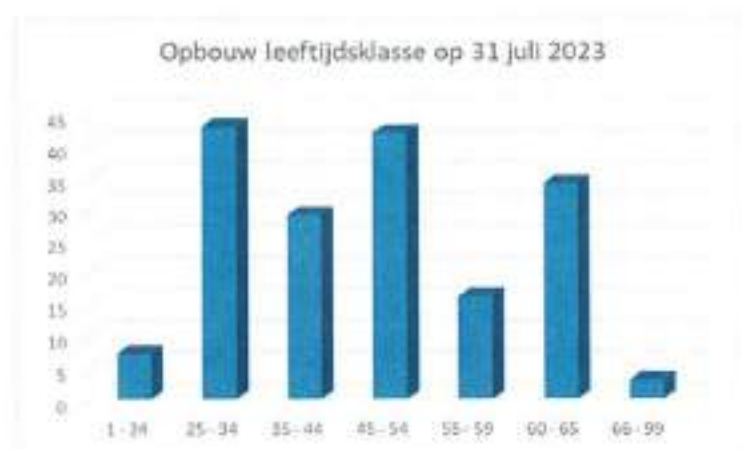
	2021		2022		2023	
	Fte	%	Fte	%	Fte	%
Bestuurder	0,7	1	0,7	1	0,6	1
Directie	1,7	1	1,5	1	1,6	1
Management	5,0	4	4,0	3	4,0	3
OP	89,3	71	92,7	69	85,9	69
OOP	28,9	23	35,3	26	33,3	26
Totaal	125,6	100	134,2	100	125,4	100

Dit jaar is de formatie afgenomen als gevolg van de uitkomsten Normalisatie 1.

Leeftijdsdiversiteit

Een personeelsbestand dat bestaat uit medewerkers uit diverse leeftijdsgroepen heeft veel meerwaarde voor een organisatie. Het zorgt voor een goede mix van talent en ervaring. Er kan beter ingespeeld worden op de behoeften van o.a. leerlingen doordat er verschillende generaties aanwezig zijn. Een goede mix van jong en oud zorgt voor uiteenlopende invalshoeken en verschillende perspectieven, wat de kans op een betere besluitvorming vergroot. Het imago van de school kan worden vergroot omdat je met een goede leeftijdsdiversiteit aantrekkelijk bent voor alle leeftijden.

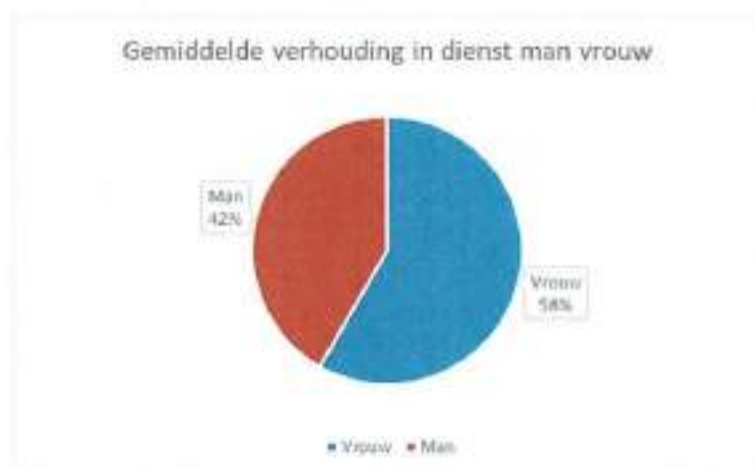
De opbouw binnen het Emelwerda college van leeftijdsklasse aan het einde van het schooljaar 2022-2023, is als volgt:



De leeftijdsdiversiteit is op dit moment nog niet in evenwicht. We hebben een oververtegenwoordiging in de leeftijdsklasse 25-34 en 60-65. Binnen de leeftijdsklasse 35-44 en 55-59 is dit juist niet het geval. Door natuurlijk verloop zal dit in de aankomende jaren gaan verbeteren. Wel is het belangrijk om oog te hebben voor de grote groep 25-34 omdat hier veelal de startende docenten in zitten. Een goed inductieprogramma voor startende leraren is hierin van belang om deze groep binnen school te behouden.

Verhouding man-vrouw

Als voorbeeld voor leerlingen en in de begeleiding van leerlingen, is het belangrijk dat er een gelijke verdeling tussen het aantal mannen en vrouwen bestaat. Daarnaast is onderzoek naar onderzoek aangetoond dat een evenwichtige samenstelling van mannen en vrouwen op de werkvloer, zorgt voor betere prestaties. De verhouding man/vrouw binnen het Emelwerda college is als volgt:



Gemiddelde verhouding man/vrouw in aantallen	
Vrouw	98
Man	70

De grafiek laat zien dat er meer vrouwen dan mannen werken. Ten opzichte van 2022 is het aantal vrouwen stabiel gebleven maar het aantal mannen is afgenomen. Dat zorgt ervoor dat het percentage vrouwen is gestegen ten opzichte van 2022 en het percentage mannen aan het afnemen is. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt, hebben we weinig mogelijkheden om hier maatregelen tegen te nemen.

Vacatures

In 2023 is het redelijk gelukt om alle vacatures te vervullen. Mede vanuit kostenoverweging is er voor gekozen om vanaf schooljaar 2023/2024 in principe niet meer met externe bureaus te werken tenzij het ons niet lukt om de vacature zelf in te vullen en de kwaliteit van onderwijs in gevaar kwam. Per schooljaar 2023 – 2024 hebben we minder vacatures te vervullen gehad dan in eerdere schooljaren. Doordat in de aankomende jaren er relatief veel medewerkers met (vervroegd) pensioen gaan, blijft een actief wervingsbeleid noodzakelijk om dit en ander natuurlijk verloop op te kunnen vangen bij een gelijkblijvend leerlingenaantal.

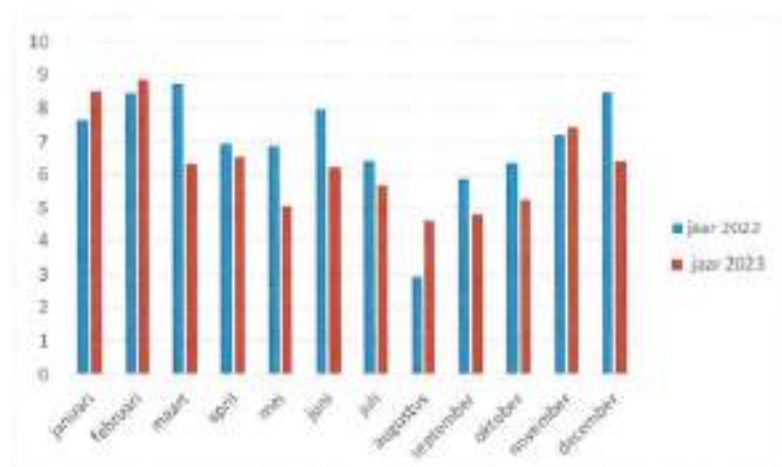
Ziekteverzuim

Het Emelwerda College voert een actief beleid om de school een plezierige werkplek voor haar medewerkers te maken. Er is oog voor de sociale en persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Nieuwe collega's ontvangen het eerste jaar een intensieve begeleiding en ook als men al langer werkzaam in de school is, heeft men toegang tot interne en zo nodig externe ondersteuning. Een van de indicatoren die aangeven dat mensen met plezier op de school werken is een laag ziekteverzuim-percentage en een lage meldingsfrequentie.

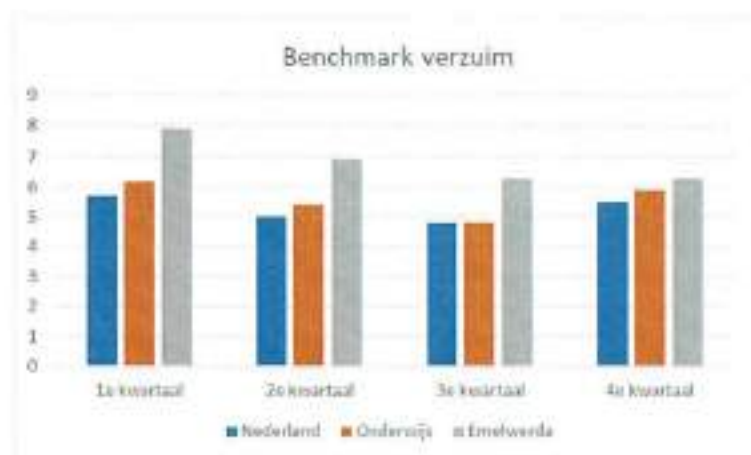
Het ziekteverzuimpercentage (VZP) is het aantal verzuimde dagen, inclusief verzuim langer dan een jaar en partieel verzuim, gedeeld door het aantal beschikbare dagen. De meldingsfrequentie (MF) is het gemiddeld aantal verzuimmeldingen per werknemer afgelopen 12 maanden. Deze indicatoren laten bij onze school het volgende verloop zien:

Ziekteverzuimpercentage

Het gemiddelde verzuimpercentage over 2023 komt uit op 6,85%.

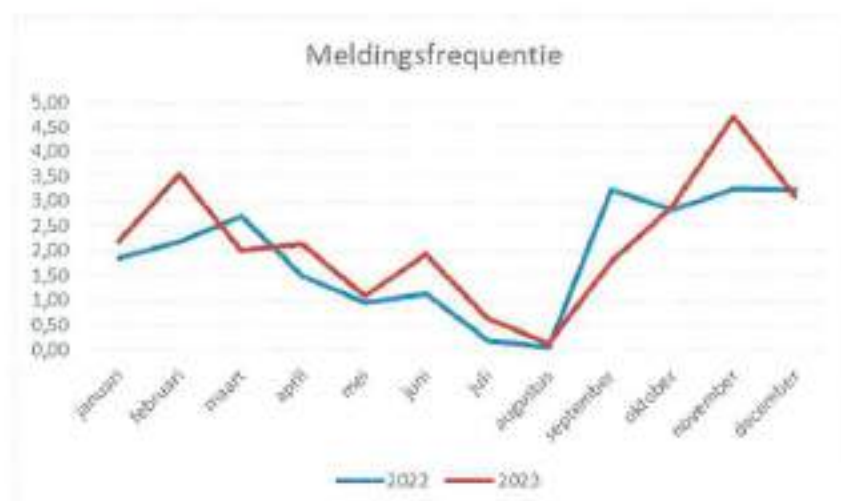


Als we kijken naar de landelijke verzuimpercentages en de verzuimpercentages binnen de sector onderwijs in 2023, dan scoort het Emelwerda college als volgt:



Het Emelwerda scoort in alle kwartalen 2023 hoger dan het gemiddelde in Nederland maar ook hoger dan het gemiddelde in de sector onderwijs (bron: CBS). In 2024 zullen we daarom nog meer aandacht gaan schenken aan verzuimbegeleiding maar ons ook meer op preventie, het voorkomen van verzuim, gaan richten.

Meldingsfrequentie



De meldingsfrequentie geeft weer hoe vaak werknemers zich gemiddeld ziekmelden. Binnen het Emelwerda is dit over 2023 gemiddeld 2,18. Dit is hoger dan 2022 toen het 1,92 was. De meldingsfrequentie is ook hoger dan de referentiegroep (1,8 bron: Voion). Een hoge meldingsfrequentie kan wijzen op een hoge verzuimgelegenheid; er zijn erg weinig belemmeringen voor medewerkers om zich ziek te melden. Een hoge verzuimgelegenheid wijst op een cultuur waarin verzuimen mag. Denkbaar zijn verder problemen met de motivatie van medewerkers en de cohesie tussen medewerkers binnen de organisatie. Maar er kan ook sprake zijn van een hoge verzuimbehoefte. Dit kan wijzen in de richting van problemen in de arbeidsomstandigheden. Om vol te kunnen houden moeten medewerkers regelmatig verzuimen.

Overigens leidt een hoge meldingsfrequentie snel tot langdurig verzuim en daarmee tot een hoog verzuimpercentage. Daarom zal er in 2024 niet alleen aandacht zijn voor het ziekteverzuimpercentage maar ook voor de meldingsfrequentie. In het nieuwe gezondheidsbeleid, wat in 2024 aan de MR zal worden aangeboden, is hier ook speciaal aandacht voor.

In 2023 zijn leidinggevende geïnstrueerd in het op de juiste wijze houden van (frequent)verzuimgesprekken.

Beheersing WW-uitkeringen

Het Emelwerda College is eigenrisicodragers voor de uitkeringen bij ontslag van medewerkers. Om dit risico te beperken voeren we actief beleid op het vermijden van (langdurige) werkloosheid door het bevorderen van ontwikkeling van medewerkers en/of het begeleiden naar een andere baan. Dit wordt onder meer gedaan door bemiddeling van een arbeidscoach via Fricolore. Vertrekkende medewerkers krijgen waar nodig ondersteuning bij het solliciteren, persoonlijkheidsontwikkeling of omscholing. De gegevens van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd, worden vroegtijdig verstrekt aan de arbeidscoach om zo (langdurige) werkloosheid te voorkomen. Over het algemeen hebben medewerkers, waar de arbeidsovereenkomst niet van is verlengd, redelijk snel een nieuwe baan gevonden waardoor ze relatief kort gebruik hoefden te maken van een WW-uitkering.

5.2 Strategisch personeelsmanagement

In 2022 is er een uitdagende beweging gemaakt in de richting van modern strategisch HR-beleid, gericht op een optimale professionele personele ontwikkeling van personeelsleden. In 2023 is hier een vervolg op geweest. De MR heeft haar instemming gegeven aan de gesprekkencyclus en er is gestart met de implementatie.

De gesprekkencyclus zorgt ervoor dat er passende begeleiding aan werknemers gegeven kan worden en er inzicht is in competenties, kennis en ambities. De gesprekkencyclus draagt bij aan een professionele ontwikkeling van personeelsleden én vormt de spil waarmee het strategisch personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd wordt. Bij de toepassing van de cyclus is sprake van een gelaagde structuur en tweerichtingsverkeer tussen medewerker en leidinggevende, zodat de dialoog over (de werking en resultaten van) het personeelsbeleid schoolbreed en -diep geborgd is.

Binnen deze gesprekkencyclus heeft iedere medewerker in 2023 een gesprek met zijn of haar leidinggevende gehad. Dit heeft in het voorjaar 2023 plaatsgevonden onder de noemer "inzetgesprek". De gesprekkencyclus wordt in 2024 verder uitgerold en zal iedereen in de eerste helft van het jaar een "ontwikkelgesprek" met zijn of haar leidinggevende krijgen om zo de ontwikkeling van medewerkers te kunnen monitoren maar ook te stimuleren. Dit wordt verder vorm gegeven binnen het professionaliseringsbeleid.

Het HR-beleid zal uitgaan van een cyclus die gericht is op de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Dat betekent dat de behoeften die voortkomen uit het onderwijs aan de leerlingen van het Emelwerda ook leidend zijn voor het HR-beleid. En dan kan het gaan om inhoud, vorm en organisatie van het onderwijs.

Uiteraard wordt dit gekoppeld aan de op dat moment geldende regelgeving.

5.3 Professionalisering

Onderwijs

Het is nog steeds belangrijk dat we investeren in een goed werkklimaat voor nieuwe medewerkers. Van docenten, onderwijsassistenten maar zeker ook het onderwijsondersteunend personeel, wordt steeds meer gevraagd. Om toch een aantrekkelijke werkgever te blijven, werken we aan een ontwikkelingsgerichte, prettige en inspirerende werkomgeving met goede arbeidsomstandigheden.

In 2023 is een start gemaakt met het vernieuwen van het Gezondheids- en Arbeidsbeleid. Deze beleidsstukken zullen in 2024 aan de MR worden voorgelegd om zo ook te kunnen zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.

Daarnaast hebben we steeds meer aandacht voor de professionalisering van de docent en de schoolleiding. We stimuleren docenten in opleiding tot het behalen van een bevoegdheid en er zijn verschillende leraren die van deze mogelijkheid gebruik maken. Zo organiseren we studiedagen om de kennis, vaardigheden en de onderlinge verbondenheid te stimuleren. We faciliteren elke medewerker in zijn deskundigheidsbevordering. Ook voor de komende jaren zetten we in op steeds verdergaande ontwikkeling in de professionalisering van onze medewerkers. Duurzame inzetbaarheid is een blijvend onderdeel geworden binnen het HR-beleid.

Onderwijsondersteuning

Uiteraard heeft de school ook belang bij een goed functionerende ondersteuningsorganisatie. Eind 2022 en begin 2023 is het nieuwe functiehuis voor de ondersteunende functies geïntroduceerd. Daarmee is de structuur voor de ondersteunende functies binnen school veel duidelijker geworden. In de aankomende jaren zal dit functiehuis weer geactualiseerd worden om te zorgen dat we blijvend met een actueel functiehuis kunnen werken.

De stafafdelingen en de structuur hiervan zijn in 2023 ook duidelijker neergezet binnen de school en worden beschouwd als deskundige afdelingen, ieder met de eigen expertise. Het betreft de afdelingen Financiën, ICT, HR, Facilitair en Communicatie en PR.

5.4 Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de CAO Voortgezet Onderwijs. De CAO bevat verschillende regelingen die erop gericht zijn de docent en het onderwijs ondersteund personeel te ondersteunen bij het vinden van een goede balans tussen werk en privé. De vorige CAO had een looptijd tot en met 1 mei 2023.

Per september 2023 is er een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO.

De nieuwe CAO heeft een looptijd van 1 mei 2023 tot 1 oktober 2024. De belangrijkste afspraken zijn:

- De salarissen en salarisschalen zijn per 1 juli 2023 structureel verhoogd met 10%;
- De opbouw van de extra eindejaarsuitkering en de opbouw van de uitkering voor ondersteunend personeel zijn eveneens per 1 juli 2023 verhoogd met 10%;

- Degenen die op 1 november 2023 in dienst waren, hebben in november 2023 een eenmalige bruto-uitkering ontvangen. De hoogte van de eenmalige uitkering was afhankelijk van de salarisschaal van de medewerker;
- De vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer wordt per 1 januari 2024 verhoogd naar € 0,17 per kilometer.
- Het persoonlijk basisrecht voor ontwikkeling voor ondersteunend personeel wordt verhoogd met 43 uur indien deze aanvullende uren onderbouwd worden met een professionaliseringsplan;
- De maandelijkse toelage voor bedrijfshulpverleners wordt verhoogd naar € 25 bruto, ongeacht de betrekkingsovervang.

5.5 Werkdrukmiddelen

In het Onderwijsakkoord is afgesproken dat er vanaf schooljaar 2022/2023 structureel geld per jaar beschikbaar is voor de verlichting van werkdruk. Een deel is beschikbaar gesteld om individueel te besteden en het andere deel is beschikbaar om collectief op school te besteden.

De extra uren die vanuit de individuele werkdrukmiddelen aan onderwijzend personeel zijn verstrekt, zijn veelal omgezet in snipperuren. Onderwijssteunend personeel heeft veelal gekozen om de uren toe te laten voegen aan de verlofkaart.

Omdat de collectieve werkdrukmiddelen schooljaar 2022/2023 niet meer voor de formatie ingezet konden worden is ervoor gekozen om dit geld te verdelen en de komende 3 jaar het budget op te hogen. Het budget van 2022/2023 was 386.000 euro. Per jaar zal er dus 129.000 euro aan het budget toegevoegd worden. Dit maakt, met het huidige leerlingenaantal, dat het budget voor schooljaar 2023/2024 op ongeveer 515.000 euro komt.

Begin 2023 is er geïnventariseerd door de PMR bij de kernteams OP en het OOP hoe de collectieve middelen ingezet kunnen worden. Daaruit is een plan gekomen. Dit plan is vervolgens onder beide groepen ter stemming voorgelegd.

Hieruit zijn de volgende keuzes ontstaan en zijn de werkdrukmiddelen als volgt ingezet:

Voor OP:

- Voor schooljaar 2023/2024 is de opslagfactor verhoogd van 0,7 naar 0,75
- Met de NPO-gelden was de vergoeding voor mentorat op het EC en VC verhoogd in de vorm van 30 uur onder taken (EC) of een extra BU-uur (VC). Met het wegvallen van de NPO-gelden zou deze verhoging teruggedraaid moeten worden. Er is gekozen om deze vergoeding met de werkdrukmiddelen te handhaven.
- Aanstellen van een LOA (lesopvang-assistent). De invallessen maken in het taakbeleid onderdeel uit van de algemene schooltaak. De vergoeding in de algemene schooltaak blijft dan gelijk, maar door de inzet van de LOA zal de druk voor een deel (ongeveer de helft) wegvallen.
- Extra uren voor toelatingscommissie op het Vakcollege.

Voor OOP:

- Onderwijssteunend personeel tot en met schaal 8 hoeft voor schooljaar 2023/2024 geen verlofuren op een 6-tal feestdagen in te leveren, zodat niet meer de druk wordt gevoeld om overuren te moeten maken om de schoolvakanties vrij te hebben.

Het is de bedoeling dat de inzet van deze middelen jaarlijks geëvalueerd wordt. PMR speelt hierin een prominente rol. De keuzes die gemaakt zijn kunnen dus de volgende jaren aangepast worden als het personeel dat wil. Ook kan het budget hoger of lager uitpakken als het leerlingenaantal stijgt of daalt.

5.6 Arbo

Het arbobeleid

Eind 2023 is er een nieuw arbobeleid geschreven en aan de MR aangeboden. Deze wordt in het overleg in 2024 besproken.

De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Vanuit de risico-inventarisatie en -evaluatie zijn belangrijke punten opgepakt en in 2023 uitgevoerd. Voor de machinekeuringen is een ander extern bedrijf aangenomen om te zorgen dat de keuringen jaarlijks zorgvuldig gebeuren en we (goedkeurings)certificaten van elke machine in ons bezit hebben. Hiermee kunnen we aantonen dat onze machines aan de veiligheid voldoen.

Er zijn nieuwe actuele plattegronden voor de school gemaakt die de oude op de diverse plekken binnen de school gaan vervangen en er is een nieuw Bedrijfsnoodplan op gesteld die begin 2024 ingevoerd zal worden.

Het verzuimbeleid

Eind 2023 is het gezondheidsbeleid bij de MR aangeboden ter instemming. Het verzuimbeleid maakt o.a. onderdeel uit van het gezondheidsbeleid.

De bedrijfshulpverlening

Het Emelwerda college beschikt over voldoende BHV-ers binnen de school die goed opgeleid zijn en jaarlijks een herhalings training krijgen die georganiseerd wordt door een erkend extern bedrijf. De BHV structuur bestaat uit een BHV coördinator, ploegleiders en BHV leden.

5.7 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Veiligstellen van AVG-conformiteit in het Emelwerda College

Als onderdeel van ons voortdurende streven naar informatiebeveiliging en privacy, heeft het Emelwerda College vorig jaar uitgebreide maatregelen genomen om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste stappen die zijn ondernomen om de AVG-conformiteit te waarborgen:

1. Beleidsvorming en -vastlegging:
Het bestuur en de directie hebben het IBP-beleid opgesteld en vastgelegd, waarin specifieke richtlijnen en procedures zijn opgenomen om te voldoen aan de AVG-vereisten.
2. Uitvoering van het IBP (informatie, beveiliging en privacy) beleid:
Het vastgestelde IBP-beleid vormde de leidraad voor alle activiteiten met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie.

3. Logging en monitoring:

Een effectief systeem voor logging en monitoring is geïmplementeerd om gebeurtenissen met betrekking tot geautomatiseerde systemen en de toegang tot gegevens vast te leggen en te controleren.

4. Verwerkersovereenkomsten:

Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met leveranciers van digitale onderwijsmiddelen en andere externe partijen die persoonsgegevens namens de school verwerken.

5. Incidentafhandeling en meldplicht datalekken:

Een gestructureerd proces voor de afhandeling van beveiligingsincidenten en datalekken is opgesteld en geïmplementeerd, inclusief melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen indien nodig.

Deze maatregelen zijn genomen om ervoor te zorgen dat het Emelwerda College volledig voldoet aan de vereisten van de AVG en de privacy van alle betrokkenen effectief beschermt. We blijven ons inzetten voor continue verbetering en naleving van alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

6 Bedrijfsvoering

6.1 Huisvesting

Het Emelwerda College beschikt over drie afzonderlijke gebouwen in elkaars nabijheid: De Es, De Peppel en De Wilg. De lessen worden tot nog toe zoveel mogelijk in een eigen, herkenbaar gebouw gegeven. Zo zitten de mavo-leerlingen (theoretische leerweg) in gebouw De Wilg, de havo- en vwo-leerlingen in gebouw De Peppel en de leerlingen van het Vakcollege Noordoostpolder (vmbo-basis en -kader) in gebouw De Es. Alle gebouwen zijn goed toegankelijk voor minder valide bezoekers.

Afstoten van De Wilg

In verband met de aanhoudende daling van het aantal leerlingen hebben we zo langzamerhand voldoende aan de gebouwen de Es en De Peppel. De doorslaggevende reden om De Wilg af te stoten is dat daarmee een forse besparing gerealiseerd kan worden op de huisvestingslasten (vooral de energiekosten van De Wilg zijn hoog). Het ontruimen van De Wilg is voor het Emelwerda College zelf wel een complexe en ingrijpende puzzel omdat dit ook aanpassingen vergt in De Es en De Peppel (denk bijvoorbeeld aan technieklokalen). Een complicerende factor bij het leeg opleveren van De Wilg is dat ook derden van dit pand gebruik maken en zij dus elders ruimte dienen te vinden. Ook blijkt het noodzakelijk om het gymnastieklokaal te handhaven. Ondanks deze uitdagingen zijn dit jaar dit jaar al de meeste voorbereidende maatregelen getroffen om de ontruiming te realiseren. Met de gemeente in overeenstemming bereikt dat de teruggave van dit pand in onderhoudsstatus 4 kan plaatsvinden. Daarmee is voorkomen dat er alsnog geïnvesteerd moet worden om de staat van het pand te verbeteren. De definitieve oplevering zal plaatsvinden tegen de zomer van 2024.

VO-campus

De (oorspronkelijke) planning is dat in 2027 samen met de VariO Onderwijsgroep een nieuwe campus wordt gerealiseerd op de plek van De Wilg en De Peppel. Voor dit nieuwbouwproject is een projectorganisatie actief die de benodigde stappen zet voor de realisatie van dit plan. Daarbij is wel sprake van vertraging, onder meer doordat het vorig jaar vanwege de oplopende bouwkosten noodzakelijk bleek het ontwerp aan te passen. Meer recent hebben wijzigingen in de prognoses van het aantal leerlingen en de wens/noodzaak om de onderwijsvisies voor de campus te actualiseren ook een vertragend effect.

Onderhoud

Met betrekking tot het onderhoud van de gebouwen is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. In algemene zin heeft dit plan tot doel inzicht te krijgen in de verwachte onderhoudsactiviteiten in de komende jaren die nodig zijn om de gebouwen in een goede staat te bewaren. In meer specifieke zin geldt nu dat een herijking van de onderhoudsvoorziening nodig is omdat:

- vanaf 2024 de componentenmethode verplicht is voor de voorziening van het groot onderhoud;
- De Wilg wordt afgestoten;
- de resterende levensduur van De Es en De Peppel richting de nieuwbouw-campus steeds korter wordt.

De uitkomst van het nieuwe MJOP is dat de bestaande voorziening groot onderhoud aanmerkelijk te ruim is en dat een substantieel bedrag (eenmalig) uit deze voorziening kan vrijvallen. Aard en omvang van deze vrijval worden verder toegelicht bij de balans en resultatenrekening in het volgende hoofdstuk.

6.2 Duurzaamheid

Uiteraard erkennen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om mee te werken aan een schone wereld en kinderen daarin op te voeden. Om die reden vindt in gebouw De Es de verwarming plaats met behulp van warmtepompen.

In het technisch programma van eisen voor de nieuwbouw vo-campus is de BENG-norm opgenomen. Binnen de budgettaire kaders willen we zoveel mogelijk hergebruik van materialen (circulariteit), energiezuinigheid (gasloos en eigen elektra-opwekking), waterzuinigheid en natuur-inclusief bouwen (parkachtige aanleg met biodiversiteit, waarbij bestaande bomen zoveel als mogelijk blijven staan). Met deze maatregelen werken we aan een duurzame school en bewustwording bij onze leerlingen.

6.3 ICT

In 2023 is er een flinke slag gemaakt met het continue blijven verbeteren van de ICT infrastructuur en hulpverlening. Gestart in 2022 volgens het eerder uitgevoerde Veltwerk rapport en de daaruit voortvloeiende strategie. Op dit moment is het volgende gerealiseerd.

- ICT infra is vervangen (switches) op beide scholen
- Telefonie is op beide scholen naar de cloud verhuisd
- Gebruik van MS InTune voor het beheren en monitoren van hardware
- Serverpark (fysiek) uit gefaseerd op beide locaties.
- Trainingen / certificering (MS InTune, Teams, Administration, SharePoint)
- Functiehuis is ingeregeld op beide locaties (HR)

Wat nog moet gebeuren in 2024 is het volgende, om op niveau te blijven is het volgende.

- Trainingen blijven volgen voor ICT, om het niveau van beheer zo goed mogelijk te houden
- Alle fysieke servers afvoeren van locatie
- DNS / DHCP opschonen en Firewalls inregelen Emelwerda

Asset en Informatiemanagement, alsook een stuk voorraadbeheer moet nog worden ingeregeld. We hebben de nodige Excel lijsten, maar dit is zeker niet sluitend en dekt nog lang niet de lading van wat een CMDB systeem zou kunnen doen voor ons.

7 Financiën

7.1 Financieel beleid

De school voert een beleid gericht op het financieel gezond houden van de organisatie. De exploitatie behoort in evenwicht te zijn. In de keuzes die onvermijdelijk gemaakt moeten worden is het uitgangspunt: "Doen wij de goede dingen?". Om dit te borgen zoeken we bij het maken van beleidskeuzes aansluiting bij het strategische beleidsplan en de onderwijsvisie. De geformuleerde doelen en daaraan verbonden centrale thema's krijgen hun belangrijkste financiële uitwerking in de toedeling van gelden aan de personele lasten.

Treasury statuut

Het treasury beleid is gericht op het beheren van de middelen, zodanig dat we de financiële risico's zo veel mogelijk beperken tegen een zo hoog mogelijk rendement en zo laag mogelijke financieringskosten. De hoofddoelstelling van de treasury functie is het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie. In 2023 is er niet belegd in aandelen of andere beleggingen, noch zijn er leningen aangegaan. De overtollige middelen zijn ondergebracht bij Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Met het oog op de wens om over de middelen te kunnen beschikken, als dit nodig zou blijken te zijn, en de lage vergoeding voor het lang vastzetten van gelden zijn de gelden direct opvraagbaar.

Dit jaar is het treasury statuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door de Raad van Toezicht.

In lijn met het treasury statuut is ervoor gekozen om meerdere bankrekeningen te consolideren en verre weg het grootste deel van de banksaldi te concentreren bij Schatkistbankieren. Naast het verbeteren van de overzichtelijkheid en beheersbaarheid heeft deze ingreep geleid tot een significante toename van de rentebaten.

Besturing door middel van managementrapportages

Het beleid op het gebied van financiële besturing tot nog toe is dat we in de loop van een kalenderjaar per vier maanden een managementrapportage opstellen en behandelen in bestuur/directie, auditcommissie en Raad van Toezicht. In de rapportage staan de afwijkingen van de begroting en een prognose van het resultaat. De onderbouwing van de afwijkingen met de begroting geeft aan of het beleid financieel gevoerd wordt zoals gepland. Waar nodig kan worden bijgestuurd.

Om de bestuurbaarheid van de organisatie te verheden van alleen financieel naar alle relevante besturingselementen (toevoeging van kwaliteit onderwijs, HR, ICT, huisvesting, AVG en risicomanagement) is het model managementrapport dit jaar beleidsrijk gemaakt.

Formatieplan, kaderbrief en begroting

Het formatieproces is een belangrijke besturingsfactor voor de personele uitgaven. Op basis van prognoses (leerlingenaantallen) en verwachte bekostiging is het formatieplan van de school opgesteld. Het formatieplan en de jaarlijkse kaderbrief vormen het uitgangspunt voor de (meerjaren)begroting. Na goedkeuring van de kaderbrief zijn deze beleidskeuzes vertaald in de begroting voor komend jaar.

7.2 Balans

1 ACTIVA

	31-12-2023			31-12-2022		
	€			€		
1.1 Vaste activa						
1.1.2	875.820			1.114.158		
Totaal vaste activa	875.820			1.114.158		
1.2 Vlottende activa						
1.2.2 Vorderingen	596.716			789.288		
1.2.4 Liquide middelen	6.437.268			7.112.893		
Totaal vlottende activa	7.033.984			7.902.181		
TOTAAL ACTIVA		7.909.804			9.016.339	

2 PASSIVA

	31-12-2023			31-12-2022		
	€			€		
2.1 Eigen vermogen	3.463.835			3.399.890		
2.2 Voorzieningen	1.647.872			3.062.884		
2.4 Kortlopende schulden	2.787.995			2.553.965		
TOTAAL PASSIVA		7.909.804			9.016.739	

Toelichting bij activa

De waarde van de vaste activa daalt met € 238.336 omdat er, evenals in 2022, minder geïnvesteerd is dan afgeschreven. De vorderingen dalen met ruim € 230.000 als gevolg van het terug ontvangen dubbele betaling van de loonheffing uit 2022.

De liquide middelen dalen met € 675.625. De liquide middelen beheren we in overeenstemming met het treasurystatuut en was er een deel ondergebracht bij Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Het andere deel is verdeeld over rekeningen van SNS, ABN-AMRO en RABO. In 2023 zijn alle liquide middelen bij Schatkistbankieren ondergebracht. Emelwerda College heeft geen gelden belegt en ook geen derivatenovereenkomsten afgesloten.

Toelichting bij passiva

Het resultaat van 2023 is ten gunste gebracht van het eigen vermogen dat daardoor daalt met stijgt € 64.045. Voor de niet bestude NPO-gelden is in 2023 een extra bestemmingreserve gevormd, hiermee kom

het totaal uit op € 1.100.000. Die reservering is dit jaar niet gewijzigd. Er zijn dit jaar geen mutaties geweest in het private vermogen (€ 816.000).

De Inspectie van het Onderwijs heeft een rekentool ontwikkeld waarmee een vermoeden van bovenmatig eigen vermogen kan worden vastgesteld. Deze tool geeft aan dat het Emelwerda College eind 2022 weliswaar nog enig bovenmatig eigen vermogen kent, maar dit is nodig om enerzijds de verwachte exploitatieverliezen van de komende jaren op te vangen en anderzijds als buffer voor de toekomstige investeringen in de nieuwbouw vo-campus.

Voorzieningen zijn opgenomen tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de toekomstige verplichtingen af te wikkelen. De voorzieningen dalen met ruim met ruim € 1.400.000, belangrijkste oorzaken is de aanpassing meerjaren onderhoudsplan.

Onderstaand een overzicht van de kortlopende schulden:

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023 €	31-12-2022 €
2.4.3	Creditoors	4.168	277.065
	Schulden aan verkonden partijen	167.648	33.795
2.4.4	OCW	24.461	6.103
2.4.5	Bijdragen en premies sociale verzekeringen	465.861	465.870
2.4.10	Schulden tenzijde van pensioenen	133.563	152.120
2.4.12	Overige kortlopende schulden	6.875	186.534
2.4.14	Vooruitbetalingen subsidies OCW	513.426	888.917
2.4.17	Vakantiegeld en vakantieschulden	565.200	813.349
2.4.18	Overige overlopende passiva	894.035	119.246
	Totaal Kortlopende schulden	2.797.866	2.853.965

7.3 Resultatenrekening

	exploitatie 2023 €	begroting 2023 €	exploitatie 2022 €
3	Baten		
3.1	Rijksubsidies OCW	13.552.836	11.717.416
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	(8.351)	(80.755)
3.6	Overige baten	809.796	426.766
	Totaal baten	14.454.193	12.053.427
4	Lasten		
4.1	Personeelslasten	12.047.167	10.575.493
4.2	Afschrijvingen	249.202	288.736
4.3	Investeringslasten	(405.980)	773.582
4.4	Overige lasten	2.461.441	1.383.765
	Totaal lasten	14.570.829	12.991.376
	Saldo baten en lasten	(116.636)	(937.949)
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Financiële baten	178.910	-
6.2	Financiële lasten	1.771	-
		180.682	-
	Totaal resultaat	64.045	(937.949)

De rijksbijdragen zijn in 2023 gestegen met ruim € 300K ten opzichte van 2022.

De overige baten stijgen met € 335 K ten opzichte van 2022. Dit betreft bedragen die het Emelwerda College gedaan heeft voor Sterk Techniek Onderwijs en de lagere opbrengsten van het Vakcollege, in rekening gebracht bij VariO Onderwijsgroep.

Toelichting bij lasten

De personeelslasten vallen € 67 K hoger uit als in 2022 als gevolg van een CAO verhoging van 10% per mei 2023. De overige personele lasten vallen ook € 648 K hoger uit dan 2022. Aan inhuur extern personeel is in 2023 is er € 765.026 uitgegeven, dit is € 275K hoger als in 2022. Er was hiervoor € 180.000 gereserveerd in de begroting.

Binnen de huisvestingslasten is de aanpassing meerjaren onderhoudsplan gecorrigeerd € 1,4 mln. De kosten voor energie stijgen met € 65K als gevolg van prijsstijgingen. Zie opmerking, heeft invloed op 2023 en niet op 2024.

De overige instellingslasten vallen € 648K hoger uit als in 2022, met name veroorzaakt door de stijging kosten leermiddelen met € 190 K, administratie en beheerlasten gestegen met € 173 K en overige lasten met € 222 K.

Toelichting bij afwijkingen ten opzichte van de begroting

Uit het voorgaande is duidelijk dat de begroting 2023 (en daarmee ook de daarop gebaseerde meerjarenbegroting) tal van manco's bevat: posten die geheel niet begroot zijn, dan wel voor een veel te laag bedrag. Met name de stijging personele kosten als gevolg van de nieuwe CAV-YO met een loonstijging van 10% is niet meegenomen. Begin 2023 heeft dat tot verdere ingrepen geleid om zeker te stellen dat de informatie op financieel gebied betrouwbaar wordt, echter dit heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Door vrijval/opschoning van een aantal balansposten (meerjaren onderhoudsplan, LPB uren, etc.) wordt het jaar 2023 alsnog met een klein positief resultaat € 64K positief afgesloten.

De RvT heeft met zorg kennisgenomen van deze gang van zaken en ondersteunt de maatregelen die de waarnemend bestuurder inmiddels heeft genomen om de noodzakelijke verbeteringen te realiseren. Daarbij is als eis gesteld dat in 2024 het stappenplan Normalisatie II volledig wordt gerealiseerd (inhoudende een betere afstemming van de formatie op het gedaalde leerlingenaantal). Ook verlangt de RvT dat de financiële rapportages voortaan maandelijks beschikbaar komen. Om die reden wordt de frequentie van de vergaderingen van de auditcommissie vanaf komend jaar verder geïntensiveerd, zodat zij goed de vinger aan de pols kunnen houden.

7.4 Kasstroomoverzicht

	2023	2022
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	(116.635)	(1.319.154)
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	249.367	298.468
- Mutaties voorzieningen	(1.415.010)	309.131
	(1.165.644)	607.599
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden	58.048	895
- Vorderingen	134.524	(264.656)
- Kortlopende schulden	244.032	(94.413)
	436.605	(358.074)
- Ontvangen interest	180.682	-
- Betaalde interest		(2.321)
	180.682	(2.321)
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	(664.993)	(1.071.950)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	(11.030)	(122.548)
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	(11.029)	(122.548)
Mutatie liquide middelen	<u>(676.025)</u>	<u>(1.194.500)</u>
Beginstand liquide middelen	7.112.893	8.307.393
Mutatie liquide middelen	<u>(676.625)</u>	<u>(1.194.500)</u>
Eindstand liquide middelen	<u>6.437.268</u>	<u>7.112.893</u>

Dit overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstromen worden onttrokken aan de liquide middelen die eind 2023 € 6.437.268 bedragen. Er is geen vreemd vermogen aangetrokken en het is ook niet de verwachting dat het beleid hierin op korte termijn wijzigt.

7.5 Financiële ratio's

Uit de balansen en resultatenrekeningen van de afgelopen drie jaar volgen onderstaande ratio's over de ontwikkeling van onze financiële positie:

Ratio's	Signalerings- waarde Ministerie van OCW	Streefwaarde Emelwerda College	2021	2022	2023
Solvabiliteit I		> 35%	47%	38%	44%
Solvabiliteit II	30%	> 45%	74%	72%	65%
Weerstandvermogen		> 25%	34%	25%	24%
Current ratio	0,75	> 2,5	3,3	3,1	2,55
Liquide middelen	0,1 m€	> 4,0 m€	8,3 m€	7,1 m€	6,4 m€
Reentabiliteit		> 0%	-0,7%	-9,5%	0,4%
Financieringsratio		< 10%	8,7%	7,6%	-1%
Bovenmatig eigen vermogen	0 €		1,7 m€	0,5 m€	0,7 m€

De meeste kengetallen bevinden zich ruim boven de signaleringswaarden die het ministerie stelt en onze eigen streefwaarden. Het weerstandvermogen is echter wel gekrompen tot net onder de kritische grens en de rentabiliteitsratio is positief hersteld van -9,5% in 2022 naar licht positief 0,4% in 2023.

Emelwerda College kent al meerdere jaren bovenmatig eigen vermogen, maar dit functioneert als buffer om de huidige negatieve resultaten op te vangen en dient als reserve voor de toekomstige nieuwbouw vo-campus.

7.6 Allocatie middelen naar schoolniveau

Onze stichting omvat één school, waardoor er per definitie sprake is van 100% allocatie van de beschikbare middelen aan het Emelwerda College.

7.7 Verantwoording specifieke bekostiging

Emelwerda College ontvangt specifieke bekostiging die we gericht inzetten en waarvan we hierna verantwoording afleggen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In de bestemmingsreserve zat per 31 december 2022 € 500.000,-. In 2023 wordt er nog €600.000 toegevoegd aan het bestemmingsreserve. Derhalve komt je per eind 2023 op een saldo van € 1.100.000 uit.

Werkdrukmiddelen

Het dit jaar afgesloten onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' heeft geleid tot een toekenning van middelen voor werkdrukverlaging. Hiervoor heeft de school een stappenplan opgesteld en door de (P)MR is een plan van aanpak opgesteld hoe de beschikbare middelen aangewend worden. De uitvoering daarvan vindt plaats in 2023 en 2024. Daarom is een bestemmingsreserve werkdrukmiddelen gevormd van € 295.344. De (P)MR heeft de opdracht gekregen om dit binnen 3 jaar als extra werkdrukmiddelen in te zetten.

Aanvullende bekostiging technisch mbo (Sterk Techniek Onderwijs)

De overheid heeft extra gelden uitgetrokken voor het versterken van de positie van techniek op het vmbo als basis van het beroepsonderwijs. Het Vakcollege voert, samen met andere scholen in de regio en het bedrijfsleven, een projectplan uit in het kader van Sterk Techniek Onderwijs (STO) om het techniekonderwijs in de regio Urk-Noordoostpolder een boost te geven en een goede aansluiting tussen het mbo en de arbeidsmarkt te bewerkstelligen. De subsidies die hiervoor worden ontvangen worden rechtmatig besteed aan het project.

Strategisch personeelsmanagement

Voor het versterken van het strategisch personeelsmanagement is € 680.000 beschikbaar. Dit geld is besteed aan de begeleiding van startende docenten, duurzame inzetbaarheid en loopbaanbeleid. Ook is een plan in uitvoering om de ondersteuningsorganisatie te professionaliseren en te moderniseren. In 2023 is de uitvoering van dit plan afgerond.

8 Continuïteit

In dit hoofdstuk kijken we vooruit aan de hand van de te verwachten ontwikkelingen, met oog voor onzekerheden en risico's.

B.1 Kengetallen

Leerlingenaantallen

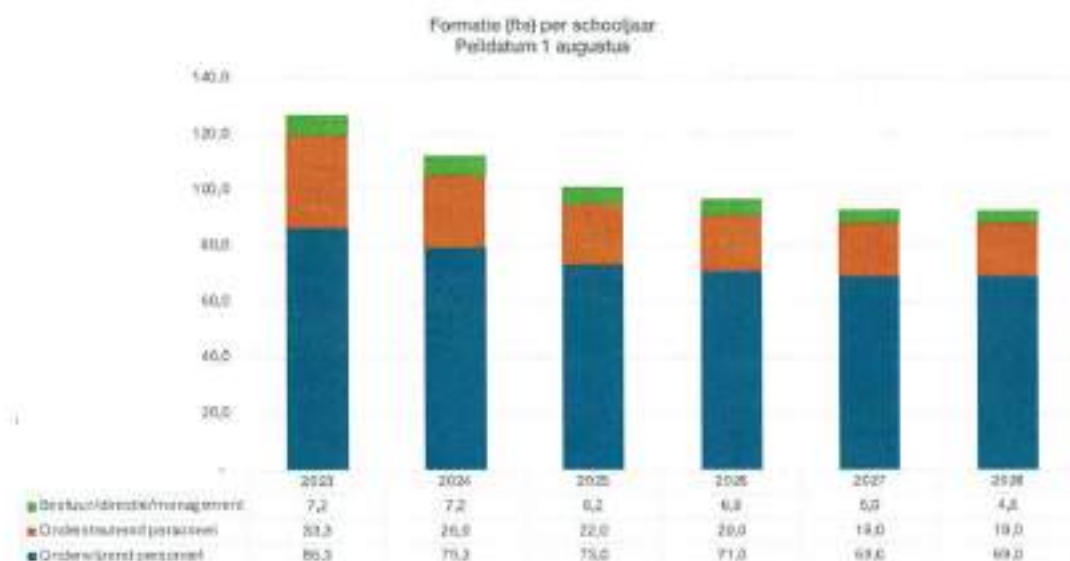
Zoals in het begin van het bestuursverslag is gemeld laat het leerlingenaantal (Emelwerda College + Vakcollege) al jarenlang een neergaande trend zien.



In 2023/24 is een eenmalige stijging te zien, hetgeen het resultaat is van de overkomst van 97 Vakcollege-leerlingen van VariO Onderwijsgroep. De grafiek laat zien dat het aantal leerlingen naar verwachting ook de komende jaren blijft dalen. Daarbij past de kanttekening dat deze prognose gebaseerd is op een gelijkblijvend marktaandeel. De realiteit is dat we jaar op jaar marktaandeel verliezen. Dat maakt het aannemelijk dat de daling van het aantal leerlingen de komende jaren groter zal zijn, dan in de bovenstaande grafiek staat vermeld.

Personele bezetting

De in de meerjarenbegroting 2024 opgenomen ontwikkeling van de formatie vertoont het volgende beeld:



Evenals in 2023 is de krimp van de formatie komend jaar volledig te realiseren zonder gedwongen ontslagen.

8.2 Meerjarenbegroting

Balans

De geprognostiseerde balans laat de volgende ontwikkeling zien:

Balans per 31 december	2023	2024	2025	2026	2027
Bedragen x € 1.000	realisatie				
Vaste activa	826	756	586	416	266
Vloeiende activa	596	759	789	789	789
Liquide middelen	6.437	4.553	4.824	5.200	5.717
Totaal actief	7.910	6.068	6.199	6.405	6.752
Eigen vermogen	3.463	1.257	1.288	1.394	1.641
Voorzieningen	1.648	2.258	2.338	2.458	2.558
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.798	2.553	2.553	2.553	2.553
Totaal passief	7.910	6.068	6.199	6.405	6.752

De komende jaren staan in het teken van investeringen in de nieuwbouw campus, die we naar verwachting in 2027 kunnen betrekken. Naast het eigen aandeel in de stichtingskosten zal ook de inrichting een investering vragen. Vooruitlopend op deze investeringen is de komende jaren ook sprake van voorbereidingskosten voor de nieuwbouw.

Tot het betrekken van de campus investeren we minimaal in de huidige gebouwen. Voor het gebouw van het Vakcollege, dat niet gesloopt gaat worden, ligt een vraagstuk met betrekking tot de ventilatie. Het is nog niet duidelijk hoe hoog de investering is die hiervoor gevraagd wordt.

Resultatenrekening

De meerjarenbegroting laat de volgende ontwikkeling zien:

Bedragen x € 1.000	2023 realisatie	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen	13.553	12.334	11.260	10.985	10.810
Overige overheidbijdragen en subsidies	-8	0	0	0	0
Overige baten	910	713	497	392	290
Totaal	14.454	13.051	11.756	11.377	11.100
Personeelslasten	12.047	11.297	9.597	8.851	8.483
Afschrijvingen	249	224	270	270	270
Huuroverlasten	-407	593	500	500	500
Overige lasten	2.681	1.953	1.750	1.650	1.600
Totaal	14.571	14.117	12.117	11.271	10.853
Saldo baten en lasten	-116	-1.066	-361	106	247
Financiële baten/lasten	181	96	361	0	0
Resultaat	-64	-970	0	106	247

De meerjarenbegroting laat zien dat zowel de baten als de lasten aanhoudend blijven dalen. De balans tussen beide verwachten we te hervinden in 2025, hetgeen wel om stevige maatregelen vraagt in zowel 2024 als 2025. Maar bij het weklagen daarvan komt er dan een einde aan een reeks van drie fors verliesgevend jaren. Als gevolg van de vertraging bij de nieuwbouw VO-campus verwachten wij dat de investeringen en kosten daarvan buiten de planperiode vallen.

8.3 Financiële en bestuurlijke uitdagingen

Financiële positie

De financiële positie van het Emelwerda College staat fundamenteel onder druk van de dalende trend in het leerlingenaantal. Door het personeelsbestand hier beter op af te stemmen streven we ernaar de dalende inkomsten te compenseren door het afslanken van de formatie. Dit is echter geen eenvoudige opgave, omdat de werkzaamheden niet evenredig met het aantal leerlingen afnemen. De verhoging van de personeelslasten als gevolg van de CAO Voortgezet Onderwijs 2023/24 heeft de uitdaging nog groter gemaakt. Ook zaken als onderwijsontwikkeling, werkdrukverlaging en nieuwbouw op de vo-campus maken dat er extra gelden nodig zijn. De financiële positie van onze school is daarmee uitdagend en zal dat de komende jaren ook blijven.

Normalisatie

Vandaar dat we veel energie steken in tal van maatregelen om de financiële positie gaandeweg weer gezond te krijgen. Het Voorwoord van dit bestuursverslag maakt al melding van de projecten Normalisatie I (2022/23) en II (2023/24) die als primair doel hebben de omvang van de formatie beter af te stemmen op het aantal leerlingen. De onbalans tussen leerlingen en formatie is echter al jaren geleden ontstaan, waardoor er vooral sprake is van inhaalslagen die gemaakt moeten worden. De balans tussen leerlingen en formatie wordt dan ook nog niet in een of twee stappen hervonden, omdat het leerlingenaantal blijft dalen.

De Normalisatie-projecten richten zich overigens niet alleen op het afslanken van de formatie. Ook de huisvestings- en overige lasten blijken ver boven de begroting te zijn uitgekomen. Op tal van fronten, waaronder sluiting van De Wilg en het fors terugdringen van de inhuur van externen, wordt ingegrepen om de kostenniveaus substantieel terug te dringen. Door tal van oorzaken (zie ook volgende paragraaf) laten deze ingrepen nog maar beperkt effect zien in 2023. Bij het schrijven van dit bestuursverslag (april-mei 2024) begint echter wel duidelijk zichtbaar te worden dat de kostenbesparende maatregelen vruchten beginnen af te werpen.

Bestuurlijke/organisatorische positie

De kwetsbaarheid van de organisatie is sterk toegenomen door het vertrek van enkele sleutel-functionarissen op het gebied van bedrijfsvoering en financiën (begin 2024 is deze uitstroom/uitval van sleutelfunctionarissen nog verder toegenomen). De gaten die daarmee zijn gevallen, zijn opgevuld door externen in te huren. Maar dat heeft (nog) niet geleid tot meer rust en stabiliteit in de organisatie. Tal van gewenste en/of noodzakelijke verbeteringen (bijvoorbeeld omdat die wettelijk verplicht zijn) konden daardoor nog niet van de grond komen.

Toekomstperspectief

Het Emelwerda College heeft de laatste jaren in meerdere opzichten ontegenzeggelijk veel bereikt, vooral op het gebied van de onderwijskwaliteit en de verbinding met externe partijen, zoals overheden, bedrijfsleven en andere onderwijsinstituties. Daardoor staat er op onderwijskundig gebied een school om trots op te zijn.

De bedrijfsvoering is echter zwak en dit jaar verder weggezakt. De dieperliggende oorzaak is dat – met het groeien van de taken die wettelijk worden opgelegd in samenloop met de aanhoudende daling van het aantal leerlingen – de onvoldoende schaalgrootte steeds meer gaat knellen en het in toenemende mate onzeker wordt of het Emelwerda College op eigen kracht kan blijven voortbestaan. Om die reden zullen we in 2024 onderzoeken of we een veilige haven kunnen vinden, van waaruit het Emelwerda College het voortgezet onderwijs met een christelijke identiteit in Emmeloord en omstreken op kwalitatief goed niveau kan blijven aanbieden.

8.4 Risicomanagement

De meest recente risico-inventarisatie dateert uit 2022. Vanwege instabiliteit in de formatie van bedrijfsvoering/financiën is het dit jaar niet gelukt een update van de inventarisatie te maken, evenmin als het nemen van de stappen die nodig zijn om het risicomanagement robuust te maken.

De top-10 risico's met bijbehorende beheersmaatregel staan in onderstaande tabel (2022):

Nr.	Risico	Beheersmaatregelen
1	Aanpassen formatie aan dalende leerlingenaantallen lukt niet voldoende en/of tijdig	Zorgvuldige regie op aanpak krimp
2	Hogere krimp van het leerlingenaantal dan waarmee in de begroting c.q. formatieplan is rekening gehouden	Extra inzet op leerlingenwerving (magn. school aantrekkelijker maken); actuele leerlingenprognoses; monitoren van inschrijvingen; analyse marktaandeel en interpretatie van verschuivingen
3	Instandhouding oude gebouwen tot aan oplevering campus	Monitoren staat gebouwen (vrijg)
4	Verliezen bij Stichting Aandacht+	Broekriem aanhalen in begroting van dit samenwerkingsverband
5	Herinrichting De Ex. amais nog niet duidelijk is wat de bestemming van De Ex is bij realisatie van de campus	Overleg met gemeente; afspreken maken over inzet voorziening
6	Bestuurlijke fusie met Berchja College vindt geen doorgang	Belang van bestuurlijke fusie voor beide scholen uitdragen
7	Kwaliteit van onderwijs blijft achter bij doelenstellingen	Competentieontwikkeling leerkrachten; goede digitale vaardigheden (zieker bij thuisonderwijs); alertheid bestuurder en toezichthouders; externe coaching/begeleiding; strategisch IIR wordt steeds belangrijker
8	Hoog ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid	Toenemende werkdruk; niet mee kunnen in snel veranderende (onderwijs)wereld en/of druk op onderwijsvernieuwing; persoonlijke gesteldheid (ziekten, privéomstandigheden)
9	Incidenten op gebied van sociale of fysieke veiligheid, pestgedrag, angst en onrust, (seksuele) intimidatie, incidenten met personeel, negatieve uitlatingen op social media	Duidelijk uitdragen van eigen normen en waarden; burgerzchapsonderwijs; bias blijven binnen school; opstellen protocollen personeel; training personeel in het tijdig oppakken van signalen; aandachtig aandacht in de klas en teamgeest; duidelijke analyse van mogelijke problematiek; accurate en duidelijke communicatie met ouders
10	Niet voldoen aan eisen wet AVG (lekken privacy-gegevens, schenden privacyrechten, cybercrime)	Beooging in procedures; verginten bewaardwording; ondersteuning door deskundigen; audits vastleggen risico's; dataregister; autorisatie en authenticatie

Bij deze risico's zijn ook de oorzaken en gevolgen in kaart gebracht, alsmede kans x impact op grond waarvan deze top-10 risico's is samengesteld.

De weerstandratio op basis van de jaarrekening 2021 kwam uit op 1,66 (ruim voldoende) en is dit jaar gedaald naar 1,16 (voldoende). De prognose voor 2023 (zie meerjarenbegroting) is een verdere afname naar 0,80 (matig tot onvoldoende). Uiteraard is dit een zorgelijke ontwikkeling, die vereist dat we de komende jaren alle zeilen bijzetten om zowel de financiële prestaties als de risico's te beheersen (zie vorige paragraaf). Om die reden nemen we vanaf 2023 de opvolging van de beheersmaatregelen integraal op in de periodieke managementrapportages, zodat we de beschikking krijgen over een volwaardig risicobeheersings- en controlesysteem. Naast de opname in de managementrapportages krijgt elk risico een eigenaar, die verantwoordelijk is voor beheersing van het risico en daarmee de uitvoering van de bijbehorende beheersmaatregel en de voortgangsrapportage op dat risico. Daarmee beogen we voldoende grip te krijgen op de risico's.

8.5 Stichting Aandacht+

Het Emelwerda College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Aandacht+. Deze organisatie laat aanhoudend grote verliezen zien. Vanwege wettelijke regelgeving zijn de bij dit verband aangesloten scholen verplicht deze verliezen te suppleren. Voor onze school betekent dat dit jaar een extra last van € 140.000.

De oorzaak van de verliezen van dit samenwerkingsverband ligt in het feit dat de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap beschikbaar gestelde bedragen gebaseerd zijn op het inmiddels volledig achterhaalde aantal leerlingen binnen het Iwoo en op het praktijkonderwijs met als peildatum 1 oktober 2012. Daarover is reeds meermalen indringend aandacht voor gevraagd bij het ministerie, maar zonder gevolg. Voor onze school is dit een aderlating omdat we dit geld niet kunnen investeren in het onderwijs van onze eigen leerlingen. Daarbij is het des te pijnlijker dat dit enerzijds geen incidenteel, maar een structureel probleem is en anderzijds dat noch wij, noch het samenwerkingsverband dit op eigen kracht kan oplossen.

Bijlagen

Nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Nevenfuncties
M.A.C. Kasper de Kroon	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Bestuur Koninklijke Visio Voorzitter Raad van Toezicht Berechja College Voorzitter VIVIS-brancheorganisatie voor mensen met een visuele beperking Voorzitter Vrienden van Visio Secretaris en penningmeester Stichting InZicht, wetenschappelijke onderzoekscommissie Lid Raad van Toezicht Isala Klinieken Zwolle-Meppel (vanaf mei 2023)
F. Hoekstra	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Stichting Het Goede Schip Voorzitter Stichting Sportverkiezingen Urk Lid Rotary Emmeloord Lid Raad van Toezicht Berechja College
J. Oost	<ul style="list-style-type: none"> Jeugd Ouderling GKU-PKN Urk Lid Raad van Toezicht Berechja College DGA Joostprojecten BV Eigenaar OVT Idre BV DGA Geobita BV Mede-eigenaar Stariblock BV
J. van Wierden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseur Dyade Voorzitter Stichting Nabestaan Na Zelfdoding Friesland Lid suicide preventieplatform Friesland Lid projectgroep begeleiding MRI-onderzoek UMCG en RIKJ Financieel adviseur St. Vliegkamp MH17 Lid Raad van Toezicht Berechja College
A.T. de Jong	<ul style="list-style-type: none"> DGA Arian de Jong Beheer BV Lid Regiegroep Economische Ontwikkeling gemeente Noordoostpolder Lid sectortafel Logistiek en Groothandel gemeente Noordoostpolder Lid Raad van Toezicht Berechja College
E. Oost	<ul style="list-style-type: none"> Zelfstandig ondernemer: Kunstcultuurenzo Adviseur Cultuur Provincie Flevoland Lid regio comité Flevoland VU-vereniging Lid Commissie Beeldende Kunst Stroomwijkenland Lid Raad van Toezicht Berechja College
C.K. Langebeek	<ul style="list-style-type: none"> Lid Raad van Toezicht Berechja College Directeur Financien, Control & Procurement NHL Stenden Hogeschool Ouderling-kerkenmeester en voorzitter van de kerkeraad wijkgemeente Martinikerk te Groningen Voorzitter stuurgroep pioniersplek Het Pand te Groningen Commissaris Zingstra Landbouwbedrijven te Zuidvelde

Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Naam	Start	Verlenging	Expertisegebied/ competenties	Formeel aftredend	Planning aftredend
Mw. M.A.C. Kasper de Kroon	01.10.2019	2023	Bestuurlijk Onderwijskundig Financieel/sociaal economisch	2027	2027
Dhr. J. van Wieren	01.08.2015	2019	Financieel-economisch	2023	2023
Dhr. A.T. de Jong	01.08.2016	2020	Sociaaleconomisch Bedrijfskundig	2024	2024
Dhr. F. Hoekstra	01.01.2018	2022	Bedrijfskundig Financieel-economisch	2026	2024
Mw. E. Oost	01.08.2018	2022	Onderwijskundig	2026	2026
Dhr. J. Oost	01.08.2020	2024	Bouwkundig Onderwijskundig Financieel-economisch Sociaaleconomisch	2028	2028
Dhr. C.K. Langebeek	01.08.2023	2027	Bestuurlijk Onderwijskundig Financieel-economisch ICT	2031	2031

JAARREKENING 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving, heeft als doel het leveren van onderwijs aan kinderen voor vmbo, mavo, havo en vwo. De stichting heeft als vestigingsplaats Noordoostpolder en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50142321.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waardeeringsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Er zijn in het verslagjaar geen stelselwijzigingen geweest.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de entiteit.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Waardering van de activa en de passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere ophrengstwaarde.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de ophrengstwaarde en de

bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen en terreinen	2,5-10 %
Inventaris en apparatuur	4-33,33%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	20%

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs is de inkoopprijs verhoogd met de bijkomende kosten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bevoegd gezag.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Er is een bestemmingsreserve gevormd voor de garantie van personele rechten, de nieuwbouw en de in 2021 ontvangen gelden Nationaal Programma Onderwijs.

Er is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private reserves. Publieke middelen zijn middelen die verkregen zijn bij of krachtens de wet ingestelde heffingen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op toezeggingen vanuit de cao, de blijfkans, het aantal dienstjaren en de mogelijkheid om het jubileum te behalen voor de pensioengerechtigde leeftijd.

Spaarverlofvoorziening

De spaarverlofvoorziening betreft een voorziening voor de verwachte toekomstige opname van spaarverlof door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de verlofsaldi. In 2023 zijn er uren gespaard en zijn er spaaruren opgenomen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao, gewaardeerd tegen de genormeerde uurloren per salarisschaal. De genormeerde uurloren zijn zoals genoemd in Bijlage 5 van de CAO VO.

LBP-verlofvoorziening

De LBP-verlofvoorziening betreft een voorziening voor de verwachte toekomstige opname van LBP-verlof door de werknemers. De voorziening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de cao en het uurtarief per medewerker verhoogd met de werkgeverskosten. Spaartegoed in uren wat meer dan 4 jaar is gespaard wordt in waarde gefixeerd tegen het uurloon dat geldt op 1 augustus volgend op het vierde spaarjaar.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen, installaties etc. wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud. De schatting van het onderhoud is op grond van een meerjarenonderhoudsplan. Het onderhoud voor het Gebouw De Es is geschat op basis van 10 jaar. Met het oog op de nieuwbouw is de voorziening voor de overige gebouwen gebaseerd op minimaal noodzakelijk onderhoud tot sloop. De voorziening wordt gevormd volgens de kostenegalisatiemethode waarbij de overgangstermijn naar een benadering per component in acht wordt genomen.

Schulden

Schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen gemortiseerde kostprijs.

Waardering staat van baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Niet-geomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met een prestatieverplichting) met een vrij besteedbaar overschot worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de

gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten worden verantwoord. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Overige baten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer:

- het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald;
- alle economische voordelen, de risico's en de beschikkingsmacht zijn overgedragen;
- de mate waarin de dienstverlening/levering op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald
- het waarschijnlijk is dat de economische voordelen aan de rechtspersoon zullen toevloeien en
- de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienst/levering te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Voornit ontvangen baten worden als overlopende passiva in de balans opgenomen.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregeling

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Overige kosten

Alle kosten anders dan personeelsbeloningen en afschrijvingen die in het boekjaar gerealiseerd zijn en waar geen opbrengsten tegenover staan die nog niet zijn gerealiseerd.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. Bankkosten worden ten laste gebracht van het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

MAB Model A BALANS (na resultaatbestemming)
1 ACTIVA

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
1.1 Vaste activa				
1.1.2	875.820		1.114.158	
Totaal vaste activa	875.820		1.114.158	
1.2 Vloeiende activa				
1.2.2 Voorraden	505.710		789.289	
1.2.4 Liquide middelen	8.437.268		7.112.893	
Totaal vloeiende activa	7.002.854		7.892.181	
TOTAAL ACTIE	7.002.854		8.016.339	

2 PASSIVA

	31-12-2023		31-12-2022	
	€		€	
2.1 Eigen vermogen	3.483.935		3.398.080	
2.2 Voorzieningen	1.647.872		3.062.084	
2.4 Kortlopende schulden	2.797.980		2.055.065	
TOTAAL PASSIVA	7.900.804		8.016.230	

De balans is toegelicht in het boekhoudverslag.

MB Model B staat van Baten en Lasten

	exploitatie		begroting		exploitatie	
	2021		2025		2025	
	€		€		€	
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.552.899		11.717.499		13.273.439	
3.2 Overige overheidsubsidies en -schenken	(8.351)		(84.750)		5.282	
3.3 Overige baten	808.398		428.788		673.664	
Totaal baten	14.456.792		12.663.427		13.952.385	
4. Lasten						
4.1 Personeellasten	12.047.167		10.576.469		11.676.603	
4.2 Afschrijvingen	249.202		286.738		392.191	
4.3 Ruilvervalsingen	(406.955)		773.392		(870.132)	
4.4 Overige lasten	2.081.441		1.393.705		2.093.799	
Totaal lasten	14.575.629		13.991.376		15.171.749	
Saldo baten en lasten	(118.836)		(327.949)		(1.219.364)	
5. Financiële baten en lasten						
5.1 Financiële baten	178.819		-		12.348	
5.2 Financiële lasten	1.771		-		(14.667)	
						(2.319)
Totaal resultaat	64.945		(207.949)		(1.321.679)	

De exploitatiewerking is toegelicht in het beheersverslag.

MC Model C Kasstroomoverzicht

	2021	2022	
	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo begin en einde			(13.836) (1.319.114)
Recepten voor:			
- Afschrijvingen	246.261	280.400	
- Mutaties voorzieningen	(1.415.015)	363.131	
		(1.168.754)	667.066
Voorverplichtingen in verband met:			
- Voorloopen	33.040	691	
- Vorderingen	194.124	(284.689)	
- Handelsprijze schulden	254.932	(54.473)	
		436.405	(395.074)
- Ontvangen interest	185.682	-	
- Betaalde interest		(2.321)	
		185.682	(2.321)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		984.942	(1.071.950)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(De)investeringen materiële vaste activa	(51.430)	(122.548)	
(De)investeringen financiële vaste activa	-	-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(11.020)	(122.548)
Mutatie liquide middelen			(629.620) (1.194.500)
Beginstand liquide middelen	7.112.999	8.307.289	
Eindestand liquide middelen	(675.626)	(1.194.500)	
Eindestand liquide middelen		6.432.295	7.112.889

Bovenstaande kasstroom zijn af te leiden uit de afzonderlijke rekeningen bij de postrekeningsovereenkomsten.

VA Vaste activa

1.1 Materieel vaste activa

	Aanschaf prijs 31-12-2022	Afschrijving cumulatief 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Investerings 2023	Deinvestering 2023	Overinvestering cumulatieve afschrijving	Afchrij- vingen 2023	Aanschaf prijs 31-12-2023	Afchrijving cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	603.042	577.539	25.503	-	-	-	24.067	683.040	651.635	31.405
1.1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.867.581	4.078.927	888.654	11.035	-	-	275.260	4.978.811	4.284.294	694.517
Totaal materiële vaste activa	5.470.623	4.656.466	814.157	11.035	-	-	299.327	5.751.851	4.935.929	814.922

De gebouwen afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa staan vermeld in de grondslagen voor de jaarrekening.
De derving komt van alle gebouwen en terreinen het jaarschijfgebied, terwijl het materiële vastgoed bij de gemeente komt.

VV Voorraden & Vorderingen

1.2.1 Voorraden	31-12-2022 €	31-12-2022 €
	0	88.548
1.2.2 Vorderingen	31-12-2022 €	31-12-2022 €
1.2.2.1 Debiteuren	60.187	10.262
1.2.2.2 Overige vorderingen	31-12-2022 €	31-12-2022 €
Nag te ontvangen bijdragen ouders en leden	25.725	11.513
Overige vorderingen	31-12-2022 €	31-12-2022 €
Nag te ontvangen bedragen	19.280	259.083
Overlopende activa	31-12-2022 €	31-12-2022 €
1.2.2.3 Vooruitbetaalde kosten	85.831	34.258
Overige overlopende activa	363.617	396.249
Totaal overlopende activa	449.448	430.507
Totaal vorderingen	514.625	705.768

EL Effecten & Liquide middelen

1.3.1 Liquide middelen	31-12-2022 €	31-12-2022 €
1.3.1.1 Kas en kasbonnen	715	363
1.3.1.2 Tegeven op bank- en girorekeningen	8.438.589	7.112.540
1.3.1.3 Overige liquide middelen	-	-
Totaal liquide middelen	9.157.304	7.112.903

EV Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Opgavevermogen

2.1.1.1 Algemene reserve

2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privé)

Totaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
€	€	€	€
20.707	(615.283)	-	(793.496)
2.595.119	880.728	-	3.441.248
815.574	-	-	815.574
3.392.899	64.045	-	3.463.955
Totaal eigen vermogen			
Uitgifteling			
Bestemmingsreserve (publiek) personeel	308.120	-	308.120
Bestemmingsreserve NPO	500.000	-	1.190.600
Bestemmingsreserve werkmiddelen	-	285.344	285.344
Bestemmingsreserve (publiek) onderhoud	1.750.000	(11.810)	1.738.190
Bestemmingsreserve (publiek)	3.558.119	883.728	3.441.847
Bestemmingsreserve (privé)	815.574	-	815.574
815.574	-	-	815.574

Het resultaat minus de bestellingen naar de bestemmingsreserves zorgen voor het resultaat dat naar de algemene reserve wordt gebracht.

VL Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

2.2.1.1 Jubilea

2.2.1.2 Spaarwettel

2.2.1.3 LFB

2.2.1.4 Langdurig ziekte

Totaal personeelsvoorzieningen

2.2.2 Overige voorzieningen

2.2.2.1 Voorziening grond onderhoud

2.2.2.2 Overige voorzieningen

Totaal voorzieningen

Saldo 31-12-2022	Dotaties	Oeffeningskorting	Vrijval	Rente mut. (bij vooraf voorzien)	Stand per 31-12-2023	Kortingspost dec-1 jaar	Langlopend dec-1 jaar
€	€	€	€	€	€	€	€
108.576	8.389	10.090	-	-	108.112	-	100.112
250.641	-	40.034	-	-	157.607	13.354	142.413
221.711	86.089	197.126	144.007	-	345.516	43.463	282.053
-	-	-	-	-	-	-	-
603.028	101.869	239.232	144.007	-	963.238	58.657	804.570
Totaal personeelsvoorzieningen							
2.2.2 Overige voorzieningen							
2.490.925	172.008	1.411.818	-	-	939.657	-	829.837
-	145.000	-	-	-	145.000	200.000	-
3.652.859	419.008	1.685.042	144.007	-	1.937.912	200.000	1.444.215

KS Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

2.4.1 Crediteuren

2.4.2 Schulden aan verbonden partijen

2.4.3 OGV

2.4.4 Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.5 Schulden lenen van personeel

2.4.6 Overige kortlopende schulden

2.4.7 Vooruitbetalingen subsidies OGV

2.4.8 Vakantiegeld en verlofuitkeringen

2.4.9 Overige overlopende passiva

Totaal kortlopende schulden

31-12-2022	31-12-2023
€	€
4.163	277.964
167.548	23.796
24.451	6.165
405.691	405.878
133.162	162.120
6.875	108.534
515.405	895.917
365.230	512.349
894.025	119.246
2.797.990	2.513.961

Voor de analyse van de balans wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Per eind verslagjaar zijn er de volgende verplichtingen niet in de balans opgenomen:

- ¹ Vanaf augustus 2005 zijn er meerdere leaseverplichtingen aangegaan met Hilti Leas 3V inzake het leasen van arbeidsmachines. De contracten lopen door het 2015. De kosten voor het aanschaffen bedragen ongeveer € 35.000, waarvan de verplichting uitsluitend op ongeveer € 70.000.
- ² Per 1 januari 2012 wordt de rekening overgenomen door Atakus. Per eind zijn de kosten € 14.305, waardoor de kosten voor komende boekjaar op € 172.350 uitkomen.

Taalachting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten (vervolg)

LA Lasten (vervolg)

4.2 Afschrijvingen

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€
34.087	34.112	34.087
225.280	244.624	274.362
-	-	-
-105	-	-10.278
243.202	268.736	296.161

4.3 Huurverplichtingen

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€
56.975	44.244	67.142
(5.256.018)	172.500	129.800
138.583	135.500	101.897
154.077	135.500	122.164
62.087	48.100	39.864
37.201	35.100	27.254
3.279	3.320	3.041
287.700	258.100	200.810
30.840	37.300	32.147
45.832	26.100	36.752
	(104.373)	
465.583	773.367	870.120

4.4 Overige rekenningslasten

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€
629.531	265.417	455.158
383.179	318.000	301.506
397.779	547.433	607.078
690.952	304.500	669.216
2.001.441	1.395.350	2.032.958

De volgende tenuitvoerzetting van Van Roo Accountants B.V. zijn ten dele gebaseerd op de staat van baten en lasten van Emelwerda College.

4.4.1 Onderzoek (rekeningen)	20.765	24.990	34.661
4.4.2 Analyse controle opdrachten	3.305	-	3.224
4.4.3 Honorarium accountants (fictieel advies)	-	-	-
4.4.4 Andere niet-erkende diensten	-	-	-
Accountantskosten	34.992	34.990	27.885

FB Financieel en buitengewoon

B Sektie Financiële baten en lasten

B.1 Financiële baten

exploitatie 2023	begroting 2023	exploitatie 2022
€	€	€
185.882	-	n.v.t.

B.2 Financiële lasten

		2.841
--	--	-------

B.2.1 Restbetalen en toetgelyke lasten

185.882	-	(2.841)
----------------	----------	----------------

Sekste Financiële baten en lasten

Voor de analyse van de staat van baten en lasten wordt verwezen naar het financieel verslag.

NG Model G Verantwoording subsidies

01 Verantwoording van indicatieve waarden het subsidie overzicht wordt toegevoegd aan de Jaar 2023

Omschrijving	Toewijzing kennelijk	Toewijzing datum	De evaluatie is uit de verjaardag conferentie de evaluatieverandering
			Status
Studietoelagen leerjaar 23-24	184.754	19-jan-2023	Ja
Studietoelagen leerjaar 23-24	137.541	19-jan-2023	Ja
TOE22158	3450180227	19-jan-2023	Ja
Interactieve leerjaar leerjaar 23-24	40003051	19-jan-2023	Ja
Studietoelagen leerjaar 23-24	41846	25-jan-2023	Onderhanden
Studietoelagen leerjaar 23-24	140783	25-jan-2023	Onderhanden
Regeling subside 23-24	32700018	2-jan-2023	Onderhanden
Versterking basisonderwijs 23-24	V0723-VO-2023	21-mei-2023	Onderhanden
Versterking basisonderwijs 23-24	V0723-VO-2024	21-mei-2023	Onderhanden
Versterking basisonderwijs 23-24	V0723-VO-2024	21-mei-2023	Onderhanden

02 Verantwoording van subsidies die verstrekt aan het doel 1 activiteiten worden beschouwd als versterking van het onderwijs overheid

02 A Algemeen per activiteit verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kennelijk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen in 2023	Totale kosten in 2023	Saldo 1-1-2023	Ontvangen in 2023	Kosten in 2023	Saldo nog te bevestigen 2023
			€	€	€	€	€		€

02 B Overlopend toevoegen volgende verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kennelijk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen in 2023	Totale kosten in 2023	Saldo 1-1-2023	Ontvangen in 2023	Kosten in 2023	Saldo nog te bevestigen 2023
Met participatieprogramma voor g en d	01-12-2021	15-apr-2021	98.694	130.488	20.511	95.877	22.211	42.232	95.898
Subsidie Streekluchtverkeer	03-10-2021	17-apr-2021	1.945.040	1.591.000	876.772	826.861	443.436	887.116	160.102

ONG Ouders en Netwerk Ondernemen

01 model is niet van toepassing bij het Emelwenda College

VT

Verplichte toelichting

Waar: E: Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt voorwaar overeenkomstige aansprakelijkheid, groenwilleke aansprakelijkheid of invloed van bestuurders kan worden uitgesloten. Ook rechtspersonen die overeenkomstige aansprakelijkheid kunnen uitblijven worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van bekende met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hierin wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaften van het inzicht.

In het verslagjaar waren er geen verbonden partijen met bestuurlijke aansprakelijkheid. Er waren de volgende overige verbonden partijen:

Statutaire naam	Aankleek naam	Statutaire	Code activiteiten
Stichting Aankleek	Stichting	Overeenkomstige	4
Stichting Borekja College	Stichting	Uit	1

C2 Bestemming van het exploitatiesaldo

Bij besluitbesluit van 27 juni 2024 is de resultaatverdeling als volgt vastgesteld:

Ten laste van de algemene reserve	(810.583)
Ten laste van de bestemmingsreserve KPO-gelden	600.000
Ten laste van de bestemmingsreserve werkloosheidskassen	286.344
Ten laste van bestemmingsreserve nieuwbouw	(11.830)
Resultaat 2023	<u>84.641</u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T +0381 303 21 40
zwol@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
RvK nr. T6522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving te Emmeloord gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juli 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hls door
R. van der Weerd RA MSc
op 12-07-2024 10:12
 **VAN REE ACCOUNTANTS**
Van der Weerd 52

R. van der Weerd RA MSc

Verslag van bevindingen inzake de jaarrekening 2023

Schrievenweg 3-9
8024 HB Zwolle

Aan de raad van toezicht van Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Protestants Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving

T (036) 305 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
kvk nr. 76522539

Opdracht

Wij hebben de jaarrekening over 2023 van uw stichting gecontroleerd. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Op 10 juli 2024 hebben wij een goedkeurende controleverklaring verstrekt bij de jaarrekening.

Zonder afbreuk te doen aan ons oordeel over de jaarrekening hebben wij enkele bevindingen geconstateerd. Deze rapportage bevat de bevindingen uit de jaarrekeningcontrole waarvoor in het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 een specifieke rapportagegrens is opgenomen.

Beschrijving specifieke bevindingen

Verklaring omtrent het gedrag – Specifieke constatering aanwezigheid en tijdigheid geldige VOG

Op basis van paragraaf 2.4.2 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 verrichten wij controlewerkzaamheden gericht op het vaststellen van de aanwezigheid en tijdigheid van een geldige verklaring omtrent gedrag (hierna: VOG).

Wij hebben in totaal 4 constatering van ontbreken of niet tijdigheid van de verklaring omtrent het gedrag. Deze bevindingen zijn als volgt te verdelen over de categorieën personeel:

Instellings- code	Type	Personeels- nummer (geen nummer, alleen code)	Aard (niet aanwezig / niet tijdig)	Indien reden ontbrekend:
02JG	Onderwijsgevend personeel	Pls	Niet tijdig	N.v.t.
02JG	Onderwijsgevend personeel	Spk	Niet tijdig	N.v.t.
02JG	Onderwijs ondersteunend personeel	Kpb	Niet tijdig	N.v.t.
02JG	Onderwijs ondersteunend personeel	Sml	Niet tijdig	N.v.t.

Overige aspecten - beperking in verspreidingskring en het gebruik

Deze rapportage is uitsluitend bestemd voor uw instelling, DUO en het Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap en kan derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Zwolle, 12 juli 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertokend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 12-07-2024 20:12

 VAN REE ACCOUNTANTS

R. van der Weerd RA MSc