

Benoemingsprocedure voorzitter en lid Raden van Toezicht



Artikel 1

Samenstelling en benoeming leden Raden van Toezicht

De samenstelling en benoeming van de voorzitter en leden van de Raden van Toezicht (RvT) vindt plaats met inachtneming van de statuten van Stichting Berechja College en Stichting voor Voortgezet onderwijs op Protestants-Christelijke grondslag voor de Noordoostpolder en omgeving (Emelwerda College).

Artikel 2

Externe begeleiding

Voor de benoemingsprocedure voorzitter en lid RvT wordt een extern wervings- en selectiebureau ingeschakeld, gekozen door de Raden van Toezicht op basis van offerte. Werkzaamheden van dit bureau:

- Bieden van ondersteuning bij het werven van kandidaten: opstellen van een longlist van geïnteresseerde kandidaten ten behoeve van benoemingsadviescommissie;
- Ondersteunen van de leden RvT om te komen tot een shortlist;
- Technisch voorzitterschap van de benoemingsadviescommissie.

De administratieve ondersteuning wordt in goed overleg met de bestuurssecretaris van Berechja en Emelwerda uitgevoerd door Pool Management. De administratieve taken zijn:

- Operationele ondersteuning tijdens de procedure: correspondentie met potentiële kandidaten, plannen van afspraken, uitnodigingen, etc.;
- Administratieve afwikkeling: het regelen van alle formaliteiten tijdens en na afloop van de procedure;
- Procedurele en inhoudelijke bewaking: zorgdragen voor uitvoering van de procedure conform vigerende wetgeving en richtlijnen.

Artikel 3

Benoemingsadviescommissie

1. De RvT stelt op basis van de statuten een Benoemingsadviescommissie (BAC) in.
2. De BAC voor de vacature van voorzitter en lid bestaat uit 7 leden en kent de volgende samenstelling:
 - twee door de RvT uit zijn midden aan te wijzen leden;
 - de bestuurder a.i. (als adviseur)
 - een lid personeelsgeleding MR Berechja (als adviseur)
 - een lid personeelsgeleding MR Emelwerda (als adviseur)
 - een lid oudergeleding MR Berechja (als adviseur)
 - een lid oudergeleding MR Emelwerda (als adviseur)
3. De BAC kiest uit haar midden een voorzitter.
4. De BAC regelt de onderlinge taakverdeling en bepaalt met inachtneming van de voorschriften van dit reglement haar eigen werkzaamheden.
5. De besluitvorming in de BAC vindt plaats onder begeleiding van de externe adviseur.

Artikel 4

Rechten MR-en

De MR-en hebben met betrekking tot de procedure werving & selectie van de voorzitter en een lid van de RvT de volgende rechten:

- De MR-en hebben *adviesrecht* over de profielschets van het lid RvT;
- De MR-en hebben het recht om een lid namens de oudergeleding en een personeelslid namens de personeelsgeleding als adviseur af te vaardigen in de benoemingsadviescommissie;
- De Ouderraden hebben het recht om binnen deze procedure gezamenlijk een kandidaat als lid van de RvT voor te dragen. De Ouderraden kunnen dit recht overdragen aan de Oudergeledingen van de MR-en;

Artikel 5

Tijdschema procedure

1. De RvT stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij de werkzaamheden voor de procedure zal uitvoeren en afronden.
2. De RvT stelt aan de hand van de profielschets van voorzitter en lid RvT een advertentietekst vast en bepaalt waar en op welke wijze deze wordt geplaatst.
3. Door de RvT wordt vastgesteld wanneer de vacature lid RvT (inclusief advertentie en digitaal informatiepakket) op www.berechja.nl en www.emelwerda.nl op www.pool-management.nl wordt geplaatst (in elk geval op een vrijdag).
4. Belangstellenden kunnen informatie over de vacature inwinnen bij de externe adviseur.

Artikel 6

Digitaal informatiepakket

Voor sollicitanten wordt een digitaal informatiepakket samengesteld. Dit pakket bevat onder andere de volgende documenten:

- Organisatie- en functieprofiel voorzitter en lid RvT
- Benoemingsprocedure
- Bestuursverslag en Jaarrekening 2023 van beide stichtingen
- Statuten Berechja College en Emelwerda College

Artikel 7

Sollicitaties

Sollicitaties, gericht aan voorzitter van de RvT Berechja en Emelwerda, dienen uiterlijk op 16 september 2024 binnen te zijn. Sollicitanten sturen hun motivatie en cv via de sollicitatiebutton op www.pool-management.nl, waarna een automatische bevestiging volgt.

Artikel 8

Preselectiegesprekken, bespreking longlist, vaststelling shortlist

De externe adviseur voert preselectiegesprekken met kandidaten die in hoge mate voldoen aan de functie-eisen. De externe adviseur bespreekt de longlist met de twee leden RvT die zitting hebben in de BAC, vergezeld van sollicitatiebrieven en cv's van kandidaten. De twee leden van de RvT stellen na het advies van de adviseur de shortlist vast.

Artikel 9

Selectie

1. De BAC beoordeelt de gepresenteerde shortlist en de ingekomen brieven en maakt een selectie van het aantal kandidaten voor het voorzitterschap en het lidmaatschap RvT en nodigt deze uit voor een gesprek.
2. Het selectieproces vindt plaats op basis van de in de profielschets opgenomen algemene en specifieke functiekekenmerken.
De BAC bereidt gezamenlijk met de externe adviseur de selectiegesprekken voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.

Artikel 10

Selectiegesprek

1. De voor de functie en functie vervulling relevante informatie vormen het onderwerp van het selectiegesprek. Tijdens het selectiegesprek krijgen beide partijen voldoende gelegenheid voor het uitwisselen van de benodigde informatie.
2. Indien tijdens het eerste selectiegesprek nog niet voldoende informatie is uitgewisseld, kan worden besloten om een tweede selectiegesprek te houden.
3. Na afronding van de selectiegesprekken beslist de BAC over de voor te dragen kandidaten.

Artikel 11

Vaststellen voordracht

De BAC doet haar gemotiveerde voordracht van de beoogde voorzitter en het beoogde lid aan de RvT. Het curriculum vitae zal onderdeel uitmaken van de voordracht. De twee leden die namens de Oudergeledingen van de MR-en zitting hebben in de BAC doen aan de Oudergeledingen van de MR-en gezamenlijk verslag van de gevolgde procedure en de voorgedragen kandidaat voor de vacature van lid RvT. De voorgedragen kandidaat heeft een kennismakingsgesprek met de Oudergeledingen van de MR-en. De Oudergeledingen doen na het kennismakingsgesprek gezamenlijk een schriftelijke voordracht aan de RvT.

Artikel 12

Referenties

De voorzitter van de RvT besluit in samenspraak met de extern adviseur en met toestemming van de kandidaten of er referenties worden ingewonnen over de voorgedragen kandidaten.

Artikel 13

Benoeming kandidaten

1. Op basis van de voordracht van de BAC en de Oudergeledingen van de MR-en, haar eigen bevindingen en de eventuele referenties stelt de RvT vast of de voorgedragen kandidaten in aanmerking komt voor benoeming.
2. Voorafgaand aan de besluitvorming tot benoeming vindt er een kennismakingsgesprek plaats van de kandidaten met de voltallige RvT.

Artikel 14

Vertrouwelijke behandeling gegevens

1. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt, zijn vertrouwelijk. De verspreiding is beperkt tot de leden van de BAC.
2. Na afloop van de procedure worden alle stukken door de externe adviseur ingenomen en de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare sollicitant, vernietigd.

Artikel 15

Geheimhouding

De leden van de BAC zijn gehouden aan geheimhouding en handelen zonder last of ruggespraak. Alle informatie die zij met betrekking tot de benoemingsprocedure lezen en horen, valt onder deze geheimhouding. De geheimhouding blijft bestaan, ook na beëindiging van de werkzaamheden. De leden van de BAC tekenen een Code van Vertrouwelijkheid.

Artikel 16

Vaststelling documenten

Alle relevante documenten, waaronder deze benoemingsprocedure, het organisatie- en functieprofiel voorzitter en lid RvT en het tijdschema worden door de RvT vastgesteld.

Artikel 17

Werving en selectie beleid

Bij deze benoemingsprocedure zijn de uitgangspunten van het werving en selectiebeleid van Berechja en Emelwerda van toepassing. Voor situaties waarin de benoemingsprocedure niet voorziet, neemt de RvT van Berechja en Emelwerda een besluit.