

## Organisatie- en functieprofiel

### Twée leden Raad van Toezicht

- Profiel financiën
- Profiel personeel & organisatie

### Stichting Poolsterscholen



Lochem



## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Stichting Poolsterscholen</b>	<b>2</b>
Poolsterscholen	2
Openbaar onderwijs	3
Kernwaarden	3
Strategische ambities en doelen	3
<b>Hoofdstuk 2 Organisatie</b>	<b>4</b>
Bestuur en Raad van Toezicht	4
Directeuren en directeurenoverleg	4
GMR	4
Huidige situatie	4
<b>Hoofdstuk 3 Profiel Raad van Toezicht</b>	<b>6</b>
Algemeen profiel leden Raad van Toezicht	6
<b>Hoofdstuk 4 Profiel vacatures voor twee RvT-leden</b>	<b>8</b>
Profiel personeel & organisatie	8
Profiel financiën	8
<b>Hoofdstuk 5 Procedure</b>	<b>9</b>
Begeleiding	9
Planning benoemingsprocedure	9
Aanvullende informatie	9
Solliciteren	9
Contactgegevens	9

## Hoofdstuk 1 Stichting Poolsterscholen

### Poolsterscholen

Stichting Poolsterscholen (Primair Openbaar Onderwijs Lochem) bestaat uit 10 basisscholen, elk met een apart schoolgebouw, gehuisvest in de gemeente Lochem. De scholen staan in Lochem, Gorssel, Laren, Barchem, Harfsen, Almen, Epse en Eefde. Het bestuur vormt, op dit moment, het bevoegd gezag van de scholen en de organisatie wordt aangestuurd door een bestuurder. De Poolsterscholen variëren in omvang; in totaal heeft de stichting circa 1.550 leerlingen en er werken ruim 160 personeelsleden binnen de stichting. De organisatie beschikt over een bestuurskantoor ten behoeve van bestuur en management.

### Openbaar onderwijs

Stichting Poolsterscholen is een organisatie voor openbaar primair onderwijs. De openbare school heeft plaats voor ieder kind en is daarom hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op de openbare school worden kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De school geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de leerlingen, ouders, personeelsleden en de omgeving van de school. De leerkrachten spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol. Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

### Kernwaarden

Verbinding - vertrouwen - vakmanschap - inspiratie; dat zijn de kernwaarden van de Poolsterscholen. Daarnaast onderschrijven de Poolsterscholen de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid - vrijheid - ontmoeting. Het openbaar onderwijs heeft als taak bij te dragen aan een humane, inclusieve en duurzame samenleving. De Poolsterscholen willen de kernwaarden in al hun doen en laten tot uitdrukking laten komen.

### Strategische ambities en doelen

In *Samen bergen verzetten*; *Strategisch Beleidsplan 2023-2027*, heeft de stichting een drietal strategische ambities en doelen vastgelegd:

- Betekenisvol onderwijs met ambitieuze opbrengsten
- Een sterke professionele cultuur
- Verbinding met stakeholders

Download hier het Strategisch Beleidsplan:

[https://www.poolsterscholen.nl/Portals/106/docs/SBP%202023-2027.pdf?ver=Ae5D7vvrt-FVyUuoKXc\\_WQ%3d%3d](https://www.poolsterscholen.nl/Portals/106/docs/SBP%202023-2027.pdf?ver=Ae5D7vvrt-FVyUuoKXc_WQ%3d%3d)

Stichting Poolsterscholen is aangesloten bij het samenwerkingsverband IJssel|Berkel.



## Hoofdstuk 2 Organisatie

### **Bestuur en Raad van Toezicht**

Stichting Poolsterscholen is ingericht volgens het two-tier model, waarbij er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht.

De bestuurder is integraal verantwoordelijk voor Stichting Poolsterscholen en geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de medewerkers van het bestuurskantoor. De bestuurder voert ook regelmatig overleg met de GMR van Poolster, legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en wordt ondersteund door medewerkers van het bestuurskantoor. De door de Raad van Toezicht aangestelde bestuurder is de heer Dick Loman.

De Raad van Toezicht (RvT) is de intern toezichthouder die de bestuurder adviseert en controleert en daarnaast de werkgever van de bestuurder. De RvT richt zich met name op toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs, de financiële gezondheid van de stichting, de risicobeheersing en de uitvoering van het strategisch beleid. Ook ziet de raad erop toe dat de belangen van stakeholders voldoende gewaarborgd zijn.

### **Directeuren en directeurenoverleg**

Elke school wordt geleid door een directeur en heeft in het schoolplan beschreven hoe de schoolleiding er uitziet. Alle directeuren hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd en participeren in diverse bovenschoolse werkgroepen. Samen vormen zij het directeurenoverleg dat onder leiding van de algemeen directeur minimaal maandelijks vergadert. In het reglement directeuren en directieberaad is de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de bestuurder, het directeurenoverleg en de individuele directeur beschreven.

### **GMR**

De GMR bestaat uit een evenwichtige afvaardiging van de scholen. Elke school levert een ouder- of personeelslid. De kernactiviteit van de GMR is het beoordelen van de voorstellen van het bestuur en de algemene directie. Het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. De GMR komt zeswekelijks bijeen. De algemeen directeur woont een deel van elke vergadering bij om de GMR te informeren over algemene zaken of om nader ingelicht te worden over aangedragen voorstellen. Daarnaast zijn er per schooljaar twee contactmomenten tussen de GMR en het bestuur.

### **Huidige situatie**

Stichting Poolsterscholen is een stabiele onderwijsorganisatie waarbinnen sprake is van een goede werksfeer, waar hard gewerkt wordt, de onderwijskwaliteit op orde is en de financiële positie gezond is. Leerlingen en ouders voelen zich thuis en gekend op school, wat onder meer blijkt uit het feit dat 65% van de leerlingen in de gemeente Lochem een Poolsterschool bezoekt en de waardering voor de aanwezige menselijke maat.

Medewerkers, ouders en andere stakeholders worden nauw betrokken bij beleidsontwikkeling, impulsen vanaf de werkvloer worden opgepakt en de samenwerking tussen de verschillende gremia verloopt goed.

De stichting is een goede werkgever; de mensen willen er graag werken en er zijn momenteel geen opstaande vacatures. De (mede)zeggenschap is op centraal niveau goed geregeld en door erkenning en bewustwording van elkaars positie zonder meer goed te noemen. Personeelsleden krijgen ruime mogelijkheden tot professionalisering en versterking van hun vakmanschap.

Stichting Poolsterscholen ziet het behoud en versterken van de goede onderwijskwaliteit, in samenhang met een financieel gezonde positie, als belangrijkste opdracht. Zorgdragen voor een stabiele organisatie, waarin met trots gewerkt wordt aan ontwikkeling van kinderen en medewerkers en waar de lat wat betreft de onderwijsopbrengsten hoog wordt gelegd. Daarbij is van belang dat de organisatie zichzelf scherp houdt en een uitdagende ambitie heeft met oog voor nieuwe ontwikkelingen in de onderwijsketen.

Dit alles wordt met de nodige inzet en energie nagestreefd in een relatief kleine onderwijsorganisatie. Daarom zal - tevens inspeland op een nog te verwachten geringe daling van het leerlingenaantal - in de komende tijd moeten worden nagedacht over mogelijke samenwerking met andere onderwijsorganisaties, om zo de gestelde doelen te kunnen blijven realiseren. De financiële en salarisadministratie is ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente (ObT).

## Hoofdstuk 3 Profiel Raad van Toezicht

### Algemeen profiel leden Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht voldoen in algemene zin aan onderstaande eisen:

- Kennis van, inzicht in en affiniteit met de sector primair onderwijs, nodig om kansen en risico's in te kunnen schatten;
- Relevante toezichthoudende kennis, kwaliteiten en ervaring;
- Het vermogen en de attitude om invulling te geven aan de toezichthoudende rol, werkgeversrol, adviseurs-/klankbordrol en netwerkrol;
- Inzicht in de eisen die aan een organisatie worden gesteld op het gebied van kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit;
- Vermogen zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de door de bestuurder voorgelegde (en overige) aangelegenheden;
- In staat de hoofdlijnen van het beleid van Stichting Poolsterscholen en het functioneren van de bestuurder te beoordelen;
- Onderschrijven van de regels van good governance; het juiste evenwicht tussen betrokkenheid en afstand is hierbij cruciaal;
- Vermogen om op gepaste wijze advies te geven;
- Is open en collegiaal in de samenwerking met de andere leden van de RvT, de bestuurder en de GMR; voelt zich verantwoordelijk voor de eigen afgesproken taken en het collectieve resultaat;
- Kan collegiaal aan andere leden een oordeel of advies, voornamelijk gebaseerd op eigen specifieke deskundigheid, toelichten;
- Weet aan derden de eigen rol van toezichthouder uit te leggen;
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling;
- hbo- of academisch werk- en denkniveau en brede maatschappelijke oriëntatie;
- Analytisch vermogen en kan hoofd- en bijzaken onderscheiden;
- Vermogen tot individuele en collectieve zelfreflectie en zelfevaluatie, staat actief open voor nieuwe informatie en feedback;
- Beschikt over voldoende tijd en afspraakbetrouwbaarheid;
- Kan een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen;
- Is bereid zich bij te scholen op het gebied van toezichthouden als zodanig en actuele thema's en ontwikkelingen inzake bestuur, toezicht en onderwijs.

Van de leden van de RvT wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.

Tot lid van de RvT zijn niet benoembaar:

- personen die zelf of wiens levenspartner in dienst zijn (geweest<sup>1</sup>) van Stichting Poolsterscholen; leden van de GMR en de medezeggenschapsraden;
- personen die bestuurder zijn bij een andere organisatie in dezelfde sector (po);
- personen die bestuurder of lid van een toezichthoudend orgaan zijn bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
- personen die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan Stichting Poolsterscholen.

---

<sup>1</sup> Onder verwijzing naar de Code Goed Bestuur wordt een termijn van 4 jaar aangehouden.

In het profiel voor de RvT van Stichting Poolsterscholen wordt deskundigheid gevraagd op de volgende gebieden:

- (primair) onderwijs, passend onderwijs en kinderopvang
- financiën en bedrijfsmatige processen
- organisatieontwerp en -verandering
- huisvesting/ onderhoud/ vastgoed
- human resource management en strategisch HR-beleid
- onderwijsgerelateerde wet- en regelgeving
- ict
- openbaar bestuur/lokale politiek.

Kijkend naar de aandachtsgebieden voor het bestuur is het gewenst dat alle leden van het bestuur, naast het algemene profiel, een multidisciplinair profiel hebben.

Qua samenstelling streeft het bestuur naar heterogeniteit en diversiteit. Verder is kennis van en binding met de regio waarin Stichting Poolsterscholen opereert van belang.

De raad vergadert 6 à 8 keer per jaar, heeft 2x per jaar overleg met de GMR (een delegatie), neemt deel aan heidagen en bezoekt onderwijslocaties. De vergoeding voor een lid Raad van Toezicht bedraagt € 4.000,-; de vergoeding voor de voorzitter Raad van Toezicht bedraagt € 6.000,-. De vergoedingen zijn in 2023 vastgelegd voor 3 jaar. Daarnaast is er een collectief scholingsbudget van € 5.000,- en een individueel scholingsbudget van € 1.000,-.

## Hoofdstuk 4 Profiel vacatures voor twee RvT-leden

De RvT bestaat momenteel uit vier leden. Van alle leden wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en (mede)zeggenschap en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn. Kijkend naar de aandachtsgebieden voor het bestuur is het gewenst dat alle leden, naast het algemene profiel, een multidisciplinair profiel hebben. Qua samenstelling streeft het bestuur naar heterogeniteit en diversiteit.

Voor deze specifieke vacatures wordt gezocht naar:

### **Profiel personeel & organisatie**

Een lid met expertise op het gebied van personeel en organisatie. Een teamspeler met een warm hart voor onderwijs en met oog voor de menselijke maat. Eerdere ervaring als toezichthouder of als onderwijsbestuurder is een pre. Verder is binding met Lochem en met de regio waarin Stichting Poolsterscholen opereert van belang.

### **Profiel financiën**

Een lid met expertise op het gebied van financiën. Een teamspeler met een warm hart voor onderwijs en met oog voor de menselijke maat, die een bedrijfseconomische of financiële achtergrond heeft of ruime kennis en ervaring op het gebied van financiën, bedrijfsvoering en risicomanagement. Bestuurlijke of toezichthoudende ervaring op dit gebied strekt tot aanbeveling. Verder is binding met Lochem en met de regio waarin Stichting Poolsterscholen opereert van belang.

Beide vacatures zijn op voordracht van de GMR.



## Hoofdstuk 5 Procedure

### Begeleiding

De begeleiding van de wervings- & selectieprocedure wordt uitgevoerd door Versteegen Search BV, in de persoon van mevrouw Y. (Yolande) Ulenaers. Zij voert preselectiegesprekken met in potentie voor de functie geschikte kandidaten.

Vervolgens zullen de sollicitatiebrieven en curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de sollicitatiegesprekken.

De benoemingsadviescommissie wordt gevormd door twee leden van de RvT, twee leden van de GMR en de bestuurder als adviseur.

### Planning benoemingsprocedure

Sluiting reactietermijn:	23 juni 2024
Voordracht van kandidaten:	24 juni 2024
Selectiegesprekken (BAC):	1 juli 2024
Eventueel extra ronde gesprekken (BAC):	8 juli 2024
Besluitvorming bestuur en voordracht aan de gemeente:	juli 2024

### Aanvullende informatie

Informatie over Poolsterscholen en de 10 scholen is te vinden op [www.poolsterscholen.nl](http://www.poolsterscholen.nl) en op de websites van de *Inspectie van het Onderwijs* en *Scholen op de Kaart*.

### Solliciteren

Belangstellende kandidaten worden uitgenodigd om te solliciteren. Een motivatiebrief en cv kunnen uiterlijk 23 juni 2024 worden gestuurd via de sollicitatiebutton op de vacaturepagina van [www.versteegen-search.nl](http://www.versteegen-search.nl).

### Contactgegevens

Versteegen Search BV  
Wethouder Beversstraat 185  
7584 BK Enschede

Adviseur:  
Yolande Ulenaers  
06-12087270  
[yolande.ulenaers@versteegen-search.nl](mailto:yolande.ulenaers@versteegen-search.nl)

Secretariaat:  
Christa Haasewinkel  
06-20120395  
[christa.haasewinkel@versteegen-search.nl](mailto:christa.haasewinkel@versteegen-search.nl)